

El presente documento tiene como objetivo proporcionar información a la Comisión de Garantía de Calidad del **Máster Oficial en Ingeniería Informática**, de la **Escuela Técnica Superior de Ingeniería**, sobre la valoración del título, las prácticas externas y los programas de movilidad nacional e internacional.

En cada tipo de cuestionario se indica la ficha técnica, el tratamiento de los datos generales de los encuestados y los resultados de los datos cuantitativos (media, número de casos, desviación típica, valor mínimo y valor máximo).

La recogida de información se realiza con un formulario, según temática y grupo al que va dirigido, elaborado por la Unidad para la Calidad. El cuestionario tiene, para los ítems cuantitativos, una escala del 1 al 5, siendo 1 nada satisfecho o satisfecha y 5 muy satisfecho o satisfecha, y N/S (no sabe o no contesta). Las medias aportadas son sobre el índice de respuesta obtenido por cada Ítem (exceptuando la opción NS/NC). A continuación, se aporta una tabla en la que se especifica la información recogida en este Informe de Satisfacción.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CUESTIONARIO** | **SE APORTA EN EL SIGUIENTE INFORME** | | | **ÍNDICE DE RESPUESTA ≥10%\*** |
| GLOBAL CENTRO | **EN-25 Cuestionario para valorar la satisfacción global sobre el título (Grado y Máster Oficial): Opinión del PAS** | **X** | | |  |
| **EN-07 Cuestionario para valorar los programas de movilidad (Grado y Máster Oficial): Opinión de los tutores académicos** | **NACIONAL** | **ENTRANTE** |  |  |
| **SALIENTE** |  |  |
| **INTERNACIONAL** | **ENTRANTE** |  |  |
| **SALIENTE** |  |  |
| PRÁCTICAS | **EN-02 Cuestionario para valorar las prácticas externas (Grado y Máster Oficial): Opinión del tutor/a interno/a** |  | | |  |
| **EN-03 Cuestionario para valorar las prácticas externas (Grado y Máster Oficial): Opinión del tutor/a externo/a** |  | | |  |
| **EN-04 Cuestionario para valorar las prácticas externas (Grado y Máster Oficial): Opinión del alumnado** |  | | |  |
| MOVILIDAD | **EN-05 Cuestionario para valorar los programas de movilidad (Grado y Máster Oficial): Opinión del alumnado**  **EN-06 Questionnaire to assess mobility programmes (Bachelor and Master programmes): Students' opinions** | **NACIONAL** | **ENTRANTE** |  |  |
| **SALIENTE** |  |  |
| **INTERNACIONAL** | **ENTRANTE** |  |  |
| **SALIENTE** |  |  |
| GLOBAL TÍTULO | **EN-19 Cuestionario para valorar la satisfacción global sobre el título (Grado y Máster Oficial): Opinión del alumnado** | **X** | | | **27,27 %** |
| **EN-22 Cuestionario para valorar la satisfacción global sobre el título (Grado y Máster Oficial): Opinión del profesorado** | **X** | | | **--** |
| **\*** **Si el índice de respuesta no alcanza 10%, los resultados se considerarán no válidos para su análisis. En tal caso se elaborará el informe, pero indicándose tal situación.** | | | | | |

**Opinión del Alumnado sobre los programas de movilidad (EN-05/EN-06)**

Para la recogida de información se ha utilizado el cuestionario: “*EN-05 Cuestionario para valorar los programas de movilidad (Grado y Máster Oficial): Opinión del alumnado” y* “*EN-06 Questionnaire to assess mobility programmes (Bachelor and Master programmes): Students´ opinions” (versión en inglés de la EN-05).*

**MOVILIDAD INTERNACIONAL**

* ***MOVILIDAD INTERNACIONAL - OPINIÓN DEL ALUMNADO SALIENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Alumnado de la titulación que participa en programas de movilidad (internacional saliente). |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Duración de la estancia** |  |
| **La información sobre el destino elegido la encontró a través de:** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 2. La facilidad de los trámites en la Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 3. La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 4. La coordinación entre la universidad de origen y la de acogida |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 6. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 7. Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 8. El programa de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

* ***MOVILIDAD INTERNACIONAL-OPINIÓN DEL ALUMNADO ENTRANTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Alumnado del centro que participa en programas de movilidad (internacional entrante). |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Duración de la estancia** |  |
| **La información sobre el destino elegido la encontró a través de:** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 2. La facilidad de los trámites en la Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 3. La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 4. La coordinación entre la universidad de origen y la de acogida |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 6. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 7. Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 8. El programa de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

**MOVILIDAD NACIONAL**

* ***MOVILIDAD NACIONAL-OPINIÓN DEL ALUMNADO SALIENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Alumnado de la titulación que participa en programas de movilidad (nacional saliente). |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Duración de la estancia** |  |
| **La información sobre el destino elegido la encontró a través de:** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 2. La facilidad de los trámites en la Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 3. La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 4. La coordinación entre la universidad de origen y la de acogida |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 6. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 7. Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 8. El programa de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

* ***MOVILIDAD NACIONAL-OPINIÓN DEL ALUMNADO ENTRANTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Alumnado de la titulación que participa en programas de movilidad (nacional entrante). |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Duración de la estancia** |  |
| **La información sobre el destino elegido la encontró a través de:** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 2. La facilidad de los trámites en la Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 3. La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 4. La coordinación entre la universidad de origen y la de acogida |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de origen |  |  |  |  |  |
| 6. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 7. Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida |  |  |  |  |  |
| 8. El programa de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

**Opinión del tutor/a sobre los programas de movilidad (EN-07)**

Para la recogida de información se ha utilizado el cuestionario: “*EN-07 Cuestionario para valorar los programas de movilidad (Grado y Máster Oficial): Opinión de tutor/a académico/a”.*

**MOVILIDAD INTERNACIONAL**

* ***MOVILIDAD INTERNACIONAL - OPINIÓN DEL TUTOR/A DEL ALUMNADO SALIENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Profesorado que se encarga de la tutorización y coordinación de convenios de movilidad activos. (internacional alumnado saliente) |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Años de experiencia en la Universidad de Huelva** |  |
| **Número de alumnado** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La actitud del alumnado |  |  |  |  |  |
| 2. El nivel de cumplimiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 3. Los resultados finales del alumnado |  |  |  |  |  |
| 4. La gestión del programa por parte de mi Universidad |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión de los trámites en la/s Universidad/es de destino/s |  |  |  |  |  |
| 6. La relación con el/los tutor/es y/o tutor/as de la/s otra/s Universidad/es |  |  |  |  |  |
| 7. El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 8. El/los programa/s de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

* ***MOVILIDAD INTERNACIONAL - OPINIÓN DEL TUTOR/A DEL ALUMNADO ENTRANTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Profesorado que se encarga de la tutorización y coordinación de convenios de movilidad activos. (internacional alumnado entrante) |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Años de experiencia en la Universidad de Huelva** |  |
| **Número de alumnado** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La actitud del alumnado |  |  |  |  |  |
| 2. El nivel de cumplimiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 3. Los resultados finales del alumnado |  |  |  |  |  |
| 4. La gestión del programa por parte de mi Universidad |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión de los trámites en la/s Universidad/es de destino/s |  |  |  |  |  |
| 6. La relación con el/los tutor/es y/o tutor/as de la/s otra/s Universidad/es |  |  |  |  |  |
| 7. El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 8. El/los programa/s de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

**MOVILIDAD NACIONAL**

* ***MOVILIDAD NACIONAL - OPINIÓN DEL TUTOR/A DEL ALUMNADO SALIENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Profesorado que se encarga de la tutorización y coordinación de convenios de movilidad activos. (nacional alumnado saliente) |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Años de experiencia en la Universidad de Huelva** |  |
| **Número de alumnado** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La actitud del alumnado |  |  |  |  |  |
| 2. El nivel de cumplimiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 3. Los resultados finales del alumnado |  |  |  |  |  |
| 4. La gestión del programa por parte de mi Universidad |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión de los trámites en la/s Universidad/es de destino/s |  |  |  |  |  |
| 6. La relación con el/los tutor/es y/o tutor/as de la/s otra/s Universidad/es |  |  |  |  |  |
| 7. El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 8. El/los programa/s de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

* ***MOVILIDAD NACIONAL - OPINIÓN DEL TUTOR/A DEL ALUMNADO ENTRANTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Profesorado que se encarga de la tutorización y coordinación de convenios de movilidad activos. (nacional alumnado entrante) |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** |  |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel  Online |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento.  **RESPONSABLE UNIDAD PARA LA CALIDAD:** Recogida a través de Survey Monkey (software de encuestas *online*)  **RESPONSABLES SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES:** El personal técnico facilita el cuestionario al alumnado entrante/saliente cuando acuden al Servicio para gestionar los trámites relativos a la movilidad. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro  Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Programa de movilidad** |  |
| **Tipo de alumnado** |  |
| **Sexo** |  |
| **Edad** |  |
| **Tipo de título** |  |
| **Años de experiencia en la Universidad de Huelva** |  |
| **Número de alumnado** |  |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. La actitud del alumnado |  |  |  |  |  |
| 2. El nivel de cumplimiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 3. Los resultados finales del alumnado |  |  |  |  |  |
| 4. La gestión del programa por parte de mi Universidad |  |  |  |  |  |
| 5. La gestión de los trámites en la/s Universidad/es de destino/s |  |  |  |  |  |
| 6. La relación con el/los tutor/es y/o tutor/as de la/s otra/s Universidad/es |  |  |  |  |  |
| 7. El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento del alumnado |  |  |  |  |  |
| 8. El/los programa/s de movilidad, en general |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO:** |  | | | | |

**Opinión del Alumnado sobre el Título (EN-19)**

Para la recogida de información se ha utilizado el cuestionario: “*EN-19 Cuestionario para valorar la satisfacción global sobre el título (Grado y Máster: Oficial*)*: Opinión del alumnado*”

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Alumnado del último curso del título.  **Para máster de un año:** Alumnado matriculado en la titulación |
| **TAMAÑO: 11** |
| **Muestra (n)** | 11 |
| **Cuestionarios respondidos (r)** | 3 |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** | 27,27 % |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Curso** | 3 de máster (100%) |
| **Sexo** | 2 hombres (66,7%) y 1 mujer (33,3%) |
| **Edad** | 1 entre 22 y 25 años (33,3%), 1 entre 26 y 30 (33,3%) y 1 entre 31 y 35 (33,4%), |
| **Desarrolla actividad laboral** | El 66,7% desarrolla una actividad laboral (2) y el 33,3% no (1). |
| **Elección del itinerario, en caso de haber realizado un máster:** | El 100,0% profesionalizante (3). |
| **En caso de haber realizado un Máster, los motivos por los que lo realizó fueron** | El 33,3% desea mejorar su currículum vitae (1).El 33,3% desea facilitar su promoción profesional (1), sin respuesta (33,4%). |
| **La información del Título la obtienen a través de** | El profesorado el 100,10% (3). |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. Los sistemas de orientación y acogida que se proporcionan a los/las estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación al Título | **4,0** | **3** | **1,0** | **3** | **5** |
| 2. La distribución temporal del Título (ordenación de las materias/módulos y cursos -si procede-) | **3,7** | **3** | **0,9** | **3** | **5** |
| 3. La coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (estructuración/ordenación de materias entre cuatrimestres y cursos) | **3,7** | **3** | **0,9** | **3** | **5** |
| 4. La adecuación de los horarios y turnos | **3,0** | **3** | **0,8** | **2** | **4** |
| 5. La distribución en el Plan de estudios entre los créditos teóricos y prácticos | **4,0** | **3** | **0,8** | **3** | **5** |
| 6. El tamaño de los grupos para su adaptación a las metodologías de enseñanza-aprendizaje | **4,3** | **3** | **0,9** | **3** | **5** |
| 7. La variedad y adecuación de la metodología docente utilizadas en el Título | **4,3** | **3** | **0,5** | **4** | **5** |
| 8. La oferta de programas de movilidad para los/las estudiantes del Título | **4,0** | **3** | **0,0** | **4** | **4** |
| 9. La oferta de prácticas externas del Título |  | **3** |  |  |  |
| 10. La orientación y tutoría en el diseño y desarrollo de los TFGs/TFMs | **4,0** | **3** | **0,0** | **4** | **4** |
| 11. Los plazos para el desarrollo del TFG o TFM | **4,0** | **3** | **0,0** | **4** | **4** |
| 12. El sistema de evaluación de los TFGs/TFMs | **4,0** | **3** | **0,0** | **4** | **4** |
| 13. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título | **3,7** | **3** | **0,5** | **3** | **4** |
| 14. La labor desarrollada por el Personal de Administración y Servicios del Título | **4,0** | **3** | **0,8** | **3** | **5** |
| 15. La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título | **4,7** | **3** | **0,5** | **4** | **5** |
| 16. El equipamiento de las aulas disponibles para el Título | **4,7** | **3** | **0,5** | **4** | **5** |
| 17. Las infraestructuras e instalaciones para el desarrollo del Título (equipamientos y servicio informático) | **4,7** | **3** | **0,5** | **4** | **5** |
| 18. La biblioteca y sus bases de datos, redes, etc., están suficientemente dotados para facilitar el estudio | **3,7** | **3** | **0,9** | **3** | **5** |
| 19. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos | **4,0** | **3** | **0,8** | **3** | **5** |
| 20. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de las competencias previstas por parte de los/las estudiantes | **4,0** | **3** | **0,8** | **3** | **5** |
| 21. El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones | **4,0** | **3** | **1,0** | **3** | **5** |
| 22. El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título | **3,7** | **3** | **0,9** | **3** | **5** |
| 23. Los estudios realizados | **4,0** | **3** | **0,8** | **3** | **5** |
| 24. El profesorado, en general | **4,7** | **3** | **0,5** | **4** | **5** |
| 25. La calidad del Título | **4,0** | **3** | **0,8** | **3** | **5** |
| **PROMEDIO:** | **4,0** | | | | |  |  |  |  |

**Opinión del Profesorado sobre el Título (EN-22)**

Para la recogida de información se ha utilizado el cuestionario: “*EN-22 Cuestionario para valorar la satisfacción global sobre el título (Grado y Máster Oficial): Opinión del profesorado”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Todo el profesorado con docencia en el título |
| **TAMAÑO: 21** |
| **Muestra (n)** | 21 |
| **Cuestionarios respondidos (r)** | 24 |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** | -- (Al solo tener datos de UHU no se puede aplicar el % puesto que no contamos con datos del profesorado externo.) |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Título |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| **Tipo de Título** | Máster |
| **Sexo** | 20 hombres (83,3%) y 2 mujeres (8,3%), sin respuesta (8,4%) |
| **Años de experiencia en la Universidad de Huelva** | La media de la experiencia del profesorado en la Universidad de Huelva es más de 15 años. |
| **Años de experiencia fuera de la Universidad de Huelva** | La media de la experiencia del profesorado fuera de la Universidad de Huelva es más de 15 años o menos de 5. |
| **Curso** | La mayor parte del profesorado encuestado imparte su docencia en el primer curso del título. |
| **Número de asignaturas impartidas en el Título** | La mayor parte del profesorado imparte 1 asignatura en el título. |
| **Créditos impartidos/horas** | La mayor parte del profesorado imparte entre 5 y 10 créditos u horas. |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON:** | | | | | |
| 1. Los sistemas de orientación y acogida que se proporcionan al alumnado de nuevo ingreso para facilitar su incorporación al Título | **4,4** | **24,0** | **0,7** | **3,0** | **5,0** |
| 2. La distribución temporal del Título (ordenación de las materias/módulos y cursos -si procede-) | **4,3** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 3. La coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (estructuración/ordenación de materias entre cuatrimestres y cursos) | **4,3** | **23,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 4. La adecuación de los horarios y turnos | **4,2** | **24,0** | **0,7** | **3,0** | **5,0** |
| 5. La distribución en el Plan de estudios entre los créditos teóricos y prácticos | **4,4** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 6. El tamaño de los grupos para su adaptación a las metodologías de enseñanza-aprendizaje | **4,7** | **24,0** | **0,5** | **4,0** | **5,0** |
| 7. La variedad y adecuación de la metodología docente utilizadas en el Título | **4,4** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 8. La oferta de programas de movilidad para los estudiantes del Título | **4,0** | **24,0** | **0,7** | **3,0** | **5,0** |
| 9. La oferta de prácticas externas del Título | **4,1** | **24,0** | **0,9** | **3,0** | **5,0** |
| 10. La orientación y tutoría en el diseño y desarrollo de los TFGs/TFMs | **4,3** | **24,0** | **0,5** | **3,0** | **5,0** |
| 11. Los plazos para el desarrollo del TFG o TFM | **4,3** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 12. El sistema de evaluación de los TFGs/TFMs | **4,5** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 13. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título | **4,4** | **24,0** | **0,5** | **4,0** | **5,0** |
| 14. La labor desarrollada por el Personal de Administración y Servicios del Título | **4,5** | **24,0** | **0,5** | **4,0** | **5,0** |
| 15. La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título | **4,5** | **24,0** | **0,5** | **4,0** | **5,0** |
| 16. El equipamiento de las aulas disponibles para el Título | **4,5** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 17. Las infraestructuras e instalaciones para el desarrollo del Título | **4,3** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 18. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos | **4,4** | **23,0** | **0,5** | **4,0** | **5,0** |
| 19. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de las competencias previstas por parte de los estudiantes | **4,3** | **24,0** | **0,5** | **3,0** | **5,0** |
| 20. El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones | **4,3** | **24,0** | **0,5** | **3,0** | **5,0** |
| 21. El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título | **4,4** | **24,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 22. El trabajo realizado por el alumnado | **4,2** | **24,0** | **0,5** | **3,0** | **5,0** |
| 23. El trabajo realizado por los equipos docentes | **4,4** | **24,0** | **0,5** | **4,0** | **5,0** |
| 24. La calidad del Título | **4,3** | **24,0** | **0,5** | **3,0** | **5,0** |
| **PROMEDIO:** | **4,3** | | | | |  |  |  |  |

**Opinión del PAS sobre el Título (EN-25)**

Para la recogida de información se ha utilizado el cuestionario: “*EN-25 Cuestionario para valorar la satisfacción global sobre el título (Grado y Máster Oficial): Opinión del PAS”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | |
| **Población (definición y tamaño)** | **DEFINICIÓN:** Personal de administración y servicios (PAS) que presta servicios al Centro en el que se imparte el título. |
| **TAMAÑO:** |
| **Muestra (n)** |  |
| **Cuestionarios respondidos (r)** | 22 |
| **Tasa de respuesta (100\*r/n)** |  |
| **Formato de cuestionario (papel/online)** | Papel |
| **Sistema de recogida de información** | **RESPONSABLE CENTRO:** Tras solicitar el formato en papel, desde la Unidad para la Calidad se le hará llegar el número de cuestionarios solicitados mediante correo interno, que serán devueltos una vez cumplimentados para su posterior tratamiento. |
| **Ámbito del Informe (título o centro)** | Centro |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE ENCUESTADOS/AS** | |
| Sexo | 7 hombres (33,3%) y 7 mujeres (33,3%), sin respuesta (33,4%) |

**Resultados cuantitativos de la lectura de los cuestionarios recibidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEMS** | **MEDIA SOBRE ÍNDICE DE RESPUESTA** | **NÚMERO DE CASOS** | **DESVIACIÓN TÍPICA** | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
| **EXPRESE SU OPINIÓN SOBRE:** | | | | | |
| 1. Los trámites en la matriculación. | **3,8** | **21,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** |
| 2. Los trámites del expediente y el título. | **4,2** | **21,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 3. Los trámites de becas y ayudas. | **4,1** | **20,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 4. La organización del trabajo para atender al alumnado y profesorado del título. | **4,2** | **21,0** | **0,8** | **2,0** | **5,0** |
| 5. La gestión de las aulas. | **4,1** | **20,0** | **0,8** | **3,0** | **5,0** |
| 6. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el título (página web del título y otros medios de difusión del título). | **4,2** | **21,0** | **0,7** | **3,0** | **5,0** |
| 7. El contacto con el profesorado que imparte docencia en el Título. | **3,9** | **20,0** | **0,8** | **2,0** | **5,0** |
| 8. El contacto con el alumnado del Título. | **4,0** | **21,0** | **0,9** | **2,0** | **5,0** |
| 9. El contacto con el resto de compañeros/as del PAS. | **4,2** | **21,0** | **0,7** | **2,0** | **5,0** |
| 10. El equipamiento de las instalaciones en las que se imparte el título. | **3,3** | **21,0** | **1,0** | **1,0** | **4,0** |
| 11. Las infraestructuras e instalaciones del Centro en las que realiza su trabajo para el título | **3,3** | **21,0** | **1,1** | **1,0** | **5,0** |
| 12. El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones | **3,4** | **21,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** |
| 13. La gestión desarrollada por el equipo directivo del título | **4,1** | **21,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| 14. El profesorado, en general. | **3,9** | **18,0** | **0,4** | **3,0** | **5,0** |
| 15. Su grado de participación en los diferentes órganos de Gobierno del Centro (Junta de Facultad o Escuela, Comisiones…) | **3,3** | **21,0** | **1,3** | **1,0** | **5,0** |
| 16. Su grado de participación en los diferentes órganos específicos para el Título (Comisión de Garantía de Calidad del Título…). | **3,5** | **20,0** | **1,5** | **1,0** | **5,0** |
| 17. La calidad del título, en general. | **4,2** | **21,0** | **0,6** | **3,0** | **5,0** |
| **PROMEDIO:** | **3,9** | | | | |  |  |  |  |