



FACULTAD DE HUMANIDADES

# GUIA DOCENTE

CURSO 2023-24

## GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Nombre:**

INGLÉS III: INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN EN GESTIÓN CULTURAL

**Denominación en Inglés:**

English III: English for Cultural Management

**Código:**

101312208

**Tipo Docencia:**

Presencial

**Carácter:**

Obligatoria

**Horas:**

	<b>Totales</b>	<b>Presenciales</b>	<b>No Presenciales</b>
<b>Trabajo Estimado</b>	150	45	105

**Créditos:**

<b>Grupos Grandes</b>	<b>Grupos Reducidos</b>			
	<b>Aula estándar</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Prácticas de campo</b>	<b>Aula de informática</b>
4.8	1.2	0	0	0

**Departamentos:**

FILOLOGIA INGLESA

**Áreas de Conocimiento:**

FILOLOGIA INGLESA

**Curso:**

2º - Segundo

**Cuatrimestre**

Primer cuatrimestre

## DATOS DEL PROFESORADO (\*Profesorado coordinador de la asignatura)

Nombre:	E-mail:	Teléfono:
* Alicia Infante Rejano	alicia.infante@dfing.uhu.es	

### Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc... )

Horario de Tutorías:

- Primer y Segundo Cuatrimestre:
  - Miércoles: 17:30-19:30 (Campus La Merced)
  - Jueves: 16:30-18:30 (Campus El Carmen)

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. Descripción de Contenidos:

#### 1.1 Breve descripción (en Castellano):

Formación en el uso instrumental de la lengua inglesa en sus cuatro destrezas básicas hasta el nivel B.2.1.

#### 1.2 Breve descripción (en Inglés):

Study of English as a foreign language in its four basic skills (B.2.1.)

### 2. Situación de la asignatura:

#### 2.1 Contexto dentro de la titulación:

En el contexto general de la materia, Inglés III tiene por objetivo la adquisición de una competencia comunicativa satisfactoria en lengua inglesa alcanzando un nivel intermedio, que incluirá competencias lingüísticas orales y escritas en sus modalidades de producción y recepción, y que se desarrollarán de forma integrada. Asimismo el alumnado se familiarizará con los saberes y las representaciones del universo al que remite la lengua y en el cual ésta circula adquiriendo una competencia discursivo-textual y socio-pragmática que le permita comprender y generar discursos y textos, adecuándolos a un contexto o registro concreto

#### 2.2 Recomendaciones

Para cursar esta asignatura, se recomienda que el alumnado haya superado las asignaturas Inglés I e Inglés II del curso anterior, o tenga el nivel de inglés equivalente (B.1.2.).

### 3. Objetivos (resultado del aprendizaje, y/o habilidades o destrezas y conocimientos):

La finalidad de esta materia dentro del contexto de la titulación es formar al alumnado en el uso de la lengua inglesa para un nivel aproximado de salida de B.2.1/B.2.2, según el Marco Común de Referencia para las Lenguas Extranjeras, de tal manera que los discentes sean capaces de manejar dicho idioma a nivel teórico y práctico. Quien haya completado con éxito esta asignatura podrá:

- Comprender e interpretar informaciones globales y específicas en textos orales y escritos a nivel intermedio.
- Leer textos de complejidad media con finalidades diversas.
- Producir distintos tipos de mensajes orales y escritos en inglés con fluidez y corrección con finalidades diversas y en contextos de comunicación variados, propios del nivel intermedio.
- Conocer los aspectos comunicativos, sistemáticos y formales de la lengua inglesa a nivel

intermedio.

- Apreciar los aspectos socioculturales que transmite de forma explícita la lengua inglesa.
- Conocer la terminología profesional básica de la gestión cultural en lengua inglesa, así como las modalidades de expresión específica del ámbito profesional.

#### 4. Competencias a adquirir por los estudiantes

##### 4.1 Competencias específicas:

**CE1:** Conocimiento de las grandes producciones del pensamiento, el arte, la literatura y la cultura de la humanidad. (LB-HUM 1, 3, 4 y 5).

**CE11:** Conocimiento básico de economía y política económica en relación con el sector de la cultura, de los mercados culturales y la industria cultural (artes escénicas, música, artes plásticas y audiovisuales, cine, literatura y arte emergente). (LB-HUM 24 y 38).

**CE17:** Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36).

**CE2:** Conocimiento de la estructura diacrónica general del pasado y del mundo actual. (LB-HUM 2 y 14).

**CE23:** Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45).

**CE24:** Conocer, comprender e interpretar la diversidad social y cultural. (LB-HUM 48).

##### 4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

**CB1:** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**CG1:** Capacidad de análisis y síntesis.

**CG9:** Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

**CG12:** Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos.

**CG13:** Habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CG14:** Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.

**CG15:** Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

**CG2:** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

**CG3:** Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.

**CG4:** Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.

**CG5:** Habilidades de investigación y gestión de la información.

**CG6:** Capacidad crítica y autocrítica.

**CG7:** Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.

**CG8:** Capacidad para generar nuevas ideas.

**CG10:** Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

## 5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

### 5.1 Actividades formativas:

- Actividad docente presencial. El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias: a. Sesiones académicas teóricas. b. Sesiones académicas prácticas. c. Conferencias. d. Seminarios-exposición y debate. e. Trabajos de grupo. f. Tutorías especializadas. g. Talleres y prácticas en laboratorios y aula de idiomas. h. Trabajo y prácticas de campo. i. Tutorías presenciales. j. Resolución de problemas y casos prácticos.

- Actividad no presencial. El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades no presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias: a. Lectura de bibliografía específica (fuentes primarias y secundarias); b. Redacción de reseñas críticas; c. Redacción de trabajos escritos de diversa índole; d. Preparación de trabajos individuales o de grupo; e. Realización de portafolios; f. Prácticas en laboratorios de informática; g. Prácticas en el aula de idiomas; h. Prácticas en plataformas virtuales; i. Estudio y preparación de contenidos; j. Búsqueda y análisis de información documental y textual; k. Utilización de bases de datos bibliográficas.

### 5.2 Metodologías Docentes:

- Sesiones académicas teóricas.
- Tutorías especializadas.
- Sesiones académicas prácticas.
- Trabajos de grupo.
- Tutorías virtuales.

### 5.3 Desarrollo y Justificación:

En Inglés III, las clases teórico-prácticas son la base de la asignatura y es en ellas donde se hace más énfasis en el aspecto de desarrollo de la corrección gramatical en la expresión oral y escrita. Inglés III se da con una frecuencia de tres horas semanales. Las clases participan de una interacción continua entre teoría y práctica. De esta forma, la teoría no busca otra cosa sino potenciar el lado práctico por medio de actividades de orientación comunicativa.

Las sesiones prácticas tendrán como objetivo la adquisición de competencias y conocimientos que faciliten tanto la realización del portafolio como de los conocimientos sobre la lengua inglesa que conducen al nivel B2.1.

Otras actividades:

Actividades sobre los contenidos del curso: *Workbook*. Refuerzo y ampliación

Tests de progreso. Portafolios lingüísticos

Creación de mini-tasks.

Otras actividades: Portafolios culturales

## 6. Temario Desarrollado

### **UNIT 1. LOOK AFTER YOURSELF!**

- Health. Human behaviour. "At the doctor's"
- Linguistic Portfolio (LP): Progress test.
- Cultural Portfolio (CP): CV- Cover letter.

### **UNIT 2. HAPPY EVER AFTER?**

- The anniversary. Asking for permission: "Do you mind if I...? "
- Linguistic Portfolio (LP): Progress Test 2
- Cultural Portfolio (CP): Poster and exposition about a Festival.

### **UNIT 3. ALL PART OF THE JOB**

- Job experiences: "It's my first day..."
- Linguistic Portfolio (LP): Progress Test 3
- Cultural Portfolio (CP): Promote Spanish culture.

### **UNIT 4. REAL OR IMAGINARY**

- Regrets and desires: "I wish..." Important moments. Superheroes.
- Linguistic Portfolio (LP): Progress Test 4
- Cultural Portfolio (CP): Specific writing

## 7. Bibliografía

### 7.1 Bibliografía básica:

#### **LIBROS DE TEXTO**

Chris Redston and Gillie Cunningham. *Face2Face Intermediate (English for Spanish Speakers). Student's Book*. Cambridge: CUP, 2013. 2nd edition.

Chris Redston and Gillie Cunningham, *Face2Face Intermediate (English for Spanish Speakers). Workbook*. Cambridge: CUP, 2013. 2nd edition.

### 7.2 Bibliografía complementaria:

#### **GENERAL**

Eastwood, J. Oxford. *Guide to English Grammar*. Oxford: Oxford University Press, 2000.

Hancock, Mark. *English Pronunciation in Use*. Intermediate. Cambridge: CUP, 2012.

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge: CUP, 2012.

Redman, Stuart. *English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate*. Cambridge: CUP, 2011.

Vince, Michael with Paul Emmerson. *Intermediate Language Practice: English Grammar and Vocabulary*. London: Macmillan, 2003.

#### **DICCIONARIOS:**

Collins English-Spanish Dictionary

Oxford English-Spanish Dictionary

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English

Collins Cobuild English

## 8. Sistemas y criterios de evaluación

### 8.1 Sistemas de evaluación:

- Control de otras actividades.
- Examen escrito.
- Examen oral.

### 8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

#### 8.2.1 Convocatoria I:

##### Examen escrito (60%)

- Prueba de conocimientos sobre tres destrezas: *reading, writing y listening*, además de los conocimientos sobre gramática inglesa y vocabulario (50%)
- Portafolios lingüísticos (10%)

Examen oral (20%). Se realiza en caso de haber superado la prueba de conocimientos.

Control de otras actividades: Portafolio cultural (20%).

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Adquisición de las cuatro destrezas en el nivel B2.1
- Comprensión de los puntos principales de textos claros y en lengua estándar
- Producción de textos claros y detallados sobre temas diversos
- Dar una opinión sobre temas generales y defender su propio punto de vista

Para poder optar a la Matrícula de Honor se debe obtener una calificación más alta de 9,5. Se tendrá principalmente en cuenta la participación activa en la asignatura.

**Nota importante:** Para poder superar la asignatura es obligatorio obtener una nota de aprobado (25/50) en la prueba escrita de conocimientos, y un 10/20 en el examen oral. Se ha de obtener una calificación global mínima de 50/100 en la asignatura una vez computadas las notas de los portafolios.

#### 8.2.2 Convocatoria II:

- Examen escrito (60%). Prueba de conocimientos sobre tres destrezas: *reading, writing y listening*, además de los conocimientos sobre gramática inglesa y vocabulario (60%).
- Examen oral (20%). Se realiza en caso de haber superado la prueba de conocimientos.
- Portafolios culturales (20%).

#### Criterios de calificación:

Para la segunda convocatoria se seguirán los mismos criterios que para la primera convocatoria. Los estudiantes podrán conservar las notas de las partes que hayan superado en la convocatoria I, en cuyo caso los porcentajes de examen se adaptarían. En caso de no haber presentado el portafolio cultural en la primera convocatoria, o de haber obtenido una nota de suspenso en dicho



portafolio deberán entregar el portafolio en segunda convocatoria siguiendo las indicaciones que estarán disponibles en la plataforma.

#### 8.2.3 Convocatoria III:

La convocatoria ordinaria III constara de un único examen escrito (80%) y uno oral (20%)

Los criterios de evaluación serán los mismos

#### 8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

Igual que en la convocatoria III

### 8.3 Evaluación única final:

#### 8.3.1 Convocatoria I:

Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, o en las dos semanas siguientes a su matriculación si ésta se ha producido con posterioridad al inicio de la asignatura, lo comunicará a la profesora directamente o bien vía mail. Esto implicará la renuncia expresa a la evaluación continua, sin posibilidad de que el estudiante pueda cambiar de sistema. No obstante lo anterior, por causas excepcionales sobrevenidas y justificadas (motivos laborales, enfermedad o discapacidad), podrá solicitarse la evaluación única final fuera de los citados plazos, bajo el mismo procedimiento administrativo. No obstante lo anterior, por causas excepcionales sobrevenidas y justificadas (motivos laborales, enfermedad o discapacidad), podrá solicitarse la evaluación única final fuera de los citados plazos, bajo el mismo procedimiento administrativo)

- Examen escrito (60%).
- Examen oral (20%)
- Portafolio cultural (20%)

Los criterios de calificación son los mismos.

#### 8.3.2 Convocatoria II:

Para la convocatoria II de evaluación única final se seguirán los mismos criterios que para la primera convocatoria. Los estudiantes podrán conservar las notas del portafolio cultural de la primera convocatoria. En caso de no haberlo presentado o de haber obtenido una nota de suspenso en dicho portafolio deberán entregar el portafolio en la convocatoria II siguiendo las indicaciones que estarán disponibles en la plataforma.

#### 8.3.3 Convocatoria III:

Igual que en convocatoria ordinaria III

#### 8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

Igual que en convocatoria ordinaria III

**9. Organización docente semanal orientativa:**

Fecha	Grupos Grandes	G. Reducidos				Pruebas y/o act. evaluables	Contenido desarrollado
		Aul. Est.	Lab.	P. Camp	Aul. Inf.		
11-09-2023	0	0	0	0	0		
18-09-2023	0	0	0	0	0		
25-09-2023	0	0	0	0	0		
02-10-2023	0	0	0	0	0		
09-10-2023	0	0	0	0	0		
16-10-2023	0	0	0	0	0		
23-10-2023	0	0	0	0	0		
30-10-2023	0	0	0	0	0		
06-11-2023	0	0	0	0	0		
13-11-2023	0	0	0	0	0		
20-11-2023	0	0	0	0	0		
27-11-2023	0	0	0	0	0		
04-12-2023	0	0	0	0	0		
11-12-2023	0	0	0	0	0		
18-12-2023	0	0	0	0	0		

**TOTAL            0            0            0            0            0**