



FACULTAD DE
EDUCACIÓN,
PSICOLOGÍA Y
CC. DEL DEPORTE

Universidad de Huelva

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD DE DUPLICADO DEL SET

A) FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- **En la ventanilla de la secretaría** de la Facultad previa cita en citanet (<http://www.uhu.es/fedu/citanet/index.php>)
- **Por correo postal** (Remitir a: Fac. de Educación, Psicología y CC. del Deporte, Avda. Fuerzas Armadas s/n, 21007 Huelva)

B) DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Solicitud cumplimentada y firmada.
- Si la solicitud es por motivo de deterioro o extravío: para españoles fotocopia del D.N.I., para extranjeros fotocopia del pasaporte o del documento de identidad de su país (este último si pertenece a la U.E.).
- Original y copia de la partida de nacimiento en el caso de cambio de nombre, apellidos y/o - datos de nacimiento.
- Copia del D.N.I: si es por motivo de cambio de nacionalidad.
- Original y copia de la documentación acreditativa de la deducción de precios en vigor, en su caso:
 - Título de familia numerosa de categoría general: Deducción del 50%
 - Título de familia numerosa de categoría especial, Grado de discapacidad igual o superior al 33%: Deducción del 100%
 - Víctima del terrorismo. Deducción del 100%
 - Víctima de violencia de género: Deducción del 100%
- Original del SET, excepto si la solicitud es por motivo de extravío.

C) OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PAGO

Para generar la carta de pago debe haberse presentado correctamente toda la documentación.

- **En secretaría.** Se le entregará en el mismo momento de presentar la solicitud.
- **En el portal telemático** (<http://www.uhu.es/sic/servicios/portal>) si tiene usuario y contraseña de la UHU. Podrá descargarla en un plazo aproximado de 15 días hábiles contados a partir de que se reciba su solicitud.
- **Por correo electrónico.** Se le remitirá en un plazo aproximado de 15 días hábiles contados a partir de que se reciba su solicitud.
- **Pago por TPV.** (http://www.uhu.es/gestion.academica/pagos_online.htm) con su usuario y contraseña de la UHU.

Una vez efectuado el pago deberá presentar en la secretaría justificante del abono o remitirlo por email a secretaria@fedu.uhu.es o por fax al 959-219357.

D) RECOGIDA DEL DUPLICADO DEL SET

- El título oficial estará disponible en secretaría en el plazo aproximado de un año. Podrán consultar su disponibilidad en la página web de la Facultad <http://www.uhu.es/fedu> en Servicios (Aplicaciones On-Line).

Podrá ser retirado:

- En la secretaría de la facultad previa cita <http://www.uhu.es/fedu/citanet/index.php> , por el interesado presentado su DNI o por la persona en quien delegue con la autorización pertinente.
- Por mensajería previa solicitud del interesado. Los trámites y gastos de mensajería correrán a su cargo.