



Universidad  
de Huelva

FACULTAD DE DERECHO

## SOLICITUD PARA CONTINUAR ESTUDIOS CURSO ACADÉMICO 2011/12

### DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_  
D.N.I. / Pasaporte \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

### SOLICITA PLAZA EN LA FACULTAD DE DERECHO

Licenciatura en Derecho Plan de 1999.

### UNIVERSIDAD O CENTRO DE DONDE PROCEDE:

Universidad \_\_\_\_\_ Centro \_\_\_\_\_  
Licenciatura/Diplomatura \_\_\_\_\_  
(Táchese lo que no proceda)

**DATOS ACADÉMICOS DEL SOLICITANTE:** (Adjuntar Certificación Académica de los estudios realizados o declaración jurada expresando las asignaturas cursadas/pendientes, curso y nº de convocatorias agotadas.)

### REQUISITOS INDISPENSABLES:

**DEBERÁ TENER SUPERADO EL PRIMER CURSO COMPLETO, EN EL CASO DE ENSEÑANZAS NO RENOVADAS, O TENER SUPERADOS 60 CRÉDITOS, EN EL CASO DE ENSEÑANZAS RENOVADAS.**

**ACCESO AL CENTRO DE PROCEDENCIA:** (Redondee el asterisco correspondiente)  
(Presentar fotocopia)

- \* Selectividad y Asimilados
- \* C.O.U. curso Académico en que lo superó \_\_\_\_\_ /
- \* F.P. 2º Grado o Módulo Profesional nivel 3 Rama \_\_\_\_\_
- \* Titulado (Especificar titulación) \_\_\_\_\_
- \* Prueba de Acceso mayores años (Especificar Universidad donde la superó). \_\_\_\_\_

¿Ha estado matriculado en este Centro con anterioridad? \_\_\_\_\_

**CAUSAS DEL TRASLADO DE EXPEDIENTE:** (Redondear el asterisco correspondiente)

- \* Para cursar estudios no impartidos en la Universidad de procedencia
- \* Cambio de residencia por traslado en el puesto de trabajo propio o del cabeza de familia a la provincia de Huelva (en los supuestos contemplados en las Normas de Matrícula e Ingreso)
- \* Otras \_\_\_\_\_

(Sigue al dorso)

## CRITERIOS DE ADMISION DE TRASLADO

1. Las solicitudes de traslado de expediente para continuar estudios de alumnos que hayan superado el primer curso completo, en el caso de enseñanzas no renovadas, o 60 créditos, en el caso de enseñanzas renovadas, serán resueltas favorablemente en los siguientes supuestos:

a) Cuando se acredite residencia en la provincia de Huelva.

b) Cuando se trate de cambio de residencia por traslado en el puesto de trabajo del alumno o del cabeza familia a la provincia de Huelva. El traslado deberá acreditarse documentalmente mediante certificación de la empresa que expresará si tiene o no carácter permanente, y en caso negativo, la duración y fecha del mismo. Asimismo, deberá presentarse justificación de alta en la Seguridad Social, mediante el correspondiente documento expedido por la Tesorería Territorial.

c) Cuando se tenga uno o más hermanos cursando estudios en la Universidad de Huelva, previa justificación del parentesco a través del Libro de Familia y la matriculación de aquéllos, mediante resguardo del abono del importe de la misma.

e) Por causas excepcionales, debidamente acreditadas.

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:** (Deberá acompañar necesariamente documentos que justifiquen los datos expresados).

---

---

(No olvide consignar los datos solicitados, al ser requisitos indispensables para la tramitación de la misma)

En caso de falseamiento u omisión de los datos contenidos en esta Solicitud declino todos mis derechos incurriendo en las responsabilidades previstas en el vigente Reglamento Académico.

**IMPORTANTE: Rogamos se atengan a las Normas de traslados contenidas en las Normas de Ingreso y Matrícula de la Universidad de Huelva para el curso 2011/12 , ya que la información verbal no es comprobable, y por tanto, no vincula jur ídicamente.**

**La aceptación del traslado sólo será válida para el curso académico 2011/12.**

Fdo.

Huelva, de de 2.011