



**Universidad
de Huelva**

GUIA DE AYUDA PARA LA
CALIFICACIÓN DE ACTAS VIA
WEB

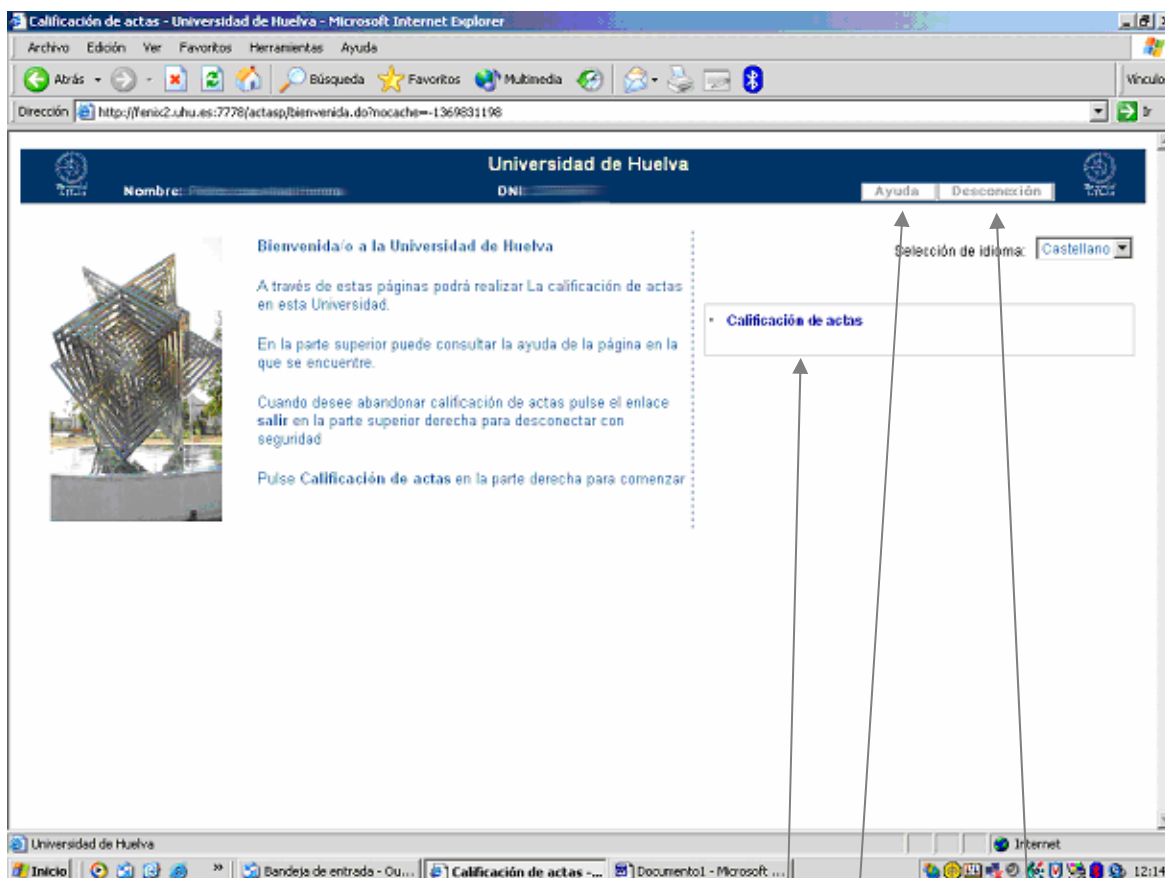
Vicerrectorado de Estudiantes
Servicio de Gestión Académica

Bienvenida

Para acceder a la aplicación será necesario disponer de un navegador para Internet (Explorer, Netscape, etc...).

En la Web de la UHU (<http://www.uhu.es/>). En el epígrafe "PROFESORADO", se encuentra el acceso a la "CALIFICACIÓN DE ACTAS VIA WEB". Para acceder a las actas de cada profesor, será necesario introducir el nombre de usuario y contraseña de correo electrónico de la Universidad de Huelva.

Es un requisito indispensable para poder imprimir el acta, así como cualquier información relativa a la asignatura (estadísticas, etc...) que el ordenador tenga instalado el programa ACROBAT READER.



Esta pantalla da la bienvenida, una vez que el usuario accede al sistema con su clave. Haciendo Clic sobre "Calificación de actas" se inicia el proceso.

En caso de duda, podrá consultar esta guía, la ayuda que incorpora la aplicación, o consultar en su Centro o en el Servicio de Gestión Académica (959 218095-218093-218088).

Si desea abandonar la calificación vía Web, debe hacer clic sobre el botón "desconexión".

Asignaturas y grupos del profesor

Calificación de actas - Universidad de Huelva - Microsoft Internet Explorer

Universidad de Huelva

Nombre: **Pedro...** DNI: **...**

Inicio | Ayuda | Desconexión

Actas abiertas del profesor

Esta pantalla permite seleccionar las actas abiertas del profesor. Se debe escoger un acta de las que aparecen a continuación, seleccionando el nombre de la asignatura del grupo que desee calificar.

Año académico: 2005-06

Tipo estudio	Asignatura	Grupo	Convocatoria	Fecha apertura	Fecha publicación	Orden
PSC	[300099008] MAQUINAS ELECTRICAS I	[1] GRUPO T1 DE LA ASIGNATURA 04008	JUNIO	03/10/2005	27/10/2005	0
PSC	[270002001] INTRODUCCION AL DERECHO PRIVADO	[2] GRUPO T2 DE LA ASIGNATURA 72107	JUNIO	24/10/2005		0
PSC	[270002001] INTRODUCCION AL DERECHO PRIVADO	[1] GRUPO T1 DE LA ASIGNATURA 72107	JUNIO	24/10/2005		0
PSC	[250098002] SOCIOLOGIA	[2] GRUPO T2 DE LA ASIGNATURA 82105	JUNIO	26/10/2005		0
PSC	[100099002] INTRODUCCION A LA LITERATURA INGLESA	[1] GRUPO T1 DE LA ASIGNATURA 37102	JUNIO	24/10/2005	00/11/2004	0
PSC	[100099001] LENGUA INGLESA I	[1] GRUPO T1 DE LA ASIGNATURA 37101	JUNIO	24/10/2005		0

En esta pantalla puede revisar las asignaturas y grupos a los que tiene acceso, por haberse abierto el proceso de calificación de acta para la convocatoria que corresponda. En caso de que no aparezca alguno de los grupos o asignaturas que tiene asignadas, habrá de contactar con la Secretaría correspondiente, para que puedan asociar su nombre con la asignatura y grupo.

Haciendo clic sobre la asignatura accederá a los alumnos del grupo. En caso de existir más de uno, habrán de ser calificados cada uno de ellos.

Este apartado informa sobre fechas de apertura, publicación y convocatoria de las asignaturas.

Calificación del acta

Universidad de Huelva

Nombre: [] DNI: []

Inicio Actas Ayuda Descargación

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 **IMPRIMIR ACTA PROVISIONAL** 2 **PUBLICAR ACTA PROVISIONAL** 3 **CERRAR ACTA** 4 **ESTADÍSTICAS** 5

Calificación del Acta

En el bloque inferior aparecen los alumnos asociados al acta. Mediante la lista de «ordenar por» puede ordenar por varios criterios las líneas del acta. Escogiendo una opción en la lista «Ver» puede navegar a acta completa, alumnos calificados o no calificados. Los datos serán guardados cuando se pulse el botón «Guardar Cambios», «Página anterior», «Página siguiente».

Asignatura: [27002001] INTRODUCCION AL DERECHO PRIVADO Grupos: [2] GRUPO T2 DE LA ASIGNATURA 72107
 Año académico: 2005-06 Convocatoria: JUNIO Fecha publicación: Ordenar: 3

Ver: Calificación del Acta Ordenar por: Ascendente Descendente [Calificación por defecto](#)

Guardar Cambios

Alumno	Expediente	Plan	Tipo asignatura	Convocatoria	Nota	Calificación	Inc.	Bloq.
[048323520] BELTRAN MARTIN, NOELIA	632	2702	TRONCAL	0		NOTABLE		
[048324480] CARDENAS MORA, BEATRIZ	548	2702	TRONCAL	0	10.0	MATRICULA DE HONOR		
[029795502] CASTELLANO BURGILLO, FRANCISCO MANUEL	575	2702	TRONCAL	0	9.0	SOBRESALIENTE		
[029773423] GARCIA FERNANDEZ, DIEGO	569	2702	TRONCAL	0	5.5	APROBADO		
[029438483] GONZÁLEZ PÉREZ, MARIA DEL PILAR	532	2702	TRONCAL	0	8.0	NOTABLE		
[044207884] JOSE DIAZ, JUAN ALBERTO	582	2702	TRONCAL	0	9.0	SOBRESALIENTE		

En esta pantalla aparecen los 5 pasos que se emplean para calificar:

Calificación del acta

Impresión del acta provisional

Publicación del acta provisional

Cerrado del acta

Estadísticas de aprobados, suspensos, notables, etc...

El proceso a seguir, será:

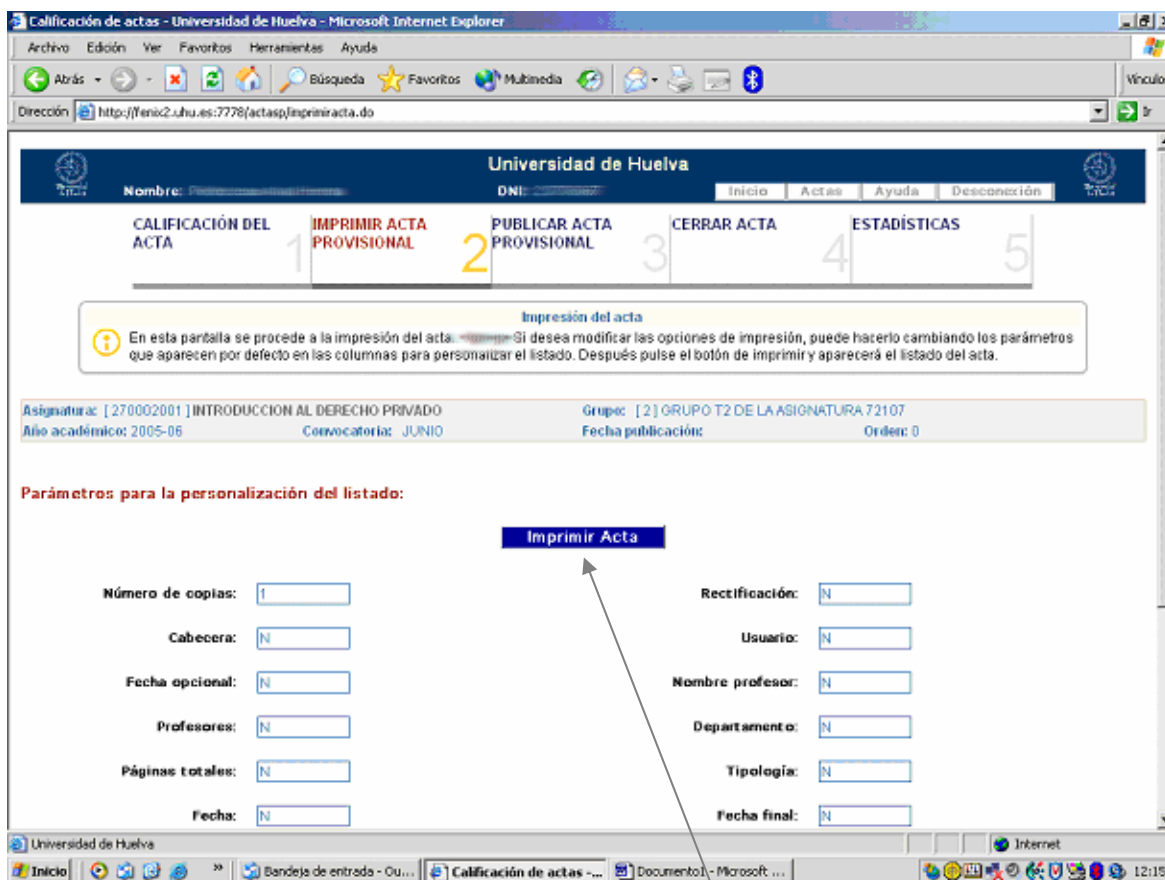
1.- Introducir la nota numérica (máx. 2 decimales), e ir pasando al alumno siguiente con el tabulador. La aplicación adjudica automáticamente la calificación alfabética al "guardar cambios". Si el alumno tiene alguna incompatibilidad en la asignatura, la aplicación lo indica. Se puede calificar, pero no aparecerá en acta. Si se quiere finalizar el proceso (aunque no se haya terminado), habrá de hacer clic en "Guardar Cambios", y podrá continuar más adelante.

2.- Existe la opción de calificar por defecto a todos los que no tengan nota. Esta opción puede ser útil para calificar como "no presentado" a los alumnos que resten después de calificar, y así no tener que ir uno por uno. Se aconseja **no introducir** por defecto otra calificación. En cualquier caso también se puede ir uno por uno poniendo no presentado.

3.- La calificación de Matrícula de Honor habrá de ser introducida manualmente, ya que la aplicación por defecto calificará con sobresaliente a partir de 9.0.

La pantalla da la opción de ordenar el acta por varios criterios (alfabético, sólo los no calificados, dni, etc...). Por defecto aparece por orden alfabético.

Imprimir acta provisional



En esta pantalla se puede imprimir un "acta provisional", que es la misma que habitualmente se emplea para el periodo de reclamación. Esta pantalla da la opción de personalizar esta impresión incluyendo o no diferentes posibilidades.

Una vez indicada la opción (S si, N no), haciendo clic en "Imprimir acta", saldrá por impresora.

En la opción calificación las opciones son:

- N: Sólo calificación numérica
- A: Sólo calificación alfabética
- D: Las dos calificaciones (**emplear ésta**)

Publicación del acta provisional

En esta pantalla se establece en qué fecha se ha publicado el acta provisional, a partir de la cual comienza el periodo de revisión de exámenes. Las observaciones que se introduzcan servirán al profesor de guía, aunque actualmente no hay opción de que aparezcan impresas.

Para que quede registrado lo que se introduzca en estos campos, habrá de hacer clic en el botón "Guardar Cambios".

Para fijar la fecha, puede utilizar el desplegable con el calendario completo.

Cerrar Acta

En esta pantalla, una vez finalizado el plazo de revisión/reclamación del acta provisional se cerrará la misma.

A partir de este momento, ya no se podrá modificar ninguna calificación en la misma a través de esta aplicación. **La Secretaría deberá imprimir el acta definitiva, y el/los profesor/es habrán de firmarla para su archivo definitivo.**

Las actas **no tendrán carácter de definitivas mientras no sean firmadas**, y por tanto no podrán ser publicadas.

Estadísticas

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://fenix2.uhu.es:7778/actasp/estadisticas.do>. The page header includes the University of Huelva logo and navigation links: Inicio, Actas, Ayuda, Desconexión. A menu bar contains five numbered buttons: 1 CALIFICACIÓN DEL ACTA, 2 IMPRIMIR ACTA PROVISIONAL, 3 PUBLICAR ACTA PROVISIONAL, 4 CERRAR ACTA, and 5 ESTADÍSTICAS. A yellow information box states: "En esta pantalla se recuperan las calificaciones, el número de alumnos que ha obtenido cada una de las calificaciones, y porcentaje respecto del total." Below this, a table displays the following data:

Calificación	Porcentaje	Nº Alumnos
APROBADO	7.14 %	1
MATRICULA DE HONOR	7.14 %	1
NO PRESENTADO	28.57 %	4
NOTABLE	21.43 %	3
SOBRESALIENTE	14.29 %	2
SUSPENSO	21.43 %	3
Totales	100.0 %	14
Total incompatibles	0	

El profesor puede con esta pantalla, si lo desea, obtener una estadística sobre el número de alumnos calificados, así como el porcentaje de cada una de las calificaciones.

Si desea abandonar la calificación vía Web, debe hacer clic sobre el botón "desconexión".