

## ÍNDICE

- 1- OBJETO
- 2- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 3- REFERENCIAS / NORMATIVA
- 4- DESARROLLO
- 5- RESPONSABILIDADES
- 6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA
- 7- RENDICIÓN DE CUENTAS
- 8- ARCHIVO

**ANEXO I: PLANTILLAS EVIDENCIAS**

**ANEXO II: ENCUESTAS UTILIZADAS**

RESUMEN DE REVISIONES		
EDICIÓN	FECHA	MOTIVO DE MODIFICACIÓN
00	28/10/2009	Edición inicial
01	29/12/2009	Modificaciones tras revisión por Unidad para la Calidad
1.0	15/03/2016	Revisión para adaptación del procedimiento a la nueva versión del SGCC

ELABORACIÓN:	REVISIÓN:	APROBACIÓN:
Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales	Unidad para la Calidad	Junta de Centro FEXP
Fecha: 15/03/2016	Fecha:	Fecha: 25/05/2016

## 1- OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión, desarrollo, evaluación y revisión de las prácticas externas integradas en los planes de estudios de los títulos oficiales de grado y de máster universitario.

## 2- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación en la gestión de las prácticas curriculares realizadas en todas las titulaciones oficiales impartidas en la Universidad de Huelva.

## 3- REFERENCIAS / NORMATIVA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, recoge en el Anexo I “Memoria para la solicitud de verificación de los títulos oficiales”, apartado 9 “Sistema de Garantía de la calidad”, que éste debe contener información sobre el procedimiento establecido para garantizar la calidad de las prácticas externas.
- El Procedimiento para el Seguimiento de los Títulos Oficiales de Grado y Máster (versión 2, del 21 de diciembre de 2011), establecido por la Agencia Andaluza del Conocimiento, recoge en el apartado 5.2 que en el “Autoinforme de seguimiento del título” debe figurar la información relativa a la puesta en marcha del título y los resultados de la aplicación del Sistema de Garantía de Calidad.
- Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
- Memoria de verificación del título de Grado o de Máster Universitario.
- Convenios de prácticas firmados con las entidades colaboradoras.
- Reglamento de prácticas académica externas de la Universidad de Huelva (aprobada en Comisión Permanente del Consejo de Gobierno el 19 de enero de 2015).

## 4- DESARROLLO

Este procedimiento se inicia, con carácter general, con la captación y firma de los Convenios de Cooperación con las entidades colaboradoras por parte del SOIPEA en colaboración con los Centros. El coordinador de las prácticas externas contacta con las empresas y/o entidades que pueden estar relacionadas con la titulación y que tienen un convenio en vigor con la Universidad, o se procede a los trámites para elaborar un nuevo convenio en aquellos casos en que no estuviera ya establecido; dichos trámites se realizan a través del SOIPEA. Las empresas o instituciones son informadas de los pasos que deben realizar, la normativa vigente respecto a este tipo de prácticas y documentos a

cumplimentar para la oferta de prácticas externas e incorporación y seguimiento posterior de los estudiantes, y de forma similar, también se atiende a las peticiones de estudiantes que pueden realizar las prácticas en otras ciudades. Toda la documentación generada es enviada al SOIPEA.

La planificación y el desarrollo de las prácticas externas curriculares se realizarán conforme a lo establecido en la normativa aplicable y lo dispuesto en la Memoria de verificación del título, atendiendo al proyecto formativo que define y concreta cada práctica académica externa. El programa docente (proyecto formativo) de la asignatura deberá contener todos estos aspectos.

Las prácticas externas están reguladas por Reglamento de prácticas académica externas de la Universidad de Huelva (aprobada en Comisión Permanente del Consejo de Gobierno el 19 de enero de 2015), donde se recogen los derechos y obligaciones del tutor de la entidad colaboradora y del tutor académico, y se regula el acceso a las mismas y otros aspectos relacionados con su desarrollo.

El contacto entre el Centro y el SOIPEA es imprescindible para tener un conocimiento suficiente del estado de los convenios y el seguimiento de las prácticas. Además hay que tener presente que estas prácticas se pueden realizar en un periodo concreto, por ejemplo, en verano, o en cualquier momento si una organización lo demanda y hay alumnos disponibles.

Antes de comenzar las prácticas, al estudiante se le deben asignar dos tutores:

- Un tutor interno, perteneciente al título que está cursando el alumno.
- Un tutor externo, de la empresa en la que realiza las prácticas.

En el siguiente enlace <http://www.uhu.es/fexp/estudios/quimica.htm> se pueden encontrar los prerrequisitos que deben reunir los alumnos para poder realizar las prácticas externas como asignatura optativa, así como la relación de los convenios vigentes establecidos con empresas.

Antes del comienzo de las prácticas tanto el alumnado como los tutores han de ser informados por el Centro sobre sus derechos y deberes junto con la actividad objeto de las prácticas, para el correcto progreso de las mismas. Para tal fin el centro organiza cada curso académico una Jornada informativa sobre prácticas externas curriculares.

A la finalización de las prácticas, el tutor académico evaluará las prácticas externas en función del seguimiento realizado al alumno/a durante el desarrollo de las prácticas, el informe del tutor de la entidad colaboradora y la memoria final del alumno/a.

Para la evaluación y revisión de la gestión de las prácticas externas curriculares, se tendrán en cuenta los resultados de las encuestas cumplimentadas por el tutor de la entidad colaboradora, el tutor académico y los estudiantes, de acuerdo al formato establecido por la Universidad de Huelva. Al finalizar el curso académico, la Unidad para la Calidad elaborará el informe de satisfacción con los resultados de las encuestas y los remitirá al Vicedecano/a de Calidad del Centro (o Coordinador/a de Calidad en su caso), que lo remitirá a la Comisión de Garantía de Calidad del Título correspondiente. Esta Comisión analizará este Informe, así como el resultado de los indicadores propuestos; los resultados de esta revisión quedarán reflejados en el Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora.

## 5- RESPONSABILIDADES

- **Equipo Directivo:** designa, si procede, el coordinador de prácticas y propone los tutores para los/as alumnos/as en prácticas para el curso. Es responsable de la difusión del programa y colabora en la búsqueda de empresas interesadas en participar en el programa de prácticas.

- **SOIPEA:** captación y firma de los convenios de colaboración con las distintas empresas que colaboran en el programa de prácticas.

- **CGCT:** revisa anualmente el programa de prácticas de su titulación, y en el caso de no ser adecuado, realiza, en colaboración con el órgano responsable de las prácticas en el Centro/Título, las propuestas pertinentes. Además, es responsable de elaborar el Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora.

- **Responsable/Coordinador de prácticas en el título,** junto con la Comisión de Garantía de Calidad del Título realiza la propuesta (en su caso) de eventuales cambios en el programa de prácticas; llevará a cabo todas las actuaciones relativas a la organización de las prácticas en empresas hasta la finalización de las mismas.

- **Equipo de tutores (si procede):** para el buen desarrollo de las prácticas se establece un sistema de tutorías con la finalidad de lograr una comunicación fluida y permanente entre el Centro, el estudiante y la empresa colaboradora en el programa. A tal fin se asignará a cada estudiante un tutor externo en la empresa y un tutor académico en el Centro. Los tutores académicos orientarán al estudiante en el desarrollo de las prácticas, realizando el seguimiento de todas las actividades realizadas.

## 6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

Para el seguimiento, evaluación y mejora del procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título se recogen dos tipos de información: indicadores y resultados de las encuestas de satisfacción de todos los implicados. Esta información será básica en la elaboración del Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora.

### ❖ Indicadores:

Los indicadores que se han establecido para evaluar la gestión de las prácticas externas, son los siguientes:

- **IN15:** Convenios de prácticas externas firmados.
- **IN16:** Plazas ofertadas en convenios de prácticas externas y número de estudiantes que realizan prácticas

#### ❖ Resultados de las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados

El Centro dispone de una serie de encuestas dirigidas a los principales colectivos implicados en el procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título:

- **Encuesta de evaluación del/la tutor/a interno/a:** su objetivo es conocer el punto de vista del tutor designado por el Centro en relación con el desarrollo de las prácticas externas. En el cuestionario se valorarán aspectos relacionados con su trabajo, gestión de las prácticas y trabajo del alumnado.

- **Cuestionario de evaluación del/la tutor/a externo/a:** el objetivo de esta encuesta es conocer su opinión sobre la práctica desarrollada por los estudiantes a su cargo.

- **Cuestionario de evaluación del alumnado:** pretende conocer la opinión de los estudiantes sobre las prácticas realizadas, por lo que se le plantean cuestiones relacionadas con las tareas realizadas, su opinión acerca de los tutores asignados por el Centro, etc.

Además, el cuestionario para evaluar la inserción laboral de los graduados y de satisfacción con la formación recibida y el cuestionario para evaluar la inserción laboral de los posgrado egresados de la Universidad de Huelva recogen un bloque relativo a las prácticas externas.

Las encuestas son analizadas por la Unidad para la Calidad, desarrollando un informe con los datos estadísticos obtenidos, que será remitido a la CGCC para su distribución entre las distintas CGCT. Los datos de los indicadores y los del informe de satisfacción de los grupos de interés se recogen anualmente. La Comisión de Garantía de Calidad del Título realizará el Informe de Evaluación y propuestas de mejora, partiendo de los informes elaborados por la Unidad para la Calidad así como la información aportada por los indicadores.

## 7- RENDICIÓN DE CUENTAS

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro remitirá el Informe de Evaluación y Propuestas de mejora a la Junta de Centro para su información, y a continuación se publicará en la web del Centro para conocimiento de todos los grupos de interés.

Es importante destacar que las propuestas de mejora serán una información inicial básica para comenzar la siguiente anualidad.

## 8- ARCHIVO

Identificación de evidencias	Responsable	Temporalización
<b>E01-P06</b> Acta de revisión del programa de prácticas	CGCT	Octubre
<b>E02-P06</b> Relación de convenios y ofertas de prácticas	SOIPEA / CGCC	Octubre
<b>E03-P06</b> Informe de resultados de los indicadores propuestos	Unidad para la Calidad	Noviembre
<b>E04-P06</b> Informe de satisfacción de las encuestas realizadas	Unidad para la Calidad	Noviembre
<b>E05-P06</b> Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora	CGCT	Octubre

# **ANEXO I**

## **PLANTILLAS EVIDENCIAS**

## **E01-P06 Acta de revisión del programa de prácticas**

Reunida la Comisión de Garantía de Calidad del Título en el día .....se ha revisado el PROGRAMA de PRÁCTICAS EXTERNAS, llegándose a las siguientes conclusiones:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha revisado y continúa siendo el adecuado por lo que se procede directamente a la organización de las prácticas en empresas o instituciones</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tras su revisión se ha detectado que es necesario actualizarlo puesto que ya no se considerado adecuado</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En relación al programa de prácticas del Grado en <b>XXX</b> se considera necesario introducir las siguientes modificaciones:</li> </ul>	
<b>RELACIÓN Y FIRMA DE LOS ASISTENTES</b>	
Empty space for signatures	



## **E02-P06 Relación de convenios y ofertas de prácticas**

**(ADJUNTAR EL DOCUMENTO)**

## E05: Informe de Evaluación y Propuestas de mejora

### P06- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO

#### Evidencias:

**E01-P06:** Acta de revisión del programa de prácticas

**E02-P06:** Relación de convenios y ofertas de prácticas que afectan al Centro

**E03-P06:** Informe de resultados de los indicadores propuestos

**E04-P06:** Informe de satisfacción de las encuestas realizadas

#### Indicadores

Indicador	Descripción	Puntuación
IN15	Convenios de prácticas externas firmados.	
IN16	Plazas ofertadas en Convenios de prácticas externas.	

#### Resultados de las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en el proceso de prácticas externas

Cuestionario de evaluación del/la tutor/a interno/a (EN05)	
Cuestionario de evaluación del/la tutor/a externo/a (EN06)	
Cuestionario de evaluación del alumnado (EN07)	

#### Resultados de las encuestas de satisfacción (ítems relacionados con las prácticas externas)


**COMENTARIOS:**

**Información derivada del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones**

**Aspectos a valorar (a modo de ejemplo)**

- Los objetivos de las prácticas externas son adecuados y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo
- El modelo del programa de prácticas responde al perfil profesional de la titulación
- La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas
- El presupuesto económico que destina la Universidad a las prácticas en empresas se adecua a las necesidades
- La colaboración con las empresas y sus tutores se realiza de manera sistemática y periódica
- Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes
- Las tutorías siguen un procedimiento sistemático y están de acuerdo con los objetivos y los contenidos de las prácticas en empresas
- Las prácticas en empresa de la titulación facilitan la inserción laboral de los estudiantes
- Los resultados de las prácticas en empresas se tienen en cuenta para los procesos de revisión y mejora del programa formativo
- 
-

**COMENTARIOS:**

**Puntos fuertes:**

**Puntos débiles:**

Propuestas de mejora:	Temporalización:	Responsable:
<p><b>NO OLVIDAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA (EL CONJUNTO DE PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DEL TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA CONFIGURAN EL PLAN ANUAL DE MEJORA DEL TÍTULO)</b></p>		

# **ANEXO II**

## **ENCUESTAS UTILIZADAS**

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL TUTOR/A INTERNO  
(Prácticas externas)**



Nº de alumnos/as tutorizados: \_\_\_\_\_  
Nombre del tutor/a: \_\_\_\_\_  
Centro Universitario, Título: \_\_\_\_\_  
Nombres de las empresas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS PRÁCTICAS REALIZADAS POR EL ALUMNO/A**  
Nº DE HORAS SEMANALES: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE SEMANAS: \_\_\_\_\_  
**TOTAL:** \_\_\_\_\_

Nada satisfecho \_\_\_\_\_ Muv satisfecho \_\_\_\_\_

**VALORACIÓN DEL PRÁCTICUM**

	1	2	3	4	5	NS/NC
1. Las plazas son suficientes						
2. La tipología de las empresas/instituciones en las que se realizan las prácticas se adecúan al/los perfiles profesionales de la titulación						
3. Las actividades realizadas durante las prácticas y recogidas en la memoria, son adecuadas y complementan el programa formativo de la titulación						
4. Los mecanismos de información y orientación en las prácticas son adecuados						
5. Como tutores internos, estamos bien informados y orientados respecto a nuestra labor						
6. Las prácticas facilitan la inserción laboral de los estudiantes						
7. Los resultados de las prácticas se tienen en cuenta en los procesos de revisión y mejora del programa formativo						

**AUTOVALORACIÓN DEL TRABAJO COMO TUTOR INTERNO**

	1	2	3	4	5	NS/NC
8. Mi plan de trabajo para desarrollar el prácticum ha sido adecuado						
9. He dado respuestas a las necesidades y demandas de mi alumnado (aportando bibliografía, orientación, etc.)						
10. He hecho un buen seguimiento de las prácticas a lo largo de dicho periodo						
11. Estoy disponible de manera flexible en función de las necesidades y especificidades de las prácticas e instituciones						
12. Me coordino sistemática y periódicamente con los tutores de prácticas externas para mejorar las prácticas						
13. Estoy satisfecho con mi trabajo						

**VALORACIÓN DEL ALUMNADO**

	1	2	3	4	5	NS/NC
14. El alumnado ha participado activamente y con interés en las sesiones de preparación, seguimiento y evaluación de sus prácticas						
En las memorias, mi alumnado demuestra que:						
15. Tienen interés por aprender y mejorar						
16. son capaces de analizar y resolver problemas						
17. aplican los conocimientos adquiridos						
18. han desarrollado su sentido crítico						
19. son autónomos y tienen iniciativa						
20. han adquirido competencias profesionales prácticas						

**VALORACIÓN DE LA MEMORIA DESARROLLADA POR EL ALUMNADO**

	1	2	3	4	5	NS/NC
21. Es una memoria completa						
22. La carga de trabajo es adecuada						
23. Es una memoria que se ajusta al perfil profesional						
24. Este trabajo final contribuye a la adquisición de competencias profesionales específicas						
25. Estoy satisfecho con las memorias de prácticas que el alumnado ha elaborado						

**VALORACIÓN GLOBAL: CUMPLIMIENTO, ACTITUD Y DESEMPEÑO**

	1	2	3	4	5	NS/NC
26. Valore la práctica realizada por el/la alumno/a en su conjunto						

27. PROPUESTAS DE MEJORA

[1] MARQUE UNA 'X' EN LA CASILLA ELEGIDA (1 = nada satisfecho, 5 = muy satisfecho, NS/NC = no sabe no contesta)

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO  
(Prácticas externas)**



Nº de alumnos/as tutorizados: \_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
Departamento/Área de realización de la práctica: \_\_\_\_\_  
Cargo en la empresa: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS PRÁCTICAS REALIZADAS POR EL ALUMNO/A**  
Nº DE HORAS SEMANALES: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE SEMANAS: \_\_\_\_\_  
TOTAL: \_\_\_\_\_

**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ALUMNO/A**

--	--	--

Nada satisfecho Muy satisfecho

	1	2	3	4	5	NS/NC	(1)
<b>2. VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO</b>							
2.1 Regularidad en la asistencia							
2.2 Puntualidad y cumplimiento de horarios							
2.3 Conocimiento de normas y usos del Centro							
2.4 Respeto a la confidencialidad							
<b>3. VALORACIÓN DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>							
3.1 Empatía							
3.2 Capacidad de trabajo en equipo / Adaptación al Centro							
3.3 Capacidad de analizar y resolver problemas							
3.4 Responsabilidad							
3.5 Capacidad de aplicación de conocimientos							
3.6 Sentido crítico							
<b>4. VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES</b>							
4.1 Interés por actividades / por aprender							
4.2 Motivación / participación actividades voluntarias							
4.3 Iniciativa							
4.4 Corrección del trato							
4.5 Autonomía							
<b>5. VALORACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS (PREVIOS Y ADQUIRIDOS)</b>							
5.1 Conocimientos generales propios del Título							
5.2 Conocimiento específico útil para la actividad del Centro							
5.3 Aprovechamiento (aprendizaje) en el Centro							
5.4 Puesta en práctica de otros conocimientos básicos útiles para el desempeño del puesto							
<b>6. APORTACIÓN DEL ALUMNO/A LA EMPRESA</b>							
<b>7. VALORACIÓN GLOBAL: CUMPLIMIENTO, ACTITUD Y DESEMPEÑO</b>							
7.1 Valore la práctica realizada por el/la alumno/a en su conjunto							
<b>8. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS</b>							

(1) MARQUE UNA 'X' EN LA CASILLA ELEGIDA (1 = nada satisfecho, 5 = muy satisfecho, NS/NC = no sabe no contesta)



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO/A  
(Prácticas externas)



Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
Centro Universitario: \_\_\_\_\_  
Nombre del tutor/a en la empresa: \_\_\_\_\_  
Nombre del tutor/a en la Universidad: \_\_\_\_\_  
Lugar de realización de las prácticas (localidad, código postal): \_\_\_\_\_

TOTAL HORAS PRÁCTICAS REALIZADAS POR EL ALUMNO/A  
Nº DE HORAS SEMANALES: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE SEMANAS: \_\_\_\_\_  
TOTAL: \_\_\_\_\_

Enumere las actividades desarrolladas en la Empresa/Institución

Nada satisfecho \_\_\_\_\_ Muv satisfecho \_\_\_\_\_

VALORE LAS SIGUIENTES CUESTIONES

	1	2	3	4	5	NS/NC	(1)
1. El ambiente de trabajo era agradable							
2. Las instalaciones de la Empresa presentaban adecuadas condiciones de seguridad e higiene							
3. Mis compañeros/as me ayudaban a realizar mi trabajo							
4. Disponía del material suficiente para realizar mi trabajo							
5. El manejo de algún idioma era necesario para mi trabajo							
6. Llegaba puntualmente a mi lugar de trabajo							
7. El/la Tutor/a asignado por la Empresa se interesaba por mi trabajo							
8. Conoci con detalle el funcionamiento de la Empresa							
9. El trabajo realizado cubría mis expectativas							
10. Ha sido mi primera experiencia en el mundo laboral Si No En caso afirmativo, grado de satisfac	si		no				
11. Realicé tareas adecuadas a mis estudios							
12. El contenido de las practicas se ajustaba al perfil de un profesional de los estudios de la titulación que curso							
13. La responsabilidad exigida era la adecuada para mi formación							
14. La carga de trabajo era adecuada							
15. Me ha permitido aplicar los conocimientos adquiridos en mi titulación							
16. Considero que las practicas externas son útiles para mi futuro profesional							
17. Volvería a realizar prácticas en el mismo centro							
18. He adquirido competencias profesionales complementarias a las adquiridas durante la carrera							
El tutor interno:							
19. Me ha orientado durante mis prácticas (en el desarrollo de la memoria y/o dudas sobre las prácticas, ...)							
20. O persona responsable del prácticum, ha planificado y explicado adecuadamente las actividades que debíahacer para la memoria de las prácticas							
21. La actitud y disponibilidad ha sido adecuada.							
22. O persona responsable del prácticum, ha planificado y explicado adecuadamente las actividades que debíahacer para la memoria de las prácticas							
23. Estoy satisfecho/a con la labor de mi tutor interno							
El tutor externo:							
24. He contribuido a que aprenda eficazmente							
25. Me ha orientado durante las prácticas (en mi adaptación y desarrollo del trabajo)							
26. Me ha permitido participar activamente y ha atendido mis iniciativas							
27. La actitud y disponibilidad ha sido adecuada.							
28. Estoy satisfecho/a con la labor de mi tutor externo							

VALORACIÓN GLOBAL

29. Valore la práctica realizada en su conjunto \_\_\_\_\_ (1)

30. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

(1) MARQUE UNA 'X' EN LA CASILLA ELEGIDA (1 = nada satisfecho, 5 = muy satisfecho, NS/NC = no sabe no contesta)

