



Grado en Ingeniería Eléctrica, Doble Grado en Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Energética

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Gestión y organización de empresas

Denominación en inglés:

Bussines Administration and organization

Código:

606310108, 609417108

Carácter:

Básico

Horas:

| | Totales | Presenciales | No presenciales |
|--------------------------|---------|--------------|-----------------|
| Trabajo estimado: | 150 | 60 | 90 |

Créditos:

| Grupos grandes | Grupos reducidos | | | |
|----------------|------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| | Aula estándar | Laboratorio | Prácticas de campo | Aula de informática |
| 4.8 | 1.2 | 0 | 0 | 0 |

Departamentos:

Dirección de Empresas y Marketing

Áreas de Conocimiento:

Organización de Empresas

Curso:

1º - Primero

Cuatrimestre:

Segundo cuatrimestre

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:

A contratar

E-Mail:

rosa.maria@dem.uhu.es

Teléfono:

959 219592

Despacho:

Fac. CC. Trabajo Nº 4.02

*Profesor coordinador de la asignatura

Consultar los horarios de la asignatura

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2. Breve descripción (en inglés):

The contents of the subject will deal with the most general aspects of the Economy and the company, such as the function of the economy, the concept of company, of SMEs, or the types of companies. Likewise, the necessary questions will be addressed to familiarize the student with the basic functions of the company, that is, with the commercial, financial, managerial or human resources function, to subsequently deepen knowledge of the production area. Within this area, special attention will be paid to operational aspects that allow solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión dentro de un entorno empresarial y centrado en la función estratégica de la Dirección de Operaciones.

2.2. Recomendaciones:

Seguimiento continuo de la asignatura participando en clase, realización de las actividades propuestas y elaboración de trabajos en grupos dirigidos por el profesor.

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO: Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS: Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES: Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **G03:** Capacidad de organización y planificación
- **G07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **G17:** Capacidad para el razonamiento crítico
- **CT2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.
- **CT3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.
- **CT5:** Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Desarrollo de Prácticas en Laboratorios Especializados o Aulas de Informática en grupos reducidos.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

Para las **sesiones teóricas**, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las **sesiones académicas de problemas** se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

En las sesiones académicas para la **elaboración de trabajos en grupos** que fomente dicha competencia entre el alumnado, de carácter exploratorio en relación a los conceptos que se han desarrollado desde el punto de vista teórico, relacionado al alumno con la realidad empresarial mediante un plan de viabilidad.

6. Temario desarrollado:

TEMA 1: LA ECONOMÍA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Economía y actividad económica.
- 1.3. Agentes económicos.
- 1.4. Organización de la actividad económica y sistemas económicos.
- 1.5. Introducción al funcionamiento de los mercados.
- 1.6. Aproximaciones teóricas para analizar la empresa: el enfoque sistémico
- 1.6. Síntesis y consideraciones finales.

TEMA 2: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Concepto y tipos de empresa.
- 2.3. La empresa como realidad económico-social
- 2.4. El empresario: concepto y evolución histórica
- 2.5. Teorías del empresario riesgo, empresario control y empresario innovador
- 2.6. El empresario profesional: la tecnoestructura.

TEMA 3: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 3.1. Introducción
- 3.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 3.3. La función comercial o de marketing.
- 3.4. La función financiera.
- 3.5. La función de dirección.
- 3.6. La función de recursos humanos.
- 3.7. El entorno y la función estratégica.

TEMA 4: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS

- 4.1. Introducción.
- 4.2. La Estrategia Empresarial: Concepto.
- 4.3. El modelo de Dirección Estratégica. El proceso de formación de la estrategia.
- 4.4. El pensamiento estratégico.
- 4.5. El diagnóstico estratégico.
- 4.6. La formulación de estrategias.
- 4.7. La planificación de la estrategia: programación estratégica.
- 4.8. Implantación y control de la estrategia.

TEMA 5: EL SUBSISTEMA COMERCIAL

- 5.1. Introducción. La cultura de la venta.
- 5.2. La orientación de la empresa al mercado
- 5.3. El marketing-mix
- 5.3.1. El producto
- 5.3.2. El precio
- 5.3.3. La distribución
- 5.3.4. La promoción

TEMA 6: EL SUBSISTEMA DE LAS PERSONAS

- 6.1. Introducción. Los procesos de gestión de personal
- 6.2. Procesos de afectación
- 6.3. El liderazgo
- 6.4. La Motivación
- 6.4.1. Teorías de la motivación de contenido
- 6.4.2. Teorías de la motivación de proceso

TEMA 7: EL SUBSISTEMA DE LA COMUNICACIÓN

- 7.1. Introducción
- 7.2. El proceso de comunicación: elementos constitutivos.
- 7.3. Funciones y barreras de la comunicación.
- 7.4. Flujos y sistemas de comunicación en las organizaciones.
- 7.5. Condiciones para una comunicación organizativa eficaz.
- 7.6. Comunicación organizacional.

TEMA 8: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA

- 8.1. Introducción. La contabilidad y la realidad empresarial.
- 8.2. El proceso contable. El Plan General de Contabilidad.
- 8.3. Contenido de las Cuentas Anuales. El Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 8.4. Estados financieros. Componentes y análisis.
- 8.5. Los ratios: concepto y utilización. Análisis financiero y económico por ratios.

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

Castillo Clavero, A. M^a. (coord.), INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid, 2003.

En la plataforma moodle se colocará documentación necesaria para el seguimiento de la asignatura.

7.2. Bibliografía complementaria:

- Bueno, E.; Cruz, I. y Durán, J. J., ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid, 2002
- Bueno, E., Curso básico de economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide. Madrid, 1993.
- Carrasco Carrasco, m. y Cepeda Pérez, J. M., INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN MARKETING, Ediciones del CUR, Huelva, 1990.
- Cepeda, J.M. y Pizarro, A., PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2008.
- Escanciano Montoussé, L y Fernández del Buelga, L., Administración de empresas para ingenieros. Civitas: Madrid, 1995.
- Pérez Gorostegui, E., INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA.CERA, Madrid, 2001.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Prácticas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G11 y B06: Examen teórico práctico, el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos y medio sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes. No obstante se establecerán dos exámenes parciales del contenido de la asignatura una vez se desarrolle cada bloque temático.

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G03 y G07: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 20% de la calificación final del estudiante. Sistema de evaluación para la adquisición de la competencia G17, CT2, CT3 y CT5: Participación activa en las sesiones académicas, la cual supondrá el 10% de la calificación final del estudiante.

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia que se consensuarán con el alumnado en la primera semana de clase. Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura. Aquellos alumnos que no puedan asistir a clase deberán solicitar tutoría con el profesor en las primeras tres semanas de clase con el objetivo de buscar una solución alternativa, siempre y cuando existan causas que puedan ser justificadas documentalmente.

La evaluación del alumnado que opte por la convocatoria final única, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas: Teoría (70%) y Prácticas (30%).

9. Organización docente semanal orientativa:

| | Semanas | Grupos Grandes | Grupos Reducidos Aula Estándar | Grupos Reducidos Aula de Informática | Grupos Reducidos Laboratorio | Grupos Reducidos prácticas de campo | Pruebas y/o actividades evaluables | Contenido desarrollado |
|-----|---------|----------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------|
| #1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | T1 | |
| #2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | T2 | |
| #3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | T3 | |
| #4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | Dirección Trabajo en grupo | T3 | |
| #5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | Dirección Trabajo en grupo | T4 | |
| #6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | Resolución de problemas | T4 | |
| #7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | Resolución de problemas | T5 | |
| #8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | Dirección Trabajo en grupo | T5 | |
| #9 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | Resolución problemas | T6 | |
| #10 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | T7 | |
| #11 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | T8 | |
| #12 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | | T9 | |
| #13 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | T10 | |
| #14 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | Dirección trabajo en grupo | T11 | |
| #15 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | T12 | |
| | 48 | 12 | 0 | 0 | 0 | | | |