



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título**

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN HUMANIDADES  
CURSO 2015-2016**

**P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad de Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2015-16	



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

**P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO,  
Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Faltan datos en las encuestas sobre el tipo de bachillerato en el alumnado de nuevo ingreso.	Solicitar la modificación de las encuestas del alumnado de nuevo ingreso para incluir datos sobre el tipo de bachillerato, opción de acceso, etc.	Mejorar el reconocimiento del perfil del alumno de nuevo ingreso..	Media-alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Unidad de Calidad de la Universidad	Comprobar la inclusión en la encuesta el dato requerido	2016-17	

**P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Nº de nuevos convenios activos	2016-2017	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas o conceptuales)	Ya se ha realizado la solicitud al Servicio de RRII de mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias. Es necesario comprobar su efectividad en el curso 2015-2016	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro Equipos docentes	Nº de incidencias detectadas	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA.	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de las modificaciones	Agilizar los procesos asociados o dependientes de la movilidad estudiantil	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2016-2017	

**P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de un protocolo claro de quejas y reclamaciones que permitan obtener datos claros	Creación de un protocolo homogéneo de gestión de las quejas y sugerencias que permita dar más transparencia a este procedimiento y obtener indicadores claros	Mejorar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal Directores de Departamento	Existencia del protocolo	2015-2017	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

**P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de especificidad de los datos del profesorado para la titulación de Grado en Humanidades. En algunos casos faltan los relativos al Centro y/o a la Universidad.	Solicitar datos de satisfacción, proyectos de innovación y actividades formativas del profesorado específico de la titulación.	Conocer en mayor medida de modo específico el grado de formación e innovación docente del profesorado adscrito a la titulación.	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Unidad de Calidad de la Universidad	Incorporar el dato de vinculación del profesorado la titulación participante en proyectos de innovación y actividades formativas.	2016-17	

**P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Problemas con infraestructuras (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas). Falta de presupuesto para acometer mejoras	Solicitar al Servicio de Infraestructura las mejoras que puedan acometerse	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Mejoras en el indicador 44	2016-2017	

**P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Bajo porcentaje de encuestados	Motivar para una mayor respuesta a la encuesta por parte de Profesorado y Pas	Mejorar el proceso de encuestación atendiendo de modo diferenciado a los distintos grupos de interés	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador de calidad del Centro y Coordinación del Título	Mejoras en el indicador 46	2016-17	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de protocolo claro	Solicitar mayor adecuación entre cuestiones y encuestados	Mejorar el proceso de encuestación atendiendo de modo diferenciado a los distintos grupos de interés	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad (Unidad de Calidad)	Mejoras en el indicador 46	2016-17	



FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad de Huelva

**P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Al ser la mayoría de las asignaturas del grado en Humanidades procedentes de otras titulaciones en nuestro centro, esto resulta en detrimento del rendimiento específico de nuestros alumnos en algunas de las asignaturas, cuya temática ha de ser necesariamente compartida, presuponiéndose contenidos previos con los que el alumno de Humanidades no cuenta en su curriculum formativo.	Solicitar la creación de un grupo específico para el grado de Humanidades para aquellas asignaturas integradas en otras titulaciones (Gestión Cultural, Historia, Filología Hispánica y Estudios Ingleses).	Adecuar la especificidad formativa y mejorar el rendimiento del alumno de Humanidades	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Ordenación Académica del centro.	Mejora de los indicadores 51 y 52 Incorporación de desdoble de grupo en el POD	Julio 2016	

**P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Costo personal elevado (con incremento de carga de trabajo) lo que puede comprometer el mantenimiento actualizado de la información en el futuro.	Solicitar la incorporación de personal suficiente (en número y formación específica) para garantizar su funcionamiento adecuado	Mantener (e incrementar, en la medida de lo posible) la información pública disponible sobre el título.	Media-Alta



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal y Delegación de Alumnos	Presencia actualizada de la información en los sitios web específicos de la página de la Facultad.	2016-17	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Deficiente implicación de los Departamentos en la actualización de la información en sus páginas web.	Solicitar a los Departamentos que actualicen la información de sus páginas web	Mejorar y actualizar la información pública sobre el título.	Media-Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal y Departamentos implicados en la docencia del Grado	Presencia actualizada de la información en los sitios web específicos de los Departamentos con docencia en el Título.	2016-17	