



Datos del Mentor

Nombre:

Apellidos:

Email:

COADERNO DEL
MENTOR

An illustration of several hands holding up the word "MENTOR" in large, bold, red letters. The hands are positioned below the letters, suggesting they are supporting or presenting them.

El objetivo de este programa en la Facultad de Ciencias de la Educación será el desarrollo de mecanismos de ayuda, orientación y formación al alumnado de nuevo ingreso en la facultad y se articulará mediante la ayuda, por parte de compañeros y compañeras de cursos superiores para un correcto desarrollo de su vida universitaria (facilitando su integración académica y social) y el éxito en sus estudios.

Funciones de los mentores y mentoras:

Esta figura de ayuda, dentro del modelo de mentoría entre compañeros «peer mentoring», hace referencia al alumno o alumna que ofrece orientación a compañeras/os de nuevo ingreso (de primer curso) o al alumnado extranjero (Erasmus) o de otra universidad española (SICUE) para la integración académica y social en la vida universitaria. Como principales funciones encontramos:

- Dar la bienvenida al alumnado de nuevo ingreso, de manera general colaborando en las Jornadas de Acogida y de manera particular, con su grupo de mentoría.

- Desarrollar sesiones de mentoría con el grupo adjudicado en las que se trabaje, en primer lugar, la parcela de «orientación académica», es decir, proporcionar al grupo de alumnos/as la ayuda que necesiten para abordar de manera exitosa las asignaturas del curso, para lo cual les ofrecerán información y orientación (desde su experiencia de antiguos alumnos/as de esas asignaturas) sobre normativas académicas, características de las asignaturas, guías didácticas, utilización de las tutorías y, de manera más global, sobre la estructura de la carrera.

- En segundo lugar, colaborarán en el apartado de «orientación social» ayudando a su grupo en su adaptación al mundo universitario. Para ello les ofrecerán información sobre los distintos servicios universitarios (de la universidad y de los específicos de la facultad), la organización de la facultad (Secretaría, Servicio de Orientación, Departamentos, Aulas específicas, Laboratorios, Centro de Recursos Multimedia, etc.). Por último, colaborarán en la «orientación administrativa» de su grupo de tutelados ofreciéndoles información sobre los trámites administrativos, la Secretaría de la Facultad, becas y ayudas, movilidad, etc.

CUESTIONES GENÉRICAS PARA LAS DIFERENTES SESIONES

1. Familiarizarse con los datos identificativos del alumno mentorizado (Datos del alumno/a).
2. Preparar previamente la sesión.
3. Recordar, un día antes, la fecha y horario de la sesión a través de un SMS o llamada telefónica.
4. Llegar con antelación al lugar de encuentro y esperar la llegada del alumno mentorizado.
5. Recibir cordialmente al alumno mentorizado.
6. Acceder a los espacios habilitados y disponer de las condiciones ambientales y personales adecuadas.
7. Desarrollar la primera sesión.
8. Establecer próxima sesión.
9. Despedir al alumno mentorizado y comunicarles la fecha y hora de la próxima sesión.
10. Registrar la sesión en el Cuaderno de Mentores (plazo: 2 días a partir del desarrollo de la sesión).

RECOMENDACIONES SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL MENTOR

EL MENTOR DEBE	EL MENTOR NO DEBE
<ul style="list-style-type: none">- Tomar la iniciativa en la relación.- Invita a tu alumno mentorizado a encontrar, sugerir temas de discusión, preguntarle si puedes ofrecerle consejo, etc.	<ul style="list-style-type: none">- Esperar, al menos inicialmente, a que tu alumno mentorizado sugiera actividades.
<ul style="list-style-type: none">- Respetar el tiempo de tu alumno mentorizado como si fuera el tuyo.	<ul style="list-style-type: none">- Asumir que tu opinión es más importante simplemente por tener más edad que tu alumno/a.
<ul style="list-style-type: none">- Ser explícito con respecto a tus necesidades y límites.	<ul style="list-style-type: none">- Hacer que tu alumno/a aprenda o averigüe por azar o por error.
<ul style="list-style-type: none">- Preguntar siempre si puedes hacer una sugerencia o crítica.	<ul style="list-style-type: none">- Dar automáticamente un consejo o crítica sin pensarlo o reflexionar antes.
<ul style="list-style-type: none">- Decirle a tu alumno mentorizado que no esperas que acepte todas tus sugerencias.	<ul style="list-style-type: none">- Asumir que harán caso de tu consejo.
<ul style="list-style-type: none">- Esperar que tu alumno/a siga sus metas y NO las tuyas.	<ul style="list-style-type: none">- Esperar que se convierta en un "clon" tuyo.

<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar aprecio hacia tu alumno/a por la ayuda dada y por los avances que ha realizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir que tu alumno/a no necesita refuerzo.
<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer y trabajar los conflictos desde diferentes perspectivas. - Animar a intercambiar diferentes puntos de vista sobre temas diversos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prohibir discusiones sobre determinados temas o imponer tu punto de vista.
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener vuestra relación en un plano estrictamente profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer rápidamente una relación estrecha de amistad.
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar solo comentarios positivos o neutrales hacia los demás, y si estás si estas en desacuerdo sobre el comportamiento o valores de tu alumno, compártelo con él y préstale ayuda si fuera necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criticar a tu alumno/a a sus espaldas.
<ul style="list-style-type: none"> - Estar preparado a poner fin a la relación en el momento acordado o antes si están de acuerdo ambas partes. 	<ul style="list-style-type: none"> - “Agarrarte” a tu alumno/a indefinidamente.
<ul style="list-style-type: none"> - Dejar las puertas abiertas a tu alumno por si vuelve en un futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terminar de malas maneras la relación.

RECOMENDACIONES SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL ALUMNO/A MENTORIZADO

EL ALUMNO MENTORIZADO DEBE	EL ALUMNO MENTORIZADO NO DEBE
<ul style="list-style-type: none"> - Ser respetuoso con el tiempo de tus Mentores. Devolver las llamadas apropiadamente. Ser puntual. Dejar sugerir a tus Mentores actividades o actividades extra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir que tus Mentores tienen un tiempo ilimitado para ti.
<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar atentamente lo que los Mentores digan (o casi todo), y comentar lo te parece irrelevante para futuro uso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ignorar el tema si te parece irrelevante para tu necesidad inmediata.
<ul style="list-style-type: none"> - Ser preciso con tus comentarios y explicaciones. Preguntar si estás hablando mucho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perder el hilo, ignorar pistas si estás hablando mucho.

- Considerar seriamente todo consejo recibido.	- Decir "Sí, pero..." o bien no acudir a las sesiones sin avisar el día anterior.
- Mostrar evidencias de estar utilizando la ayuda aportada por los Mentores.	- Olvidar compartir el resultado de la ayuda dada por los Mentores.
- Mostrar apreciación sobre el apoyo que te dan tus Mentores.	- No dar importancia o asumir que no necesitas refuerzo.
- Facilitar a tus Mentores el darte un feedback constructivo, preguntándole por él.	- Estar en actitud defensiva o, aún peor, criticar a tus Mentores.
- Asumir que la relación va a ser estrictamente profesional.	- Introducirte en la vida personal de tus Mentores, o tener la expectativa de llegar a ser amigos cercanos.
- Realizar solo comentarios positivos y neutrales de tus Mentores, y si estás en desacuerdo con su comportamiento y valores compartir las percepciones con él. - Si la situación continua, hay que aceptar el cambio.	- Hablar mal de tus Mentores a sus espaldas.
- Estar preparado para el fin de la relación cuando las dos partes estén de acuerdo.	- Depender de tus Mentores indefinidamente.
- Dejar las puertas abiertas para recurrir a tus Mentores en búsqueda de consejo o ayuda.	- Acabar mal la relación.
- Enviar una nota o hacer una llamada cada cierto tiempo para seguir teniendo registro del progreso y dar las gracias.	- Moverte de lugar de residencia sin tener en cuenta y avisar a tus Mentores.

ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA LOS MENTORES

ANTES DE INICIAR CADA SESIÓN

- Anticiparse a posibles dificultades que se puedan plantear (como retrasos, tareas no realizadas, excusas, absentismo sin avisar, entre otros aspectos).
- Tener claro que actuación seguir en cada posible circunstancia prevista (Ej., no esperar al alumno más de 15 minutos). Además, esperar a que sea el alumno/a mentorizado al día siguiente el que se ponga en contacto con los mentores.
- Intentar siempre comportarse de manera asertiva con el alumno mentor.

- Conocer e interpretar con respeto y tolerancia toda la información posible del alumno/a mentor.
- Estar al día de lo que hace el resto de mentores.
- Preparar las sesiones y utilizar apropiadamente los materiales establecidos, intentando controlar el tiempo previsto para cada tarea en todo momento.
- Conocer los fundamentos teóricos y prácticos a la base de la metodología de trabajo que establece el programa de mentoría.

Seguimiento de las sesiones de mentoría (Ejemplo)

Nº de sesión	Fecha	Hora	Duración	Lugar de realización	Tipo de Actividad	Modalidad
1					<i>Área personal</i> <i>Área profesional/vocacional</i> <i>Ocio y Tiempo Libre</i> <i>Rendimiento Escolar</i>	<i>Individual o grupal</i>

Objetivo/s sesión *(los objetivos han de ser claros y concisos):*

Para esta primera sesión los objetivos son:

1. Realizar presentación mentores y alumnado mentorizado para “romper el hielo”.
2. Identificar expectativas del mentor y del alumno respecto al programa y con ello los aspectos motivacionales y reforzantes.
3. Identificar y analizar qué necesidades escolares y personales tiene el alumnado mentorizado y planificar estrategias, tareas, priorizarlas, estimar tiempo y esfuerzo, etc.

Tarea/s realizada/s durante la sesión *(la descripción ha de incluir lo que se ha hecho desde el inicio hasta el final, tanto los mentores como el alumno/a):*

1. Reseña personal mentores (Ej., nombres, estudios, procedencia, intereses, proyectos, etc.) y alumno mentorizado (Ej., nombre, estudios, procedencia, intereses, proyectos, etc.)
 - Posibles preguntas para “romper el hielo”: ¿Conoces la universidad? ¿Conoces las diferentes instalaciones?
 - Otras preguntas: ¿Qué cosas te gustan? ¿Qué haces por las tardes? ¿y los fines de semana? ¿Qué te gustaría hacer y no puedes porque no hay en Huelva? ¿Qué es lo que más te gusta de la universidad? ¿y lo que menos?, etc.
2. Exposición de las expectativas por parte del mentor (¿qué esperas del programa de mentoría?) y alumno mentorizado (¿qué espera del mentor?).
3. Elaboración de una tabla con las necesidades escolares y personales del alumnado mentorizado

Material/es utilizado/s durante la sesión (*Ejemplos: Libro de texto, fotocopias del libro, programación semanal-mensual-anual de la asignatura, otros materiales aportados por los mentores*):

Dificultades encontradas durante la sesión (*Ejemplo: Impuntualidad, desmotivación, comportamientos disruptivos, espacio físico inapropiado, interrupciones, etc.*):

Tarea/s pendiente/s próxima sesión:

Evaluación de la sesión:

- ✓ Objetivo/s conseguido/s
- ✓ Objetivo/s conseguido/s parcialmente
- ✓ Objetivo/s no conseguido/s

Observaciones al desarrollo de la sesión (*En caso de no conseguir los objetivos o sólo parcialmente, explicar aquí los motivos. Incluir cualquier otra observación*):