



FACULTAD DE HUMANIDADES

# GUIA DOCENTE

CURSO 2023-24

## GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Nombre:**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Denominación en Inglés:**

Business Administration

**Código:**

101312105

**Tipo Docencia:**

Presencial

**Carácter:**

Básica

**Horas:**

**Totales**

**Presenciales**

**No Presenciales**

**Trabajo Estimado**

150

45

105

**Créditos:**

Grupos Grandes	Grupos Reducidos			
	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	1.2	0	0	0

**Departamentos:**

DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING

**Áreas de Conocimiento:**

ORGANIZACION DE EMPRESA

**Curso:**

1º - Primero

**Cuatrimestre**

Segundo cuatrimestre

## DATOS DEL PROFESORADO (\*Profesorado coordinador de la asignatura)

Nombre:	E-mail:	Teléfono:
* Juan Manuel Cepeda Perez	cepeda@dem.uhu.es	959 217 844

### Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc... )

<b>Nombre:</b>	Juan Manuel Cepeda Pérez (Coordinador)
<b>Área:</b>	Organización de Empresas
<b>Departamento:</b>	Dirección de Empresas y Marketing
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo y Facultad de Humanidades
<b>Despacho:</b>	Nº 40 en Facultad de Empresariales y P11B25 en Facultad de Humanidades
<b>E-Mail:</b>	cepeda@uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217844
<b>Tutorías:</b>	
Cuatrimestre 1:	Lunes de 11:30 a 12:30; martes de 11:30 a 14:30 y Jueves de 10:30 a 12:30 (F. Empresariales)
Cuatrimestre 2:	Lunes 10.30 a 13.00 (F. Empresariales) y de 16:30 a 17:30 (F. Humanidades); martes de 16.30 a 17.00 (F. Humanidades); miércoles 17:30-19.30 (F. Empresariales)

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. Descripción de Contenidos:

#### 1.1 Breve descripción (en Castellano):

Conceptos básicos de las funciones administrativas clásicas: planificación, organización, dirección y control, con especial atención a aspectos que afectan a la gestión, como la ética y la responsabilidad social, la cultura empresarial, los procesos de cambios organizacionales, la toma de decisiones y los procesos y sistemas de comunicación.

#### 1.2 Breve descripción (en Inglés):

Basic concepts of the classic administrative functions: planning, organization, direction and control, with special attention to aspects that affect management, such as ethics and social responsibility, business culture, organizational change processes, decision making and communication processes and systems.

### 2. Situación de la asignatura:

#### 2.1 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura es la primera del Área de Organización de Empresas y el primer contacto que tienen los alumnos para formarse bajo la consideración *holística* de la problemática económica de la empresa en sus estudios de grado. La asignatura mantiene vinculaciones en cuanto a las competencias transversales y específicas con diversas materias que forman parte del plan de estudios de la titulación.

#### 2.2 Recomendaciones

### 3. Objetivos (resultado del aprendizaje, y/o habilidades o destrezas y conocimientos):

Asimilar las teorías que fundamentan la acción del gestor, así como las bases conceptuales de las principales funciones administrativas.

Interpretar las situaciones y los problemas que se presenten en la gestión de organizaciones culturales, tratarlos con rigor y mejorar el procedimiento de toma de decisiones.

Analizar y tratar los problemas de las organizaciones y aplicar en cada caso el método más adecuado para su resolución.

#### 4. Competencias a adquirir por los estudiantes

##### 4.1 Competencias específicas:

**CE6:** Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19).

##### 4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

**CG1:** Capacidad de análisis y síntesis.

**CG9:** Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

**CG12:** Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos.

**CG15:** Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

**CG2:** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

**CG3:** Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.

**CG7:** Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.

**CG10:** Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

#### 5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

##### 5.1 Actividades formativas:

- Actividad docente presencial. El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias: a. Sesiones académicas teóricas. b. Sesiones académicas prácticas. c. Conferencias. d. Seminarios-exposición y debate. e. Trabajos de grupo. f. Tutorías especializadas. g. Talleres y prácticas en laboratorios y aula de idiomas. h. Trabajo y prácticas de campo. i. Tutorías presenciales. j. Resolución de problemas y casos prácticos.

- Actividad no presencial. El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades no presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias: a. Lectura de bibliografía específica (fuentes primarias y secundarias); b. Redacción de reseñas críticas; c. Redacción de trabajos escritos de diversa índole; d. Preparación de trabajos individuales o de grupo; e. Realización de portafolios; f. Prácticas en laboratorios de informática; g. Prácticas en el aula de idiomas; h. Prácticas en plataformas virtuales; i. Estudio y preparación de contenidos; j. Búsqueda y análisis de información documental y textual; K. Utilización de bases de datos bibliográficas.

##### 5.2 Metodologías Docentes:

- Sesiones académicas teóricas.
- Sesiones académicas prácticas.
- Tutorías virtuales.

### 5.3 Desarrollo y Justificación:

#### **A. Sesiones de grupo grande:**

Para las clases en grupo grande los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y/o en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

#### **B. Sesiones de grupo reducido**

En las sesiones en grupo reducido se impartirán fundamentalmente las clases prácticas donde se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

#### **C. Otras actividades docentes**

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación de la Universidad de Huelva, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

## **6. Temario Desarrollado**

### **TEMA 1: LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

#### 1.1. Concepto de empresa y de organización

1. Concepto de organización
2. Concepto de empresa

#### 1.2. Enfoque sistémico de la empresa

#### 1.3. Los subsistemas funcionales de la empresa

#### 1.4. La dirección de empresas: objetivos y funciones

### **TEMA 2: MEDIDAS DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

#### 2.1. La productividad

#### 2.2. El análisis del umbral de rentabilidad

2.3. El apalancamiento operativo

2.3. La rentabilidad.

2.3.1. La rentabilidad económica

2.3.2. La rentabilidad financiera

### **TEMA 3: EL EMPRESARIO, LA DIRECCIÓN Y EL GOBIERNO DE LAS EMPRESAS**

3.1. El empresario

3.1.1. Evolución histórica del concepto de empresario

3.1.2. Enfoques sobre la figura del empresario

3.1.3. Categorías y funciones del empresario

3.2. La estructura de propiedad de la empresa

3.3. La dirección: función y niveles

3.3.1. Dirección y gobierno de la empresa

3.3.2. Niveles de dirección

3.4. El gobierno de la empresa

3.4.1. Concepto de gobierno corporativo

3.4.2. Mecanismos de control

3.4.3. Modelos de gobierno corporativo

### **TEMA 4: EL ENTORNO DE LA EMPRESA**

4.1. Definición del entorno

4.2. Características del entorno

4.3. Análisis del entorno general

4.4. Análisis del entorno específico.

### **TEMA 5: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

5.1. Concepto y objetivos de la dirección estratégica

5.2. El concepto de estrategia

5.2.1. Componentes de la estrategia

5.2.2. Niveles de la estrategia

5.3. El proceso de dirección estratégica

## 5.4. Opciones estratégicas básicas

5.4.1. O.E. en el nivel de la estrategia corporativa

5.4.2. O.E. en el nivel de la e. competitiva o de negocio

5.4.3. O.E. en el nivel de la estrategia funcional

## **TEMA 6: OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL**

6.1. La planificación de la empresa: Concepto y tipos de planes

6.1.1. Etapas de la planificación

6.1.2. Tipología de planes

6.1.3. Los peligros de la planificación: Paradojas

6.2. Los objetivos de la empresa: Concepto y tipología

6.3. El control de la empresa

6.3.1. Tipos de control

6.4. Opciones estratégicas básicas

6.4.1. Administración por objetivos

6.4.2. Cuadro de mando integral

## **TEMA 7: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN**

7.1. Introducción

7.2. Diseño organizativo

7.2.1. Partes de la organización y mecanismos de coordinación

7.2.2. Pasos del diseño organizativo

7.3. Dimensiones del diseño organizativo

7.3.1. Dimensión vertical

7.3.2. Dimensión horizontal

7.4. Factores de contingencia

7.4.1. Edad

7.4.2. Tamaño

7.4.3. Tecnología

7.4.4. Entorno

## 7.5. Formas organizativas

### 7.5.1. Funcional

### 7.5.2. Divisional

### 7.5.3. Matricial

## **TEMA 8: LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

### 8.1. Concepto de producción y de operaciones: objetivos y estrategia

#### 8.1.1. Concepto de producción y de operaciones

#### 8.1.2. Objetivos

#### 8.1.3. Estrategia de operaciones

### 8.2. Decisiones estratégicas de operaciones

#### 8.2.1. Diseño del producto y servicio

#### 8.2.2. Diseño del proceso productivo

#### 8.2.3. Planificación de la capacidad productiva

#### 8.2.4. Decisión de localización

#### 8.2.5. Distribución en planta o estrategia de *layout*

### 8.3. Decisiones tácticas de operaciones

#### 8.3.1. Cadena de suministros

#### 8.3.2. Gestión de inventarios

## **TEMA 9: LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

### 9.1. La dirección financiera y sus objetivos

### 9.2. La inversión

#### 9.2.1. Definición y tipos de inversión en la empresa

#### 9.2.2. Los ciclos de la inversión en la empresa

#### 9.2.3. Factores a considerar para llevar a cabo la inversión

#### 9.2.4. Las variables de la inversión desde un punto de vista financiero

#### 9.2.5. Métodos de selección de inversiones

### 9.3. La financiación: estructura financiera

#### 9.3.1. Estructura financiera según la propiedad de los recursos financieros



9.3.2. Estructura financiera según el tiempo de vinculación de los recursos financieros

9.3.3. Estructura financiera según el origen de los recursos financieros

9.4. El equilibrio financiero de la empresa

## **TEMA 10: LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

10.1. Introducción a la dirección de recursos humanos

10.2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos

10.2.1. Planificación de recursos humanos

10.2.2. Reclutamiento

10.2.3. Selección

10.2.4. Compensación

10.2.5. Evaluación de personal

10.2.6. Desarrollo de recursos humanos

10.2.7. Relaciones laborales

10.2.8. Seguridad e higiene en el trabajo

## **TEMA 11: LA DIRECCIÓN DE MARKETING**

11.1. Concepto de marketing

11.2. Enfoques clásicos de orientación de las empresas a los mercados

11.3. El proceso de dirección de marketing: principales dimensiones

11.3.1. Consideraciones previas: relación entre el proceso de dirección de marketing y de dirección estratégica

11.3.2. El marketing estratégico

11.3.3. El marketing operativo

11.3.4. El control de marketing

## **7. Bibliografía**

### **7.1 Bibliografía básica:**

FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2012): Fundamentos de dirección y administración de empresas. Pirámide.

## 7.2 Bibliografía complementaria:

CEPEDA, J. M. y PIZARRO, A. (2008): *Problemas de Economía de la Empresa. Ejercicios y fundamentos teóricos*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, Huelva.

IBORRA JUAN, M. y otros (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas*. Thomson.

MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): *Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico*. Pearson.

## 8. Sistemas y criterios de evaluación

### 8.1 Sistemas de evaluación:

- Trabajo de curso (individual o de grupo).
- Examen escrito.
- Evaluación de trabajos prácticos (Ejercicios escritos u orales).

### 8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

#### 8.2.1 Convocatoria I:

**Examen final escrito.** Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: **70%**. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

**Trabajo de curso individual** sobre el contenido de grupos de temas del programa de la asignatura. Incluirá tanto contenido teórico como práctico y supondrá el **20%** de la nota final.

**Evaluación de Trabajos prácticos.** Dicha prueba supondrá el **10%** de la nota final.

La mención "**Matrícula de Honor**" podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor". En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

#### 8.2.2 Convocatoria II:

**Examen final escrito.** Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: **70%**. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

La calificación obtenida por el alumno en la evaluación continua durante el desarrollo del curso, tanto de la evaluación de trabajos prácticos como del Trabajo de curso individual (30% de la nota final) será mantenida para la convocatoria ordinaria II, salvo que el alumno comunique por escrito que no desea mantener dichas calificaciones. En ese caso la calificación obtenida en el examen final supondrá el 100% de la nota.

La mención "**Matrícula de Honor**" podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor". En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

### 8.2.3 Convocatoria III:

**Examen final escrito.** Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica-práctica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

La mención “**Matrícula de Honor**” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”. En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

### 8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

**Examen final escrito.** Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos.

El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica-práctica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

La mención “**Matrícula de Honor**” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”. En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

## 8.3 Evaluación única final:

### 8.3.1 Convocatoria I:

En aplicación del artículo 8, de la Normativa de Evaluación en vigor, aquellos alumnos que soliciten en tiempo y forma optar por la **evaluación única final**, realizarán un examen escrito de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la nota. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

### 8.3.2 Convocatoria II:

Examen escrito de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la nota. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

La mención “**Matrícula de Honor**” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de

alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”. En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

#### 8.3.3 Convocatoria III:

Examen escrito de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la nota. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

La mención “**Matrícula de Honor**” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”. En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

#### 8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

Examen escrito de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la nota. El examen constará de una parte práctica (2 ejercicios) y de una parte teórica (16 preguntas tipo test y cuatro preguntas abiertas).

La mención “**Matrícula de Honor**” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”. En el caso de que pudiera haber más candidatos que posibilidades de matrículas de honor por número de estudiantes en la asignatura, se tendrá en consideración la calificación obtenida teniendo en cuenta dos decimales.

**9. Organización docente semanal orientativa:**

Fecha	Grupos Grandes	G. Reducidos				Pruebas y/o act. evaluables	Contenido desarrollado
		Aul. Est.	Lab.	P. Camp	Aul. Inf.		
19-02-2024	3	0	0	0	0		
26-02-2024	3	0	0	0	0		
04-03-2024	3	0	0	0	0		
11-03-2024	3	0	0	0	0		
18-03-2024	3	0	0	0	0		
01-04-2024	3	0	0	0	0		
08-04-2024	3	0	0	0	0		
15-04-2024	3	0	0	0	0		
22-04-2024	3	0	0	0	0		
29-04-2024	3	0	0	0	0		
06-05-2024	3	0	0	0	0		
13-05-2024	3	0	0	0	0		
20-05-2024	3	0	0	0	0		
27-05-2024	3	0	0	0	0		
03-06-2024	3	0	0	0	0		

**TOTAL            45            0            0            0            0**