

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Patrimonio Bibliográfico y Documental
Año Académico:	2017-2018
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
•	Código: 101312305
•	Tipo: Optativa
•	Curso: Cuarto
•	Materia: Patrimonio
•	Módulo: Optatividad
Cuatrimestre:	Primer Cuatrimestre
Horario de clase: ¹	Lunes y miércoles de 15:00-16:30h (hasta el 14 de noviembre)
Créditos:	3 créditos
Idioma de instrucción:	Español (impartición de clases y evaluación)
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

Nombre:	Elena E. Rodríguez Díaz (Coordinadora)
Área:	Ciencias y Técnicas Historiográficas
Departamento:	Historia de Historia, Geografía y Antropología
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 alto – despacho 6
E-Mail:	elena@dhis2.uhu.es
Teléfono:	959219158
Tutorías:	
Cuatrimestre 1:	Lunes y miércoles de 12:00-15:00h
Cuatrimestre 2:	Lunes 10:30-12:00h y de 13:30-15:00 / Miércoles 12:00-15:00h

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Introducción al conocimiento sobre la protección, gestión, conservación y difusión del Patrimonio Documental y Bibliográfico, con especial atención a la realidad española.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Se recomienda un conocimiento básico de Historia.

3. TEMARIO DESARROLLADO

Tema 1. Definición de Patrimonio Documental y Bibliográfico: documentos, códices, manuscritos e impresos antiguos.

Tema 2. La protección del Patrimonio Bibliográfico y Documental: el marco legal.

Tema 3. Destrucción, expolio y dispersión del Patrimonio Bibliográfico y Documental.

Tema 4. La gestión del Patrimonio Documental y Bibliográfico: la conservación en archivos y bibliotecas.

Tema 5. La difusión y promoción del Patrimonio Bibliográfico y Documental.

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL. MANUALES

ÁLVAREZ GARCÍA, A. (2014), *Protección penal del patrimonio cultural*, [El Ejido]: Círculo Rojo.

BECERRA GARCÍA, J.M. (1995), *La legislación española sobre patrimonio histórico, Origen y antecedentes. La ley del patrimonio histórico andaluz*.

http://www.bibliotecaspublicas.es/marchena/imagenes/V_1_Becerra_legislacion.pdf

BELLO, C. y BORRELL, A. (2008), *Los documentos de archivo: cómo se conservan*, Gijón: Ediciones Trea. - 930.25 BEL doc.

BELLO, C. y BORRELL, A. (2002), *El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva*, Gijón: Ediciones Trea. - 025 BEL pat

CANFORA, L. (1998), *La biblioteca desaparecida*, Gijón: Ediciones Trea. - 027 CAN bib.

¹ El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tablones de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

- CARRIÓN GÚTIEZ, M. (1997), *El patrimonio bibliográfico histórico y el mundo bibliotecario español. I. La Biblioteca Nacional. Situación y perspectivas*, Madrid: Boletín Oficial del Estado.
- HERRERA MORILLAS, J. L. (2004), *Tratamiento y difusión digital del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos*, Gijón: Ediciones Trea.
- HIDALGO BRINQUIS, C. (2010), *Conservación preventiva y plan de gestión de desastres en archivos y bibliotecas*, Madrid: Ministerio de Cultura. - 025 CON con.
- LÓPEZ TRUJILLO, M. A. (2006) *Patrimonio. La lucha por los bienes culturales españoles (1500-1939)*, Gijón: Ediciones Trea.
- MCCLEARY, J. y CRESPO, L. (2016), *El cuidado de libros y documentos: manual práctico para su conservación y restauración*, Madrid: Clan, 6ª ed. - 025 MCC cui
- MIGUÉLEZ GONZÁLEZ, E. J. (1995), «Concepto y método del patrimonio documental y bibliográfico», *Berceo*, n. 128, pp. 281-290.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=61848>
- REY DE LAS PEÑAS, R. (2003), *Los desastres en archivos y bibliotecas. Urgencias de su prevención y tratamiento: sextas jornadas archivísticas*, Huelva: Diputación Provincial.
- TERREROS ANDREU, C. (2014), «El expolio del Patrimonio Cultural: problemas de conceptualización jurídica», *E-rph: Revista electrónica de Patrimonio Histórico*, n.14, pp.59-97 [primera parte].
<http://www.revistadepatrimonio.es/revistas/numero14/legislacion/estudios/articulo.php>

4.2 BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

- Bibliotecas públicas municipales: el derecho de todos a acceder a la cultura. Informe especial al Parlamento de Andalucía del Defensor del Pueblo Andaluz* (2000), Sevilla: Defensor del Pueblo Andaluz. - 027 AND bib.
- PABÓN CADAVID, J. A. (2013), "Introducción al depósito legal como herramienta para el patrimonio documental", *Revista la propiedad inmaterial*, n. 17, 2013, pp. 113-144.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4775104>
- ACUÑA LEDESMA, M. L. (2012), "La protección de los Bienes de Interés Cultural por parte de los propietarios", *ASRI: Arte y sociedad. Revista de investigación*, n. 1, 2012, 6 págs.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3868729>
- BUEREN GÓMEZ-ACEBO, J. L., BORDES CABRERA, I y SÁNCHEZ NOGALES, E. (2012), "La Biblioteca Nacional de España y la Biblioteca Digital Hispánica: dos dimensiones de una misma institución", *Boletín de la ANABAD*, t. 62, n. 4, pp. 55-76.
- CARAVIA NOGUERAS, S. (1995), *La Biblioteca y su organización*. Gijón: Ediciones Trea. 02 CAR bib.
- CARRATO-MENA, M. A. (2008), "Las colecciones digitales en España: situación actual y perspectivas de futuro, *El profesional de la información*, vol. 17, n. 4, pp. 418-421.
<http://www.elprofesionaldeinformacion.com/contenidos/2008/julio/09.pdf>
- Conservación preventiva: revisión de una disciplina* (2013), Patrimonio Cultural de España, n.13.
<http://es.calameo.com/books/0000753350fce73ca0250>
- DE MIGUEL ALBARRACÍN, B. (2008), *Archivos familiares en el Archivo de la Real Chancillería de Granada*. Sevilla: Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.
- ELVIRA Y SILLERAS, M. (1995), "Gestión de la preservación del patrimonio documental y bibliográfico", *Berceo*, n. 128, pp. 265-279.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=61847>
- HEREDIA HERRERA, A. (1999), "La difusión del Patrimonio Documental y el ejercicio del Derecho a la Información", *Boletín de la ANABAD*, n.49, 3-4, pp.349-357.
- HEREDIA HERRERA, A. (1997), "Archivística: tradición y desarrollo", *PH: Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*, n.21, pp.141-145.
<http://www.iaph.es/revistaph/index.php/revistaph/article/view/579/579#.V2wMFwYkqjo>
- HEREDIA HERRERA, A. (1991), *Archivística General: Teórica y Práctica*, Sevilla: Diputación Provincial. 930-25 HER arc y 930-25 HER
- HEREDIA HERRERA, A. (2002), "Patrimonio documental. Las normas de descripción archivística: encuentros y desencuentros", *PH*, vol.10, n.30, pp.186-194.
- HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F. (1996), "El patrimonio documental y bibliográfico", *Revista general de información y documentación*, vol. 6, n. 1, 1996, p. 11-42.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=169967>
- HERRERA MORILLAS, J. L. (2004), "Algunas iniciativas y técnica relacionadas con la recopilación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental en el entorno bibliotecario", *Boletín de la ANABAD*, t.54, n. 1-2, pp. 457-476.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1198733>
- GALLO LEÓN, F. J. (2002), *Archivos españoles. Guía del usuario*, Madrid: Alianza.
- JUNCOSA I GINESTÀ, I. (2009), "La biblioteca digital mundial: un gran proyecto de la UNESCO", *Item: revista de biblioteconomía i documentació*, n. 51, pp. 161-162.
- IPERT, S. (1989, 1992), *Restauración de libros*, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. - 025 IPE res
- LABACA ZABALA, M. L. (2003), "El patrimonio cultural de la Iglesia Católica en España", *RIIPAC: Revista sobre Patrimonio Cultural*, n.3.
<http://www.eumed.net/rev/riipac/03/iglesia-patrimonio-cultural.html>
- LES DOCUMENTS GRAPHIQUES ET PHOTOGRAPHIQUES: analyse et conservation* (1993), París: Archives Nationales. - SAD 326377.
- MARSÁ VILA, M. (1999), *El fondo antiguo en la biblioteca*. Gijón: Ediciones Trea. - 025 MAR fon.
- MUÑOZ VIÑAS, S. (2010), *La restauración del papel*, Madrid: Editorial Tecnos. - 02 MUÑ res

- ORERA ORERA, L. (2007), "El control y acceso al patrimonio bibliográfico a través de los catálogos disponibles en Internet", *Documentación de las ciencias de la información*, n. 30, pp. 9-23.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2316529>
- ORERA ORERA, L. (1997), *Manual de Biblioteconomía*, Madrid: Editorial Síntesis. – 02 MAN man
- REY DE LAS PEÑAS, R. (1993), "Del caos al orden: labor de recuperación del patrimonio documental en la provincia de Huelva", en Bibiano Torres Ramírez (ed.), *Huelva y América: actas de las XI Jornadas de Andalucía y América, Universidad de Santa María de la Rábida, marzo-1992*, Huelva: Diputación Provincial, v.1, pp.125-150.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=925852>
- RODRÍGUEZ FUENTES, L. (2012), "El reto de la digitalización de prensa: Hemeroteca Digital de la BNE", *Boletín de la ANABAD*, t. 62, n. 4, pp. 77-91.
- RODRÍGUEZ FUENTES, L. (2011), "Hemeroteca Digital de la BNE: tres claves para su éxito", *Métodos de información*, vol. 2, n. 2, pp. 21-27.
<http://www.metodosdeinformacion.es/mei/index.php/mei/issue/view/49>
- RODRÍGUEZ LASO, M. D. (1999), *El Soporte de papel y sus técnicas: degradación y conservación preventiva*, Bilbao: Universidad del País Vasco. – 02 ROP sop.
- SÁNCHEZ BLANCO, A. (2012), "Patrimonio documental y documentos públicos", *RIIPAC: Revista sobre Patrimonio Cultural*, n. 1, pp. 74-85.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4193212>
- SÁNCHEZ HERNÁN PÉREZ, A. (19), "La conservación en archivos y bibliotecas: problemáticas y perspectivas", *Revista General de Información y Documentación*, v.2, n.3.
<http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9393220243A>
- TACÓN CLAVIÁN, J. (2009), *La restauración de libros y documentos: técnicas de intervención*, Madrid: Ollero & Ramos. – 25 TAC res.
- TACÓN CLAVIÁN, J. (2004), *La conservación del libro antiguo*. <http://eprints.ucm.es/5694/1/2004-2.pdf>
 (Documentos de trabajo UCM Biblioteca Histórica, n.2). 025 TAC res
- TERREROS ANDREU, C. (2014), "El expolio del Patrimonio Cultural: problemas de conceptualización jurídica", *E-rph: Revista electrónica de Patrimonio Histórico*, n.14, pp.59-97.
<http://www.revistadepatrimonio.es/revistas/numero14/legislacion/estudios/articulo.php>

4.3 LEGISLACIÓN

- BECERRA GARCÍA, J.M. (1995), *La Legislación Española Sobre Patrimonio Histórico, Origen y Antecedentes. La Ley Del Patrimonio Histórico Andaluz*.
http://www.bibliotecaspublicas.es/marchena/imagenes/V_1_Becerra_legislacion.pdf
- LEY 26/1972, de 21 de junio, sobre Defensa del Tesoro Documental y Bibliográfico de la Nación y regulación del comercio de exportación de obras pertenecientes al mismo.
- FERNÁNDEZ RAMOS, S. y PÉREZ MONGUIÓ, M. J. (2014), *Legislación de archivos y patrimonio documental de Andalucía*, Sevilla: Instituto Andaluz de Administración Pública. – 351.85 AND ley.
- GARCIA MORALES, J., *El Servicio Nacional del Tesoro Documental y Bibliográfico*.
<http://www.mecd.gob.es/dctm/revista-de-educacion/1974235/1974re235estudios07.pdf?documentId=0901e72b818207e0>
- LEY 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (BOE, núm. 155, de 29 de junio de 1985).
<http://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-12534-consolidado.pdf>
- Patrimonio histórico español* (2004), Madrid: Civitas [col. Biblioteca de Legislación], 6ª ed. – 351.85 ESP ley
- LEY 14/2007, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía.
- REAL Decreto 111/1986, de 10 de enero de desarrollo parcial de la ley 16/1985 de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- MOTILLA DE LA CALLE, A. (1995), *Régimen jurídico de los bienes histórico-artísticos de la Iglesia Católica*, Madrid: Eurolex.
- Normativa sobre el Patrimonio Histórico Cultural* (1996), Madrid: Ministerio de Cultura. –351.85 NOR nor y SAD 326902.
- VILLAGRASA ROZAS, M. M. (2000), "Algunas consideraciones sobre el régimen jurídico del patrimonio cultural eclesiástico", *Proyecto social: Revista de relaciones laborales*, n.8, pp.99-120.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=229762>

4.4 RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Actas de las Jornadas Archivísticas de la Diputación de Huelva <https://dialnet.unirioja.es/congreso/2954>
- Biblioteca Digital Mundial. <http://www.wdl.org/es/>
- Biblioteca Digital Hispánica. Biblioteca Nacional de España.
<http://www.bne.es/es/Catalogos/BibliotecaDigitalHispanica/Inicio/index.html>
- Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico. Ministerio de Educación Cultura y Deporte.
http://bvpb.mcu.es/es/cms/elemento.cmd?idRoot=estaticos&id=estaticos/paginas/mas_informacio_n.html

Biblioteca Virtual de Prensa Histórica. Ministerio de Educación Cultura y Deporte.

<http://prensahistorica.mcu.es/es/cms/elemento.cmd?idRoot=estaticos&id=estaticos/paginas/presen-tacion2.html>

Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español. <http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CCPB/index.html>

Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas.

http://catalogo.bne.es/uhtbin/cgisirsi/x/0/0/57/49?user_id=CCPPWEB

Censo-guía de archivos públicos de España.

<http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/historia.htm>

Directorio de Sistema Archivístico de Andalucía: Junta de Andalucía, Consejería de Cultura

http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/areas/archivos/sites/consejeria/areas/archivos/sistema_archivistico_andalucia

Hemeroteca Digital. Biblioteca Nacional de España.

<http://hemerotecadigital.bne.es/index.vm>

Hemeroteca de la Diputación de Huelva

<http://www.diphuelva.es/servicios/hemeroteca>

Fototeca del Instituto del Patrimonio Cultural de España

http://www.mcu.es/fototeca_patrimonio/search_fields.do?buscador=porCampos

Portal PARES de Archivos Públicos Españoles

<http://pares.mcu.es>

4.5 REVISTAS

Bienes culturales: revista del Instituto del Patrimonio Histórico Español

<http://ipce.mcu.es/difusion/publicaciones/revistas-bienes.html>

Boletín de la ANABAD

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=210>

E-rph: Revista electrónica de Patrimonio Histórico

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=14544>

Patrimonio cultural de España

<http://ipce.mcu.es/difusion/publicaciones/revistas-patr.html>

<http://www.mecd.gob.es/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/patrimonio/mc/patrimonioculturale/n-0/presentacion.html>

PH: Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico

<http://www.iaph.es/revistaph/index.php/revistaph#.V2wGM2Ykpjo>

Reales Sitios: Revista del Patrimonio Nacional

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=1099>

Restauero: Revista internacional del patrimonio histórico

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=13332>

RIIPAC: Revista sobre Patrimonio Cultural (Regulación, Propiedad Intelectual e Industrial)

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=20183>

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.

CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.

CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.

CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.

CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.

CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.

CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.

CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos

- CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
 CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
 CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE1 - Conocimiento de las grandes producciones del pensamiento, el arte, la literatura y la cultura de la humanidad. (LB-HUM 1, 3, 4 y 5)
 CE2 - Conocimiento de la estructura diacrónica general del pasado y del mundo actual. (LBHUM 2 y 14)
 CE3 - Conocimiento del espacio y el territorio. (LB-HUM 6)
 CE4 - Conocimiento de los diferentes recursos patrimoniales y de la normativa sobre patrimonio cultural. (LB-HUM 7 y 8)
 CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
 CE9 - Conocimiento de los elementos básicos de legislación en el ámbito de la cultura y de las políticas culturales. (LB-HUM 20 y 23)
 CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
 CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
 CE16 - Evaluar impactos medioambientales y patrimoniales. (LB-HUM 34)
 CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
 CE18 - Analizar y gestionar los recursos para el desarrollo local y territorial. (LB-HUM 37)
 CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LBHUM 45)
 CE24 - Conocer, comprender e interpretar la diversidad social y cultural. (LB-HUM 48).

5.3 OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Adquirir conciencia sobre la necesidad de protección, estudio, conservación y difusión del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- Conocer el alcance de los documentos y distintos materiales manuscritos e impresos con valor histórico y patrimonial.
- Conocer la legislación y categorías básicas para la protección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- Conocer los sistemas y mecanismos de control, preservación, gestión y difusión del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 3 créditos le corresponden 75 horas de trabajo del alumno que, en este caso, se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas: 15 h.
- Clases Prácticas: 5 h.
- Tutorías especializadas: 3 h.
- Prueba final de evaluación escrita: 2 h.
- Trabajo Personal Autónomo: 50 h.

La asistencia a clase no es obligatoria, pero se valorará en la calificación final.

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

Clases Teóricas y Teórico-Prácticas.

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

No suelen ser necesarias en asignaturas optativas. En su caso, se impartirán clases teóricas o teórico/prácticas, según el desarrollo de la materia. Se llevarán a clase soportes de escritura antiguos, reproducciones facsimilares de documentos antiguos y de códigos, impresos antiguos y otros artefactos relacionados con las prácticas de cultura escrita en el pasado.

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES.

Se utilizará la plataforma Moodle como medio e instrumento de enseñanza/aprendizaje. Se alojará en la plataforma gran parte del material utilizado en clase.

Si hay posibilidad, se programarán visitas y/o conferencias, de las que se informará en clase y en la plataforma Moodle.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para aprobar la asignatura el alumno tendrá que demostrar comprensión y conocimientos generales de la materia, a través de

A) SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS:

La valoración global de la asignatura se compone de las siguientes partes:

- ✓ El examen final supondrá el 80% de la asignatura. Previo acuerdo entre profesor y alumnos, este examen final podrá ser sustituido por un Trabajo Fin de Curso, cuyo tema se ajustará al contenido del programa.
- ✓ En el restante 20% se valorará la asistencia a clase.

B) SOBRE EL EXAMEN Y SU CALIFICACIÓN:

- El examen consistirá en una prueba escrita de carácter teórico sobre los contenidos tratados en clase.
 - Es necesario ceñirse a lo que se pregunte. Si se incluyen contenidos ajenos a la pregunta, se penalizará con 1 punto negativo en cada caso.
 - Las faltas de ortografía serán penalizadas con 0,25 puntos por cada ocurrencia. Las faltas graves se penalizarán con 0'50 puntos por cada ocurrencia.

C) SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN Y LOS TRABAJOS:

1. Tanto el examen como los trabajos deben entregarse al profesor para su valoración son ejercicios académicos que exigen cuidado tanto en su presentación, como en su estructura y desarrollo lingüístico.
2. Los aspectos formales no se refieren tan solo a la presentación material, sino también al orden de exposición, de estructuración, de lógica explicativa y de corrección lingüística, por lo que se penalizarán las faltas de ortografía y de sintaxis.
3. Quienes realicen trabajos estarán obligados a entregarlos –como máximo- justo antes de empezar a hacer el examen final, en la fecha establecida por la Facultad. En ningún caso se aceptarán después de dicho día y prueba.
- 4.- Los trabajos deben contar con un apartado final de bibliografía y notas a pie de página, si proceden.
- 5.- Se penalizará la copia literal de la bibliografía.
- 6.- Si se detecta plagio, el trabajo y la asignatura se calificarán con un 0.

D) SOBRE LA MATRÍCULA DE HONOR

La Matrícula de Honor (MH) será otorgada a los alumnos, cuya calificación final se sitúe entre el 9'5 y el 10. En caso de empate y no pudiendo otorgar más Matrículas de las establecidas por la normativa vigente, se efectuará un examen oral de toda la materia para optar a dicha MH.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- 100%: Examen final o trabajo sustitutivo previamente acordado con la profesora.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- 1.- EXAMEN. Se realizará un examen escrito de carácter teórico sobre los contenidos programados. Se aplicarán los criterios enumerados en el apartado 7.B y 7.C.
- 2.- TRABAJO SUSTITUTIVO. Su contenido debe ajustarse al programa. Se aplicarán los criterios establecidos en el apartado 7.A.C.

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

Se indican en azul aquellas semanas en las que hay un día festivo o no lectivo

Cuadrante para asignaturas con semanas de prácticas intercaladas a lo largo del cuatrimestre							
PRIMER CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas	(otras)	Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES							
25-29 sept	1		2				Presentación Tema 1
2-6 oct	3						Tema 1 y 2
9-13 oct	3						Tema 2
16-20 oct	3						Tema 3
23-27 oct		3					Tema 3 y prácticas
30 oct - 3 nov	3						Tema 4
6-10 nov	2		1				Tema 4
13-17 nov*			1				Tema 5
22 dic -7 ene	NAVIDAD						
pruebas de evaluación enero/febrero						2-3	

*Las clases finalizan el 14 de noviembre.