ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

GUIA DOCENTE

CURSO 2023-24

DOBLE GRADO ING. ELÉCTRICA + ING. ENERGÉTICA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Denominación en Inglés:
BUSSINES ADMINISTRATION AND ORGANIZATION

Código:	**Tipo Docencia:**	**Carácter:**
609417108	Presencial	Básica

Horas:

	Totales	**Presenciales**	**No Presenciales**
Trabajo Estimado	150	60	90

Créditos:

Grupos Grandes	**Grupos Reducidos**			
	Aula estándar	**Laboratorio**	**Prácticas de campo**	**Aula de informática**
4.8	1.2	0	0	0

Departamentos:	**Áreas de Conocimiento:**
DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING	ORGANIZACION DE EMPRESA
Curso:	**Cuatrimestre**
1º - Primero	Segundo cuatrimestre

DATOS DEL PROFESORADO (*Profesorado coordinador de la asignatura)		
Nombre:	**E-mail:**	**Teléfono:**
* Antonio Pizarro Gomez	pizarro@dem.uhu.es	959 217 841
Ramon Fernandez Bevia	bevia@dem.uhu.es	959 217 903

Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc...)

TUTORIAS 1º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 37 Facultad de CC Empresariales y Turismo - Campus La Merced)

Martes y Jueves de 10:30 a 12:30 y de 16:30 a 17:30

TUTORIAS 2º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 37 Facultad de CC Empresariales y Turismo - Campus La Merced)

Martes de 8:30 a 11:30 y Jueves de 10:00 a 13:00

Las tutorías se realizarán previa cita enviando email a pizarro@uhu.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de Contenidos:

1.1 Breve descripción (en Castellano):

Los contenidos de la asignatura trataran los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordaran las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2 Breve descripción (en Inglés):

The contents of the subject will deal with the most general aspects of the Economy and the company, such as the function of the economy, the concept of company, of SMEs, or the types of companies. Likewise, the necessary questions will be addressed to familiarize the student with the basic functions of the company, that is, with the commercial, financial, managerial or human resources function, to subsequently deepen knowledge of the production area. Within this area, special attention will be paid to operational aspects that allow solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura:

2.1 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión dentro de un entorno empresarial.

2.2 Recomendaciones

Seguimiento continuo de la asignatura participando en clase, realización de las actividades propuestas y elaboración de trabajos en grupos dirigidos por el profesor.

3. Objetivos (resultado del aprendizaje, y/o habilidades o destrezas y conocimientos):

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO: Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS: Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1 Competencias específicas:

B06: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

C11: Conocimientos aplicados de organización de empresas.

4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G03: Capacidad de organización y planificación.

G07: Capacidad de análisis y síntesis.

G17: Capacidad para el razonamiento crítico.

TC2: Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.

TC5: Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

TC3: Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1 Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.

- Sesiones de Resolución de Problemas.

- Sesiones Prácticas en Laboratorios Especializados o en Aulas de Informática.

- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de

trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación...

- Trabajo Individual/Autónomo del Estudiante.

5.2 Metodologías Docentes:

- Clase Magistral Participativa.

- Desarrollo de Prácticas en Laboratorios Especializados o Aulas de Informática en grupos reducidos.

- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.

- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.

- Evaluaciones y Exámenes.

5.3 Desarrollo y Justificación:

Para las sesiones teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las sesiones académicas de problemas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Sesiones académicas para la elaboración de trabajos en grupos, que fomente dicha competencia entre el alumnado, de carácter exploratorio en relación a los conceptos que se han desarrollado desde el punto de vista teórico.

Las distintas actividades formativas, permitirán al alumno adquirir las competencias específicas B06 y C11; además las actividades académicamente dirigidas por el profesorado y el trabajo autónomo del estudiante le permitirán adquirir las competencias CB3, G03, GO7, G17, TC2, TC5 y TC3

6. Temario Desarrollado

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA. MARCO JURÍDICO Y LEGAL DE LAS EMPRESAS

1.1. La empresa en la economía de mercado

1.2. La empresa como sistema

1.3. La organización de la empresa.

1.4. Las decisiones en la empresa

1.5. Tipos de empresa

1.6. Caracterización de las diferentes formas jurídicas de empresa

1.7. Marco fiscal

1.8. Regulación laboral y de Seguridad Social

1.9. Otras obligaciones formales de las empresas

1.10. Anexo: Trámites para la puesta en marcha de una empresa

TEMA 2: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

2.1. Introducción

2.2. La función de producción y aprovisionamientos.

2.3. La función comercial o de marketing.

2.4. La función financiera.

2.5. La función de dirección.

2.6. La función de recursos humanos.

2.7. El entorno y la función estratégica.

TEMA 3: LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

3.1. Concepto de producción y de operaciones: objetivos y estrategia

3.2. Decisiones estratégicas de operaciones

3.3. Decisiones tácticas de operaciones

3.4. La programación lineal de la producción: los simplex

3.5. La programación reticular de proyectos

TEMA 4: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA

4.1. La dinámica de la empresa: el ciclo de explotación y el ciclo del capital.

4.2. El beneficio y la generación de fondos.

4.3. Los estados financieros como representación sintética de la situación y evolución de la empresa. Conceptos y componentes del balance, la cuenta de resultados y el estado de flujos de tesorería.

4.4. La estructura del balance y la financiación del ciclo de explotación. El fondo de maniobra y el capital circulante.

4.5. La amortización y el ciclo del capital.

TEMA 5: ANÁLISIS DE LA EMPRESA A TRAVÉS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

5.1. Los ratios. Concepto y utilización.

5.2. El equilibrio financiero.

5.3. El análisis financiero por ratios.

TEMA 6: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. INVERSIÓN. ANÁLISIS DE INVERSIONES.

6.1. Proyectos de inversión

6.2. La determinación de los flujos de caja de un proyecto de inversión

6.3. El coste de capital

6.4. El descuento de fondos. Descuento de fondos e inflación

6.5. Valoración de inversiones.

6.6. La selección de proyectos de inversión

TEMA 7: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. LA FINANCIACIÓN. EL COSTE DEL CAPITAL.

7.1. Introducción

7.2. El coste de capital

7.3. Coste de la deuda

7.4. Coste de los recursos propios

TEMA 8: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Introducción

8.2. Motivación

8.3. Liderazgo

8.4. Comunicación

TEMA 9: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.

9.1. Ética en los Negocios

9.2. Instrumentos para el compromiso ético

9.3. Guías para tomar decisiones éticas

9.4. Responsabilidad social

9.5. Enfoques sobre la responsabilidad social empresarial

9.6. Beneficios e inconvenientes de la responsabilidad social

9.7. Aspectos relacionados con la aplicación de la responsabilidad social

9.8. La auditoría social

7. Bibliografía

7.1 Bibliografía básica:

- ESCUDERO SANTANA, A., GUADIX MARTÍN, J y BARBADILLA MARTIN, E. (2019): PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA INGENIEROS. Ed. Universidad de Sevilla.
- FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2014): Fundamentos de dirección y administración de empresas. Pirámide.
- IBORRA JUAN, M. y otros (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson.
- MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson.

7.2 Bibliografía complementaria:

- BUENO, E.; CRUZ, I. y DURÁN, J. J. (2002): ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid.
- CASTILLO CLAVERO, A. Mª. (coord.) (2003): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid.
- CEPEDA-PÉREZ, J.M. y PIZARRO GÓMEZ, A. (2008): PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2001): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. CERA, Madrid.

8. Sistemas y criterios de evaluación

8.1 Sistemas de evaluación:

- Examen de Teoría/Problemas.

- Examen de Prácticas.

- Seguimiento Individual del Estudiante.

8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

8.2.1 Convocatoria I:

Sistema de Evaluación Continua:

Examen de teoría/problemas (Teoría el 40% y Problemas el 60%), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en los problemas para hacer media entre ambas partes. Mediante el examen se evalúan las competencias B06 y C11, así como la G07

Actividades de evaluación continua:

Examen de prácticas de cada tema: 20% de la calificación final del estudiante. Competencia G17.

Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante. Se pretende con ello evaluar las competencias CB3, G03, G07, TC2, TC5 y TC3.

Estas actividades permitirán llevar a cabo un seguimiento individual del estudiante y evaluar las competencias B06 y C11

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%). Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

8.2.2 Convocatoria II:

Sistema de Evaluación Continua:

Examen de teoría/problemas (Teoría el 40% y Problemas el 60%), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en los problemas para hacer media entre ambas partes. Mediante el examen se evalúan las competencias B06 y C11, así como la G07

Actividades de evaluación continua:

Examen de prácticas de cada tema: 20% de la calificación final del estudiante. Competencia G17.

Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante. Se pretende con ello evaluar las competencias CB3, G03, G07, TC2, TC5 y TC3.

Estas actividades permitirán llevar a cabo un seguimiento individual del estudiante y evaluar las competencias B06 y C11

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%). Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

8.2.3 Convocatoria III:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la G07 y G17

Examen: 100% (Parte teórica: 40%; Resolución de problemas: 30%; Prácticas: 30%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la G07 y G17

Examen: 100% (Parte teórica: 40%; Resolución de problemas: 30%; Prácticas: 30%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.3 Evaluación única final:

8.3.1 Convocatoria I:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la G07 y G17

Examen: 100% (Parte teórica: 40%; Resolución de problemas: 30%; Prácticas: 30%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.3.2 Convocatoria II:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la G07 y G17

Examen: 100% (Parte teórica: 40%; Resolución de problemas: 30%; Prácticas: 30%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.3.3 Convocatoria III:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la G07 y G17

Examen: 100% (Parte teórica: 40%; Resolución de problemas: 30%; Prácticas: 30%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la G07 y G17

Examen: 100% (Parte teórica: 40%; Resolución de problemas: 30%; Prácticas: 30%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

9. Organización docente semanal orientativa:							
Fecha	Grupos Grandes	G. Reducidos				Pruebas y/o act. evaluables	Contenido desarrollado
		Aul. Est.	Lab.	P. Camp	Aul. Inf.		
19-02-2024	3.5	2	0	0	0		Presentación y Tema 1
26-02-2024	3.5	2	0	0	0		Tema 2
04-03-2024	3.5	2	0	0	0		Temas 2 y 3
11-03-2024	3.5	2	0	0	0		Tema 3
18-03-2024	3.5	2	0	0	0		Tema 3
01-04-2024	3.5	2	0	0	0		Tema 3
08-04-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 4
15-04-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 4
22-04-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 5
29-04-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 6
06-05-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 6
13-05-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 7
20-05-2024	3.5	0	0	0	0		Tema 8
27-05-2024	2.5	0	0	0	0		Tema 8
03-06-2024	0	0	0	0	0		Tema 9
TOTAL	**48**	**12**	**0**	**0**	**0**		