



INFORMACIÓN PARA SOLICITAR CAMBIO DE GRUPO

❖ REQUISITOS PARA EL CAMBIO DE GRUPO

De acuerdo con los criterios fijados por Junta de Facultad de 14/05/2015, en el supuesto de que no se hubiera matriculado del grupo deseado por falta de plazas disponibles, los estudiantes podrán presentar en la secretaría de la facultad solicitud de cambio de grupo por alguna de las siguientes razones justificadas y debidamente documentadas:

- Estar desarrollando una actividad de carácter laboral desde al menos un mes antes de la formalización de la matrícula y en horario incompatible con el grupo asignado. El contrato deberá tener una duración mínima de tres meses. Deberá aportar original y copia del contrato de trabajo en el que se especifique horario y duración del mismo, informe de vida laboral actualizado y la última nómina.
- Padeecer una enfermedad invalidante que exija tratamiento en un horario incompatible con el grupo asignado. Deberá aportar original y copia del certificado médico de un servicio de salud pública.
- Tener la condición de deportista de élite. Deberá aportar original y copia del certificado de la Federación Española o Federación Autonómica de Deportes.
- Conciliación de la vida familiar por tener menores de 16 años y/o dependientes a su cargo. Deberá aportar original y copia del libro de familia (cuidado de menores) y de la documentación acreditativa emitida por la Consejería de Salud y Bienestar Social (dependientes).
- Permuta. Se concederá el cambio de turno únicamente de las asignaturas que coincidan en ambos alumnos. Se presentará una única solicitud firmada por los dos alumnos y con copia del DNI de ambos.
- Por incompatibilidad horaria. Se podrá conceder el cambio de grupo cuando coincidan dos o más asignaturas en el mismo día y hora, una vez finalizado el periodo de matrícula y siempre que haya disponibilidad de plazas. Estas solicitudes se resolverán por orden de llegada.

❖ PLAZO DE SOLICITUD (CUANDO NO QUEDEN PLAZAS DISPONIBLES A TRAVÉS DE AUTOMATRÍCULA)

Desde el inicio del plazo de matrícula hasta el 10 de octubre, excepto para alumnos que se matriculen con posterioridad, que dispondrán de un plazo de 5 días a partir de la fecha de matrícula.

❖ FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (CUANDO NO QUEDEN PLAZAS DISPONIBLES A TRAVÉS DE AUTOMATRÍCULA)

En la secretaría del Decanato de la Facultad.

❖ RESOLUCIÓN

La resolución de las solicitudes presentadas se publicará oportunamente en la página web de la facultad y en el tablón de anuncios.

• AVISO IMPORTANTE:

Los estudiantes con resolución favorable, deberán realizar en Secretaría el correspondiente cambio de grupo en su matrícula, en el plazo de 10 días desde la publicación de la resolución, pasado ese plazo se entenderá que desiste de su petición.



SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

PLAZO DE SOLICITUD: DESDE EL INICIO DEL PLAZO DE MATRÍCULA HASTA EL 10 DE OCTUBRE*

DATOS PERSONALES DEL/LOS SOLICITANTE/S:

| | | |
|--|------------------|---------|
| DNI / PASAPORTE: | APELLIDOS: | NOMBRE: |
| TELÉFONO: | E-MAIL: | |
| TITULACIÓN: | CURSO ACADÉMICO: | |
| CURSO MÁS ALTO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO: | | |

Solicita el cambio de grupo en las asignaturas indicadas debido a los siguientes motivos

- Motivos laborales.** Debe aportarse original y copia del contrato de trabajo en el que se especifique horario de trabajo y duración del mismo, informe de vida laboral actualizado y la última nómina. Los contratos deberán tener una duración mínima de tres meses y estar firmados al menos con un mes de antelación a la formalización de la matrícula.
- Padecer enfermedad invalidante que exija tratamiento en un horario incompatible con el grupo asignado.**
Deberá aportar original y copia del certificado médico de un servicio de salud pública.
- Ser deportista de élite.** Deberá aportar original y copia del certificado de la Federación Española o Federación Autonómica de Deportes.
- Conciliación de la vida familiar (menores de 16 años y/o dependientes a su cargo).** Deberá aportar original y copia del libro de familia (cuidado de menores) y de la documentación acreditativa emitida por la Consejería de Salud y Bienestar Social (dependientes).
- Permuta.** Se concederá el cambio de turno únicamente de las asignaturas que coincidan en ambos alumnos. Se presentará una única solicitud firmada por los dos alumnos y con copia del DNI de ambos.
- Incompatibilidad horaria.** Se podrá conceder el cambio de grupo cuando coincidan dos o más asignaturas en el mismo día y hora, una vez finalizado el periodo de matrícula y siempre que haya disponibilidad de plazas.
- Asignatura impartida en dos idiomas diferentes:**

Código asignatura: _____ solicito el cambio a docencia en lengua: _____

Indicar los códigos de las asignaturas coincidentes en la misma franja horaria:

LA ASIGNATURA DEL CURSO _____ CON CÓDIGO _____ COINCIDE CON LA DE CODIGO _____ DEL CURSO _____

LA ASIGNATURA DEL CURSO _____ CON CÓDIGO _____ COINCIDE CON LA DE CODIGO _____ DEL CURSO _____

LA ASIGNATURA DEL CURSO _____ CON CÓDIGO _____ COINCIDE CON LA DE CODIGO _____ DEL CURSO _____

LA ASIGNATURA DEL CURSO _____ CON CÓDIGO _____ COINCIDE CON LA DE CODIGO _____ DEL CURSO _____

LA ASIGNATURA DEL CURSO _____ CON CÓDIGO _____ COINCIDE CON LA DE CODIGO _____ DEL CURSO _____

[CUMPLIMENTAR LA PÁGINA SIGUIENTE.](#)

RELACIÓN DE ASIGNATURAS PARA LAS QUE SOLICITA CAMBIO DE GRUPO

| CURSO | ASIGNATURA | GRUPO SOLICITADO |
|-------|------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

CUMPLIMENTAR EN CASO DE SOLICITAR CAMBIO DE GRUPO EN CURSOS COMPLETOS

CURSO _____ GRUPO SOLICITADO _____

CURSO _____ GRUPO SOLICITADO _____

CURSO _____ GRUPO SOLICITADO _____

CURSO _____ GRUPO SOLICITADO _____

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA: Que toda la documentación presentada en la Secretaría de la Facultad de Humanidades para SOLICITAR **cambio de grupo**, y que se relacionan a continuación, **son copias fieles de los documentos originales que obran en mi poder.**

Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad de quien la suscribe, a los efectos de presentar solicitud/escrito/otros, en el párrafo anterior mencionado, sin perjuicio de que se puedan requerir los oportunos documentos originales que acrediten la presente declaración.

Huelva, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

Aviso:

Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación acreditativa, se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de esta solicitud.

La resolución a esta solicitud se publicará en el tablón de anuncios de la Secretaría del Centro y en la web de la Facultad.

* Excepto para los alumnos que se matriculen con posterioridad que dispondrán de un plazo de 5 días a partir de la fecha de su matrícula.

SR./SRA. DECANO/A DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES