

<b>TALLER</b>	<b>LA NUEVA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS BASADA EN LA CONFIANZA Y EL COMPROMISO</b>			
<b>Código de la asignatura</b>	<b>UNIA</b>	<b>100931</b>	<b>UHU</b>	<b>1161913</b>
<b>Año académico</b>	<b>2022-23</b>			
<b>Módulo al que pertenece</b>	<b>TALLERES PARA LA ADQUISICIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (Módulo VI)</b>			
<b>Tipo de asignatura</b>	<b>Obligatoria</b>			
<b>ECTS</b>	<b>Teoría: 3 ECTS</b>	<b>Práctica: 0 ECTS</b>		<b>Total: 3 ECTS</b>
<b>Período y horario de impartición</b>	<b>Fecha</b>	<b>Del 5 al 9 de junio de 2023</b>		
	<b>Hora</b>	<b>De 16:30h. a 21:00h.</b>		
<b>Web</b>	<b>UHU</b>	<a href="http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion">http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion</a>		
	<b>UNIA</b>	<a href="https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas">https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas</a>		
<b>Idiomas en que se imparte</b>	Castellano			
<b>Profesorado</b>	<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>e-mail</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Créditos ECTS</b>
	M <sup>a</sup> Jesús Moreno (Coord.) Dpto. de Dirección de Empresas y Marketing Universidad de Huelva	domin@uhu.es	+34 959219594	0
	José Manuel Blanco (Profesional Externo)	josemanuelblanc@telefonica.net		1,2
	José María Gasalla (Profesional Externo)	jmgasalla@gasalla.com		1,2
	Javier Delgado Pedruelo (Profesional Externo)	jdelgadopedruelo@gmail.com		0,6
<b>Horario de tutorías (Coord.)</b>	Pendiente asignación docente curso 2022-23		Despacho nº 4.6 de la Facultad CC. del Trabajo Universidad de Huelva	
<b>COMPETENCIAS</b>				
<b>Básicas y generales</b>	<p><b>CG4:</b> Capacidad para adaptarse al cambio y de mejora. Esto significa ser capaz de dar respuesta a las necesidades y demandas personales, organizacionales y sociales, modificando o introduciendo formas diferentes que mejoren la dirección y gestión de personas.</p> <p><b>CG5:</b> Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor. Esto significa ser capaz de proponer nuevas formas de dirigir y gestionar a las personas y de llevarlas a la práctica.</p> <p><b>CB6:</b> Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p><b>CB10:</b> Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>			

<b>Transversales</b>	<p><b>CT4:</b> Comprometerse con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.</p> <p><b>CT5:</b> Definir y desarrollar el proyecto académico y profesional.</p>																				
<b>Específicas</b>	<p><b>CE1:</b> Capacidad para desarrollar actividades de planificación, ejecución y control de la estrategia de recursos humanos en el ámbito general de la estrategia de la empresa.</p> <p><b>CE14:</b> Capacidad para definir y aplicar el modelo de dirección de personas basada en la confianza y el compromiso.</p>																				
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAJE</b>																					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar el papel estratégico de la profesión pasando de la "gestión de recursos humanos" a la "dirección de personas".</li> <li>• Dotar a los alumnos de conocimientos avanzados sobre la naturaleza y funcionamiento de la empresa con un enfoque de dirección general.</li> <li>• Tomar conciencia de la importancia que el factor humano tiene para la competitividad de la empresa de hoy.</li> <li>• Desarrollar la conciencia de crear y mantener una responsabilidad social corporativa y unos comportamientos éticos en la dirección de personas.</li> <li>• Explicar y proponer el modelo de dirección de personas basada en la confianza y el compromiso.</li> <li>• Entrenar a los alumnos en las competencias necesarias para la dirección y gestión de personas.</li> </ul>																					
<b>CONTENIDOS</b>																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tendencias en la Dirección y Desarrollo de Personas</li> <li>2. La persona y la confianza en las organizaciones</li> <li>3. Gestión de la diversidad generacional</li> <li>4. Modelo de Dirección por Confianza</li> <li>5. Autoconfianza</li> </ol>																					
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES</b>																					
<p>Este taller se imparte en su totalidad (100%) presencial. Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas (de las cuales 8 horas se desarrollarán en el aula con presencia del profesor) para cada crédito ECTS. La dedicación media estimada de los estudiantes para este tipo de asignatura se ha calculado distinguiendo por tipo de actividad formativa tal y como se detalla en la siguiente tabla:</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #92d050;">ACTIVIDAD FORMATIVA</th> <th style="background-color: #92d050;">TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)</th> <th style="background-color: #92d050;">DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)</th> <th style="background-color: #92d050;">DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>F8</b></td> <td style="text-align: center;">Presencial</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10 horas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>F9</b></td> <td style="text-align: center;">Presencial</td> <td style="text-align: center;">26 horas</td> <td style="text-align: center;">10 horas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>F10</b></td> <td style="text-align: center;">Presencial</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4 horas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>F7</b></td> <td style="text-align: center;">Presencial</td> <td style="text-align: center;">25 horas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)	<b>F8</b>	Presencial		10 horas	<b>F9</b>	Presencial	26 horas	10 horas	<b>F10</b>	Presencial		4 horas	<b>F7</b>	Presencial	25 horas	
ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)																		
<b>F8</b>	Presencial		10 horas																		
<b>F9</b>	Presencial	26 horas	10 horas																		
<b>F10</b>	Presencial		4 horas																		
<b>F7</b>	Presencial	25 horas																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (F8): Actividades de tipo expositivo realizadas en el aula (exposiciones teóricas, presentación de trabajos, conferencias y sesiones desarrolladas por profesores universitarios y/o expertos externos).</li> <li>• (F9): Actividades prácticas (individuales o en grupo) supervisadas por el profesor: resolución de casos, elaboración de trabajos, informes o memorias, exposición de trabajos.</li> <li>• (F10): Actividades de tutorías (individuales o en grupos)</li> <li>• (F7): Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.</li> </ul>																					
<p>En los talleres presenciales, las metodologías de enseñanza/aprendizaje seleccionadas persiguen el aprendizaje cooperativo y la interacción profesor-estudiante ayudando a adquirir tanto las competencias específicas como las básicas y generales. Para este taller las metodologías docentes aplicables son las que a continuación se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (D5)-Clases teóricas participativas: exposición de los contenidos teóricos. Durante su desarrollo el profesor o profesional experto puede interactuar constantemente con los</li> </ul>																					

estudiantes haciendo preguntas, poniendo ejemplos y proponiendo soluciones, solicitando opiniones, etc., favoreciendo la participación activa y el desarrollo del proceso de aprendizaje.

- (D6)-Clases prácticas participativas: exposición de prácticas, ejemplos y casos. Durante su desarrollo el profesor o profesional experto puede interactuar constantemente con los estudiantes haciendo preguntas, poniendo ejemplos y proponiendo soluciones, solicitando opiniones, etc., favoreciendo la aplicación a la práctica de los conocimientos adquiridos en la teoría.
- (D7)-Resolución de actividades y estudio de casos: realización (individual o grupal) y, en algunos casos entrega y exposición o defensa, de actividades y casos prácticos vinculados con los contenidos teóricos.
- (D8)-Metodología outdoor training: entrenamiento de habilidades y actitudes con dinámicas de grupo fuera del aula.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para la convocatoria ordinaria (I) el sistema de evaluación que se seguirá es, con carácter general, la evaluación formativa continua y la evaluación sumativa final.

Cada taller presencial comportará la realización de una serie de actividades formativas individuales y grupales. De esta forma, los profesores pueden ir apreciando el progreso de cada alumno de forma individualizada, así como el avance general del grupo. La evaluación de dichas actividades permitirá obtener una calificación que determinará la superación o no de cada taller por parte del estudiante (evaluación sumativa final).

Los **sistemas de evaluación continua presencial** que pueden llevarse a cabo son:

- (V6)-Pruebas teórico-prácticas individuales (escritas u orales) (0%-30%).
- (V7)-Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales) que se plasman en la presentación de un informe y que pueden dar lugar a una presentación ante la clase (30%-50%).
- (V8)-Aplicación de escalas de observación y registro de asistencia y actitudes del alumno en el desarrollo de las tareas y/o actividades en el aula (30%-50%).
- (V5)-Prueba final presencial (0%-100%).

Las actividades de evaluación continua (V6 - V7 - V8) constituyen lo que podríamos entender como la convocatoria ordinaria.

Con carácter excepcional, por causas excepcionales sobrevenidas y justificadas durante el período de impartición de la asignatura, podrá solicitarse al profesorado de la asignatura la evaluación única final, entendiéndose por tal la que se realiza en un solo acto académico (examen oral y escrito). Esto implicará la renuncia expresa a la evaluación continua, sin posibilidad de que el estudiante pueda cambiar el sistema.

Aquellos alumnos que no consigan superar la asignatura en la convocatoria ordinaria (I) de junio, tendrán la oportunidad de hacerlo realizando una **prueba final** de la asignatura que se celebrará en el mes de septiembre (el calendario de exámenes se publicará en el campus virtual a comienzos del curso) a modo de convocatoria (II) o de recuperación de curso. Esta prueba final incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

Para la convocatoria (III) o de recuperación en curso posterior los alumnos realizarán una **prueba final** de la asignatura entre la última semana de noviembre y la primera de diciembre (el alumno deberá solicitar dicha convocatoria a la dirección del máster) que incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

A efectos de expediente las calificaciones serán:

- Aprobado: de 5 a 6,9

- Notable: de 7 a 8,9
- Sobresaliente: de 9 a 10.

Los alumnos con sobresaliente podrán optar a Matrícula de Honor mediante la realización de un trabajo a determinar por los profesores de la asignatura y que deberá estar concluido y entregado un día antes de la fecha marcada por las universidades (UHU y UNIA) para el cierre de las actas de la asignatura. Si bien, el número de MH vendrá condicionado por lo dispuesto en la normativa aplicable.

#### BIBLIOGRAFÍA

Blanco, J. (2008): *Desarrollo del talento*. Madrid: AEDIPE-Prentice Hall.  
 Gasalla, J.M. (2009). *La nueva dirección de personas: La dirección por confianza*. Madrid: Editorial Pirámide.  
 Gasalla, J.M. (2018). *Empréndela contigo mismo desde la confianza*. Editorial Círculo Rojo.  
 Gasalla, J.M. & Navarro, L. (2016). *Quien lidera confía*. Editorial Círculo Rojo.

### ESCENARIO A

**DADO QUE SE TRATA DE UN GRUPO PEQUEÑO DE ALUMNOS (EN TORNO A 30) LA ADAPTACIÓN NECESARIA PARA PODER DESARROLLAR LA ASIGNATURA EN ESTE ESCENARIO ES DISPONER DE AULAS QUE RESPETEN EL DISTANCIAMIENTO INTERPERSONAL, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA MEDIDA QUE LAS AUTORIDADES SANITARIAS DISPONGA.**

**EN EL CASO DE NO DISPONER DE AULAS PARA LA TOTALIDAD DE LAS SESIONES PRESENCIALES PROGRAMADAS (5 SESIONES), SE PASARÍA A IMPARTIR LA ASIGNATURA EN EL ESCENARIO B.**

### ESCENARIO B

#### ADAPTACIÓN EN LOS CONTENIDOS DOCENTES

Solo se adaptará el temario en aquellos casos en los que resulte imposible impartir todos los contenidos indicados, garantizando siempre las competencias reflejadas en la memoria de verificación del título.

#### ADAPTACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS (Incluir todas las líneas que sean necesarias)

ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
F8: Actividades de tipo expositivo realizadas en el aula (exposiciones teóricas, presentación de trabajos, conferencias y sesiones desarrolladas por profesores	A distancia (síncrona y/o asincrónica)		10 horas

universitarios y/o expertos externos).			
F9: Actividades prácticas (individuales o en grupo) supervisadas por el profesor: resolución de casos, elaboración de trabajos, informes o memorias, exposición de trabajos.	A distancia (síncrona y/o asíncrona)	26 horas	10 horas
F10: Actividades de tutorías (individuales o en grupos)	A distancia y síncrona		4 horas
F7: Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.	A distancia y asíncrona	25 horas	

### ADAPTACIÓN EN LAS METODOLOGÍAS DOCENTES ESPECÍFICAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ESTA ASIGNATURA

METODOLOGÍA DOCENTE	RECURSOS
VIDEOCONFERENCIAS (síncronas y/o asíncronas)	Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate)
DEBATES (síncronos y/o asíncronos)	Foros a través de la plataforma UNIA
ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CASOS (síncronos y/o asíncronos)	Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate) y entrega de tareas (creaciones multimedia)
TUTORÍAS Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN LÍNEA	Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate)

### ADAPTACIÓN EN METODOLOGÍA Y RECURSOS DE EVALUACIÓN

- Pruebas teórico-prácticas objetivas individuales para la evaluación continua a través de la plataforma UNIA: ejercicios donde los estudiantes deben dar una solución a un problema concreto planteado por el profesor y subirán en la tarea creada en la plataforma UNIA.
- Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales) que se plasman en la presentación de un informe y que pueden dar lugar a una presentación ante la clase conectada a través de la plataforma UNIA o a una creación multimedia que subirán a la plataforma UNIA.
- Registro de asistencia y participación del estudiante en el desarrollo de las clases por videoconferencia y a través de la plataforma UNIA.
- Examen final para la evaluación final: prueba con un tiempo de acceso acotado y limitado en fecha y hora realizado a través de la plataforma UNIA.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Estrategias/metodologías de evaluación (detallar las recogidas en el apartado anterior)	Porcentaje de valoración sobre el total
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas teórico-prácticas individuales</li> </ul>	0-30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales)</li> </ul>	30-50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia y participación del estudiante en el desarrollo de las tareas y/o actividades en el aula presencial y/o virtual.</li> </ul>	30-50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen final para la evaluación final</li> </ul>	0-100%
<b>OTROS CAMBIOS PARA ADAPTARSE AL ESCENARIO B:</b>	

