
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

CURSO 2018/2019

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor- 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2018-2019 	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Noviembre 2018	Vicedecana de Calidad Secretaria de Centro
2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y adelanto de las fechas de envío de la documentación 	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Noviembre 2018	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores 	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Diciembre 2018	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad 	Publicación de los datos en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Mayo 2019	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación

3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades). 	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2019	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto. 	Publicación en la web de la Facultad	Coordinadora de Movilidad	2	Enero 2019	Coordinadora de Movilidad/ Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones. 	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Septiembre 2019	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios con empresas/instituciones orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares 	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinadora de Prácticas Coordinadores de Titulación	2	Septiembre 2019	Coordinadora de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria). 	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Mayo 2019	Vicedecanato de Estudiantes
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales. 	Nº de acciones complementarias realizadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2019	Vicedecanato de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> Publicar las guías docentes antes del comienzo del curso (en función del periodo de matriculación) 	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	3	Julio/ septiembre 2019	Vicedecanato de Ordenación Académica

4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	<ul style="list-style-type: none"> • Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro. 	Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación	2	Diciembre 2018	Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical 	Actas de las reuniones de equipos docentes y de materia	Equipo decanal	3	Julio 2019	Vicedecanatos de Ordenación Académica/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado con vinculación permanente 	% CV publicados	Equipo decanal	2	Mayo 2019	Vicedecana de Comunicación/ Vicedecana de Calidad
5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas. 	Nº de mejoras conseguidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Julio 2019	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo. 	Número de quejas recibidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Marzo 2019	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar un uso óptimo de la plataforma Moodle 	Nº de páginas Moodle mejoradas	Equipo decanal	2	Enero 2019	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a Gerencia la cobertura completa de los puestos de Personal de Administración y Servicios 	Envío de la solicitud	Gerencia	1	Noviembre 2018/ abril 2019	Decano

6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas. 	Realización del estudio	CCGC	2	Marzo 2019	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas. 	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	3	Septiembre 2019	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar las causas de abandono 	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/Secretaría	2	Mayo 2019	Vicedecana de Calidad/ Secretaria del Centro
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento de la tasa de graduación en las tres últimas promociones para averiguar las causas 	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/Secretaría	2	Mayo 2019	Vicedecana de Calidad/ Secretaria del Centro
7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la información de la web y garantizar que su acceso esté disponible. 	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro	2	2018-2019	Vicedecana de Calidad/ Secretaría de Centro/ Vicedecana de Comunicación