



SOLICITUD DE DUPLICADO DE TÍTULO

DATOS PERSONALES:

(Cumplimentar en mayúsculas y con tildes)

APELLIDOS:		NOMBRE:	
DNI / PASAPORTE:		NACIONALIDAD:	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:			
TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:	DOMICILIO:	
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
E-MAIL:			
DEDUCCIÓN DE PRECIOS: <input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría gral <input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría especial <input type="checkbox"/> Grado de discapacidad igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Víctima del terrorismo <input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género			
<input type="checkbox"/> Autorizo a la Secretaría de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería al acceso telemático a la base de datos de la Junta de Andalucía de Familia Numerosa o Discapacidad.			
OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PAGO (SI HA REMITIDO LA SOLICITUD POR CORREO): <input type="checkbox"/> Portal Telemático (con usuario y contraseña de la UHU) <input type="checkbox"/> Remisión desde secretaría por correo electrónico			

EXPONE:

Que estando en posesión del título de
Especialidad/Itinerario expedido por la Universidad de Huelva con fecha
....., y con motivo de : Extravío Destrucción o deterioro Modificación de datos personales.

SOLICITA:

La publicación en el Boletín Oficial del Estado de la pérdida del mismo, con objeto de propiciar, en su caso, las oportunas reclamaciones. Si éstas no se hubieran producido en el plazo de 30 días a partir de la fecha de la publicación del anuncio, se iniciará el trámite para la expedición del duplicado (artº 9 Orden de 8 de julio de 1988). (Marcar en el supuesto de extravío).
La expedición del duplicado del título correspondiente.

Huelva, a de de
Firma,

Documentos a adjuntar a la solicitud:

- # Si la solicitud de duplicado es por cambio de nombre , apellidos , datos de nacimiento y/o de nacionalidad debe presentar copia del D.N.I., si es español, y copia del pasaporte o del documento de identidad de su país (este último si pertenece a la U.E.), si es extranjero.
- # Fotocopia de la documentación acreditativa de deducción de precios en vigor (en su caso)
- # Declaración responsable de las copias acreditativas exigidas, si procede.
- # Original del Título Universitario, excepto si la solicitud es por motivo de extravío

Aviso:

Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación acreditativa, el plazo indicado en la carta de pago sin haberlo hecho efectivo y/o el abono de las tasas de autoliquidación del BOE, se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de esta solicitud.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

NOMBRE:

DNI:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

CIUDAD:

PAIS:

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA:

Que toda la documentación presentada en la solicitud de duplicado del título oficial universitario, y que se relaciona a continuación, son copias fieles de los documentos originales que obran en mi poder.

Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad de quien la suscribe, a los efectos de presentar solicitud/escrito/otros, en el párrafo anterior mencionado, sin perjuicio de que se puedan requerir los oportunos documentos originales que acrediten la presente declaración.

En a de de

Fdo.:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS:
