


 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---

## E04-P02: Plan Anual de Mejora del Título, de aplicación para el Curso 2016/17

<b>DIRECTRIZ 1 - PROGRAMA AUDIT ANECA</b> Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad
---



Objetivos de Calidad	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de de la acción
Elaboración de informe de seguimiento de la consecución de los objetivos de calidad asumidos por el Centro el curso académico 2015/16.	P01 Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad	1	Octubre	CGCC
Revisión anual de la Política y Objetivos de calidad		1	Febrero- Marzo	CGCC Dirección del Centro
Establecimiento de los objetivos de calidad específicos para el curso académico 2016/17		1	Febrero- Marzo	CGCC

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---

## DIRECTRIZ 2 - PROGRAMA AUDIT ANECA

Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos



Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de la acción
<b>Objetivos de calidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el Informe de Seguimiento del título</li> <li>Diseñar el Plan de Mejora del título para el curso 2016/17 a partir de la evaluación realizada del curso 2015/16 y velar por su cumplimiento.</li> </ul>	P02 Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título	1	Primer cuatrimestre	CGCC

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---



### DIRECTRIZ 3 - PROGRAMA AUDIT ANECA

Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes



Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de de la acción
<p><b>Punto débil detectado:</b> No se conoce el perfil del alumnado de de nuevo ingreso del Título.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> solicitar a la Unidad para la Calidad que extienda el protocolo para el análisis del perfil del alumnado de nuevo ingreso a los títulos de Máster.</p> <p><b>Objetivo:</b> conocer el perfil de los alumnos de nuevo ingreso, para potenciar la demanda de nuevos alumnos.</p>	P05 Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de	1	Segundo y Tercer Trimestre - curso 2016/17	Subdirección de Calidad y Planificación Estratégica
<p><b>Punto débil detectado:</b> participación baja en las charlas de orientación por parte del alumnado.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> aumentar la difusión entre el alumnado de las charlas de orientación, utilizando todos los recursos humanos y tecnológicos de los que dispone</p>		1	Curso 2016/17	Subdirección de Difusión y Relaciones

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS  PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y  Mejora del Título</b>	 <b>Universidad  de Huelva</b>
--	--	--



el Centro.  <b>Objetivo:</b> proporcionar a los alumnos información necesaria y útil para su vida universitaria.	nuevo ingreso, y de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso			Externas  Subdirección de Estudiantes y Nuevas Tecnologías
<p><b>Punto débil detectado:</b> en líneas generales, el alumnado no está demasiado satisfecho con la oferta existente de prácticas externas.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Se ha detectado que el número de ofertas es inferior a la demanda de los estudiantes, por lo que se propone incrementar progresivamente el número de empresas en las que los estudiantes del título puedan realizar sus prácticas extracurriculares. La captación de entidades colaboradoras para las prácticas extracurriculares se realiza a través de la Unidad de Prácticas, siendo la responsabilidad de esa captación el Vicerrectorado competente. Como complemento a este programa de captación, la Dirección de la Escuela, a través de su Subdirección de Difusión y Relaciones Externas realizará, cada año, un llamamiento a las empresas del sector de Huelva y su provincia para que participen en el programa de prácticas extracurriculares con el objetivo de tener, de forma progresiva, un mayor número de empresas que oferten prácticas a nuestros estudiantes. Este programa de llamamiento se realizará a través de los medios habituales: correo postal, correo electrónico, página web, redes sociales, etc. Este programa de captación se comenzó a realizar a principios del curso 16/17, pero se deberá mantener en los próximos años</p> <p><b>Objetivo:</b> incrementar la oferta existente de prácticas externas para el alumnado de la ETSI.</p>	P06 Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título	2	Segundo cuatrimestre del curso 2016/17 y primero del curso 2017/18	Subdirección de Difusión y Relaciones Externas

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---

<p><b>Movilidad saliente:</b></p> <p><b>Punto débil detectado:</b> nivel de satisfacción bajo a intermedio del alumnado con la oferta de programas de movilidad, probablemente debido a que no les ha llegado información al respecto, o también, debido a que no hay destinos en países demandados. Aunque existen multitud de convenios específicos para el Máster en Ingeniería Industrial, en el curso pasado sólo hubo una solicitud de movilidad saliente, que finalmente no se llevo a cabo, por lo que se debería incidir en el próximo curso en la motivación al alumnado.</p> <p><b>Acciones de mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la búsqueda de nuevos acuerdos académicos de movilidad Erasmus con centros de referencia, con vistas a que puedan diversificarse las acciones de movilidad. Este fomento se hará mediante contactos por correo electrónico y posibles visitas cortas.</li> <li>Dar una mayor visibilidad a los programas de Movilidad mediante cartelería, anuncios en las redes sociales y mayor difusión de las reuniones informativas.</li> </ul>	P07 Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes	1	Noviembre 2016 - Noviembre 2017	Subdirector de Internacionalización, Movilidad e Innovación Educativa y Coordinadores Académicos de la ETSI
<p><b>Movilidad saliente:</b></p> <p><b>Punto débil detectado:</b> aunque existe un gran número de acuerdos académicos de movilidad con muchas plazas asociadas, la mayor parte de las movildades se produce alrededor de un número pequeño de acuerdos en los cuales los estudiantes encuentran facilidades de idioma y /o menores niveles de dificultad académica.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> revisar la actividad de los acuerdos existentes, para establecer el</p>		1	Noviembre 2016	Subdirector de Internacionalización, Movilidad e Innovación Educativa y Coordinadores

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS  PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y  Mejora del Título</b>	 <b>Universidad  de Huelva</b>
--	--	--



<p>interés de su renovación, así como la posible limitación de plazas de aquellos que se consideren demandados por presentar niveles académicos de menor dificultad.</p>				Académicos de la ETSI
<p><b>Movilidad entrante:</b></p> <p><b>Punto débil detectado:</b> la oferta de asignaturas en lengua inglesa sigue siendo escasa a pesar de que se han introducido interesantes incentivos en el Plan de Organización Docente para los profesores que deseen ofertar esta docencia a partir del curso 2015-16. Como fruto de las repetidas peticiones al respecto, la Universidad de Huelva ha puesto en marcha un ambicioso Programa de Docencia en Lengua Extranjera que debe continuar su progresión en cursos siguientes.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> solicitar al Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales el mayor desarrollo posible del Programa de Docencia en Lengua Inglesa, puesto en marcha en el curso 2015-16, en cuanto a incentivos al profesorado y número de asignaturas que pueden ofertarse en cada titulación.</p> <p><b>Objetivo:</b> aumentar la oferta de asignaturas en lengua inglesa.</p>		2	Marzo-Abril 2017	Subdirector de Internacionalización, Movilidad e Innovación Educativa
<p><b>Punto débil detectado:</b> los resultados de las encuestas de satisfacción global con el título cumplimentadas por el alumnado (resultados del curso 2013/14 y 2014/15) y PAS (resultados del curso 2013/14) con el sistema existente para la gestión de sugerencias y reclamaciones son aceptables. Sin embargo, pensamos que hay que continuar e incidir en la difusión del procedimiento para que los agentes implicados tienen una mayor constancia del mismo.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> incidir en la difusión de este procedimiento cada curso académico para el Profesorado, Alumnado y PAS, fundamentalmente a través de correo electrónico utilizando las listas de distribución correspondientes.</p>	P09 Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones	2	Primer cuatrimestre curso 2016/17	Subdirección de Calidad y Planificación Estratégica

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b>  <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>  <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b>	  <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---



<b>Objetivo:</b> dar a conocer el servicio y procedimiento de gestión de presentación de quejas-reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.				
--	--	--	--	--

<b>DIRECTRIZ 4 - PROGRAMA AUDIT ANECA</b>  Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico
--



Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de de la acción
<b>Punto débil detectado:</b> Los procesos selectivos para incorporar nuevo profesorado funcionario y permanente han estado restringidos por las medidas de los Gobiernos estatal y autonómico, lo que está suponiendo una traba tanto a la promoción del profesorado, como a la incorporación de nuevo profesorado en figuras contractuales de calidad. Por los mismos motivos, las sustituciones se están llevando a cabo de forma muy restringida, no siempre ligados a criterios estrictamente académicos.		2	Curso 16/17	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado

 <p><b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b></p> <p align="center"><b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p> <p align="center"><b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b></p>	 <p align="center"><b>Universidad de Huelva</b></p>
--	---	--

<p><b>Acción de mejora:</b> Solicitar de las administraciones, tanto a nivel estatal como autonómico que se flexibilice en lo posible la contratación del profesorado.</p> <p><b>Objetivo:</b> Mejorar la promoción, experiencia docente, y en general la calidad del PDI.</p>	<p align="center">P10 Procedimiento para garantizar la calidad del PDI</p>			
<p><b>Punto débil detectado:</b> La Unidad para la Calidad no ha facilitado información sobre el número de doctores del título.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Reiterar la solicitud de esa información a la Unidad para la Calidad.</p> <p><b>Objetivo:</b> Conseguir toda la información necesaria para analizar la calidad del PDI.</p>		<p align="center">2</p>	<p align="center">Primer cuatrimestre del curso 16/17</p>	<p align="center">Subdirección de Calidad y Planificación Estratégica</p>
<p><b>Punto débil detectado:</b> El porcentaje de profesores implicados en acciones formativas es bajo.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> poner en marcha durante el curso 2016/17 un Plan Propio de Formación del Profesorado con una oferta atractiva de cursos y más adecuada a las necesidades del profesorado del mismo.</p> <p><b>Objetivo:</b> mejorar la formación docente del profesorado del título.</p>		<p align="center">2</p>	<p align="center">Curso 16/17</p>	<p align="center">Dirección del Centro</p>
<p><b>Punto débil detectado:</b> El porcentaje de profesores implicados en Proyectos de Innovación Docente o Investigación es bajo.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Incentivar y motivar al profesorado a participar en estas iniciativas.</p>		<p align="center">2</p>	<p align="center">Curso 16/17</p>	<p align="center">Dirección del Centro</p>

 <p><b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b></p> <p align="center"><b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p> <p align="center"><b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b></p>	 <p align="center"><b>Universidad de Huelva</b></p>
--	---	--



<b>Objetivo:</b> Mejorar la calidad de la docencia e investigación.				
---	--	--	--	--

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b></p> <p align="center"><b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p> <p align="center"><b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b></p>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---



#### DIRECTRIZ 5 - PROGRAMA AUDIT ANECA

Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de de la acción
<p><b>Punto débil detectado:</b> los estudiantes disponen de poca capacidad en el correo institucional de la Universidad de Huelva.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> solicitar al Servicio de Informática y Comunicaciones un aumento en la capacidad del correo institucional de los estudiantes.</p> <p><b>Objetivo:</b> que los estudiantes que lo necesiten tengan más capacidad de correo institucional</p>	P11 Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios	3	Primer trimestre del curso 2016/17	Dirección del Centro
<p><b>Punto débil detectado:</b> escasa comunicación entre los estudiantes de la Escuela.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> creación de una red social para la Escuela.</p> <p><b>Objetivo:</b> fomentar la interacción entre los estudiantes</p>		2	Durante el curso 2016/17	Subdirección de Estudiantes y Nuevas



 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS  PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y  Mejora del Título</b>	 <b>Universidad  de Huelva</b>
--	--	--

				Tecnologías
<b>Punto débil detectado:</b> necesidad de compartir información y conocimiento entre los alumnos.  <b>Acción de mejora:</b> crear un sistema de respuestas.  <b>Objetivo:</b> ayudar a compartir conocimiento.		2	Durante el curso 2016/17	Subdirección de Estudiantes y Nuevas Tecnologías
<b>Punto débil detectado:</b> el número de actividades relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes es mejorable.  <b>Acción de mejora:</b> aumentar el número de actividades, dirigidas especialmente a los estudiantes de los últimos cursos, cuyo objetivo principal sea el de dar a conocer los ámbitos profesionales relacionados con la titulación que está cursando..  <b>Objetivo:</b> ofrecer al alumnado de últimos cursos un mayor número de actividades relacionadas con la orientación profesional.		2	Durante el curso 2016/17	Dirección del Centro
<b>Punto débil detectado:</b> el crecimiento del número de titulaciones en nuestro Centro hace necesario disponer de un mayor número de aulas con servicios y recursos adecuados para la impartición de la docencia.  <b>Acción de mejora:</b> traslado de la docencia al aulario José Isidoro Morales del campus de El Carmen  <b>Objetivo:</b> disponer de un mayor número de aulas para la impartición de la docencia.		1	Septiembre de 2016	Dirección del Centro



 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---

**DIRECTRIZ 6 - PROGRAMA AUDIT ANECA**  
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados



Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de de la acción
<p><b>Punto débil detectado:</b> necesidad de establecer acciones de mejora para obtener información sobre la satisfacción de todos los grupos de interés (incrementar el número de encuestas, establecer el tamaño de la muestra, designar los responsables de la recogida de información a través de encuestas).</p> <p><b>Acciones de mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la Unidad de Calidad de la Universidad de Huelva se está elaborando, según las directrices marcadas en el Reglamento de Desarrollo de los Procesos de Calidad de la Universidad de Huelva (aprobado en Consejo de Gobierno de 5/2/2015), una instrucción técnica para la recogida de la información de las encuestas contempladas en el sistema de garantía interna de calidad de los centros de la UHU.</li> <li>Poner en marcha varias acciones destinadas a dar difusión al sistema de las encuestas que se contemplan en el SGIC; así, se pretende realizar un conjunto de puntos de lectura en los que se invitará a participar a todo el alumnado a</li> </ul>	<p>P12</p> <p>Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los grupos de interés</p>	<p>1</p>	<p>Primer cuatrimestre - Curso 2016/17</p>	<p>Unidad para la Calidad de la Universidad de Huelva</p>

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS  PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y  Mejora del Título</b>	 <b>Universidad  de Huelva</b>
--	--	---

<p>cumplimentar las encuestas.</p> <p><b>Objetivo:</b> establecer la dinámica a seguir en la recogida de información de las distintas encuestas contempladas en el SGIC de los Centros de la Universidad de Huelva. Además, esta instrucción establecerá cómo mejorar la custodia y conservación de las encuestas cumplimentadas facilitando los modelos de escrito que acompañarán todos los envíos previstos y el responsable de la custodia..</p>				
<p><b>Punto débil detectado:</b> Aún cuando los indicadores académicos de la titulación se consideran con valores positivos, la tasa de abandono se podrían mejorar.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> implementar la mencionada herramienta.</p> <p><b>Objetivo:</b> mejorar el procedimiento de difusión de los trabajos fin de Grado y Máster.</p>	P13 Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza	1	Primer trimestre curso 2016/17	Comisión de Trabajos Fin de Grado/Máster de la ETSI
<p><b>Punto débil detectado:</b> la Normativa de Evaluación de la UHU dispone una serie de casos en los que el estudiante tiene derecho a un examen de incidencias y establece que la fecha del mismo se establecerá de común acuerdo con el profesor correspondiente. La ETSI tiene un procedimiento en marcha para establecer un calendario oficial de exámenes de incidencias de todas las asignaturas en las que proceda en cada convocatoria. Pero ese procedimiento es un poco complicado y conlleva mucha burocracia.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> rehacer el procedimiento en lo necesario para disminuir la burocracia del mismo.</p> <p><b>Objetivo:</b> mejorar el procedimiento de gestión de los exámenes de incidencia.</p>			Primer trimestre del curso 2016/17	Subdirección con competencias en Ordenación Académica de la ETSI

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS  PROGRAMAS FORMATIVOS</b> <b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y  Mejora del Título</b>	 <b>Universidad  de Huelva</b>
--	--	---

<p><b>Punto débil detectado:</b> La Unidad para la Calidad no ha facilitado los resultados de autoinforme del profesorado sobre la calidad docente a nivel del Título, aunque si lo ha hecho para el Centro y el global de la Universidad.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Solicitar a la Unidad para la Calidad, que en próximos cursos facilite el resultado del autoinforme del profesorado sobre la actividad docente a nivel del Título.</p> <p><b>Objetivo:</b> mejorar el análisis sobre la docencia, conociendo las valoraciones de todos los agentes implicados.</p>		1	Curso 2017/18	Dirección del Centro
<p><b>Punto débil detectado:</b> una vez evaluados los TFM, las memorias quedan disponibles en la Biblioteca de la Escuela como otro recurso más de los que se pueden encontrar en la misma. Sería conveniente implementar una herramienta que permita consultar las mismas desde red con un motor de búsqueda apropiado. Aquí se debe aclarar que durante el curso 2015/16 se ha implementado ya el repositorio de los TFG/TFM, pero aún falta por implementar la herramienta de búsqueda.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> implementar la mencionada herramienta.</p> <p><b>Objetivo:</b> mejorar el procedimiento de difusión de los trabajos fin de Grado y Máster.</p>		1	Tercer trimestre del curso 2016/17	Comisión de Trabajos Fin de Grado/Máster de la ETSI
<b>DIRECTRIZ 7 - PROGRAMA AUDIT ANECA</b> Cómo el Centro publica información sobre las titulaciones				

 <b>Universidad de Huelva</b> Escuela Técnica Superior de Ingeniería	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b></p> <p align="center"><b>DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p> <p align="center"><b>P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</b></p>	 <b>Universidad de Huelva</b>
--	---	---

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador- Evidencias Seguimiento	Prioridad (de 1 muchas prioridad a 3 pocas)	Plazo Estimado de Ejecución	Responsable de la acción
<p><b>Punto débil detectado:</b> respecto a la información pública de cada titulación que se hace constar en el Protocolo de Evaluación de la Información Pública Disponible del Procedimiento vigente para el seguimiento de los Títulos Oficiales de Grado y Máster de la Agencia Andaluza del Conocimiento, falta por publicar aproximadamente el 1.5% del total de la misma.</p> <p><b>Acción de mejora / objetivo:</b> la información específica pendiente de publicar y la propuesta de mejora es la que se relaciona a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El procedimiento para la expedición del Suplemento Europeo al Título no se encuentra disponible. La orden ministerial que regula el procedimiento es de fecha de 23 de Enero de 2015, estando actualmente los Vicerrectorados con competencias en materia de Estudiantes y Posgrado trabajando en la materialización del procedimiento en la Universidad de Huelva. Se estima, pueda estar en aplicación en la Escuela en junio de 2017. Se propone proporcionar a los estudiantes la información necesaria acerca del procedimiento a seguir para la expedición del Suplemento Europeo al Título, una vez esté disponible a nivel de Universidad.</li> </ul>	<p align="center">P14</p> <p align="center">Procedimiento de información pública</p>	<p align="center">3</p>	<p align="center">Junio 2017</p>	<p align="center">Vicerrectorados con competencias en materia de Estudiantes y Posgrado/ Secretaría del Centro</p>