

## I CONVOCATORIA DE MICRO-PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN EL MARCO DE LA "CÁTEDRA DE LA PROVINCIA" DE LA UHU. Convocatoria 2020.

El Vicerrectorado de Innovación y Empleabilidad, responsable de las cátedras externas de la Universidad de Huelva, a través de la Cátedra de la Provincia, convoca **8 ayudas dotadas con hasta 5000€** cada una para la realización de **micro-proyectos de Transferencia del Conocimiento** para el curso 2020-2021 en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión y disfrute de dichas ayudas se regirá por las siguientes bases:

### 1. Objeto de las ayudas

El objeto de esta convocatoria es promover la investigación y su transferencia hacia la sociedad y su tejido productivo e institucional, siempre en el marco de la provincia de Huelva.

### 2. Características de los proyectos

EL ámbito territorial de ejecución de los proyectos ha de quedar circunscrito a la provincia de Huelva.

La duración de los proyectos estará comprendida entre la fecha de resolución definitiva y el 30 de septiembre de 2021.

La justificación intermedia (científica y económica) debe estar entregada antes del 15 de marzo de 2021 y el informe final de las ayudas deberá ser presentado al finalizar la convocatoria, no existiendo posibilidad de prórroga.

Estos proyectos deben suponer un avance en la investigación y su transferencia sobre las siguientes áreas prioritarias:

- Medioambiente
- Género
- Patrimonio
- Desarrollo Local

Se valorará:

- La **innovación** en la forma de analizar y desarrollar los temas abordados.
- La **transferencia y divulgación científica**.
- La **sostenibilidad** de los resultados.
- Y, la **visibilidad** y el **impacto** socio-económico del proyecto.

### 3. Requisitos, duración de los proyectos y limitaciones

Los proyectos subvencionados serán realizados por equipos de trabajo dirigidos por una persona investigadora principal (en posesión del título de doctor/a). Se establecen dos modalidades de personal investigador principal:

- i) **Investigador/a principal consolidado** (con vinculación permanente funcional o laboral con la Universidad de Huelva)

- ii) **Investigador/a principal joven o emergente** (sin vinculación permanente con la Universidad de Huelva y miembro de algún Grupo de Investigación de la Universidad de Huelva). El investigador/a principal joven o emergente deberá incluir en su equipo de investigación a una persona investigadora con vinculación permanente funcional o laboral con la Universidad de Huelva, que actuará como tutora y orientadora científica.

La **duración máxima** de los proyectos será de **12 meses**. El investigador/a principal deberá presentar un informe intermedio antes del 15 de marzo de 2021 y uno final una vez concluido el plazo de la convocatoria.

La participación de los miembros del equipo de investigación estará limitada a una única solicitud. El equipo de trabajo no tendrá limitación de edad, ni de número de miembros y estará compuesto por personal investigador adscrito a la Universidad de Huelva.

#### **4. Presentación de solicitudes y plazos**

El plazo de presentación de **solicitudes** estará abierto desde la publicación de esta convocatoria hasta el **15 de septiembre de 2020**.

La solicitud, junto con la documentación y el Anexo I, se presentará, dentro del plazo establecido en la convocatoria, irá dirigida al Vicerrectorado responsable de las cátedras externas, Cátedra de la Provincia y se presentará en cualquiera de los siguientes lugares:

1. Registro General de la UHU (Cantero Cuadrado)
2. Registro en el Campus de "El Carmen".
3. Registro telemático.
4. Cualquiera de los lugares previstos en el art.16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Además, se enviará copia de la solicitud y de la documentación al correo electrónico: [catedra.provincia@uhu.es](mailto:catedra.provincia@uhu.es)

Deberá presentarse la **solicitud (Anexo I)** con la información y **documentación** que se relaciona a continuación:

- Resumen de la propuesta.
- Antecedentes del proyecto.
- Objetivos del proyecto.
- Metodología y plan de trabajo. Cronograma.
- Grado de innovación de la propuesta y justificación del potencial impacto científico y/o tecnológico del proyecto en la Provincia de Huelva.
- Resultados esperados. Plan de difusión y divulgación.
- Presupuesto detallado del proyecto y justificación del mismo.
- Impacto internacional del proyecto.

- Fotocopia del DNI del/la responsable del micro-proyecto
- Curriculum vitae de todos los investigadores que participan en el proyecto.
- Compromiso de participación por escrito de todas las personas que figuran en el equipo de trabajo, indicando nombre completo, cargo y responsabilidad que asumen en el micro-proyecto financiado.

### **5. Financiación, pago y justificación**

Las ayudas objeto de la presente convocatoria se financiarán con cargo a la "Cátedra de la Provincia". La cuantía máxima disponible para las ayudas objeto de la presente convocatoria es de 40.000 euros (20.000 euros del convenio de 2020 y 20.000 euros del convenio 2021 a repartir equitativamente entre las dos modalidades de proyectos, investigador/a principal consolidado e investigador/a principal joven o emergente, así como en las áreas prioritarias. En el caso de que la ayuda asignada a una modalidad de proyectos no quedara satisfecha, pasaría a disposición de la otra modalidad. Con carácter general, la financiación será de **hasta 5000 €** en cada uno de los micro-proyectos.

### **6. Gastos financiados**

Serán financiados aquellos gastos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad concesionaria de la ayuda, que resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la resolución de concesión.

No serán financiados:

- Los costes de adquisición, alquiler, mantenimiento o reparación de pequeño equipamiento y equipos informáticos.
- Los costes de consultoría y subcontratación.
- Contratación de personal.
- Honorarios.
- Comidas de trabajo y otras atenciones protocolarias.
- Cualquier gasto que no obedezca al objetivo del proyecto.

Con carácter general, el crédito será dispuesto en dos fases:

- 1ª. Dentro del mes siguiente a la resolución definitiva, quedará consignado en cada una de las unidades de gasto correspondiente a los proyectos financiados, el 50% del total concedido.
- 2ª. Una vez ejecutado el 50% del proyecto, y no antes del 1 de enero de 2021, debe ser presentada memoria justificativa de su ejecución a la "Cátedra de la Provincia", quedando consignado, a partir de ese momento, el 50% del crédito restante en la unidad de gasto del proyecto que ha presentado dicha justificación.

## **7. Concurrencia de subvenciones o ayudas**

Las ayudas concedidas serán incompatibles con otras subvenciones o ayudas destinadas a proyectos de I+D+i procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado. En caso de que los beneficiarios reciban otras ayudas u otro tipo de ingresos públicos o privados para la misma actuación y con conceptos de gasto semejantes, deberán hacerlo constar así en la solicitud. Si los recibieran una vez presentada la solicitud, deberán hacerlo constar en el informe de seguimiento y final, de manera que no se incurra en el supuesto de doble financiación.

## **8. Evaluación y selección de las solicitudes**

La evaluación de las solicitudes la realizará un comité de expertos/as en distintos ámbitos de investigación y transferencia del conocimiento relacionados con las solicitudes presentadas, que harán una preselección, conforme a los siguientes criterios de valoración y puntuación:

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación máxima</b>
Calidad, innovación y excelencia científica	50 puntos
Relevancia, transferencia y divulgación científica	20 puntos
Visibilidad e impacto socio económico del proyecto en la Provincia de Huelva.	30 puntos

En caso de igualdad de puntuación se priorizarán los proyectos con mayor puntuación en el apartado de "Calidad, excelencia científica".

Una vez evaluadas las solicitudes y realizada una preselección por el comité de expertos/as, el Consejo de la Cátedra de la Provincia será el responsable de resolver la convocatoria teniendo en cuenta la valoración efectuada y según los siguientes criterios:

- Ordenación de los proyectos de mayor a menor puntuación.
- Reparto del presupuesto disponible entre los distintos proyectos.
- No se incentivarán aquellos proyectos cuya evaluación sea inferior a 50 puntos.

## **9. Resolución de las solicitudes**

Se publicará una resolución provisional dictada por la Vicerrectora de Innovación y Empleabilidad que, tras el período preceptivo de alegaciones y las modificaciones que de ella se deriven, se elevará a definitiva.

Contra la resolución definitiva, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Sra. Rectora Magnífica de la Universidad de Huelva, de acuerdo con lo señalado en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes desde su publicación.

Una vez resuelta la convocatoria, se publicará en la página web del Vicerrectorado responsable de los proyectos seleccionados y se informará mediante correo electrónico al investigador principal de cada proyecto financiado, indicando el nombre y los apellidos de los/as participantes en el mismo, la Facultad, el Centro o Departamento del que forman parte, el importe de la ayuda concedida y el título del Micro-proyecto. Asimismo, se notificará al resto de los/las solicitantes las principales causas de su no selección.

Los proyectos seleccionados deberán hacer constar que se ha contado con una ayuda de la Cátedra de la Provincia de la Universidad de Huelva financiada por la Diputación de Huelva, en el caso de que se produzca alguna difusión, comunicación o publicidad del proyecto realizado.

Una vez finalizado el proyecto, el Vicerrectorado responsable de las cátedras externas certificará la coordinación y la participación de los miembros del mismo.

Los resultados del proyecto son de la exclusiva responsabilidad del autor/es.

## **10. Modificación de proyectos y revocación de las ayudas**

Cualquier cambio sustancial del contenido del proyecto aprobado o sobre el calendario de ejecución de las actividades planificadas, habrá de ser comunicado por escrito al Vicerrectorado responsable de las Cátedras Externas (Cátedra de la Provincia) en el momento que surja dicho cambio. Este Vicerrectorado podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos, cuando se modifique significativamente el contenido del proyecto o cuando concurren alteraciones temporales o sustantivas que no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas, lo que dará lugar, previo oportuno expediente, a la revocación de la ayuda y a la retirada del crédito.

También podrá dar lugar a la revocación de la ayuda, la no presentación de los informes de actividades o de los justificantes originales del gasto realizado en la fecha establecida para la finalización de la actividad.

La justificación inadecuada de un proyecto supondrá que la persona solicitante no podrá concurrir a las futuras convocatorias de Cátedras Externas.

Contra esta convocatoria, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Sra. Rectora Magnífica de la Universidad de Huelva, de acuerdo con lo señalado en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes desde su publicación.

ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos

**I CONVOCATORIA DE MICRO-PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN EL MARCO DE LA "CÁTEDRA DE LA PROVINCIA" DE LA UHU. Convocatoria 2020**

UNIDAD RESPONSABLE: VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN Y EMPLEABILIDAD. Cátedras Externas.

**CONVOCATORIA 2020-2021**

**ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDA**

<b>1 DATOS DE LOS SOLICITANTES DEL MICRO-PROYECTO</b>						
<b>1.1 DATOS DEL SOLICITANTE</b>						
APELLIDOS Y NOMBRE					DNI/NIE/NIF	
VINCULACIÓN CON LA UHU <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> Personal permanente <input type="checkbox"/> Personal temporal (Fecha fin de contrato): <input type="text"/>						
DEPARTAMENTO   UNIDAD				CENTRO   SERVICIO		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES						
NOMBRE DE LA VÍA						
NÚMERO	PLANTA	PUERTA	MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO		
<b>1.3 DATOS DEL MICROPROYECTO</b>						
TÍTULO						
BREVE DESCRIPCIÓN (resumen, objetivos, actuaciones, metodología y cronograma)						
<b>1.4 PRESUPUESTO SOLICITADO</b>						

**ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos**

Importe total presupuestado (CON IVA):

<b>2 RELACIÓN DE PARTICIPANTES EN EL MICROPROYECTO</b>						
<b>2.1 DATOS DEL PARTICIPANTE 1</b>						
APELLIDOS Y NOMBRE					DNI/NIE/NIF	
VINCULACIÓN CON LA UHU <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> PAS						
DEPARTAMENTO   UNIDAD				CENTRO   SERVICIO		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES						
NOMBRE DE LA VÍA						
NÚMERO	PLANTA	PUERTA	MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO		
DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.						
Fdo.: <input style="width: 200px;" type="text"/>						
<b>2.2 DATOS DEL PARTICIPANTE 2</b>						
APELLIDOS Y NOMBRE					DNI/NIE/NIF	
VINCULACIÓN CON LA UHU <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> PAS						
DEPARTAMENTO   UNIDAD				CENTRO   SERVICIO		



**ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos**

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
NOMBRE DE LA VÍA					
NÚMERO	PLANTA	PUERTA	MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAOL
TELÉFONO		MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	
DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.					
Fdo.: <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>					
<b>2.3</b>	<b>DATOS DEL PARTICIPANTE 3</b>				
APELLIDOS Y NOMBRE				DNI/NIE/NIF	
VINCULACIÓN CON LA UHU					
<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> PAS					
DEPARTAMENTO   UNIDAD			CENTRO   SERVICIO		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
NOMBRE DE LA VÍA					
NÚMERO	PLANTA	PUERTA	MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO
TELÉFONO		MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	

**ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos**

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

Fdo.:

**2.4 DATOS DEL PARTICIPANTE 4**

APELLIDOS Y NOMBRE				DNI/NIE/NIF	
VINCULACIÓN CON LA UHU <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> PAS					
DEPARTAMENTO   UNIDAD			CENTRO   SERVICIO		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
NOMBRE DE LA VÍA					
NÚMERO	PLANTA	PUERTA	MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO		MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

Fdo.:

\_\_\_\_\_

ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos

<b>3</b>	<b>DATOS DEL MICRO-PROYECTO</b>
TÍTULO DEL MICRO-PROYECTO	
ZONA GEOGRÁFICA DE EJECUCIÓN DEL MICRO-PROYECTO	
DURACIÓN DEL MICRO-PROYECTO <i>(Debe concluir antes del 30/09/2021)</i>	
<b>3.1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL MICRO-PROYECTO</b> <i>(utilizar más espacio si es necesario)</i>
ANTECEDENTES DEL MICRO-PROYECTO	
JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO EN QUE SE PRODUCE EL MICRO-PROYECTO	
<b>3.2</b>	<b>OBJETIVOS/ METODOLOGÍA/ ESTRUCTURA/FUENTES DE INFORMACIÓN/ TÉCNICAS A EMPLEAR</b>
A) Objetivo general que persigue el micro-proyecto (Resumir en una frase).	
B) Objetivos específicos en que desagrega el objetivo general anteriormente citado (Citar máximo 5).	
C) Metodología o conjunto de procedimientos que se piensan seguir para obtener los objetivos.	
D) Estructura o grandes apartados que organizan el micro-proyecto.	
E) Fuentes de información que se van a utilizar para su diseño e implementación.	
F) Técnicas (cuantitativas y/o cualitativas) que se van a emplear para su ejecución.	
<b>3.3 Grado de innovación de la propuesta y justificación del potencial impacto económico, científico y/o tecnológico del proyecto en la Provincia de Huelva</b>	
<b>3.4 Indicadores cuantitativos/cualitativos que se van a utilizar para medir el grado de consecución de los objetivos (indicar al menos 3).</b>	

**ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos**

**3.5 Resultados esperados. Plan de difusión y divulgación.**

**3.6 Impacto internacional del proyecto.**

<b>4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> (indicar fechas de realización, plazos, comienzo y fin de actividades)												
Actividades/Mes	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º

<b>5 CAUCES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	
Indicadores cuantitativos y/o cualitativos que se utilizarán para conocer el impacto que tiene el Micro-Proyecto a mitad de su período de ejecución.	
Indicadores cuantitativos y/o cualitativos que se utilizarán para su evaluación fina	

<b>6 FUNCIONES QUE DESEMPEÑARÁN LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL MICRO-PROYECTO</b>	

### ANEXO I – Solicitud de ayuda para Micro-proyectos

--

<b>7</b>	<b>DESGLOSE PRESUPUESTARIO Y JUSTIFICACIÓN DE CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA</b> (indicando expresamente lo solicitado con IVA) Partidas presupuestadas detalladas y descritas
----------	---

<b>8</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b> = Fotocopia del D.N.I del/la responsable del micro-proyecto (obligatorio en todos los casos) = Curriculum del solicitante y participantes (obligatorio en todos los casos) = Compromiso de participación por escrito de todas las personas que figuran en el equipo de trabajo, indicando nombre completo, cargo y responsabilidad que asumen en el micro-proyecto financiado.
----------	--