
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---



E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

CURSO 2016/2017



Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2016-2017 	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Noviembre 2016	Vicedecana de Calidad Secretaria de Centro
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía Interna de Calidad para adecuarlo a la realidad actual del centro 	Aprobación en Junta de Centro	CGCC/Unidad para la Calidad/ Equipo decanal	2	Marzo 2017	Vicedecana de Calidad
2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación 	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Noviembre 2016	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores 	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Diciembre 2016	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad 	Publicación de los datos en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Mayo 2017	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
	<ul style="list-style-type: none"> Crear y aprobar un protocolo homogéneo de quejas e incidencias para su posterior publicación en la web de la Facultad 	Aprobación del protocolo en Junta de Centro/ Publicación en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Enero 2017	Vicedecana de Calidad
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades). 	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2017	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto. 	Publicación en la web de la Facultad	Coordinadora de Movilidad	2	Enero 2017	Coordinadora de Movilidad/ Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones. 	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Septiembre 2017	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios con empresas orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares 	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinadora de Prácticas Coordinadores de Titulación	2	Septiembre 2017	Coordinadora de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar, si procede, posibles cambios en el horario de 4º curso para favorecer la asistencia del alumnado a las prácticas 	Aprobación en Junta de Facultad	Equipo Decanal/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	2	Mayo 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria). 	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Mayo 2017	Vicedecanato de Estudiantes

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales. 	Nº de acciones complementarias realizadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> Publicar las guías docentes antes del comienzo del período de matriculación. 	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	1	Julio 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica
4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	<ul style="list-style-type: none"> Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro. 	Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación	2	Diciembre 2016	Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical 	Actas de las reuniones de equipos docentes y de materia	Equipo decanal	3	Julio 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado con vinculación permanente 	CV publicados	Equipo decanal	2	Mayo 2017	Vicedecana de Comunicación/ Vicedecana de Calidad
5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas. 	Nº de mejoras conseguidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Julio 2017	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo. 	Número de quejas recibidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Marzo 2017	Vicedecano de Infraestructuras

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
	<ul style="list-style-type: none"> Introducir en la web de la Facultad información visible y accesible sobre los servicios de asesoramiento académico y profesional a disposición del alumnado 	Publicación en la web	Vicedecana de Comunicación	1	Noviembre 2016	Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un estudio sobre el uso real que se hace de la plataforma Moodle en las asignaturas de los Grados 	Presentación del estudio en Junta de Facultad	Equipo decanal	2	Abril 2017	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer recomendaciones sobre el uso de la plataforma Moodle 	Aprobación del protocolo en Junta de Facultad	Equipo decanal	2	Septiembre 2017	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad
6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas. 	Realización del estudio	CCGC	2	Marzo 2017	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas. 	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	1	Septiembre 2017	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar la causa de abandono 	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/Secretaría	2	Mayo 2017	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento de la tasa de graduación en las tres últimas promociones para averiguar las causas 	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/Secretaría	2	Mayo 2017	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Revisar en profundidad de la web para actualizar información y garantizar que el acceso a la información está disponible. 	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro	1	Noviembre 2017	Vicedecana de Calidad/ Secretaría de Centro/ Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar un Plan de Comunicación de la Facultad, integrado dentro del propio marco institucional, que asegure la máxima difusión y accesibilidad de la información relativa al Centro. 	Plan de comunicación	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2017	Vicedecana de Comunicación/ Secretaría del Centro