

## ÍNDICE

- 1- OBJETO
- 2- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 3- REFERENCIAS / NORMATIVA
- 4- DESARROLLO
- 5- RESPONSABILIDADES
- 6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA
- 7- RENDICIÓN DE CUENTAS
- 8- ARCHIVO

**ANEXO I: PLANTILLAS EVIDENCIAS**

**ANEXO II: ENCUESTAS UTILIZADAS**

RESUMEN DE REVISIONES		
EDICIÓN	FECHA	MOTIVO DE MODIFICACIÓN
00	28/10/2009	Edición inicial
01	29/12/2009	Modificaciones tras revisión por Unidad para la Calidad
1.0	15/03/2016	Revisión para adaptación del procedimiento a la nueva versión del SGCC

ELABORACIÓN:	REVISIÓN:	APROBACIÓN:
Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales	Unidad para la Calidad	Junta de Centro FEXP
Fecha: 15/03/2016	Fecha:	Fecha: 25/05/2016

## **1- OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de los Programas de Movilidad Internacional y Nacional, contemplando tanto las estancias de estudiantes de Grado y Máster universitario de la Universidad de Huelva (UHU) en otras universidades, como la de estudiantes de otras Universidades en Centros de la UHU.

## **2- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Este procedimiento es de aplicación a la gestión de los programas que impliquen movilidad de estudiantes (entrada y salida) en todos los Centros de la Universidad de Huelva.

## **3- REFERENCIAS / NORMATIVA**

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, recoge en el Anexo I “Memoria para la solicitud de verificación de los títulos oficiales”, Apartado 9c “Sistema de Garantía de la calidad” que éste debe contener información sobre el procedimiento establecido para garantizar la calidad de los programas de movilidad.
- El Procedimiento para el Seguimiento de los Títulos Oficiales (Grado y Máster), establece en el apartado 5.2 que en el “Autoinforme de seguimiento del título” debe figurar la información relativa a la puesta en marcha del título y los resultados de la aplicación del Sistema de Garantía de Calidad.
- Normativa Oficial de los Programas de Movilidad SICUE, de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE), para cada curso académico. En esta normativa se regulan los acuerdos bilaterales entre universidades, los acuerdos académicos y el procedimiento a seguir, tanto por las universidades como por los estudiantes, desde la convocatoria hasta la obtención del certificado de estancia.
- Resolución anual de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convoca el programa Séneca de subvenciones para la movilidad de estudiantes universitarios para el curso académico.
- Normativa de la Universidad de Huelva sobre movilidad estudiantil en el marco de programas y convenios nacionales e internacionales.
- Reglamento de funcionamiento de la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Huelva.

#### **4- DESARROLLO**

La UHU publicará anualmente las oportunas convocatorias para la selección de los estudiantes de intercambio en el marco de los diferentes programas y convenios. En estas convocatorias se establecerán las condiciones, fechas y plazos de las mismas. Los estudiantes de intercambio de la UHU serán seleccionados en virtud de un procedimiento público de acuerdo con los criterios de igualdad, mérito y capacidad, teniendo en cuenta especialmente el expediente académico, la adecuación del programa de intercambio y el conocimiento de una lengua que pueda ser operativa en el país de destino.

La información detallada relativa a los programas de movilidad la podemos encontrar en la web del Servicio de Relaciones Internacionales, en el caso de la movilidad internacional (<http://www.uhu.es/sric/erasmusplus/>) y en la del Servicio de Gestión Académica, en el caso de la nacional (<http://www.uhu.es/gestion.academica/movilidad/sicue.htm>).

El Servicio de Relaciones Internacionales (movilidad internacional) y el Servicio de Gestión Académica (movilidad nacional), en calidad de servicios responsables de la gestión de los programas de movilidad de la Universidad, serán los encargados de:

- 1) Gestionar los convenios, con el apoyo, supervisión y aprobación de los Centros.
- 2) Organizar los distintos programas de movilidad, internacional y nacional, así como de preparar y difundir el material informativo. Para preparar el material, estas unidades deberán coordinarse con el responsable de movilidad del Centro y, en el caso de movilidad saliente, con las universidades o instituciones de destino.
- 3) Publicar la convocatoria de los programas.
- 4) Realizar el pase de encuestas a los estudiantes que participan en los programas de movilidad internacional (Servicio de Relaciones Internacionales).
- 5) Facilitar los datos globales de convenios firmados y del alumnado que participa en los programas de movilidad.

En lo que respecta a la participación de las distintas Facultades y Escuelas Universitarias que integran la Universidad de Huelva, este procedimiento comienza con la revisión del programa de movilidad del Centro por parte de su CGC; a continuación esta Comisión fijará los objetivos relativos a la movilidad de los estudiantes entrantes y salientes que quieran acogerse a alguno de los programas de movilidad internacional o nacional teniendo en cuenta el resultado del seguimiento de los objetivos establecidos en el curso anterior.

La Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos serán los encargados de fijar los criterios de selección de los estudiantes de movilidad saliente y del responsable de movilidad del centro, y se encargará de la selección de los mismos. Estos criterios son fijados por la CRUE, en el caso de la movilidad nacional.

Una vez resuelta la convocatoria, las Secretarías de los distintos Centros serán las encargadas de tramitar la matrícula de los estudiantes entrantes en la UHU, así como a mantener los expedientes de los mismos durante su estancia. En el caso de estudiantes salientes, el Servicio de Relaciones Internacionales o el Servicio de Gestión Académica gestionarán su incorporación a la Universidad de destino.

Finalizadas las actividades recogidas en los programas de movilidad, se analizarán los resultados de los indicadores establecidos en el procedimiento así como el informe de satisfacción realizado con las encuestas pertinentes; igualmente se estudiarán todas las incidencias producidas en el desarrollo de este procedimiento así como la solución adoptada al respecto por el órgano responsable.

Esta información será analizada por las CGCT y por la CGCC, que elaborará el correspondiente Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora.

## 5- RESPONSABILIDADES

- **Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Huelva/ Servicio de Gestión Académica:** Toman parte en el establecimiento de acuerdos/convenios con otras universidades, así como en la preparación del material necesario para informar sobre los programas de movilidad y su difusión. Es encargado entre otros de la publicación de la convocatoria de la selección y asignación de los estudiantes y de la atención personalizada a los mismos, prestándoles tanto la información como la orientación que requieran. Además, en el caso de que se produzcan incidencias que entren dentro de su competencia, serán los encargados del estudio y solución del problema, debiendo dar traslado a la CGCC de la información correspondiente.

- **Coordinador de Centro:** Revisa la idoneidad del programa de movilidad; además, colabora con los Servicios responsables en el establecimiento de acuerdos/convenios, en la organización del programa de movilidad, publicación de la convocatoria y la incorporación del alumno/a en su universidad de origen/destino entre otras cuestiones.

- **CGCT:** Analiza la información derivada del procedimiento y colabora con la CGCC en la elaboración del Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora.

- **CGCC:** Fija los objetivos relativos a la movilidad de los estudiantes; elabora el Informe de Evaluación y Propuestas de mejora.

## 6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

Para el seguimiento, evaluación y mejora del proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes se recogen dos tipos de información: indicadores y resultados de las encuestas de satisfacción de los implicados en el proceso. Esta información será básica en la elaboración del Informe de evaluación y propuestas de mejora.

### ❖ **Indicadores:**

- **IN17:** Convenios firmados y programas de movilidad.
- **IN18:** Duración de las estancias de los estudiantes salientes.
- **IN19:** Duración de las estancias de los estudiantes entrantes.
- **IN20:** Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre solicitudes.
- **IN21:** Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados en el título.
- **IN22:** Lugar de destino de los estudiantes salientes.
- **IN23:** Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad de entrada sobre plazas ofertadas.
- **IN24:** Lugar de origen de los estudiantes entrantes.

### ❖ **Resultados de las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados**

El Servicio de Relaciones Internacionales dispone de una encuesta dirigida a los estudiantes que han participado en los programas de movilidad, y es la siguiente:

- **Encuesta de análisis de los programas de movilidad: opinión de los estudiantes.** Se utiliza para conocer el punto de vista de los estudiantes en relación a los ítems planteados relacionados tanto con la Universidad de origen como con la de destino (este cuestionario se encuentra también disponible en inglés para aquellos estudiantes que deseen cumplimentarla en este idioma).

Paralelamente, el Centro dispone de una encuesta dirigida a los tutores académicos:

- **Encuesta de análisis de los programas de movilidad: opinión de los tutores académicos.** Para conocer la opinión de los tutores académicos en relación a distintos aspectos que conforman el programa de movilidad.

Las encuestas son analizadas por la Unidad para la Calidad de la Universidad de Huelva, desarrollando un informe con los datos estadísticos obtenidos. Este informe, así como los datos derivados de los indicadores propuestos serán analizados por la CGCT, con el apoyo del Responsable de Relaciones Exteriores del Centro, realizando el Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora, que será presentado a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro para su estudio y revisión, y se enviará a la Junta de Centro para que tome las medidas oportunas a fin de mejorar la

calidad

del

proceso.

## 7- RENDICIÓN DE CUENTAS

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro remitirá el Informe de evaluación y propuestas de mejora a la Junta de Centro para su información y a continuación se publicará en la web del Centro para conocimiento de todos los grupos de interés. Es importante destacar que las propuestas de mejora constituyen una información inicial básica para comenzar la siguiente anualidad.

## 8- ARCHIVO

Identificación de evidencias	Responsable custodia	Temporalización
<b>E01-P07</b> Acta de revisión del programa de movilidad y fijación objetivos anuales	CGCC	Octubre
<b>E02-P07</b> Relación de convenios firmados de movilidad	Servicio de Relaciones Internacionales	Julio
<b>E03-P07</b> Documento que recoge las incidencias	Coordinador Movilidad	Octubre
<b>E04-P07</b> Informe de satisfacción de las encuestas realizadas	Unidad para la Calidad	Noviembre
<b>E05-P07</b> Informe de resultado de los Indicadores propuestos	Unidad para la Calidad	Noviembre
<b>E06-P07</b> Informe de evaluación y propuestas de mejora	CGCC	Octubre

# ANEXO I

## PLANTILLAS EVIDENCIAS

## E01-P07 Acta de revisión del programa de movilidad y objetivos fijados

Reunidos **El Coordinador de movilidad del Centro, los Coordinadores Académicos o Tutores (según sea el caso), y los tutores académicos de la Facultad/Escuela ..... el día .....** acuerdan las siguientes propuestas/mejoras relacionadas con el programa de movilidad:

- Movilidad nacional (entrante o saliente) por Título:

- Movilidad internacional: saliente por Título y entrante por Centro

RELACIÓN Y FIRMA DE LOS ASISTENTES



	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA XXX</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</b></p> <p><b>P07- Procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes</b></p>	
--	--	--

## **E02 Relación de convenios firmados de movilidad**

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA XXX</b>  <b>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</b>  <b>P07- Procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes</b>	
--	---	--



### E03 Documento que recoge las incidencias

<b>TIPO DE INCIDENCIA DETECTADA (descripción)</b>		
<b>¿QUIÉN DETECTA LA INCIDENCIA?</b>		
<b>SOLUCIONES ADOPTADAS</b>		
<b>¿SE RESUELVE?</b>	SI <input type="checkbox"/>	<b>¿QUIÉN LO RESUELVE?</b>
	NO <input type="checkbox"/>	<b>¿POR QUÉ?</b>

	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA XXX</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</b></p> <p><b>P07- Procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes</b></p>	
--	--	--

## **E05-P07 Informe de satisfacción de los colectivos implicados**

### **MODELO INFORMES DE SATISFACCIÓN CALIDAD**

 <p>Facultad de Ciencias Experimentales Universidad de Huelva</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</b></p> <p><b>Procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--

## E06 Informe de evaluación y propuestas de mejora

P07 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES			
<b>Evidencias:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- E01 Acta de revisión del programa de movilidad y fijación objetivos anuales</li> <li>- E02 Relación de convenios firmados</li> <li>- E03 Documento que recoge las incidencias</li> <li>- E04 Informe de resultado de los indicadores propuestos</li> <li>- E05 Informe de satisfacción colectivos implicados</li> </ul>			
<b>Indicadores</b>			
IN17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios firmados y programas de movilidad estudiantes que lo solicitan.</li> </ul>	<b>Puntuación</b>	
IN18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración de las estancias de los estudiantes salientes.</li> </ul>	<b>Puntuación</b>	
IN19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración de las estancias de los estudiantes entrantes.</li> </ul>	<b>Puntuación</b>	
IN20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre solicitudes.</li> </ul>	<b>Puntuación</b>	
IN21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados en el título.</li> </ul>	<b>Puntuación</b>	
IN22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar de destino de los estudiantes salientes.</li> </ul>		
IN23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad de entrada sobre plazas ofertadas.</li> </ul>		

IN24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lugar de origen de los estudiantes entrantes.</li> </ul>		
<b>Resultados de las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en el proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes de salida</b>			
Análisis de los programas de movilidad: opinión de los estudiantes (EN05)			
Analysis of mobility programs: Meet the students (EN06)			
Análisis de los programas de movilidad: Opinión de los tutores académicos (EN07)			
<b>Resultados de las encuestas de satisfacción (items relacionados con los programas de movilidad)</b>			
<b>COMENTARIOS:</b>			
<b>Información derivada del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones</b>			

<b>Aspectos a valorar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los objetivos del programa de movilidad son adecuados</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización del programa es adecuada</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los convenios de movilidad son adecuados</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material para informar sobre el programas de movilidad y sus condiciones es adecuado</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones para orientar e informar a los estudiantes son adecuadas</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los centros donde se realizan los intercambios son adecuados</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las incidencias registradas en el desarrollo del programa se han solucionado de manera adecuada</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes se muestran satisfechos con el programa de movilidad</li> </ul>	
<b>COMENTARIOS:</b>	
<b>Puntos fuertes:</b>	

**Puntos débiles:**

--

**Propuestas de mejora:**

**Temporalización:**

**Responsable:**

--	--	--



# **ANEXO II**

## **ENCUESTAS UTILIZADAS**



Universidad de Huelva

OPINIÓN ESTUDIANTES  
(Programas de movilidad)



marca así en círculo

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con la MOVILIDAD que has realizado, la Comisión de Garantía de Calidad del Título y la Unidad para la Calidad estamos realizando un estudio en el que necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y en ella debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 1 (muy insatisfecho/a) a 5 (muy satisfecho/a), o marcar NS/NC (no sabe - no contesta) en el caso de no tener información suficiente para expresar su opinión. Gracias por su colaboración.

Tipo de programa de movilidad:	Nacional <input type="radio"/>	Internacional <input type="radio"/>	Tipo de alumnado:	Entrante <input type="radio"/>	Saliente <input type="radio"/>			
<small>(Entrante: alumnado de una Universidad que se desplaza a la Universidad de Huelva. Saliente: alumnado de la UHU que se desplaza a otra Universidad)</small>								
Sexo:	Hombre <input type="radio"/>	Mujer <input type="radio"/>	Edad:	<20 <input type="radio"/>	20-21 <input type="radio"/>	22-23 <input type="radio"/>	24-25 <input type="radio"/>	>25 <input type="radio"/>
Tipo de título:	Grado <input type="radio"/>	MOF <input type="radio"/>	Doctorado <input type="radio"/>	Título Propio <input type="radio"/>				
Nombre de la Titulación y especialidad (si procede):								
Universidad de procedencia (para alumnado entrante):								
Universidad de destino (para alumnado saliente):								
País de origen (para alumnado entrante):								
Nombre de la movilidad que realiza (Erasmus, SICUE,...):								
Duración de la estancia (en meses):								
>3 <input type="radio"/>						3-6 <input type="radio"/>	7-12 <input type="radio"/>	>12 <input type="radio"/>
La información sobre el destino elegido la encontré a través de:								
Web <input type="radio"/>						Profesorado <input type="radio"/>	RRII <input type="radio"/>	Otros <input type="radio"/>
Si ha marcado "Otros" especifique la fuente de la información:								

Expresa su nivel de satisfacción con:

	Nada satisfecho/a					Muy satisfecho/a					NS/NC
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	NS/NC
1. La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La facilidad de los trámites en la Universidad de origen.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La coordinación entre la universidad de origen y la de acogida.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de origen.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La gestión del tutor o tutora académico de mi Universidad de acogida.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El programa de movilidad, en general.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Señale los puntos débiles del programa de movilidad en el que ha participado, así como las propuestas de mejora que identifique como necesarias:

9. Puntos débiles

10. Propuestas de mejora

11. Razones por las que eligió el destino de su movilidad



Universidad de Huelva

**STUDENTS' OPINION  
(Mobility programmes)**



This questionnaire has been prepared by the Committee of Quality for University Degrees and the Quality Control Department for the purpose of measuring students' degree of satisfaction with the mobility programme. The questionnaire guarantees your anonymity and takes no more than a few minutes to complete. Please answer the questions on a scale of 1 (very dissatisfied) to 5 (highly satisfied). The lozenge NA (Not Appropriate) may also be used if you lack information or do not wish to express an opinion. Thank you for your cooperation.

Mobility programme:	National <input type="radio"/>	International <input type="radio"/>	Student:	Incoming <input type="radio"/>	Outgoing <input type="radio"/>			
Sex:	Male <input type="radio"/>	Female <input type="radio"/>	Age:	<20 <input type="radio"/>	20-21 <input type="radio"/>	22-23 <input type="radio"/>	24-25 <input type="radio"/>	>25 <input type="radio"/>
Degree:	BA <input type="radio"/>	Official Master <input type="radio"/>	Phd Studies <input type="radio"/>	Expert Course <input type="radio"/>				
Degree and field of specialization (if applicable):								
Home University (for incoming students):								
Host University (for UHU students):								
Country of origin:								
Name of Mobility Programme in which you are participating (Erasmus, SICUE,...):								
Length of stay (months):	>3 <input type="radio"/>	3-6 <input type="radio"/>	7-12 <input type="radio"/>	>12 <input type="radio"/>				
You found the information of the University of destination: Web <input type="radio"/> Teachers/Professors <input type="radio"/> International Office <input type="radio"/> Otros <input type="radio"/>								
If you choose "Others", specify source of information:								

**Your level of satisfaction with:**

	Very dissatisfied		Very satisfied			NK/NA
	1	2	3	4	5	NK/NA
1. Attention and reception by host University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Ease of the formalities at home University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Ease of the formalities at host University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Coordination between home University and host University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Academic tutor at home University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Academic tutor at host University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Academic performance during my stay at host University .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Overall level of satisfaction with the mobility programme .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Point out significant strengths and weaknesses of the mobility programme in which you have participated:**

**9. Weaknesses**

**10. Strengths**

**11. Reasons by which you chose your University of destination**



Universidad de Huelva

**OPINIÓN Tutores Académicos  
(Programas de movilidad)**



marca así  
en círculo

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Programa de Movilidad en el que trabaja como Coordinador/a o Tutor/a, la Comisión de Garantía de Calidad del Título y la Unidad para la Calidad estamos realizando un estudio en el que necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y en ella debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 1 (muy insatisfecho/a) a 5 (muy satisfecho/a), o marcar NS/NC (no sabe - no contesta) en el caso de no tener información suficiente para expresar su opinión. Gracias por su colaboración.

Tipo de programa de movilidad:	Nacional <input type="radio"/> Internacional <input type="radio"/>	Tipo de alumnado:	Entrante <input type="radio"/> Saliente <input type="radio"/>
	(Elija un solo colectivo)		(Elija un solo colectivo)
Sexo:	Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/>	Edad:	<20 <input type="radio"/> 20-21 <input type="radio"/> 22-23 <input type="radio"/> 24-25 <input type="radio"/> >25 <input type="radio"/>
Tipo de título:	Grado <input type="radio"/> MOF <input type="radio"/> Doctorado <input type="radio"/> Título Propio <input type="radio"/>		
Años de experiencia en la Universidad de Huelva:	>3 <input type="radio"/> 3-4 <input type="radio"/> 5-10 <input type="radio"/> 11-15 <input type="radio"/> 16-20 <input type="radio"/> >20 <input type="radio"/>		
Nombre de la Titulación y especialidad (si procede):			
Facultad y, en su caso, Departamento:			
Categoría Profesional:			
Nombre de la movilidad que coordina (Erasmus, SICUE,...):			
Número de alumnado (según la opción de «Tipo de alumnado» haya elegido):	>3 <input type="radio"/> 3-4 <input type="radio"/> 5-10 <input type="radio"/> 11-15 <input type="radio"/> 16-20 <input type="radio"/> >20 <input type="radio"/>		

**Expresé su nivel de satisfacción con:**

	Nada satisfecho/a		Muy satisfecho/a			NS/NC
	1	2	3	4	5	NS/NC
1. La actitud del alumnado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El nivel de cumplimiento del alumnado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Los resultados finales del alumnado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La gestión del programa por parte de mi Universidad .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La gestión de los trámites en la/s Universidad/es de destino/s .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La relación con el/los tutor/es y/o tutor/as de la/s otra/s Universidad/es .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento del alumnado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El/los programa/s de movilidad, en general .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Señale los puntos débiles del programa de movilidad en el que ha participado, así como las propuestas de mejora que identifique como necesarias:

**9. Puntos débiles**

**10. Propuestas de mejora**

**11. Otros comentarios que desee hacer sobre la movilidad**