

FACULTAD DE HUMANIDADES
GRADO EN HISTORIA
Comisión de Garantía de Calidad
Sesión sábado 18 marzo 2023

Siendo las 12:00 horas del día de la fecha, se abre la sesión ordinaria de la Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Historia de la Universidad de Huelva, con la asistencia de los miembros siguientes:

Dra. D.^a Paulina Rufo Isern (Presidenta)
Dr. D. Antonio C. García Martínez (Vocal)
Sr. D. Juan Antonio García Fernández (Vocal)
Dr. D. Alfonso M. Doctor Cabrera (Secretario)

Y con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Previamente al inicio de la sesión, la Sra. Presidenta insta a los restantes miembros de la Comisión a solicitar a la Unidad para la Calidad el acceso a Teams.

Se aprueba el acta.

2. Información sobre la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad del centro.

Aunque la Sra. Presidenta ya envió a los miembros de la Comisión correo electrónico informando de la misma, recapitula aquí la información más relevante de la citada reunión.

En particular, comunica que se hizo hincapié en la necesidad de tener terminado el A.C. en la fecha prevista del 5 de abril.

3. Información sobre la revisión de los enlaces en la página web de la Facultad y presentación de informe.

La Sra. Presidenta informa de que ha revisado los enlaces de la página web de la Facultad a partir de la lista de control (check-list) remitida por la Sra. Vicedecana, que nos ha enviado la propia Sra. Presidenta, y cuyo pdf se adjunta al acta. Ha comprobado que algunos no están operativos, se encuentran vacíos, o desconfigurados/averiados. Se ha reportado al Decanato, estando a la espera de respuesta. La Sra. Presidenta requiere a los miembros de la Comisión listar los enlaces inoperativos si surgen, para hacer una relación conjunta final.

4. Revisión y -en su caso- aprobación del trabajo realizado en los criterios del M.A y propuestas de continuación.

Dra. Rufo: ha terminado las partes que se le habían asignado, y está comprobando los enlaces y otros pormenores. Va a enviarlas a los miembros de la Comisión.

Dr. García Martínez (puntos 3.4 y 3.5): plantea la necesidad de ir montando ya el documento final conjunto. La Sra. Presidenta propone que se le envíen a ella las partes elaboradas por cada uno, para que unifique el texto final.

Dr. Doctor: presenta su cumplimentación de los apartados 3.3 y 6.3. Solicita que los demás miembros revisen el 6.3, e informa de las estadísticas que le faltan para finalizarlo.

Sr. García Fernández: ha solicitado al Decanato la información que necesita. Parte de ella está aún en elaboración, y se incluirá si estuviera disponible en la fecha de cierre del documento final. La Sra. Presidenta le remite al Decanato para resolver las dudas que albergue.

Se instruye a los miembros de la Comisión a que finalicen los puntos asignados de los criterios 1, 3 y 6 para el próximo lunes 21, y los envíen a la Sra. Presidenta, para que ésta los unifique, monte el texto y éste sea revisado. Si quedara algo pendiente, se indica que se subraye con señalador amarillo. Cuando la Sra. Presidenta finalice la revisión, enviará el texto a los miembros de la Comisión para que hagan lo propio.

Propuesta de continuación de los trabajos:

Criterio 2:

- 2.1. Dra. Rufo.
- 2.2. Dr. Doctor.
- 2.3. Dr. García Martínez.
- 2.4. Sr. García Fernández.

Criterio 4 (profesorado):

- 4.1 y 4.5. Dr. Doctor (se le advierte de que la información sobre los sexenios del profesorado se encuentra en teams, en formato excel).
- 4.2 y 4.3. Dr. García Martínez.
- 4.4 y 4.6. Dra. Rufo.
- 4.7 y 4.8. Sr. García Fernández.

Restarían aún los criterios 5, sobre infraestructuras, y 7, sobre orientación al alumnado y empleabilidad. De este último, solo hay algunos datos disponibles.

5. Planteamiento de la convocatoria de grupos de discusión.

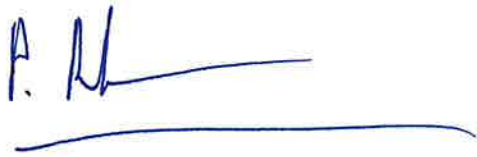
Se dispone de información casi nula sobre egresados y su satisfacción. Secretaría de la Facultad ha enviado a la Sra. Presidenta los datos (nombres y direcciones de correo electrónico) de los egresados del curso 2020/21, a emplear en este informe. Ésta elaborará una batería de preguntas, que enviará a los miembros de la Comisión para su revisión, para remitírselas. Se espera que no respondan a tiempo de incluir los resultados de su encuesta en el autoinforme, pero puede insertarse la información sobre el proceso de grupo de discusión ya en curso.

6. Ruegos y preguntas.

El Dr. Doctor ruega conste en acta el reconocimiento a la labor desarrollada por el representante estudiantil en la Comisión, Sr. García Fernández, por su perseverancia y laboriosidad. Se aprueba por unanimidad.

Se acuerda fijar la próxima sesión de la Comisión el lunes 27 del corriente, a las 12:15.

Sin más puntos que abordar, se levanta la sesión a las 14:15 horas del día de la fecha, de lo que, como Secretario, doy fe.



Fdo: Paulina Rufo Isern
Presidenta

DOCTOR
CABRERA
ALFONSO -
30505420Z

Firmado digitalmente
por DOCTOR CABRERA
ALFONSO - 30505420Z
Fecha: 2023.03.25
18:55:16 +01'00'

Fdo: Alfonso M. Doctor Cabrera
Secretario