

GUÍA DE USO DE LOS MEDIOS SOCIALES EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA. FLICKR

ELABORADO POR EL GRUPO DE TRABAJO BUH 2.0

Elaborado por:
GT BUH 2.0

Fecha: 2015

Revisado por:
Isabel Lara

Fecha: 04-04-16

Aprobado por:

Fecha:

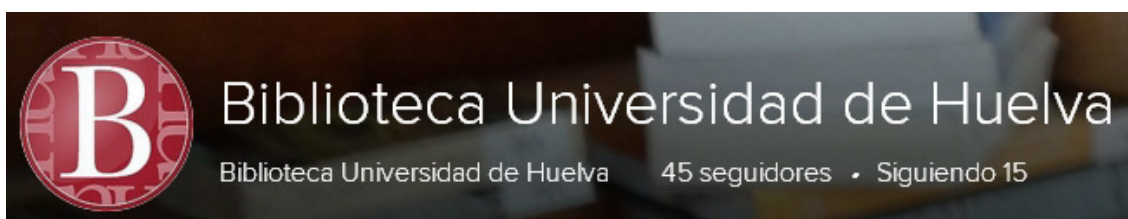


<http://www.flickr.com/photos/bibliotecauniversidaddehuelva>

NUESTRO PERFIL

Tenemos una cuenta institucional como Biblioteca Universidad de Huelva en Flickr, desde junio 2009, para compartir fotografías en línea.

Nuestra imagen de perfil es el logotipo de la Biblioteca.



POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDO

La comunidad universitaria en particular y la sociedad en general.

RESPONSABLES

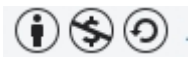
El grupo BUH 2.0, a través de uno de sus miembros.

OBJETIVOS

- Difundir actividades, recursos y servicios de la Biblioteca Universitaria de Huelva.
- Establecer una vía de comunicación atractiva y visual entre la Biblioteca y las personas usuarias.
- Mantener el álbum fotográfico de la Biblioteca de la Universidad de Huelva.
- Poder reutilizar sus publicaciones según los permisos establecidos en los diferentes sitios sociales de la Biblioteca.

PAUTAS INTERNAS

Contenidos

- Creación de contenidos fotográficos propios mayoritariamente, aunque también publicamos capturas de pantalla o creaciones con imágenes. En el caso de que las imágenes no sean propias, se respetan sus derechos y se cita la fuente.
- Se permite compartir contenidos bajo licencia CC  [\(https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/)
- Las imágenes que se publican se guardan en un formato de archivo comprimido que y se ajusta el tamaño de las mismas a fin de que quepan en una ventana de 1024 x 768 píxeles. Las imágenes originales se archivan anualmente en la carpeta de la intranet de la Biblioteca destinada a ello.

- Para cada imagen se cumplimentan los siguientes datos de la red: Título, descripción, etiquetas, álbum y grupo. Se utilizan etiquetas propias y normalizadas en la medida de lo posible. Siempre se incluyen una publicación en un álbum como mínimo, y por defecto se asignan todas al grupo “Archivo Biblioteca Universidad de Huelva” de Flickr.
- Los títulos y descripciones de las publicaciones quedan recogidos en un documento de texto que se archiva anualmente en la carpeta de la intranet de la Biblioteca destinada a ello.

Álbumes

- Las publicaciones se encuentran agrupadas en álbumes.
- Existe un álbum por los diferentes puntos de servicio, quedando agrupadas las salas de lectura en uno sólo.
- Se tiende a mantener lo más estable posible el número de álbumes a lo largo del tiempo.

Grupos

- Por ahora no se están explotando como tales. Se mantiene uno como archivo de seguridad (Archivo Biblioteca Universidad de Huelva) ya que en un momento hubo problemas con el límite de almacenamiento.

Seguimos

- Seguimos a otras bibliotecas universitarias y a perfiles destacados de ámbito local.

Frecuencia publicación

- Se publicará como mínimo una vez a la semana.
- Colaboración en campañas de la biblioteca: “Estamos de exámenes”, “Recurso del mes”; “Selecciones temáticas”, “Jornadas de Puertas Abiertas”, entre otras.

INDICADORES

Se obtienen manualmente, ya que las estadísticas del sitio sólo están disponibles para la versión de pago.

- Número de publicaciones: recuento trimestral de publicaciones.
- Número de visitas: recuento trimestral de visitas a las publicaciones del trimestre anterior.
- Número de interacciones: recuento de interacciones visibles a través de la cuenta de Flickr.
- Números de seguidores: dato disponible en Flickr.

HISTÓRICO DE CAMBIOS

Nº de Edición	Fecha	Modificaciones realizadas
1	2015	
2	04/2016	Revisión completa del documento y normalización formato