

**Prácticum (2º plazo, abril 2018)**  
**Oferta de destinos y fechas relevantes**

Entrega del Anexo I: del 13 al 20 de abril en  
Secretaría del Decanato

La resolución de asignación de plazas se  
publicará en la web de la Facultad antes del  
27 de abril

**GRADO EN HISTORIA, GRADO EN GESTIÓN CULTURAL Y GRADO EN HUMANIDADES (se especifica en el cuadro de perfil)\***

**Tutor académico Grado en Historia: Dr. Javier Bermejo Meléndez ([javier.bermejo@dhis1.uhu.es](mailto:javier.bermejo@dhis1.uhu.es))**

**Tutora académica Grado en Gestión Cultural: Dra. Beatriz Domínguez García ([beat@dfing.uhu.es](mailto:beat@dfing.uhu.es))**

**Tutora académica Grado en Humanidades: Dra. Margarita García Candeira ([margarita.garcia@dfesp.uhu.es](mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es))**

**\*Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva**

Código	Empresa y Tutor/a externo/a	Plazas	Perfil	Requisitos	Periodo/horario
002	<b>ASOCIACIÓN HERRERÍAS Puebla de Guzmán</b> José Suárez Suárez, <a href="mailto:asociacion@gmail.com">asociacion@gmail.com</a> <a href="http://www.asociacionherrerias.com">www.asociacionherrerias.com</a> 659.410050	2	Grado en Historia (estudiantes con interés en archivística y gestión del documento) Grado en Gestión Cultural	Conocimientos de informática a nivel de usuario. Preferentemente con conocimientos de inglés, francés o alemán.	En cualquier momento del curso académico En horario de 8.00-15.00 El trabajo no se desarrolla necesariamente en Puebla de Guzmán.
Tareas a realizar	Trabajos de archivística y recuperación de documentos que contengan información sobre Minas de Herrerías, especialmente en el propio archivo de la localidad, pero también en archivos provinciales, municipales, notariales, etc, como en plataformas digitales; en el caso de alumnado con interés por la Arqueología y la Historia, pueden hacer prácticas en la realización de expedientes de BIC, etc. Los trabajos en la UHU se realizan en el Pabellón Marie Curie.				

003	<b>COLEGIO CARDENAL SPÍNOLA (Esclavas)</b> Paseo de Santa Fe, 5 21003 Huelva 959241025-2495 <a href="mailto:direccion@cardenalspinolahuelva.es">direccion@cardenalspinolahuelva.es</a> Cristina Rubio González	1	Grado en Humanidades	Respeto por el carácter propio e ideario del centro, disponibilidad.	A petición de la universidad
Tareas a realizar		Acompañar a la tutora en prácticas al aula y seguir sus indicaciones (ayudar a preparar materiales, a realizar un apoyo en el aula...).			
004	<b>MUSEO PROVINCIAL DE HUELVA ASOCIACIÓN (AMIGOS DEL MUSEO DE HUELVA)</b> Pablo S. Guisande Santamaría, Director Alameda Sundheim, 13 21003 Huelva 959650424/ 671561492 Fax: 959650425 <a href="mailto:pablos.guisande@iuntadeandalucia.es">pablos.guisande@iuntadeandalucia.es</a>	3	Grado en Historia Grado en Gestión Cultural Grado en Humanidades	Sin requisitos	Durante todo el curso académico Horario: de lunes a viernes, de 9.00-20.00
Tareas a realizar		El Museo es una institución muy compleja donde se realizan labores de investigación, conservación, inventariado, catalogación, musealización y divulgación de las colecciones de arqueología y Bellas Artes, así como exposiciones temporales de contenidos propios y externos. La labor pedagógica es muy importante y transversal a todas las demás funciones, tanto a nivel infantil y académico, como dirigido a los visitantes (público general). El uso de las redes sociales es también un aspecto importante en el que actualmente está inmerso el Museo de Huelva.			
007	<b>Colegio María Inmaculada</b> Ruth Martín Rodríguez 959262239 <a href="mailto:rmartin@cmi.huelva.es">rmartin@cmi.huelva.es</a>	1	Grado en Historia	sin requisitos	A convenir
Tareas a realizar		--Asistencia en actividades organizadas por la institución			

008	<b>CDP DIOCESANO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</b> Lorenzo Sandía Soto <a href="mailto:secundaria@colegiodiocesano.net">secundaria@colegiodiocesano.net</a> 959.150120	1	Grado en Historia	Sin requisitos	A convenir
Tareas a realizar	Colaboración con la institución				
<b>009</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DEL PUERTO</b>				
<b>Tutor/a empresa</b>	José Barrado Agudo (Concejal de Personal)	959356226 <a href="mailto:pepebarrado@sanjuandelpuerto.es">pepebarrado@sanjuandelpuerto.es</a>		<b>Tutora académica</b>	Margarita García Candeira <a href="mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es">margarita.garcia@dfesp.uhu.es</a> Javier Bermejo Meléndez <a href="mailto:javier.bermejo@dhis1.uhu.es">javier.bermejo@dhis1.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	1 Grado en Humanidades 1 Grado en Historia		<b>Requisitos</b>		
<b>Plazas</b>	2	<b>Periodo</b>	Primer y segundo cuatrimestre	<b>Horario</b>	De 8.00-15.00 y de 16.00-21.00
<b>Tareas a realizar</b>	Servicio de Biblioteca, Préstamos bibliográficos, Archivo municipal, Administración				
<b>010</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE HUELVA, HUELVA PUERTA DEL ATLÁNTICO</b>				
<b>Tutor/a empresa</b>	Manuel Vela Cruz	<a href="mailto:manuel.vela@huelva.es">manuel.vela@huelva.es</a>		<b>Tutor/a académico/a</b>	Beatriz Domínguez García <a href="mailto:beat@dfing.uhu.es">beat@dfing.uhu.es</a> Javier Bermejo Meléndez <a href="mailto:javier.bermejo@dhis1.uhu.es">javier.bermejo@dhis1.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	2 Grado en Gestión Cultural 2 Grado en Historia		<b>Requisitos</b>	Inglés B1, conocimiento de Huelva y su entorno y manejo de paquetes ofimáticos.	
<b>Plazas</b>		<b>Periodo</b>	A partir del 16 de octubre de 2017	<b>Horario</b>	De 10:00 a 14:00 de lunes a viernes (Gestión cultural) De 16:00 a 20:00 de lunes a viernes y de 10:00 a 14:00 los sábados (Grado en Historia)
<b>Tareas a realizar</b>	1) Información turística. 2) Apoyo al programa de dinamización turística y cultural.				

## GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

Tutora académica: Dra. Beatriz Domínguez García ([beat@dfing.uhu.es](mailto:beat@dfing.uhu.es))

**\*Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva**

Código	Empresa y tutor/a externo/a	Plazas	Perfil	Requisitos	Periodo/horario
011	<b>AYUNTAMIENTO DE PUNTA UMBRÍA</b> Uberto Stábile C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712;622074814 <a href="mailto:ubertostabile@hotmail.com">ubertostabile@hotmail.com</a>	4	Grado en Gestión Cultural/ Grado en Humanidades		Del 15 de junio al 15 de septiembre
Tareas a realizar		Ayuda en las tareas del área de Cultura			
012	<b>AYUNTAMIENTO DE CORTEGANA</b> Rafael Morales Astola (Técnico) Concejalía de Cultura, Festejos, Turismo y Juventud C/ Maura, 1 959131450-60 <a href="mailto:aytoculturacortegana@gmail.com">aytoculturacortegana@gmail.com</a>	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar		Participación en la organización y celebración de las Jornadas Medievales			
013	<b>AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS</b> Área de Cultura Federico Caballero Martín TECNICO DE GESTIÓN CULTURAL Edif. Multicultural C/ Pacífico, s/n 959305075-673227471. Fax: 671047078 <a href="mailto:cultura@ayto-trigueros.es">cultura@ayto-trigueros.es</a>	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar		Ayuda en las tareas del Área de Cultura			

016	<b>GABINETE DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</b> Margarita García Candeira (Vicedecana de de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes) Beatriz Domínguez García (Coordinadora del Grado en Gestión Cultural)	1	Grado en Gestión Cultural		1 plaza por cuatrimestre
Tareas a realizar		Redacción y distribución (Gabinete de Prensa de la Universidad de Huelva, en coordinación con su personal, medios de comunicación locales, y redes sociales) de notas de prensa -previas y posteriores a cada evento- acerca de los actos culturales y de extensión de la Facultad, con especial atención a los celebrados en el seno del Seminario Permanente <i>Gestión Cultural: proyectos y experiencias.</i> Alimentación del apartado de la web de la Facultad destinado a la difusión de actividades académicas (de investigación y otras) destacadas llevadas a cabo por su personal.			
017	<b>EDITA (Uberto Stábile)</b> C/ Ancha, 53, 3° B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712;622074814 <a href="mailto:ubertostabile@hotmail.com">ubertostabile@hotmail.com</a>	4	Grado en Gestión Cultural/Grado en Humanidades		Del 1 al 31 de mayo. Mañana de 10h a 14h, y tarde de 17h a 21h los días del Festival y a convenir hasta completar
Tareas a realizar		Durante el Festival: atención a las puestos de acreditación de invitados, exposición y venta de publicaciones, información asistentes, gestión de información en redes.			
018	<b>A CIELO ABIERTO. Patrimonio, Turismo y Desarrollo.</b> Patricia Chapela Cabrera C/ Doctor Fleming, 8. 21530 Tharsis (Alosno). 959253335; 670633179 <a href="http://www.espacioacieloabierto.com">www.espacioacieloabierto.com</a> .	2	Grado en Gestión Cultural/ Grado en Historia/ Grado en Humanidades	Disponibilidad horaria en fines de semana Conocimientos de inglés	Los horarios estarán supeditados a los días laborables en los que se hagan exploraciones de nuevos senderos, rutas o itinerarios para poner en valor, y se realizarán las actividades en fines de semana o días festivos.
Tareas a realizar		Acompañamiento de reconocimiento de terreno y elementos o recursos para poner en valor, acompañamiento a grupos para visitas, manejo de redes sociales como canales de difusión, diseño de productos culturales, disponibilidad para adquirir conocimientos, visitas a industrias tradicionales de la zona, buena comunicación, capacidad de redacción.			
019	<b>ESPACIO CERO</b> C/Miguel Redondo 52. Huelva 959876293/ 677085869 <a href="http://www.espaciocerogaleria.com">www.espaciocerogaleria.com</a> .	2	Grado en Gestión Cultural	Sin requisitos	A convenir
Tareas a realizar		Apoyo en el montaje de exposiciones, tareas de comunicación, atención al público en exposiciones, etc.			
020	<b>AYUNTAMIENTO DE ALOSNO</b> Juan Capela Torrescusa C/Constitución Alosno, Huelva 959396042/sac@aytoalosno.es	1	Grado en Gestión Cultural	Sin requisitos	A convenir
Tareas a realizar					

021	<b>CONTRACULTURA</b> Juan Cacheda 690850775	2	Grado en Gestión Cultural	Sin requisitos	JULIO Y AGOSTO de 2018 Horario a convenir
Tareas a realizar	Asistencia en producción Auxiliar de coordinación de personal Tramitación de documentación				

**GRADO EN ESTUDIOS INGLESES Y GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA (se especifica en el cuadro de perfil)**  
**Tutoras académicas Grado en Estudios Ingleses: Dra. Auxiliadora Pérez Vides ([mariaa.perez@dfing.uhu.es](mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es)) y Dra. Mónica Rodríguez Gijón ([monica.rodriguez@dfint.uhu.es](mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es))**  
**Tutora académica Grado en Filología Hispánica: Dra. Margarita García Candeira ([margarita.garcia@dfesp.uhu.es](mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es))**  
**\*Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva (páginas 23-32)**

023	Empresa	CÁRITAS			
<b>Tutor/a externo/a</b>	Se determinará según el alumnado seleccionado y las funciones que desempeñe	M <sup>a</sup> Ángeles Charneco 629177894 mcharneco.familia@caritashuelva.org Chonchi Martín <a href="mailto:cmartin.secretaria@caritashuelva.org">cmartin.secretaria@caritashuelva.org</a> 959245226	<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a> Margarita García Candeira <a href="mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es">margarita.garcia@dfesp.uhu.es</a>	
<b>Perfil</b>	Grado en Estudios Ingleses	<b>Requisitos</b>		Se valorarán los conocimientos de idiomas	
<b>Plazas</b>	1	<b>Periodo</b>	Flexible	<b>Horario</b>	De lunes a jueves 17.00-18.30
<b>Tareas a realizar</b>	-Colaboración en el programa de educación				



025	Empresa	CASA MUSEO ZENOBIA-JUAN RAMÓN (MOGUER)			
<b>Tutor externo</b>	Antonio J. Díaz	959372148 zenobiajrj@hotmail.es		<b>Tutora académica</b>	Margarita García Candeira <a href="mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es">margarita.garcia@dfesp.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	Grado en Filología Hispánica		<b>Requisitos</b>	Conocimiento de inglés si viene como guía, y conocimiento de informática (nivel usuario)	
<b>Plazas</b>	1	<b>Periodo</b>	C1 y C2	<b>Horario</b>	Horario de mañana (10.00-14.00) en días laborables Periodo a convenir
<b>Tareas a realizar</b>	- Manejo de la documentación administrativa de la Fundación, correspondencia etc., atención al público y/o guía turístico.				

<b>030</b>	<b>Empresa</b>	<b>EDITORIAL RENACIMIENTO (SEVILLA)</b>			
<b>Tutor/a externo/a</b>	Abelardo Linares Isabel García Mesa	<a href="mailto:editorial@editorialrenacimiento.com">editorial@editorialrenacimiento.com</a>	<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a> Margarita García Candeira <a href="mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es">margarita.garcia@dfesp.uhu.es</a>	
<b>Perfil</b>	Grado en Estudios Ingleses Grado en Filología Hispánica Doble Grado en Estudios Ingleses/ Filología Hispánica		<b>Requisitos</b>	- Conocimientos de informática y maquetación	
<b>Plazas</b>	1	<b>Periodo</b>	Primer o segundo cuatrimestre	<b>Horario</b>	Viernes de 9 a 15 horas (puede modificarse de mutuo acuerdo)
<b>Tareas a realizar</b>	Maquetación de libros, gestión editorial de manuscritos				

<b>032</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE HUELVA, HUELVA PUERTA DEL ATLÁNTICO</b>				
<b>Tutor externo</b>	Manuel Vela Cruz	<a href="mailto:manuel.vela@huelva.es">manuel.vela@huelva.es</a>		<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	1 Grado en Estudios Ingleses		<b>Requisitos</b>	Inglés B1, conocimiento de Huelva y su entorno y manejo de paquetes ofimáticos.	
<b>Plazas</b>		<b>Periodo</b>	A partir del 16 de octubre de 2017	<b>Horario</b>	De 16:00 a 20:00 de lunes a viernes y de 10:00 a 14:00 los sábados
<b>Tareas a realizar</b>	1) Información turística. 2) Apoyo al programa de dinamización turística y cultural.				
<b>033</b>	<b>ACADEMIA HELLO IDIOMAS</b>				
<b>Tutor externo</b>	Michael Daly	Plaza El Campillo 3, Huelva 660278830 <a href="mailto:mick@helloidiomas.com">mick@helloidiomas.com</a>		<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	2 Grado en Estudios Ingleses		<b>Requisitos</b>	Nivel B2 o C1 de inglés certificado; conocimientos del software de bases de datos; disponible por la tarde	
<b>Plazas</b>		<b>Periodo</b>	A convenir	<b>Horario</b>	De lunes a jueves de 15:45 a 21.30
<b>Tareas a realizar</b>	Ayudar al profesorado en clase de inglés; tareas administrativas, llamadas telefónicas				

<b>040</b>	<b>HOTEL BARCELÓ PUNTA UMBRÍA BEACH RESORT</b>				
<b>Tutor externo</b>	Tomás Cuaresma Garfia	Avda. del Decano, s/n 21100 - Punta Umbría	<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a>	
<b>Perfil</b>	Grado en Estudios Ingleses		<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsabilidad y trato adecuado con clientes en el Resort más grande de España</li> <li>-Recomendable inglés nivel medio; manejo de Word, EXCEL, Web.</li> <li>-Conocimientos de la zona</li> <li>-Paciencia, capacidad de soportar estrés, ser una persona resolutiva y con iniciativa.</li> </ul>	
<b>Plazas</b>	7	<b>Periodo</b>	Desde febrero a noviembre de 2018	<b>Horario</b>	Mañana 08.00-16.00/ Tarde 16.00-24.00 (Entre 5 y 7 horas diarias)
<b>Tareas a realizar</b>	Atención telefónica y en mostrador de recepción. Check-in/out Facturación y producción Resolución de incidencias				

<b>043</b>	<b>HOTEL MAZAGONIA</b>				
<b>Tutora externa</b>	M <sup>ra</sup> Dolores Bermúdez - Coronel García de Vinuesa	959377870 - 656883940		<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	Grado en Estudios Ingleses		<b>Requisitos</b>	Conocimientos de inglés y algo de alemán; conocimientos de informática (office)	
<b>Plazas</b>	2	<b>Periodo</b>	Entre marzo y octubre	<b>Horario</b>	Horario por turnos de mañana y tarde (desde la 8:00 hasta las 24:00)
<b>Tareas a realizar</b>	Labores propias de recepción y ayuda en cafetería y restaurante				

<b>044</b>	<b>Empresa</b>	<b>ACCEM</b>			
<b>Tutora externa</b>	Encarna Fiscal	959 530 300/ 663057988 <a href="mailto:huelva.social@accem.es">huelva.social@accem.es</a> <a href="http://www.accem.es">www.accem.es</a>		<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a> Margarita García Candeira <a href="mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es">margarita.garcia@dfesp.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	1			<b>Requisitos</b>	Conocimientos medios de inglés y francés Empatía con población inmigrante.
<b>Plazas</b>	2 (no simultáneas)	<b>Periodo</b>	de abril a junio	<b>Horario</b>	A consultar con la tutora
<b>Tareas a realizar</b>	Clases de español, talleres, acompañamiento social a población inmigrante, visitas culturales, intervenciones, seguimiento de alojamiento, entrevistas, etc.				

**SERVICIOS INTERNOS A LA UNIVERSIDAD DE HUELVA (Para todos los grados; ver especificación en perfil).**

<b>045</b>	<b>Empresa</b>	<b>ÁREA DE CULTURA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA</b>			
<b>Tutor externo</b>	<b>Daniel Mantero</b> Director Técnico Edif. Juan Agustín de Mora, 1ª planta Campus El Carmen 21071 Huelva		<a href="mailto:mantero@uhu.es">mantero@uhu.es</a> 959218061	<b>Tutora académica</b>	Beatriz Domínguez García <a href="mailto:beat@dfing.uhu.es">beat@dfing.uhu.es</a>
<b>Perfil</b>	Grado en Gestión Cultural		<b>Requisitos</b>	Inglés medio, disponibilidad completa (gran parte de su actividad se desarrollará por la tarde/noche), preferible con carnet de conducir	
<b>Plazas</b>	1	<b>Periodo</b>	A partir del 1 de febrero, iremos repartiendo las horas de prácticas a demanda del Servicio	<b>Horario</b>	Principalmente por las tardes, aunque también lo necesitaremos alguna mañana para enseñarle procesos de gestión distintos a los de la tarde/noche (que son más de ejecución de actividades que de organización de actividades).
<b>Tareas a realizar</b>	Tardes: Gestión de actividades culturales: acondicionamiento de espacios, recepción y pruebas de artistas, atención a público, asesoramiento técnico, gestión de invitados, etc...  Mañanas: Asistencia en la producción de las actividades, gestión de certámenes, de archivo, de comunicación en redes, etc...				

<b>050</b>	<b>Empresa</b>	<b>AULA DE LA EXPERIENCIA (taller de inglés)</b>				
	<b>Tutora externa</b>	M <sup>ra</sup> Jesús Rojas Ocaña	<a href="mailto:directora.aexperiencia@uhu.es">directora.aexperiencia@uhu.es</a>		<b>Tutoras académicas</b>	Auxiliadora Pérez Vides <a href="mailto:mariaa.perez@dfing.uhu.es">mariaa.perez@dfing.uhu.es</a> Mónica Rodríguez Gijón <a href="mailto:monica.rodriguez@dfint.uhu.es">monica.rodriguez@dfint.uhu.es</a>
	<b>Perfil</b>	Grado en Estudios Ingleses		<b>Requisitos</b>	Conocimiento de inglés, interés en la docencia y disponibilidad horaria	
	<b>Plazas</b>	1	<b>Periodo</b>	A partir de enero 2018	<b>Horario</b>	En horario de tarde (fechas y horas concretas a determinar con el Servicio)
	<b>Tareas a realizar</b>	Desarrollo de uno o dos talleres de inglés (iniciación y continuación), uno de 40 horas o dos de 20 horas cada uno para estudiantes del Aula de la Experiencia.				

<b>054</b>	<b>Empresa</b>	<b>GRUPO DE INVESTIGACIÓN "VRBANITAS. ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO"</b> (HUM 132, PAI) IP: Dr. Juan M. Campos Carrasco				
	<b>Tutor/a externo/a</b>	Dr. Juan M. Campos Carrasco Dra. Nuria de la O Vidal Teruel Dr. Javier Bermejo Meléndez	<a href="mailto:campos@uhu.es">campos@uhu.es</a> <a href="mailto:nvidal@uhu.es">nvidal@uhu.es</a> <a href="mailto:javier.bermejo@dhis1.uhu.es">javier.bermejo@dhis1.uhu.es</a>	<b>Tutor académico</b>	Javier Bermejo Meléndez <a href="mailto:javier.bermejo@dhis1.uhu.es">javier.bermejo@dhis1.uhu.es</a>	
	<b>Perfil</b>	Grado en Historia	<b>Requisitos</b>	Tener superadas las dos asignaturas obligatorias de Arqueología de la Titulación: "Metodología Arqueológica" (1 <sup>er</sup> Curso) y "Arqueología" (2 <sup>e</sup> Curso) Entrevista personal al alumnado que opte a una plaza en este destino para determinar la idoneidad de su perfil al mismo		
	<b>Plazas</b>	4	<b>Periodo</b>	A lo largo del curso académico, aunque resulta condición <i>sine qua non</i> que su finalización debe producirse, como máximo, a mediados del mes del mes de mayo de 2018.	<b>Horario</b>	A determinar de común acuerdo con el alumnado
	<b>Tareas a realizar</b>	Las prácticas en el seno del grupo, que tiene su sede en el Laboratorio de Arqueología de la Facultad de Humanidades, consistirán en tres tipos de actividades, que podrán combinarse en función del perfil e interés del alumnado y siempre de común acuerdo con éste: 1. Actividades de Campo 2. Actividades de Gabinete o Laboratorio 3. Seminarios teórico/prácticos que organice el Grupo durante el curso académico				



056	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN "OBSERVATORIO DE CULTURA Y PATRIMONIO"			
	<b>Tutora externa</b>	Celeste Jiménez de Madariaga	<a href="mailto:celeste@uhu.es">celeste@uhu.es</a> - Tfno. 608240265		<b>Tutor/a académico/a</b> Beatriz Domínguez García <a href="mailto:beat@dfing.uhu.es">beat@dfing.uhu.es</a> Margarita García Candeira <a href="mailto:margarita.garcia@dfesp.uhu.es">margarita.garcia@dfesp.uhu.es</a>
	<b>Perfil</b>	Grado en Humanidades	<b>Requisitos</b>		Conocimientos mínimos sobre patrimonio cultural
	<b>Plazas</b>	1	<b>Periodo</b>	De noviembre a mayo (a elegir la fecha de inicio)	<b>Horario</b> Dos días a la semana de 10:00 a 14:00
	<b>Tareas a realizar</b>	<p>Este grupo de investigación se dedica al estudio del patrimonio cultural y los procesos culturales. Con esta temática, el alumnado tendría que realizar actividades tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de documentación e información.</li> <li>- Complimentación de bases de datos.</li> <li>- Localización y registros de bibliografía.</li> <li>- Organización y catalogación de material documental</li> <li>- Actualización de webs</li> </ul>			