

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Habilidades Directivas
Año Académico:	2018-2019
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
• Código:	101312316
• Tipo:	Formación Optativa
• Curso:	Cuarto
• Materia:	Promoción y Comunicación
• Módulo:	Optatividad
Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre
Horario de clase:¹	lunes y jueves, 16:30 a 18:00 horas
Créditos:	3 créditos
Idioma de instrucción:	Español
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO (*indicar coordinador*)

Nombre:	María de los Ángeles Plaza Mejía (Coordinadora)
Área:	Organización de Empresas
Departamento:	Dirección de Empresas y Marketing
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 bajo, nº 25
E-Mail:	plaza@uhu.es
Teléfono:	959217927
Página web:	
Tutorías:	
Cuatrimestre 1:	Lunes, 11:30 a 12:30 horas y 15:30 a 17:30 horas (Facultad de CC. Empresariales). Miércoles, 10:30 a 12:30 horas y 14:30 a 15:30 horas (Facultad de CC. Empresariales).
Cuatrimestre 2:	Martes, 9:30 a 13:30 horas y 14:30 a 15:30 horas (Facultad de CC. Empresariales). Jueves, 14:30 a 15:30 horas (Facultad de CC. Empresariales).
Periodo de Docencia:	Segundo cuatrimestre (de 18/02/2019 a 10/04/2019)

Nombre:	Enrique Ferradás Moreira
Área:	Organización de Empresas
Departamento:	Dirección de Empresas y Marketing
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 bajo, nº 25
E-Mail:	enrique.ferradas@dem.uhu.es
Teléfono:	959217842
Tutorías:	
Cuatrimestre 1:	Martes, 19:30 a 21:30 horas (Facultad de CC. Empresariales). Jueves, 12:30 a 14:30 horas, y 19:30 a 21:30 horas (Facultad de CC. Empresariales).
Cuatrimestre 2:	Lunes, de 12:30 a 15:00 horas (Facultad de CC. Empresariales), y de 18:00 a 19:00 horas (Facultad de Humanidades). Miércoles, de 12:30 a 15:00 horas (Facultad de CC. Empresariales).
Periodo de Docencia:	Segundo cuatrimestre (de 18/02/2019 a 10/04/2019)

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

La asignatura pretende poner de manifiesto la importancia del manejo de determinadas "herramientas" para el desarrollo del trabajo en equipo desde la perspectiva del liderazgo eficaz.

¹ El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tablones de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

3. TEMARIO DESARROLLADO

Tema 1. LA GESTIÓN DEL TIEMPO

- 1.1. Introducción
- 1.2. El uso del tiempo en nuestra cultura
- 1.3. El tiempo como recurso
- 1.4. El enfoque hacia los objetivos
- 1.5. La defensa contra las interrupciones y otros ladrones de tiempo
- 1.6. Metodología para la gestión del tiempo: políticas individuales y de empresa para gestionar el tiempo
- 1.7. Resumen: Mapa Conceptual

Tema 2. LA COMUNICACIÓN EFICAZ

- 2.1. Introducción
- 2.2. Cómo hablar en público
- 2.3. Comunicar sin palabras: La comunicación corporal
- 2.4. Saber escuchar
- 2.5. Presentaciones de negocios eficaces
- 2.6. Resumen: Mapa Conceptual

Tema 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- 3.1. Concepto de Liderazgo
- 3.2. Liderazgo situacional
- 3.3. Herramientas para el trabajo en equipo
 - 3.3.1. La técnica del consenso
 - 3.3.2. La organización del pensamiento: 6 sombreros para pensar
 - 3.3.3. El pensamiento y la acción: 6 pares de zapatos para la acción
 - 3.3.4. Desarrollo de la creatividad
 - 3.3.5. Los nueve pasos de la calidad para la resolución de problemas
 - 3.3.6. Resolución de conflictos
 - 3.3.7. Resumen: Mapa Conceptual

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL

Tema 1: GESTION DEL TIEMPO

- GARRAT, Sally. Organice su tiempo. Barcelona: Gestión 2000, 1998.
- MONDRÍA, Jesús. Curso de gestión del tiempo. Barcelona: Gestión 2000, 2000. (Recurso Electrónico).
- PALOM IZQUIERDO, Fco. Javier. "Time Management" Hoy. Barcelona: Gestión y Planificación Integral, año. (vídeo y manual).

Tema 2. COMUNICACIÓN EFICAZ: comunicación oral, no verbal, técnicas de escucha y presentaciones de negocios

- ARREDONDO, LANI. Curso McGraw Hill de presentaciones de negocios. McGraw Hill
- BONO, E. Como atraer el interés de los demás. Técnicas para desarrollar la capacidad de comunicación. Barcelona: Marcial Pons, 1999.
- COUTO, Manuel. Cómo hablar bien en público: comunicar, convencer y persuadir con palabras. Barcelona: Gestión 2000, 1996.
- GILBERT, M.A. Como convencer. Guía práctica para triunfar en una discusión. Bilbao 1998. Marcial Pons.
- MANCHESTER OPEN LEARNING. Cómo hacer presentaciones eficaces. Barcelona: Ediciones Gestión 2000, 1993.
- PUCHOL, Luis. Hablar en público. Madrid: Díaz de Santos, 1997, Capítulos I al VII y Anexo I.
- ROBERTSON, Arthur. Saber escuchar: guía para tener éxito en los negocios. Barcelona: Irwin, 1994.

- TUERNEY, E.P. 30 minutos...para mejorar sus destrezas comunicativas. Barcelona 1999. Marcial Pons.
- VALLEJO-NÁGERA, J.A. Aprender a hablar en público hoy. Ed. Planeta. 18ª edición. Barcelona, 1991.

Tema 3: LIDERAZGO Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

- BARKER, A. 30 minutos... antes de una reunion. Barcelona 1999. Marcial Pons.
- BELL, A. y SMITH, D. Aprenda a tratar con personas conflictivas. Barcelona: Gestión 2000, 2001.
- BENNIS, W. Cambio y liderazgo. Bilbao: Ediciones Deusto, 1995.
- BECK, John D.W. y YEAGER, Neil M. Cómo evitar que los equipos fracasen. Revista Excelencia del Club Gestión de Calidad, nº 15, febrero 1997, pp. 18-24.
- BLAKE, Robert R.; MOUTON, Jane S. y ALLEN, Robert L. El trabajo en equipo: Qué es y cómo se hace. Bilbao: Ediciones Deusto, 1993, pp. 95-103.
- BORRELL, Francesc. Cómo trabajar en equipo. Barcelona: Gestión 2000, 1996, Capítulos 1, 2, 3 y 7.
- CLEARY, TH. Arte del liderazgo. Edaf Editorial, 1995.
- DE BONO, Edward. Seis sombreros para pensar. Barcelona: Granica, 1996, pp. 211-222.
- DE BONO, Edward. Seis pares de zapatos para la acción. Barcelona: Paidós, 1992, pp. 173-179.
- MICHAEL MICHALKO: Thinkertoys. Gestion 2000, 1999

4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

- GOLEMAN, Daniel. La Práctica de la Inteligencia Emocional. Barcelona: Editorial Kairós, 1998.

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.

CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.

CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.

CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.

CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)

CE20 - Definir y gestionar las herramientas de comunicación interna y externa de una organización. (LB-HUM 39)

CE21 - Utilizar las técnicas y herramientas para la negociación en el ámbito de la cultura.

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Valorar el tiempo como un recurso indispensable para el desarrollo profesional y personal

Organizar y presentar de forma eficaz una presentación pública

Disponer de herramientas para favorecer las relaciones interpersonales dentro de un contexto de equipos de trabajo

6. METODOLOGÍA DOCENTE

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

Sesiones académicas teóricas mediante la metodología de la clase magistral y prácticas individuales y en grupo de aplicación de los conocimientos adquiridos.

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

Presentación pública en grupo de un tema relacionado con la asignatura

Los alumnos formarán grupos, y serán asignados a un tema designado por los profesores.

El objetivo es convertir a cada uno de los grupos en artífices tanto de su propio aprendizaje, como del que corresponde a sus compañeros, a partir del trabajo de desarrollo de la presentación que con carácter público se realizará en el Salón de Actos de la Facultad de Humanidades y del proceso previo necesario para su preparación. Se constituye en una poderosa herramienta para poner en práctica lo aprendido. Se articula en dos presentaciones complementarias:

1) Una primera presentación corta, en el formato de *elevator pitch*, con una duración máxima de 1 minuto, y que busca condensar el mensaje tratando de llamar la atención de los oyentes.

2) La exposición propiamente dicha presentada en una fecha posterior y en la que deberán participar con su intervención oral todos y cada uno de los miembros del grupo (se entregará a cada grupo a principio de la asignatura un estadiillo en el que figurarán los principales aspectos a tener en cuenta en la evaluación de la misma durante la presentación). Al final de cada presentación pública se abrirá un debate para analizar los aspectos más destacables de la presentación, así como aquellos que podrían haber sido mejorados, aportando soluciones, permitiendo de este modo dar entrada a los denominados sistemas de evaluación 360°.

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

PRUEBAS ESCRITAS

- a) Realización de examen final: Al final del cuatrimestre se realizará un examen con 20 preguntas tipo test versando sobre el contenido de las unidades temáticas que componen el temario. Dicho examen tendrá el carácter de obligatorio y tendrá un peso del 50% sobre el total de la calificación.
- b) Autoevaluación: Adicionalmente, se realizarán dos "test de autoevaluación". Como su nombre indica el formato será el del tradicional examen tipo test de respuesta cerrada de 4 ó 5 opciones. Aunque su objetivo fundamental es contribuir al aprendizaje a través de la autoevaluación por parte de los alumnos, aquellos que lo deseen, pueden entregarlo a efectos

de computar en la calificación y eliminar esa materia de cara al examen final, para lo cual es necesario sacar en cada uno de ellos una puntuación mínima de 6 sobre 10.

- c) Entrega de las fichas de convocatoria de las reuniones del grupo de trabajo y de las actas resultantes de las mismas, con una ponderación del 5% del total de la nota final.
- d) Fichas correspondientes tanto a la presentación como al *elevator pitch*, que permitirán controlar aspectos tales como el discurso (objetivos, estructura, etc.), el auditorio, el lugar de realización, etc.; y que suponen el 10% de total de la nota de la asignatura.
- e) Estadillos de evaluación de las presentaciones del resto de grupos, con un peso del 5% de total de la nota final.

TRABAJO EN GRUPO

- a) *Elevator pitch*, con una ponderación del 5% sobre la nota final.
- b) Exposición pública oral del trabajo en grupo, con una ponderación del 25% sobre la nota final de la asignatura.

EVALUACIÓN ALUMNOS QUE NO PUEDEN ASISTIR A CLASE

Aquellos alumnos que no pudiesen asistir a clase por algunos de los motivos expresamente previstos en el artículo 9.1 de la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la UHU, deberán presentar justificante acreditativo de dichas circunstancias a efectos de acogerse a un sistema de evaluación.

Dicho sistema consistirá en:

- a) Realización de examen final: de igual forma a los alumnos que pueden asistir a clase, habrán de realizar de forma obligatoria un examen con 20 preguntas tipo test versando sobre el contenido de las unidades temáticas que componen el temario. Dicho examen tendrá un peso del 50% sobre el total de la calificación y no puede ser sustituido por los test de autoevaluación.
- b) Presentación en formato audiovisual sobre un tema propuesto por los profesores, a entregar en formato avi o wmv (Windows Media Video), con una ponderación del 30% de la nota final de la asignatura.
- c) Presentación oral del *elevator pitch* sobre el tema del trabajo, con un peso del 10% de la nota final de la asignatura, requisito indispensable para la entrega del trabajo audiovisual el día del examen.
- d) Fichas correspondientes a la presentación en formato audiovisual como al *elevator pitch*, que permitirán controlar aspectos tales como el discurso (objetivos, estructura, etc.), el auditorio, el lugar de realización, etc.; y que suponen el 10% de total de la nota de la asignatura.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los instrumentos y criterios de evaluación de la segunda convocatoria se corresponden con los de la primera, salvo la lógica no realización de los "test de autoevaluación", quedando de la siguiente forma:

PRUEBAS ESCRITAS

- a) Realización de examen final (50% de la nota final).
- b) Entrega de las fichas de convocatoria de las reuniones y de las actas (5% de la nota final).
- d) Fichas correspondientes tanto a la presentación como al *elevator pitch*, (10% de la nota final).
- e) Estadillos de evaluación del resto de presentaciones (5% de la nota final).

TRABAJO EN GRUPO

- a) *Elevator pitch*, (10% de la nota final).
- b) Exposición pública oral del trabajo en grupo, (20% de la nota final de la asignatura).

EVALUACIÓN ALUMNOS QUE NO PUEDEN ASISTIR A CLASE

Sistema de evaluación idéntico al establecido para dichos alumnos en la Primera Convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (opcional)

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios. Cualquier modificación será debidamente anunciada en Moodle.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas	Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES						
(S1) 18-22 Feb	Lunes, 18/02					Encuesta inicial y Presentación: El desarrollo de Habilidades Directivas como factor clave del éxito profesional en las organizaciones
			Jueves, 17/02			Tema 1: La gestión del tiempo
(S2) 25-27 Feb			Lunes, 25/02			Tema 2: Herramientas para organizar el discurso
(S3) 5-8 Marzo			Jueves, 7/03			Tema 2: Técnicas de presentaciones
(S4) 11-15 Marzo			Lunes, 11/03			Tema 2: Comunicación corporal
			Jueves, 14/03			Tema 2: Saber escuchar
(S5) 18-22 Marzo			Lunes, 18/03			Tema 3: Gestión de equipos de trabajo
			Jueves, 21/03		Test autoevaluación temas 1 y 2	Tema 3: Técnicas de discusión y acción
(S6) 25-29 Marzo			Lunes, 25/03			Tema 3: Técnicas de consenso
			Jueves, 28/03			Tema 3: Creatividad
(S7) 1-5 Abril			Lunes, 1/04			Tema 3: Resolución de problemas
			Jueves, 4/04		Test autoevaluación tema 3	Tema 3: Resolución de conflictos
(S8) 8-11 Abril		Lunes, 8/04				Presentaciones de <i>elevator pitch</i>
		Jueves, 11/04				Presentaciones en grupo
15-21 Abril	SEMANA SANTA					
Pruebas de evaluación						