

Desde SCOPUS a RefWorks

En Scopus

- 1.- Realizar la búsqueda y seleccionar los registros que deseamos exportar.
- 2.- Clic en el icono **Export**
- 3.- En **Export Format** seleccionar la opción "**RefWorks direct export**" y en **Output** seleccionar la opción deseada.

En RefWorks

- 1.- Cuando aparezca la pantalla de inicio de **RefWorks** introducir Nombre de usuario y Contraseña.
- 2.- Las referencias se descargarán en **RefWorks** (clicar en **Ver la carpeta última importación**)

Para más información pueden dirigirse a:
Biblioteca Universitaria de Huelva
Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos
Campus de El Carmen, Avda. Fuerzas Armadas, s/n
21071 HUELVA
Telf. 959-219300 Fax 959-219295
infobib@biblio.uhu.es