

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL PRACTICUM

FACULTAD DE HUMANIDADES

1. ¿Qué es el Prácticum y para qué sirve?

Puedes consultar información relativa a esta asignatura (contenidos, desarrollo, etc.) en la web de la Facultad de Humanidades o pinchando en los siguientes enlaces:

[Descripción Prácticum](#)

[Normativas](#)

[Convocatorias](#)

2. ¿Quién es mi tutor/a académico/a?

Para el curso 2021-2022 con tutores académicos de la asignatura para cada una de las titulaciones de grado de la Facultad son:

- Grado en Estudios Ingleses: Prf.ª Dr.ª Pilar Ron Vaz
- Doble Grado: Prof. Dr. Manuel Cabello Pino
- Grado en Filología Hispánica: Prf.ª Dr.ª Beatriz Peña Acuña
- Grado en Gestión Cultural: Prf.ª Dr.ª Dominique Bonnet
- Grado en Historia: Prf.ª Dr.ª Nuria de la O Vidal Teruel
- Grado en Humanidades: Prof. Dr. Manuel Cabello Pino

3. ¿Quién es mi tutor/a externo/a?

La persona que ejerce de responsable de tu supervisión en la institución de destino durante tus prácticas.

4. ¿Puedo iniciar un convenio de prácticas entre la UHU y una empresa externa? ¿Qué procedimiento debo seguir?

Sí. Debes seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. Comprobar en el siguiente enlace del SOIPEA que la empresa no aparece en el listado:
<http://www.uhu.es/soipea/practicas.php?cat=convenios>
2. Comunicar tu intención de abrir un nuevo convenio a tu tutor/a académico/a, quien activará el procedimiento de apertura en colaboración con el SOIPEA

NOTA IMPORTANTE: Si inicias un convenio nuevo con una empresa externa tendrás **PRIORIDAD** en la asignación de destinos. Debes indicar el nombre de la empresa en la primera opción del Anexo I. Si antes de la fecha límite de entrega de dicho anexo no se ha aprobado el convenio, puedes indicar que está “pendiente de aprobación”. En cualquier caso, deberás señalar también el código y el nombre de otros dos destinos de la lista publicada.

5. ¿Puedo solicitar el reconocimiento de mi experiencia laboral reciente? ¿Qué procedimiento debo seguir?

Sí. La Facultad de Humanidades contempla dos vías al respecto

1. Solicitar el reconocimiento de créditos del Prácticum por tu experiencia laboral reciente, siguiendo los pasos que se detallan a continuación¹:

¹ Para este caso resultará de aplicación lo contenido en el *Reglamento para el Reconocimiento de créditos en estudios de Grado por estudios universitarios no oficiales (Títulos Propios) y experiencia laboral o*

- a. Pedir el Impreso de Reconocimiento de Créditos en la Secretaría de la Facultad de Humanidades y rellenarlo con tus datos. Puedes encontrarlo también [aquí](#).
 - b. Adjuntar un certificado que acredite adecuadamente tu experiencia laboral.
 - c. Entregar el impreso firmado en Secretaría **antes de que acabe el plazo ordinario de matrícula**.
 - d. La documentación será estudiada por la Comisión de Reconocimiento de Créditos de la Facultad. Una vez resuelta la solicitud, la Secretaría contactará contigo para comunicarte la decisión final.
MUY IMPORTANTE: si eliges esta vía, la nota máxima a la que podrás optar será APROBADO 5, ya que la Comisión de Reconocimiento de Créditos no podrá calificar tu trabajo.
2. Solicitar el reconocimiento de las horas de presencialidad obligatorias para el Prácticum (85) por la experiencia laboral reciente (desarrollada, como máximo, hasta 2 años antes de la realización de la asignatura), siguiendo los pasos que se detallan a continuación
- a. Rellenar el Anexo I con tus datos personales, indicando en la primera opción la empresa donde has trabajado (que **NO** tendrá ningún código tipificado por la Facultad). Por favor, señala también el código y el nombre de otros dos destinos de la lista publicada. Dicho anexo deberá acompañarse de certificación donde consten las horas realizadas.
 - b. Entregar el Anexo I a su debido tiempo en la Secretaría del Decanato.
 - c. Revisar la lista de asignaciones de destino, comprobando que se te ha asignado la empresa que solicitabas. En caso contrario, deberás contactar con tu tutor/a académico/a.
 - d. Entregar el Anexo II a tu tutor/a académico/a cumplimentado debidamente y dentro del plazo marcado por la Facultad. El impreso debe estar firmado por una persona de la empresa donde trabajaste, que ejerce de tutor/a externo/a. Este último deberá remitir también el correspondiente anexo de valoración con vistas a la evaluación de la asignatura. En caso de no ser entregado la calificación que obtendrá el alumnado por este concepto será 5.
 - e. Realizar la memoria de prácticas y entregarla a su debido tiempo.

NOTA IMPORTANTE: Para esta vía, **NO** es necesario iniciar un convenio nuevo con la empresa y la Universidad, porque sería *a posteriori*.

6. ¿Puedo realizar las horas de presencialidad de las prácticas antes de matricularme en la asignatura?

Sí. Puedes contactar con las empresas que tienen convenio con la Universidad para adelantar tus prácticas, avisando también de tal circunstancia a quien será tu tutor/a académico/a. En caso de que quieras realizar prácticas en una empresa que no tiene convenio con la Universidad, deberás conseguir un certificado que acredite tu actividad una vez que ésta acabe y buscar a una persona de la empresa que ejerza de tu tutor/a académico/a. Cuando te matricules del Prácticum, deberás seguir los pasos detallados en la pregunta 5, apartado 2.

En todo caso, se recuerda que esta opción no garantiza ninguna cobertura desde el punto de vista administrativo, académico o de seguro de accidente, al no desarrollarse directamente vinculado con la matriculación oficial en la asignatura.

7. ¿Puedo realizar mis horas de presencialidad de las prácticas durante mi estancia Erasmus?

profesional (Aprobada en Consejo de Gobierno de 4 de mayo de 2018 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/rto_reconoc_grado_desde_tp_exper_lab_oral.pdf))

Sí; ello puede conseguirse mediante dos vías:

- 1) Que consigas un contrato con una empresa/institución durante tu estancia Erasmus, en cuyo caso deberás avisar de tal circunstancia a quien será tu tutor/a académico/a. Es importante que antes de volver de tu estancia consigas un certificado que acredite tu actividad y buscar a una persona de la empresa que ejerza de tu tutor/a académico/a (que será diferente a tu tutor/a académico/a Erasmus). Cuando te matricules del Prácticum, deberás seguir los pasos detallados en la pregunta 5, apartado 2.
- 2) Que desarrolles una movilidad con fines de prácticas dentro del programa Erasmus K103 o similar, para lo cual deberás seguir todas las indicaciones que figuran en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Huelva (<http://www.uhu.es/sric/erasmusplus-estudiantes/erasmus-ka103/>), y que requiere de la siguiente documentación previa y posterior a la estancia:
 - a. Carta de aceptación
 - b. Learning agreement for traineeships (Acuerdo de aprendizaje para prácticas)
 - c. CPRP (Compromiso Previo de Reconocimiento de las Prácticas)
 - d. Certificado de estancia para prácticas
 - e. Evaluación de las prácticas

8. ¿Puedo alegar mi adjudicación de destino? ¿Qué debo hacer?

Sí. Una vez publicadas las adjudicaciones, tienes un plazo de **4 días** para presentar alegaciones. Debes rellenar una instancia general, que podrás encontrar en la web de la Facultad o pinchando [aquí](#), donde expongas las razones por las que consideras que la adjudicación no ha sido adecuada. El Equipo Decanal y la Comisión de Prácticas estudiarán el caso y emitirán un informe con la adjudicación definitiva, si procede.

9. ¿Dónde puedo conseguir el Anexo II-Proyecto formativo que debe rellenar mi tutor/a externo/a?

En la web de la Facultad de Humanidades o pinchando [aquí](#).

10. ¿Qué puedo hacer si, por causas justificadas, no puedo asistir a los talleres organizados en el marco de la asignatura?

Debes comunicar tu situación a tu tutor/a académico/a lo antes posible y presentarle la documentación que justifique tu falta de asistencia. Tu tutor/a académico/a te planteará las opciones de evaluación para poder compensar dicha falta.

11. ¿Qué debo incluir en la Memoria del Prácticum? ¿Cuándo y dónde debo presentarla?

En la página web de la Facultad de Humanidades podrás consultar las [recomendaciones](#) al respecto. La fecha de entrega para el curso 2021-2022 es el 15 de junio en primera convocatoria y el 14 de septiembre en segunda convocatoria. Deberás entregar copia electrónica a tu tutor/a académico/a y/o subir el archivo a la plataforma Moodle del Prácticum de tu titulación.

12. ¿Puedo entregar la Memoria del Prácticum antes de la fecha fijada?

Si has realizado tus prácticas al inicio del cuatrimestre y quieres adelantar trabajo, puedes ir redactando la Memoria pero es recomendable ajustarse a los plazos marcados por la Facultad.

13. ¿Si no puedo presentar la Memoria del Prácticum en ninguna de las convocatorias de un curso académico, debo realizar mis prácticas de nuevo en el curso siguiente?

No. En caso de que por cualquier motivo no puedas presentar la Memoria del Prácticum en el año en que estás matriculado/a, en el curso siguiente puedes solicitar que se te reconozcan las horas del año anterior. Para ello, debes matricularte de nuevo, presentar a tu tutor/a académico/a un certificado acreditativo de la empresa donde hiciste las prácticas y entregar la Memoria del Prácticum a su debido tiempo. **NO** es necesario que presentes el Anexo I de nuevo.

14. ¿Puedo distribuir las horas de presencialidad del Prácticum en dos cursos académicos?

Sí. Está permitido acumular las horas de presencialidad en dos cursos. En este caso, deberías matricularte del Prácticum en el segundo año ya que, en caso contrario, tendrás pagar segunda matrícula.