



CIRCULAR INFORMATIVA DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

El 1 de julio de 2023 se inicia el periodo de ejecución del contrato de *Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de reprografía (fotocopiadoras) propiedad de la Universidad de Huelva*.

El objeto de dicho contrato no es otro que la prestación de un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de loa equipos de reprografía (fotocopiadoras) propiedad de la Universidad de Huelva (UHU) que garantice el correcto funcionamiento de estos equipos instalados en los distintos centros, departamentos y servicios de la Universidad.

Desde el día de la entrada en vigor de este contrato, este servicio de mantenimiento no puede ser prestado por ninguna otra empresa que no sea la adjudicataria de cada uno de los lotes en que se divide dicho contrato.

Se recuerda que desde la entrada en vigor del *Lote 7. Equipos multifunción en régimen de arrendamiento* del Acuerdo marco de suministro e instalación de equipos informáticos y periféricos de la Universidad de Huelva, los centros, departamentos y servicios de la UHU solo se pueden proveer de estos bienes a través de dicho acuerdo marco.

1. Lotes

- Lote 1. Equipos marca CANON

MARCA	MODELO	Nº SERIE	TIPO	UBICACIÓN
Canon	IRC-5035i	GNY30687	Color	Secretaría de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Canon	IRC-5235i	JWF89223	Color	Secretaría de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Canon	IRC-3520i	XTW11453	Color	Oficina de Transferencia de la Investigación
Canon	IRC-3525i	XTV16942	Color	Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria
Canon	IR-1435iF	RZR18532	Blanco y negro	Servicio de Publicaciones
Canon	IR-2270ES	KGL 17406	Blanco y negro	Secretaría del Decanato de la Facultad de Enfermería
Canon	IRC-5045i	GPV31185	Color	Departamento de Filología Inglesa
Canon	IRC-5045i	GPV50452	Color	Departamento de Filología Inglesa
Canon	IRC-5030i	GNM34779	Color	Decanato de la Faculta de Humanidades
Canon	IR-1435iF	RZR06093	Blanco y negro	Vicedecanato de la Facultad de Humanidades
Canon	IRC-3320i	QTT28264	Color	Secretaría de la Facultad de Humanidades
Canon	IR-1435iF	RZR39456	Blanco y negro	Conserjería de la Facultad de Humanidades
Canon	IRC3525i	WSHO4736	Color	Servicio de Empleo y Emprendimiento
Canon	iR1022iF	TJW26832	Blanco y negro	Departamento de Historia, Geografía y Antropología
Canon	iR2022iF	MWT01894	Blanco y negro	Departamento de Historia, Geografía y Antropología
Canon	iR3025n	SUK00947	Blanco y negro	Departamento de Historia, Geografía y Antropología
Canon	IRC-C5035i	GNY30611	Color	Departamento de Ciencias de la Tierra

Código Seguro De Verificación	VBTL1sMaDLerswbLV6LAlg==	Fecha	30/06/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Manuel Jesús Pavón Lagares		
Url De Verificación	https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/VBTL1sMaDLerswbLV6LAlg=	Página	1/3





- Lote 2. Equipos marca RICOH

MARCA	MODELO	Nº SERIE	TIPO	UBICACIÓN
Ricoh	Aficio MP 2550	200064678	Blanco y negro	Vicerrectorado de Proyección Social y Universitaria
Ricoh	MP C2003	E205RB61975	Color	Secretaría del Decanato de la Facultad de Ciencias Experimentales
Ricoh	MP C2003SP	E204R362660	Color	CIDERTA
Ricoh	MP C2004EX-SP	C767RB20635	Color	CIDERTA
Ricoh	MP 3055	C359P200283	Blanco y negro	Departamento de Didácticas Integradas
Ricoh	MP 3055	C357JA00158	Blanco y negro	Departamento de Didácticas Integradas
Ricoh	MP 501	G986XC23060	Blanco y negro	Secretaría de la Facultad de Trabajo Social
Ricoh	Aficio MPC 306ZSPF	G446P305324	Color	Consejo Social
Ricoh	Aficio MPC 305SPF	W794PC01743	Color	Dirección de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Ricoh	Aficio SP8300DN	T423MC30119	Blanco y negro	Servicio de Gestión Académica
Ricoh	P502Label	53819301159	Blanco y negro	Servicio de Gestión Académica
Ricoh	Aficio MP 2000	L7076964869	Blanco y negro	Coordinación de campus

- Lote 3. Equipos marca KONICA MINOLTA

MARCA	MODELO	Nº SERIE	TIPO	UBICACIÓN
Konica Minolta	Bizhub C258	A7R0027047713	Color	Departamento de Economía
Konica Minolta	Bizhub 554e	A61D021005636	Blanco y negro	Departamento de Filología
Konica Minolta	Bizhub 283	A1UF021018507	Blanco y negro	Departamento de Filología
Konica Minolta	Bizhub 283	A1UF021110887	Blanco y negro	Departamento de Filología
Konica Minolta	Bizhub C306I	AA2J021027313	Color	Departamento de Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
Konica Minolta	Bizhub C452	AOP2021002308	Color	Pabellón Saltés

- Lote 4. Equipos de otras marcas

MARCA	MODELO	Nº SERIE	TIPO	UBICACIÓN
Sharp	MX-3050N	85071401	Color	Servicio de Títulos Propios
Develop	Ineo+ 227e	A798121500701	Color	Secretaría Facultad de Derecho
Kyocera	Taskalfa 420I	QWHOZ09026	Blanco y negro	Departamento de Filología

2. Adjudicatarios

Lote	Empresa	Responsable	Teléfono	Correo
Lote 1	Bonanza Sistemas Digitales, S.L.	Ángel Pérez Lopetegui	959271422	info@canonhuelva.com
Lote 2	General Machines Technology, S.L.	Consuelo García	954680317	administracion@gmtechnology.es
Lote 3	Copiadoras Costaluz, S.L.	Pedro Pinto Crespo	959259423	comercial@copiadorascostaluz.com
Lote 4	Copiadoras Costaluz, S.L.	Pedro Pinto Crespo	959259423	comercial@copiadorascostaluz.com

Código Seguro De Verificación	VBT11sMaDLerswbLV6LAlg==		Fecha	30/06/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Manuel Jesús Pavón Lagares			
Url De Verificación	https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/VBT11sMaDLerswbLV6LAlg=	Página	2/3	





3. Precios de los servicios

Lote	Página A4 en blanco y negro	Página A4 en color
Lote 1	0,0139 €	0,0975 €
Lote 2	0,0085 €	0,06 €
Lote 3	0,01 €	0,05 €
Lote 4	0,013 €	0,09 €

4. Facturación e imputación del gasto

Se recibirá una factura mensual por cada lote, en la que vendrá indicado la relación de máquinas, marca, modelo, número de serie, ubicación, tipo de copia, número de copias por tipo y precio unitario de copia.

Estas facturas irán dirigidas a Servicios Centrales y el gasto será imputado a la unidad orgánica 80.00.00.

5. Baja de equipos

Los equipos que caigan en desuso por obsolescencia o por cualquier otra causa deben ser dados de baja del contrato. Para ello, además de la comunicación de este hecho al Área de Patrimonio e Inventario, debe ser comunicado al Área de Contratación e Infraestructuras.

6. Recomendaciones de uso de los equipos de reprografía

a) Imprimir únicamente cuando sea necesario

Antes de imprimir nos debemos preguntar si verdaderamente se necesita imprimir o si la tarea que tengamos que ejecutar se puede hacer de forma digital.

b) Configuración de la impresora en el ordenador

Establecer como opciones predeterminadas las siguientes:

- Imprimir borrador
- Imprimir a doble cara
- Imprimir en escala de grises

EL GERENTE

Código Seguro De Verificación	VBTL1sMaDLerswbLV6LAlg==	Fecha	30/06/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Manuel Jesús Pavón Lagares		
Url De Verificación	https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/VBTL1sMaDLerswbLV6LAlg=	Página	3/3

