

A

TALLER	LIDERAZGO Y DESEMPEÑO			
Código de la asignatura	UNIA	501701	UHU	1161916
Año académico	2022-23			
Módulo al que pertenece	TALLERES PARA LA ADQUISICIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (Módulo VI)			
Tipo de asignatura	Obligatoria			
ECTS	Teoría: 3 ECTS	Práctica: 0 ECTS	Total: 3 ECTS	
Período y horario de impartición	Fecha	Del 12 al 16 de junio de 2023		
	Hora	De 16:30h. a 21:00h.		
Web	UHU	http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&op=direccion		
	UNIA	https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas		
Idiomas en que se imparte	Castellano			
Profesorado	Nombre y Apellidos	e-mail	Teléfono	Créditos ECTS
	M ^a Jesús Moreno (Coord.) Dpto. de Dirección de Empresas y Marketing Universidad de Huelva	domin@uhu.es	+34 959219594	0
	Iván Gayarre Conde (Profesional Externo)	igc@sagardoy.com		0,6
	Pedro Guanche Godoy (Profesional Externo)	pedro.guanche@bidafarma.es		0,6
	Enrique Llimona Valero (Profesional Externo)	thehrbooster@enriquellimona.com		0,6
	Juan José Lunar Villarreal (Profesional Externo)	jlunarv@covap.es		0,6
	Fco. Javier Ávila Álvarez-Osorio (Profesional Externo)	javila@senior-staff.com		0,6
Horario de tutorías (Coord)	Pendiente asignación docente curso 2022-23		Despacho nº 4.6 de la Facultad CC. del Trabajo Universidad de Huelva	
COMPETENCIAS				

Básicas y generales	<p>CG2: Capacidad para relacionarse, lo cual significa fomentar la creación, mantenimiento y cuidado de una red de contactos personales (red social profesional y personal).</p> <p>CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas, lo cual significa iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones con otras personas.</p> <p>CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p>CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>		
Transversales	<p>CT4: Comprometerse con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.</p> <p>CT3: Gestionar la información y el conocimiento.</p>		
Específicas	<p>CE2: Capacidad para definir y aplicar políticas de recursos humanos estratégicas que respeten la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, la conciliación de la vida personal y familiar con la laboral y los valores de la Responsabilidad Social Corporativa.</p> <p>CE11: Capacidad para planificar e implantar un sistema de evaluación del desempeño y preparar y desarrollar entrevistas de evaluación.</p>		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE			
<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de optimizar los resultados de los diferentes equipos de la empresa utilizando herramientas como el liderazgo y la motivación de las personas. • Capacitar y desarrollar las competencias directivas claves del responsable de RR.HH. mediante estrategias combinadas de información teórica y conceptual y entrenamiento conductual. • Entrenar a los alumnos en las competencias necesarias para el ejercicio de un liderazgo profesional en la gestión de personas. 			
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y liderar: gestionar personas. 2. El liderazgo como responsabilidad sobre resultados. 3. Los dos pedales: gestionar personas para gestionar resultados. 4. El jefe como factor clave de motivación y desmotivación. 5. Estilos de liderazgo. 6. La gestión del compromiso. 7. Organizaciones de alto rendimiento: características. 			
ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES			
<p>Este taller se imparte en su totalidad (100%) presencial. Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas (de las cuales 8 horas se desarrollarán en el aula con presencia del profesor) para cada crédito ECTS. La dedicación media estimada de los estudiantes para este tipo de asignatura se ha calculado distinguiendo por tipo de actividad formativa tal y como se detalla en la siguiente tabla:</p>			
ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
F8	Presencial		10 horas
F9	Presencial	26 horas	10 horas
F10	Presencial		4 horas
F7	Presencial	25 horas	

- (F8)-Actividades de tipo expositivo realizadas en el aula (exposiciones teóricas, presentación de trabajos, conferencias y sesiones desarrolladas por profesores universitarios y/o expertos externos).
- (F9)-Actividades prácticas (individuales o en grupo) supervisadas por el profesor: resolución de casos, elaboración de trabajos, informes o memorias, exposición de trabajos.
- (F10)-Actividades de tutorías (individuales o en grupos).
- (F7)-Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.

En los talleres presenciales, las metodologías de enseñanza/aprendizaje seleccionadas persiguen el aprendizaje cooperativo y la interacción profesor-estudiante ayudando a adquirir tanto las competencias específicas como las básicas y generales. Para este taller las metodologías docentes aplicables son las que a continuación se detallan:

- (D5)-Clases teóricas participativas: exposición de los contenidos teóricos. Durante su desarrollo el profesor o profesional experto puede interactuar constantemente con los estudiantes haciendo preguntas, poniendo ejemplos y proponiendo soluciones, solicitando opiniones, etc., favoreciendo la participación activa y el desarrollo del proceso de aprendizaje.
- (D6)-Clases prácticas participativas: exposición de prácticas, ejemplos y casos. Durante su desarrollo el profesor o profesional experto puede interactuar constantemente con los estudiantes haciendo preguntas, poniendo ejemplos y proponiendo soluciones, solicitando opiniones, etc., favoreciendo la aplicación a la práctica de los conocimientos adquiridos en la teoría.
- (D7)-Resolución de actividades y estudio de casos: realización (individual o grupal) y, en algunos casos entrega y exposición o defensa, de actividades y casos prácticos vinculados con los contenidos teóricos.
- (D8)-Metodología outdoor training: entrenamiento de habilidades y actitudes con dinámicas de grupo fuera del aula.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para la convocatoria ordinaria (I) el sistema de evaluación que se seguirá es, con carácter general, la evaluación formativa continua y la evaluación sumativa final.

Cada taller presencial comportará la realización de una serie de actividades formativas individuales y grupales. De esta forma, los profesores pueden ir apreciando el progreso de cada alumno de forma individualizada, así como el avance general del grupo. La evaluación de dichas actividades permitirá obtener una calificación que determinará la superación o no de cada taller por parte del estudiante (evaluación sumativa final).

Los **sistemas de evaluación continua presencial** que pueden llevarse a cabo son:

- (V6)-Pruebas teórico-prácticas individuales (escritas u orales) (0%-30%).
- (V7)-Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales) que se plasman en la presentación de un informe y que pueden dar lugar a una presentación ante la clase (30%-50%).
- (V8)-Aplicación de escalas de observación y registro de asistencia y actitudes del alumno en el desarrollo de las tareas y/o actividades en el aula (30%-50%).
- (V5)-Prueba final presencial (0%-100%).

Las actividades de evaluación continua (V6 - V7 - V8) constituyen lo que podríamos entender como la convocatoria ordinaria.

Con carácter excepcional, por causas excepcionales sobrevenidas y justificadas durante el período de impartición de la asignatura, podrá solicitarse al profesorado de la asignatura la evaluación única final, entendiéndose por tal la que se realiza en un solo acto académico (examen oral y escrito). Esto implicará la renuncia expresa a la evaluación continua, sin posibilidad de que el estudiante pueda cambiar el sistema.

Aquellos alumnos que no consigan superar la asignatura en la convocatoria ordinaria (I) de junio, tendrán la oportunidad de hacerlo realizando una prueba final de la asignatura que se celebrará en el mes de septiembre (el calendario de exámenes se publicará en el campus

virtual a comienzos del curso) a modo de convocatoria (II) o de recuperación de curso. Esta prueba final incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

Para la convocatoria (III) o de recuperación en curso posterior los alumnos realizarán una prueba final de la asignatura entre la última semana de noviembre y la primera de diciembre (el alumno deberá solicitar dicha convocatoria a la dirección del máster) que incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

A efectos de expediente las calificaciones serán:

- Aprobado: de 5 a 6,9
- Notable: de 7 a 8,9
- Sobresaliente: de 9 a 10.

Los alumnos con sobresaliente podrán optar a Matrícula de Honor mediante la realización de un trabajo a determinar por los profesores de la asignatura y que deberá estar concluido y entregado un día antes de la fecha marcada por las universidades (UHU y UNIA) para el cierre de las actas de la asignatura. Si bien el número de Matrículas de Honor vendrá condicionado por los límites establecidos por la normativa aplicable.

BIBLIOGRAFÍA

- ÁLVAREZ, M. (2008). *El síndrome del perfeccionista*. Ed. Almuzara.
- ÁLVAREZ, M. (2019). *Deconstruyendo la felicidad. Cómo mezclar los ingredientes para una vida feliz*. Barcelona: Editorial Alienta.
- DE MIGUEL, S. & PEÑALVER, A. (2010). *Eficacia directiva*. Ed. Díaz de Santos.
- LLIMONA, E. (2018). *Más fuerte que el miedo. ¿Quién es tu mayor enemigo?* Tribuna de Letras.
- RODRÍGUEZ, J.; RODRÍGUEZ, R. & VICO, N. (2017). *Smart Feedback. Conversaciones para el desarrollo del talento*. Madrid: Editorial LID.

ESCENARIO A

DADO QUE SE TRATA DE UN GRUPO PEQUEÑO DE ALUMNOS (EN TORNOS A 30) LA ADAPTACIÓN NECESARIA PARA PODER DESARROLLAR LA ASIGNATURA EN ESTE ESCENARIO ES DISPONER DE AULAS QUE RESPETEN EL DISTANCIAMIENTO INTERPERSONAL, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA MEDIDA QUE LAS AUTORIDADES SANITARIAS DISPONGA.

EN EL CASO DE NO DISPONER DE AULAS PARA LA TOTALIDAD DE LAS SESIONES PRESENCIALES PROGRAMADAS (5 SESIONES), SE PASARÍA A IMPARTIR LA ASIGNATURA EN EL ESCENARIO B.

ESCENARIO B

ADAPTACIÓN EN LOS CONTENIDOS DOCENTES

Solo se adaptará el temario en aquellos casos en los que resulte imposible impartir todos los contenidos indicados, garantizando siempre las competencias reflejadas en la memoria de verificación del título.

ADAPTACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS (Incluir todas las líneas que sean necesarias)

ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
F8: Actividades de tipo expositivo realizadas en el aula (exposiciones teóricas, presentación de trabajos, conferencias y sesiones desarrolladas por profesores universitarios y/o expertos externos).	A distancia (síncrona y/o asíncrona)		10 horas
F9: Actividades prácticas (individuales o en grupo) supervisadas por el profesor: resolución de casos, elaboración de trabajos, informes o memorias, exposición de trabajos.	A distancia (síncrona y/o asíncrona)	26 horas	10 horas
F10: Actividades de tutorías (individuales o en grupos)	A distancia y síncrona		4 horas
F7: Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.	A distancia y asíncrona	25 horas	

ADAPTACIÓN EN LAS METODOLOGÍAS DOCENTES ESPECÍFICAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ESTA ASIGNATURA

METODOLOGÍA DOCENTE	RECURSOS
VIDEOCONFERENCIAS (síncronas y/o asíncronas)	Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate)
DEBATES (síncronos y/o asíncronos)	Foros a través de la plataforma UNIA
ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CASOS (síncronos y/o asíncronos)	Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate) y entrega de tareas (creaciones multimedia)

TUTORÍAS Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN LÍNEA

Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate)

ADAPTACIÓN EN METODOLOGÍA Y RECURSOS DE EVALUACIÓN

- Pruebas teórico-prácticas objetivas individuales para la evaluación continua a través de la plataforma UNIA: ejercicios donde los estudiantes deben dar una solución a un problema concreto planteado por el profesor y subirán en la tarea creada en la plataforma UNIA.
- Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales) que se plasman en la presentación de un informe y que pueden dar lugar a una presentación ante la clase conectada a través de la plataforma UNIA o a una creación multimedia que subirán a la plataforma UNIA.
- Registro de asistencia y participación del estudiante en el desarrollo de las clases por videoconferencia y a través de la plataforma UNIA.
- Examen final para la evaluación final: prueba con un tiempo de acceso acotado y limitado en fecha y hora realizado a través de la plataforma UNIA.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Estrategias/metodologías de evaluación (detallar las recogidas en el apartado anterior)	Porcentaje de valoración sobre el total
<ul style="list-style-type: none">• Pruebas teórico-prácticas individuales	0-30%
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales)	30-50%
<ul style="list-style-type: none">• Registro de asistencia y participación del estudiante en el desarrollo de las tareas y/o actividades en el aula presencial y/o virtual.	30-50%
<ul style="list-style-type: none">• Examen final para la evaluación final	0-100%

OTROS CAMBIOS PARA ADAPTARSE AL ESCENARIO B:

