

## DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura:</b>	CREACIÓN DE EMPRESAS
<b>Año Académico:</b>	2018-19
<b>Titulación:</b>	Grado en Gestión Cultural
• <b>Código:</b>	(Código de la Asignatura)
• <b>Tipo:</b>	Formación Básica / Obligatoria / Optativa
• <b>Curso:</b>	Cuarto
• <b>Materia:</b>	Empresa
• <b>Módulo:</b>	Formación Básica en Empresa y Economía
<b>Cuatrimestre:</b>	Primer Cuatrimestre
<b>Horario de clase:</b> <sup>1</sup>	
<b>Créditos:</b>	6 créditos
<b>Idioma de instrucción:</b>	Español
<b>Apoyo Virtual:</b>	Plataforma Moodle

## DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

<b>Nombre:</b>	Nuria Toledano Garrido (Coordinador/a)
<b>Área:</b>	Área de Organización de Empresas ...
<b>Departamento:</b>	Departamento de Empresas y Marketing...
<b>Centro:</b>	Facultad de Humanidades
<b>Despacho:</b>	nº 42
<b>E-Mail:</b>	toledano@dem.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217539....
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías:</b>	
Cuatrimestre 1:	Martes y Jueves: 13 a 14h, 17h a 19h
Cuatrimestre 2:	Martes y Jueves: 13 a 14h, 17h a 19h
<b>Periodo de Docencia:</b>	1er cuatrimestre
<b>Nombre:</b>	Esteban Acarregui Santiago
<b>Área:</b>	Área de Organización de Empresas ...
<b>Departamento:</b>	Departamento de Empresas y Marketing...
<b>Centro:</b>	Facultad de Humanidades
<b>Despacho:</b>	nº 42
<b>E-Mail:</b>	esteban.acarregui@dem.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217847
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías:</b>	
Cuatrimestre 1:	Lunes y Miércoles: 13 a 14h, 17h a 19h
Cuatrimestre 2:	Lunes y Miércoles: 13 a 14h, 17h a 19h
<b>Periodo de Docencia:</b>	1er cuatrimestre

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. DESCRIPTOR

Esta asignatura tiene como objetivo presentar a los estudiantes los conceptos básicos de la creación de empresas. Se hace un estudio del proceso emprendedor en el contexto de la economía actual, con atención específica a los sectores del patrimonio y la cultura. Vemos con especial atención a los siguientes aspectos: el proceso emprendedor y el plan de empresa, el apoyo al emprendimiento en el contexto actual y los principios éticos de la actividad empresarial.

---

<sup>1</sup> El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tablones de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

Quien haya completado con éxito esta asignatura podrá:

- Comprender la naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en la economía actual.
- Desarrollar un plan de empresa.
- El apoyo al emprendimiento en el contexto actual.
- Asimilar los principios éticos de la actividad empresarial.

## **2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES**

Ninguno

## **3. TEMARIO DESARROLLADO**

### TEMA 1: INTRODUCCIÓN

- 1.1. Importancia del emprendimiento en la actualidad
- 1.2. Emprendimiento y espíritu empresarial
- 1.3 El estímulo del emprendimiento y del espíritu empresarial

### TEMA 2: LAS PYMES Y LAS NUEVAS EMPRESAS EN LA ECONOMÍA

- 2.1. Concepto, relevancia y características de PYME
- 2.2. Estructura y demografía empresarial (tipos)
- 2.3. Las nuevas empresas en la economía actual
- 2.4. Especial consideración de la empresa social

### TEMA 3: EL EMPRESARIO COMO PROTAGONISTA DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA

- 3.1. La figura del empresario (social)
- 3.2. Ser empresario: un estilo de vida
- 3.3. El empresario en la práctica: las competencias y actitudes emprendedoras
- 3.4. Ética y moral del empresario

### TEMA 4: EL PROCESO EMPRENDEDOR I. LA IDEA Y LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

- 4.1. Concepto, elementos y características
- 4.2. Generación de ideas de negocio: el papel de la creatividad
- 4.3. Evaluación de la oportunidad: el papel de la innovación

### TEMA 5: EL PROCESO EMPRENDEDOR II. LOS RECURSOS

- 5.1. Los recursos en el proceso emprendedor
- 5.2. Los recursos financieros
- 5.3. La red social
- 5.4. La información como recurso

### TEMA 6: LA PLANIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA O PROYECTO EMPRESARIAL

- 6.1. La planificación: cuestiones básicas
- 6.2. El proceso de planificación: etapas
- 6.3. Etapas en el proceso de creación de una empresa
- 6.4. Concepto, utilidad y contenido del plan de empresa (obligaciones, viabilidad...).

### TEMA 7: LA DECISION DE EMPRENDER Y LAS FORMAS DE EMPRENDER

- 7.1. Diferentes formas de emprendimiento (franquicias, empresa familiar, spin-off)
- 7.2. Diferentes formas de intraemprendimiento
- 7.3. Métodos y modos de decidir
- 7.4. Trampas en la decisión
- 7.5. Responsabilidad

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

### **4.1 GENERAL**

- Toledano, N. (2003). *Crear empresas*. Diputación Provincial de Huelva. Huelva

- Urbano, D. y Toledano, N. (2008). *Invitación al emprendimiento. Una aproximación a la creación de empresas*. Editorial UOC. Barcelona.

#### • Específica

- Blanchard, K. (2009). *Empresario en un minuto. Descubra los secretos para crear y mantener una empresa exitosa*.
- Isaacson, W. (2011) *Steve Jobs: La biografía*. Debate.
- Ollé, M. y Planellás, M. (2008). *El plan de empresa. cómo planificar la creación de una empresa*. Marombo SA. Barcelona
- Planellás, M.. (2003). *De La Idea A La Empresa*. Barcelona. Gestión 2000.
- Poon Tip, B. (2013). *Looptail. How one company changed the world by reinventing business*. Hachette Book Group.
- Ries, E. (2012). *El método Lean Startup*. Deusto. SA Ediciones.
- Salgado, J.F. y Blanco J.R. (2004). *Amancio Ortega: De Cero a Zara. La esfera de los Libros*
- Sarasvathy, S. D. (2008). *Effectuation. Elements of Entrepreneurial Expertise*. Edward Elgar Publishing, Inc. Massachusetts
- Steyaert, C. and Hjorth, D. (2006). *Entrepreneurship as Social Change. A third Movements in Entrepreneurship Book*. Edward Elgar, Cheltenham.

### 4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

Se irán publicando en moodle

## 5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### 5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
- CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.
- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
- CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
- CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

### 5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
- CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
- CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)
- CE16 - Evaluar impactos medioambientales y patrimoniales. (LB-HUM 34)
- CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
- CE18 - Analizar y gestionar los recursos para el desarrollo local y territorial. (LB-HUM 37)
- CE19 - Conocer, aplicar y diseñar instrumentos de intervención pública en la industria cultural.
- CE20 - Definir y gestionar las herramientas de comunicación interna y externa de una organización. (LB-HUM 39)
- CE21 - Utilizar las técnicas y herramientas para la negociación en el ámbito de la cultura.
- CE22 - Diseñar y planificar las técnicas de relaciones públicas y protocolo.
- CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)
- CE24 - Conocer, comprender e interpretar la diversidad social y cultural. (LB-HUM 48)
- CE6 - Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19)
- CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
- CE8 - Conocimiento básico de la administración pública y privada. (LB-HUM 18)

### 5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Quien haya completado con éxito esta asignatura será más sensitivo a las competencias emprendedoras que actualmente se requieren en todo contexto empresarial y profesional.

### 6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 36 h.
- Clases Prácticas (Grupo Reducido): 9 h.
- Prueba final de evaluación escrita: 3 h
- Trabajo Personal Autónomo: 102 h /105 h

#### DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

##### A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias:

- a. Sesiones académicas teóricas.
- b. Sesiones académicas prácticas.
- c. Conferencias.
- d. Seminarios, exposición y debate.
- e. Trabajos de grupo.
- f. Tutorías especializadas.
- g. Talleres y prácticas en laboratorios y aula de idiomas.
- h. Trabajo y prácticas de campo.
- i. Tutorías presenciales.
- J. Resolución de problemas y casos prácticos.

##### B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

##### C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades no presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias:

- a. Lectura de bibliografía específica (fuentes primarias y secundarias).
- b. Redacción de reseñas críticas.
- c. Redacción de trabajos escritos de diversa índole.
- d. Preparación de trabajos individuales o de grupo.
- e. Realización de portafolios.
- f. Prácticas en laboratorios de informática.
- g. Prácticas en el aula de idiomas.
- h. Prácticas en plataformas virtuales.
- i. Estudio y preparación de contenidos.
- j. Búsqueda y análisis de información documental y textual.
- k. Utilización de bases de datos bibliográficas.

### 7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

#### A. PRIMERA CONVOCATORIA:

##### INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Evaluación de trabajos prácticos (Ejercicios escritos u orales)...60%  
Trabajo de curso (individual o de grupo).....15%  
Control de otras actividades..... 5%

Presentación oral.....20%

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

Evaluación de trabajos prácticos (Ejercicios escritos u orales)...60%  
Trabajo de curso (individual o de grupo).....15%  
Control de otras actividades..... 5%  
Presentación oral..... 20%

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:** (*descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de la nota final*)

- 1) **Trabajos prácticos.** Análisis y reflexión crítica sobre casos de empresas exitosas. Desarrollo escrito y/o presentación oral. 50%
- 2) **Trabajo de curso (individual o grupo):** Generación de ideas emprendedoras y desarrollo del proceso emprendedor: 20%
- 3) **Control de otras actividades.** Entrega en tiempo de las actividades; cuidado en la presentación; implicación y compromiso con el trabajo a lo largo del curso. 10%
- 4) **Examen:** Sobre cuestiones desarrolladas en el curso y analizadas en los trabajos. 20%

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Trabajos:

- Grado de comprensión y capacidad de síntesis
- Claridad de análisis y exposición
- Compromiso en la lectura de los materiales y fuentes auxiliares
- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita

Examen:

- Capacidad de comprensión de los principales conceptos y aproximaciones teóricas
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos
- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

**B. SEGUNDA CONVOCATORIA:**

**INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

- 1) Trabajos prácticos: Análisis y reflexión crítica sobre casos de empresas exitosas. Desarrollo escrito. 50%
- 2) Examen: Prueba individual en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos. 50%

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Se mantienen los mismos criterios que en la primera convocatoria.

## 8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (opcional)\*

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

PRIMER CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas		Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
<b>OBSERVACIONES</b>							
26-30 Sept							
3-7 Oct							
10-14 Oct	X						Tema 1
17-21 Oct							
24-28 Oct							
31 Oct- 4 Nov			X			Trabajo de curso	Temas 2, 3
7-11 Nov							
14-18 Nov							
21-25 Nov			X			Trabajo de curso	Temas 4,5
28 Nov-2 Dic							
5-9 Dic							
12-16 Dic			X			Trabajos prácticos	Temas 6, 7
19-22 Dic							
23 Dic-8 Ene	<b>NAVIDAD</b>						
9-13 Ene							
16-20 Ene							
Pruebas de evaluación							

\*El cronograma es obligatorio para todas las asignaturas en régimen de semipresencialidad, así como para las asignaturas presenciales *Épocas y textos de la literatura universal*, *Historia del Teatro: Texto y Espectáculo*, *Literatura y Sociedad en el Mundo Contemporáneo*, *Andalucía: Pasado y Presente* (todas del Grado en Gestión Cultural), *Historia de la Historiografía*, y *Tendencias Historiográficas* (Grado en Historia)

\*\*Romería del Rocío (se especifican los días de la semana con docencia)