



FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad de Huelva

**E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título**

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN ESTUDIOS INGLESES  
CURSO 2015-2016**

**P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad de Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2015-16	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**



Universidad  
de Huelva

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**

**P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO,  
Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa información sobre la procedencia del alumnado	<p>Solicitar que se modifique el perfil de perfil de ingreso del alumnado en el plan de estudios</p> <p>Solicitar al servicio competente que se incluya más información sobre la procedencia de los alumnos, principalmente el tipo de bachillerato cursado y la prelación del grado del EEII en su preinscripción</p> <p>Solicitar Incorporar actividades a las jornadas de puertas abiertas tales como visitas al laboratorio e idiomas o asistencia como oyentes a clases del grado de los primeros cursos</p>	Mejorar la calidad de información que se maneja y facilitar al alumnado de nuevo ingreso una elección coherente con sus objetivos y necesidades	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Decanato Facultad de Humanidades Servicio de Gestión Académica Decanato Facultad de Humanidades	<p>Recepción de datos con la información solicitada</p> <p>Actividades desarrolladas durante las jornadas de puertas abiertas</p>	2015-16	

**P06 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Imposibilidad de participar en los convenios de prácticas con centros educativos públicos firmados por la Consejería de Educación	Ampliar número de convenios y de plazas con Centros Educativos concertados y privados, así como en empresas	Poder realizar las prácticas externas en Centros de Educativos públicos que tienen convenios con la Consejería de Educación Poder disponer de una mayor oferta de plazas en centros educativos privados y concertados	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal de la Facultad de Humanidades	Nº de nuevos convenios firmados con los centros educativos	2015-16	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Coincidencia de horarios de clases y de prácticas.	Estudiar posibles cambios de horarios para los estudiantes de 4º curso con objeto de facilitar la asistencia a las prácticas.	Poder compatibilizar los horarios de cuarto curso con el de las prácticas externas	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal de la Facultad de Humanidades	Aprobación en Junta de Facultad de los criterios para realizar los horarios de 4º curso	2015-16	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**



Universidad  
de Huelva

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**

**P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Nº de nuevos convenios activos	2016-2017	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas o conceptuales)	Ya se ha realizado la solicitud al Servicio de RRII de mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias. Es necesario comprobar su efectividad en el curso 2015-2016	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro Equipos docentes	Nº de incidencias dectadas	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA.	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de las modificaciones	Agilizar los procesos asociados o dependientes de la movilidad estudiantil	Alta



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2016-2017	

<b>P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES</b>			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de un protocolo claro de quejas y reclamaciones que permitan obtener datos claros	Creación de un protocolo homogéneo de gestión de las quejas y sugerencias que permita dar más transparencia a este procedimiento y obtener indicadores claros	Mejorar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Directores de Departamento	Existencia del protocolo	2015-2017	

<b>P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI</b>			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa financiación para llevar a cabo cursos y proyectos de innovación	Solicitar al Vicerrectorado competente una mejora en la financiación de los PID	Conseguir una mayor financiación para que el profesorado del Grado pueda realizar cursos y proyectos de innovación docente	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	



FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**  
**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad de Huelva

Equipo Decanal Equipos docentes	Solicitud enviada	2015-16	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa visibilidad de las acciones de innovación	Darle más visibilidad de las actividades de innovación con objeto también de poder disponer de datos al respecto	Conseguir una mayor comunicación entre el profesorado para acometer acciones de innovación	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal Equipos docentes	Nº de actividades publicadas en la web	2015-16	

**P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Problemas con infraestructuras (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas). Falta de presupuesto para acometer mejoras	Solicitar al Servicio de Infraestructura las mejoras que puedan acometerse	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Mejoras en el indicador 44	2016-2017	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**



Universidad  
de Huelva

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**

**P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
No existe un protocolo de encuesta	Solicitar un protocolo de encuestas a la Unidad de Calidad	Mejorar el proceso de encuestación en tu totalidad	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad (Unidad de Calidad)		2015-16	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de participación de ciertos grupos de interés en los procesos de encuestas	Incentivar a los distintos grupos de interés para que participen activamente en los procesos de encuestación	Conseguir mayor participación en los procesos de encuestación de los distintos grupos de interés	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad (Unidad de Calidad)	Mejoras en el indicador 46	2015-16	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Es necesario revisar todos los <i>ítems</i> de las encuestas	Solicitar revisión en profundidad de las encuestas	Mejorar la calidad de la información obtenida a través de las encuestas	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad (Unidad de Calidad)	Creación de nuevos modelos de encuestas	2015-17	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**



Universidad  
de Huelva

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**

Realización de las encuestas únicamente online por falta de personal	Solicitar personal para llevar a cabo dichas encuestas y se eviten las encuestas online	Poder realizar las encuestas de manera presencial	
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Comisión de Garantía de la Calidad Unidad de Calidad Vicerrectorado de Calidad	Envío de la solicitud Porcentaje de encuestas realizadas de manera presencial sobre las solicitadas	2015-17	Alta

**P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Necesidad de mejora de los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.	Solicitar que se sigan mejorando los procesos de coordinación docente horizontal y vertical, incentivando al profesorado a que asista a las reuniones de los Equipos docentes.	Mejorar la coordinación docente horizontal y vertical	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal Equipos docentes	Nº de reuniones de las comisiones de los equipos docentes (materia, curso y título)	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa participación del alumnado en los procedimientos de evaluación del programa formativo en su conjunto.	Incentivar al alumnado para su participación en los procedimientos de evaluación.	Conseguir una mayor participación del alumnado en los procedimientos de evaluación del programa formativo	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

Equipo decanal	Mejoras en el indicador 46	2015-2016	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Porcentajes de las tasas de éxito y de rendimiento	Solicitar que se estudien las posibles causas, mediante entrevistas con los docentes responsables de las mismas, entre otras acciones, que hacen que sus asignaturas estén afectando de forma considerablemente negativa a las tasas de éxito y rendimiento del título.	Aumentar las tasas de éxito y rendimiento globales del Grado	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal Equipos docentes	Realización del estudio Porcentaje del nº de propuestas derivadas del estudio efectuadas	2015-16	

**P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de compromiso por parte del profesorado. Faltan aún los CV de algunos profesores	Solicitar a los profesores su colaboración en el envío de sus CVs	Mejorar los canales de comunicación e información pública	Alta
Responsable de la acción		Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Coordinadores de los Títulos Departamentos	Porcentaje de profesorado con su CV abreviado publicado en la web	2015-16	
Punto débil detectado	Acciones de mejora		



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

Escasa visibilidad a la Universidad de Huelva a través de otros medios distintos a la página web	Ampliar la presencia de la Facultad en otros canales sociales (Youtube, etc.) Comprobar que está toda la información relevante y solicitar la que falte	Mejorar los canales de comunicación de información pública en la red	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal Coordinadores de los Títulos Departamentos	Mejoras en el Indicador 62 Creación y activación del canal youtube del Centro	2015-16	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Existen departamentos que no han actualizado convenientemente sus páginas web	Solicitar a los departamentos que actualicen sus páginas web	Mantener actualizadas las páginas web de los departamentos con docencia en el título	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal Coordinadores de los Títulos Departamentos	Porcentaje de departamentos con docencia en el Grado con su página web actualizada	2015-16	