

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo
Año Académico:	2017-18
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
Código:	
• Tipo:	Formación Optativa
• Curso:	Cuarto
• Materia:	Promoción y Comunicación
• Módulo:	Optatividad
Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre
Horario de clase: ¹	Miércoles y jueves, de 15:00 a 16:30
Créditos:	3 créditos
Idioma de instrucción:	Español
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

Nombre:	Elena García de Soto Camacho (Coordinadora)
Área:	Organización de Empresas
Departamento:	Departamento de Dirección de Empresas y Marketing...
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 bajo, nº22
E-Mail:	elena.gardeso@dem.uhu.es
Teléfono:	959219184 / 959214851
Página web:	
Tutorías:	
Cuatrimestre 1:	Lunes de 9:00 a 15:00 (F. Empresariales)
Cuatrimestre 2:	Lunes de 17:00 a 18:00 (hasta el 7/04/2016) (F. Humanidades), jueves de 9:00 a 14:00 (hasta el 7/04/2016) y de 9:00 a 15:00 (desde el 7/04/2016) (F. Empresariales)

Periodo de Docencia: Del 16/2/2016 al 7/04/2016

Nombre:	Francisco José Piñeiro Castro
Área:	Comercialización e Investigación de Mercados
Departamento:	Departamento de Dirección de Empresas y Marketing
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 bajo, nº22
E-Mail:	francisco.pineiro@dem.uhu.es
Teléfono:	959219184 / 959217927
Página web:	
Tutorías:	
Cuatrimestre 1:	Martes, de 19:30 a 21:30 horas. Jueves, de 12:30 a 14:30 horas, y de 19:30 a 21:30 horas.
Cuatrimestre 2:	Lunes, de 13:00 a 15:00 horas. Martes, de 19:30 a 21:30 horas. Miércoles, de 13:00 a 15:00 horas.

Periodo de Docencia: Del 12/2/2018 al 3/04/2018

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

La planificación de la comunicación comercial. Las herramientas de comunicación. Relaciones públicas. El protocolo en los eventos culturales y sus técnicas. Tratamiento en los medios de comunicación.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

¹ El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tableros de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

No existen requisitos previos para esta materia.

3. TEMARIO DESARROLLADO

- Tema 1: Comunicación Comercial.
 - El marketing mix y la comunicación.
 - Herramientas de la comunicación.
 - Planificación de una comunicación efectiva.
- Tema 2: Relaciones Públicas y Protocolo.
 - Las Relaciones Públicas.
 - Públicos objetivo de las relaciones públicas.
 - Las relaciones públicas en Internet.
 - Introducción a los aspectos fundamentales del protocolo.
 - El protocolo en los eventos culturales.
- Tema 3: Gestión de Relaciones con los Medios de Comunicación.
 - Principios básicos.
 - Comunicados y ruedas de prensa.

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL

Barquero Cabrero, J.D. Comunicación estratégica. Relaciones públicas. Publicidad y marketing. McGraw-Hill Interamericana de España, 2ª edición, 2005.

Castillo Esparcia, A., Fernández Torres, M.J. Protocolo y relaciones públicas. Síntesis, Madrid, 2015.

Dorado, J.A., García, I. Protocolo, relaciones públicas y comunicación. Síntesis, Madrid, 2010.

Fernández Sánchez, F.; Barquero Cabrero, J.D. El Libro Azul del protocolo y las relaciones públicas. McGraw-Hill Interamericana de España. 2004.

Maqueda, J. Protocolo empresarial: una estrategia de marketing. ESIC Editorial, 2003.

Marcos, J. C. • García Jiménez, A. • Nuño, M.ª V. Gestión de la documentación en la publicidad y en las relaciones públicas. Síntesis, Madrid, 2004.

Rojas Orduña, O.I. La eficacia de la influencia. ESIC Editorial, 3ª edición, 2012.

Solano Fleta, L. Fundamentos de las relaciones públicas. Síntesis, Madrid, 1999.

Tapia Frade, A. Fundamentos de las relaciones públicas. Pirámide, 2015.

Wilcox, Dennis L., Cameron, G.T., Xifra J., Relaciones públicas: estrategias y tácticas. Prentice Hall, 10ª edición, 2012.

Xifra, J., Lalueza, F. Casos de relaciones públicas y comunicación corporativa. Prentice Hall, 2009.

4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
- CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.
- CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
- CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.

- CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos
 CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
 CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
 CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE6 - Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19)
 CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
 CE8 - Conocimiento básico de la administración pública y privada. (LB-HUM 18)
 CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
 CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
 CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)
 CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
 CE20 - Definir y gestionar las herramientas de comunicación interna y externa de una organización. (LB-HUM 39)
 CE21 - Utilizar las técnicas y herramientas para la negociación en el ámbito de la cultura.
 CE22 - Diseñar y planificar las técnicas de relaciones públicas y protocolo.
 CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Utilizar las técnicas de protocolo para organizar un evento con éxito
- Conocer las herramientas de comunicación haciendo especial hincapié en las Relaciones Públicas.
- Entender el funcionamiento de los medios de comunicación y cómo deben tratarse desde una perspectiva comercial.

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 3 créditos le corresponden 75 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas (Grupo Grande): 18
- Clases Prácticas (Grupo Pequeño): 4.5
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
 - A. Colectivas: -
 - B. Individuales: 2.5
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
 - A. Con presencia del profesor: -
 - B. Sin presencia del profesor:
 1. Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales: 10
 2. Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo: 5
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A. Horas de estudio: 25
 - B. Horas de lectura:
 - C. Realización de ejercicios: 7.5
- Realización de Exámenes:
 - A. Exámenes escritos: 2
 - B. Revisión de exámenes: 0.5

Para el desarrollo de esta asignatura se hará uso de las siguientes actividades docentes:

- Sesiones académicas teóricas
- Exposición y debate
- Conferencias
- Visitas a empresas
- Tutorías especializadas
- Sesiones académicas prácticas

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

Para las clases en grupo grande los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y/o en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

En las sesiones en grupo reducido se impartirán fundamentalmente las clases prácticas donde se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

Conferencias y visitas a empresas

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación de la Universidad de Huelva, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Examen
- Trabajos
- Evaluación continua

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: (descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de la nota final)

Examen escrito. Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: 70%. La nota mínima en el examen escrito que se exige para aprobar la asignatura y sumar los otros componentes de la calificación es de un 3 (sobre 10).

Trabajo de curso. Realización de **trabajos teórico-prácticos** individuales o/y colectivos: 20%

Evaluación continua. Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios, participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...), exposiciones, ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso y asistencia a tutorías: 10%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

Examen escrito:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Ausencia de errores
- Utilización adecuada de los conceptos y terminología
- Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos
- Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos
- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

Trabajos:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Claridad de análisis y exposición de resultados
- Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares
- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita

Evaluación continua:

- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita
- Claridad de análisis y exposición de resultados
- Grado de capacidad en la resolución de problemas
- AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura
- Participación en las clases.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Examen
- Trabajos
- Evaluación continua

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Examen escrito. Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: 70%. Nota mínima para aprobar la asignatura es de un 3 (sobre 10).

La calificación obtenida por el alumno tanto en los trabajos presentados durante el desarrollo del curso (20% de la nota final) como en la evaluación continua (10%) será mantenida para la segunda convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se mantienen los mismos criterios que en la primera convocatoria.

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (opcional)*

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas		Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES							
13-17 Feb							
20-24 Feb							
27 Feb-3 Marzo							
6-10 Marzo							
13-17 Marzo							
20-24 Marzo							
27-31 Marzo							
3-7 Abril							
10-16 Abril	SEMANA SANTA						
17-21 Abril							
24-28 Abril							
1-5 Mayo							
8-12 Mayo							
15-19 Mayo							
22-26 Mayo							
29-31 Mayo							
1-6 Junio	EL ROCÍO**						
7-9 Junio							
Pruebas de evaluación							

*El cronograma es obligatorio para todas las asignaturas en régimen de semipresencialidad, así como para las asignaturas presenciales *Épocas y textos de la literatura universal*, *Historia del Teatro: Texto y Espectáculo*, *Literatura y Sociedad en el Mundo Contemporáneo*, *Andalucía: Pasado y Presente* (todas del Grado en Gestión Cultural), *Historia de la Historiografía*, y *Tendencias Historiográficas* (Grado en Historia)

**Romería del Rocío (se especifican los días de la semana con docencia)

