

ÍNDICE

- 1- OBJETO
- 2- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 3- REFERENCIAS / NORMATIVA
- 4- DESARROLLO
- 5- RESPONSABILIDADES
- 6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA
- 7- RENDICIÓN DE CUENTAS
- 8- ARCHIVO

ANEXO I: PLANTILLAS EVIDENCIAS

RESUMEN DE REVISIONES		
EDICIÓN	FECHA	MOTIVO DE MODIFICACIÓN
00	28/10/2009	Edición inicial
01	29/12/2009	Modificaciones tras revisión por Unidad para la Calidad
1.0	15/03/2016	Revisión para adaptación del procedimiento a la nueva versión del SGCC

ELABORACIÓN:	REVISIÓN:	APROBACIÓN:
Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales	Unidad para la Calidad	Junta de Centro FEXP
Fecha: 15/03/2016	Fecha:	Fecha: 25/05/2016

1- OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer cómo la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Huelva define, revisa y mantiene permanentemente actualizada su política y objetivos de calidad. Asimismo, establece el modo en que se realiza su difusión a toda la comunidad universitaria (alumnado, PAS, PDI) así como al resto de los grupos de interés (empleadores, egresados y sociedad en general).

2- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación a todos los Centros de la UHU, y es la base para el establecimiento de su Sistema de Garantía Interna de Calidad.

3- REFERENCIAS / NORMATIVA

- ✓ Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
- ✓ Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- ✓ Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010.
- ✓ Plan Estratégico de la Universidad de Huelva
- ✓ Estatutos de la Universidad de Huelva
- ✓ Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, Cap. 4: Política y objetivos de calidad

4- DESARROLLO

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro elabora una propuesta de política de calidad del Centro y de objetivos generales del mismo, que será remitida al Equipo de Dirección/Equipo Decanal para su revisión con carácter previo a la aprobación de la misma por la Junta de Centro. Los objetivos generales acordados se despliegan anualmente en objetivos concretos, medibles y cuantificables, tomando en consideración los resultados de los indicadores obtenidos anualmente. Una vez aprobado el documento que recoge la "Política y objetivos de calidad del Centro", se publicará en la Web del Centro para conocimiento de todos los grupos de interés.

El desarrollo de la política y objetivos de calidad se llevará a cabo por el órgano responsable bajo la supervisión y apoyo de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

En la revisión anual de la política y objetivos de calidad del Centro se analizará la adecuación de ésta así como el grado de cumplimiento de los objetivos concretos planteados, tomando como referencia el Plan Anual de Mejora de la titulación y el Autoinforme de Seguimiento (Procedimiento

para el seguimiento, evaluación y mejora del título).

5- RESPONSABILIDADES

- **CGCC:** realiza la propuesta de la “Política y objetivos de calidad del Centro” así como de sus sucesivas revisiones, y tras su revisión por el Equipo Directivo/Decanal, da traslado a la Junta de Centro para su aprobación.
- **Junta de Centro:** aprueba la “Política y objetivos de calidad del Centro”
- **Equipo Directivo/Equipo Decanal:** revisa la propuesta de la CGCC y es responsable de la difusión del documento que recoge la Política y Objetivos de Calidad.
- **Órgano responsable:** al establecer los objetivos de calidad concretos para cada curso académico se deberá indicar el responsable de su cumplimiento.

6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

El seguimiento, evaluación y mejora del Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad se llevará a cabo anualmente, analizándose el cumplimiento de los objetivos de calidad planteados por el Centro, con el fin de poner en funcionamiento acciones correctivas en el caso de detectarse desviaciones. Para ello se cuenta con el siguiente indicador:

IN01: Nº objetivos calidad cumplidos anualmente sobre los programados

7- RENDICIÓN DE CUENTAS

El documento que recoge la Política y objetivos de calidad del Centro será difundido mediante publicación en la Web del Centro para conocimiento de todos los grupos de interés internos y externos. La correcta difusión de este documento se verificará a través del Procedimiento de Información Pública (P14).

8- ARCHIVO

Identificación de evidencias	Responsable custodia	Temporalización
E01-P01 Definición de la Política y objetivos de calidad del Centro / Revisión anual de la Política y objetivos de calidad	CGCC	Octubre
E02-P01 Establecimiento de los objetivos específicos de calidad para el curso académico	CGCC	Octubre
E03-P01 Acta de aprobación de la revisión de la Política de Calidad del Centro y de los objetivos de calidad acordados Para el curso que se trate	Junta de Centro	Octubre-Noviembre
E04-P01 Informe de seguimiento de la consecución de los objetivos de calidad asumidos por el Centro cada curso académico	CGCC	Julio

ANEXO I

PLANTILLAS EVIDENCIAS

E01-P01 Documento de la Política de calidad y objetivos (Ejemplo de Política de Calidad del Centro)

La **Dirección/Decanato de la Escuela/Facultad XXX** es consciente de la importancia que tiene consolidar una cultura de la calidad en el ámbito universitario, por lo que la considera como un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes tanto de sus egresados, como de sus estudiantes y todo su personal sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

Esta **Dirección/Decanato** dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés que forman parte de la Escuela/Facultad de..... A fin de satisfacerlos, se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo.

Por todo ello, la **Dirección/Decanato de la Escuela/Facultad XXX** adquiere el compromiso de garantizar la calidad del Centro, basando sus actuaciones en el análisis de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés.

Nuestra política de calidad persigue los siguientes objetivos generales:

- Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acorde con las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y la sociedad en general.
- Facilitar a nuestro PAS y PDI, la adquisición de la formación necesaria para realizar sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios, dentro de nuestros límites, para que puedan desarrollar la misma a satisfacción
- Conseguir un compromiso permanente de mejora continua.
- Orientar continuamente la dirección y la gestión de la Universidad a los objetivos de docencia e investigación.
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos.
- Garantizar que el Sistema de Garantía Interna de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Fecha y firma:

Dirección/Decanato de la Escuela/Facultad XXX

MODELO OBJETIVOS CALIDAD DEL CENTRO

Los objetivos generales del Centro, coherentes con los establecidos en el Plan Estratégico de la Universidad de Huelva, y considerando las expectativas de los grupos de interés (estudiantes, PDI, PAS, sociedad en general), son los siguientes:

- ✓ Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acorde con las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y la sociedad en general.
- ✓ Facilitar a nuestro PAS y PDI, la adquisición de la formación necesaria para realizar sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios, dentro de nuestros límites, para que puedan desarrollar dichas actividades de forma satisfactoria.
- ✓ Conseguir un compromiso permanente de mejora continua.
- ✓ Orientar continuamente la dirección y la gestión de la Universidad a los objetivos de docencia e investigación.
- ✓ Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos.
- ✓ Garantizar que el Sistema de Garantía Interna de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

En cuanto a los objetivos específicos del Centro, tomados de los diferentes ejes del Plan Estratégico de la Universidad de Huelva, son los siguientes distribuidos por directriz:

(EJEMPLOS, A DETERMINAR POR EL CENTRO ANUALMENTE)

- ✓ **Directriz 1. Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad**
 - Definir y crear estructuras organizativas y sus competencias a diferentes niveles dentro del Centro: (constituir comisiones de grado y posgrado, coordinadores de curso y asignaturas, profesor tutor. Estas estructuras informarán a la Comisión de Garantía de Calidad del Título y Centro) **PERSONALIZAR CON EL NOMBRE DE LAS COMISIONES DE CADA CENTRO**
 - Implantación y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad de los nuevos grados y másteres, así como el seguimiento de los ya implantados.
- ✓ **Directriz 2. Cómo el centro garantiza la calidad de los programas formativos**
 - Evaluar la calidad de la actividad docente y de los programas formativos.
 - Establecer una buena coordinación de las titulaciones, a través del reconocimiento de equipos docentes.
- ✓ **Directriz 3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes**

- Establecer y revisar el Plan de Acogida de los alumnos/as
- Establecer medidas para incrementar la movilidad de estudiantes
- Promover encuentros con agentes sociales, colegios profesionales y antiguos alumnos para mejorar la definición de las necesidades formativas (especificar jornadas específicas de cada Centro)
- Intensificar el seguimiento del alumno egresado, su situación laboral y necesidades formativas

- ✓ **Directriz 4. Cómo el Centro mejora la calidad de su personal académico**
 - Establecer medidas para incrementar la movilidad del PDI
 - Establecer y revisar el Plan de Acogida del PDI

- ✓ **Directriz 5. Cómo el Centro gestiona sus recursos materiales**
 - Disponer de una oferta formativa viable que tenga en cuenta las disponibilidades del Centro (analizar el desarrollo de todos los servicios que ofrece el Centro: biblioteca, salas de lectura, aula informática..)

- ✓ **Directriz 6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados**
 - Mejorar la excelencia del proceso formativo (tasa de abandono, tiempo de graduación, inserción laboral del alumno/a)
 - Garantizar que el Sistema de Garantía de Calidad se mantiene efectivo y es controlado para conseguir la mejora continua.

- ✓ **Directriz 7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones**
 - Mejorar la comunicación interna para incrementar la identificación de la comunidad universitaria con los objetivos del Centro y mejorar el acceso a la información sobre la titulación. (Desarrollo y actualización de la página Web, del Centro y del Título, que contenga toda la información de utilidad para los grupos de interés, e intentar evitar duplicidades con la Web institucional de la UHU, a fin de que la información sobre los títulos sea unívoca).



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES**

DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
**P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y
objetivos de calidad**



E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

CURSO XX/XX

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad						
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos						
Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes						
Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico						



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES**

**DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y
objetivos de calidad**



Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios						
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados						
Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones						

E03-P01 Acta de aprobación (y sugerencias en su caso), tanto de la Política y objetivos de calidad iniciales cómo de las sucesivas revisiones

La Junta de Centro de la Facultad de Ciencias Experimentales aprueba la política y los objetivos de calidad

Fecha y firma del Secretario

E04-P01 INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA DEL CURSO XX/XX (LOS DEL CURSO ANTERIOR)

	OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
		Sí	No	¿Por qué?
Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	Obj. 1: Revisión en profundidad del SGIC para adaptarlo a los nuevos requisitos normativos.	Sí	X	¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	OBJETIVO	CONSECUCIÓN		

Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Obj. 1	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:

	OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	Obj. 1	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?
		No		Propuestas de Mejora:

		OBJETIVO		CONSECUCCIÓN	
Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	Obj. 1	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 4	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 5	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	

		OBJETIVO		CONSECUCCIÓN	
				Sí	No
Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	Obj. 1	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 4	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 5	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			

		OBJETIVO		CONSECUCCIÓN	
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	Obj. 1	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 4	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	
	Obj. 5	Sí		¿Por qué?	
		No		Propuestas de Mejora:	

		OBJETIVO		CONSECUCIÓN	
Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	Obj. 1	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 2	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 3	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:
		No			
	Obj. 4	Sí		¿Por qué?	Propuestas de Mejora:

