

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Trabajo de Fin de Grado
Año Académico:	2017-2018
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
• Código:	101312901
• Tipo:	Obligatoria
• Curso:	Cuarto
• Materia:	Trabajo de Fin de Grado
• Módulo:	Proyección profesional
Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre
Horario de clase:	Esta asignatura no tiene docencia presencial
Créditos:	6 créditos
Idioma de instrucción:	Español
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Trabajo monográfico sobre algún aspecto relacionado con alguno de los dos módulos del grado que permita al alumno/a demostrar las competencias específicas asociadas al título, adquiridas a lo largo de los cuatro años de estudios. El trabajo deberá orientar los conocimientos teóricos adquiridos hacia la dimensión profesional del grado.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Para realizar la matrícula, exposición y que el TFG sea evaluado es requisito indispensable cumplir simultáneamente los siguientes requisitos:

- Haber superado al menos el 70 % de los créditos totales de la titulación, incluyendo todos los créditos de formación básica y obligatorios de primer y segundo curso; y
- Estar matriculado de todos los créditos que resten para finalizar el grado.

3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3. Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4. Habilidades básicas en el manejo de nuevas tecnologías.
- CG5. Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG6. Capacidad crítica y autocrítica.
- CG7. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
- CG8. Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG10. Habilidad para trabajar de forma autónoma.

- CG11. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CG12. Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos.
- CG15. Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

3.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Las competencias específicas trabajadas en concreto en esta materia dependerán de la orientación del trabajo presentado.

3.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Quien haya completado con éxito esta materia podrá:

- Usar adecuadamente la terminología propia de la disciplina académica y profesional de la gestión cultural.
- Desarrollar el pensamiento crítico y autónomo a través de la lectura y el análisis de bibliografía específica.
- Argumentar y expresar conceptos abstractos, hipótesis de trabajos y relaciones de diversos aspectos teórico-prácticos.
- Hacer uso de los diferentes recursos necesarios para el estudio e investigación en el ámbito de la gestión cultural
- Ser capaces de recibir, comprender y transmitir la producción científica relacionada con la materia.
- Producir un estado de la cuestión y/o elaborar propuestas de carácter innovador en el ámbito académico y profesional de la gestión de la cultura.

4. METODOLOGÍA DOCENTE

ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignación de tutores

Al comienzo de cada curso académico y, si fuese necesario, al comienzo del segundo cuatrimestre, los Departamentos con docencia en el título proporcionarán a la Comisión de Trabajo de Fin de Grado (CTFG) las propuestas de líneas de los TFG y sus tutores/as. El/la estudiante también podrá proponer un tema de trabajo de su interés, siempre conforme a lo indicado por la normativa de la UHU, y siempre y cuando lleve el visto bueno de un/a tutor/a (*acuerdo previo*). La presentación de dicha propuesta estará sujeta a aprobación del Departamento afectado y de la CTFG. Ningún profesor/a podrá dirigir más del 50 % de los TFGs que le corresponda asumir en un curso académico por medio de los acuerdos previos con el alumno antes citados.

La CTFG del Centro estudiará, aprobará y hará público un listado con las líneas que se puedan elegir para la realización del TFG, así como el nombre de las personas responsables de su tutorización y el número de estudiantes que pueden elegir cada línea para los TFG. Las propuestas acordadas entre docente y estudiante que hayan sido aprobadas se publicarán, pero no serán elegibles por más estudiantes.

Quienes se hayan matriculado del TFG solicitarán la línea del TFG de la forma y en las fechas establecidas por la CTFG del Centro. Los/as estudiantes podrán solicitar hasta 10 TFG dispuestos por orden de preferencia, indicando tanto línea como tutor.

La CTFG podrá permitir la asignación de líneas a estudiantes que no cumplan los requisitos necesarios para formalizar la matrícula, siempre y cuando estén matriculados de un mínimo de 36 créditos del último curso del plan de estudios y hayan superado un mínimo de 150 créditos.

La asignación de líneas y tutores se llevará a cabo atendiendo a la relación priorizada de líneas solicitadas por cada estudiante. Si las peticiones excedieran el cupo de tutelas de un/a profesor/a, se adjudicarán en función de la calificación media de los expedientes; si hubiera empate, en función del menor número de créditos pendientes de superar; si persistiera el empate, se realizará

un sorteo para establecer el orden definitivo de elección. El Centro publicará el listado de las líneas del TFG, con la asignación a los/as estudiantes y sus tutores/as, en su página web.

El listado de adjudicaciones provisional se podrá recurrir razonadamente y por escrito ante la CTFG durante los siete días naturales siguientes a la publicación del mismo. La CTFG resolverá las peticiones de cambio en un plazo de quince días procediendo, en su caso, a la asignación de un/a nuevo/a tutor/a o línea y a la publicación de la resolución final.

La asignación del TFG y del/de la tutor/a tendrá validez durante el curso académico en que se realice su asignación y durante el siguiente, pasados los cuales deberá procederse a una nueva asignación. El alumnado que quiera realizar un cambio de línea o tutor/a deberá solicitarlo de manera motivada a la CTFG del Centro en la forma en que esta determine. A su vez, los/las tutores/as que quieran realizar de manera motivada un cambio del alumnado asignado o líneas ofertadas deberán solicitarlo por escrito a la CTFG.

CONTENIDOS Y PAUTAS

El trabajo autónomo del alumnado es esencial en este proceso. En ningún caso se aceptará un volumen de trabajo para el alumnado que supere las 150 horas en total, incluyendo posibles sesiones presenciales y la propia defensa pública del trabajo, ya que tal cantidad corresponde a los 6 ECTS designados para el TFG. No obstante, dicho trabajo autónomo del/de la alumno/a debe estar siempre guiado a través de las supervisiones o tutorías individuales.

La estructura del TFG, otros requisitos formales y los criterios de evaluación y calificación se especifican en los anexos A-D de la normativa interna de la Facultad para los Trabajos de Fin de Grado (www.uhu.es/fhum).

5. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

El TFG consiste en la elaboración, presentación escrita y defensa oral del TFG, la cual se realizará ante un tribunal de evaluación. Si el volumen de trabajos así lo aconseja y lo propone la CTFG, se podrán articular presentaciones agrupadas en formato de seminario o jornada y a través de *posters* u otro tipo de presentación pública.

El sistema de evaluación comprenderá dos partes bien diferenciadas: la presentación del trabajo escrito al tutor/a que emitirá un informe evaluador y la defensa oral del trabajo ante un tribunal de evaluación.

Los criterios de evaluación y calificación son los dispuestos en la normativa interna de la Facultad para los Trabajos de Fin de Grado (www.uhu.es/fhum), a saber:

- 1) El porcentaje de la evaluación correspondiente al informe del tutor será del 60 % del total de la calificación (anexo IV).
- 2) El Tribunal evaluador valorará tanto el trabajo escrito en sus aspectos formales, de estructura y escritura académica, como la claridad expositiva, el uso de estrategias comunicativas e instrumentos técnicos de apoyo para la exposición, el dominio de la temática y el adecuado lenguaje para su exposición de la defensa oral del TFG. Asimismo, el tribunal valorará de forma global si el TFG cumple los requisitos generales establecidos por la normativa y si el/la estudiante demuestra haber adquirido las competencias más relevantes propias del Grado (ver anexo V). El porcentaje de la evaluación correspondiente a esta defensa será del 40 % del total de la calificación.
- 3) El Tribunal podrá proponer la concesión motivada de la mención de "Matrícula de Honor" a aquellos TFG que haya evaluado y que hayan obtenido una calificación total igual o superior a 9. Asimismo, el Tribunal podrá solicitar una revisión de la calificación si se detectara algún defecto grave de fondo o forma en el TFG, elevando el oportuno informe a la Comisión de TFG.