



**ANEXO VII
FICHA POR ASIGNATURA
PARA EL PLAN DE LA TITULACIÓN
CURSO ACADÉMICO 2010/11**

1.- DEFINICIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación Lengua inglesa II Código: 100090023

Descriptor Formación básica en la descripción de la lengua inglesa. Teoría y práctica del inglés.

Denominación (en inglés)¹ English Language II

Descriptor (en inglés)¹ English as a second language (upper-intermediate- Advanced)

Área de Conocimiento: Filología Inglesa

Departamento: Filología Inglesa

Titulación: Filología Inglesa Curso: Segundo

¹ Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título.

Créditos	Nº de Créditos	Nº de Grupos	Créditos Totales:	
			9	
Teóricos:	6	1	Cred. Teóricos:	6
Problemas:	1,5	1	Cred. Prácticos:	3
Laboratorio:				
Informática:				
Otras Activ.:	1,5	1		
Campo:				

2.- PROFESORES DE LA ASIGNATURA.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS	CRÉDITOS / GRUPOS *											
	T	Grupo	P	Grupo	L	Grupo	I	Grupo	O	Grupo	C	Grupo
Nombre del Profesor.												
Coordinador: Mercedes Guinea Ulecia	6	1	3,3 75	1								
Prof.2:												
.....:												

* Grupos: Teoría: T₁, T₂.....T_n; Problemas: P₁, P₂.....P_n; Laboratorio: L₁, L₂.....L_n; ...

3.- HORARIO.

Relación de los créditos que comprende la asignatura, tanto de teoría como de práctica y horario en la tabla siguiente:

NOMBRE DEL PROFESOR						
HORARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Período *
Teoría/ Práctica		12:30:13:00	12:30:13:00			A
Teoría/ Práctica						

Prácticas Laboratorio de idiomas						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

* **Período:** Indíquese las semanas (en fecha) que ocupan las prácticas.

CALENDARIO PRÁCTICAS DE CAMPO	
Práctica 1:	
Práctica n:	

Repítase el cuadro por cada profesor de la asignatura.

TUTORÍAS 1 ^{er} . CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador: Mercedes Guinea Ulecia	12:00-14:00	9:30-10:30	10:00-12:00		
Prof.1:					
Prof.2:					
.....:					

TUTORÍAS 2 ^o CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador: Mercedes Guinea Ulecia		9:30-12:00 15:00-15:30	9:30-12:00 15:00-15:30		
Prof.1:					
Prof.2:					
.....:					

4.- ESPACIOS.

TIPO (1)	ESPACIOS (2)
T, P	Aula asignada por la coordinación del campus
I	Aula Multimedia de la Facultad

1. Tipo de Actividad: T.- Clases de teoría en aulas, P.- Clases prácticas de problemas en aulas, I.- Prácticas en aulas de informática, L.- Prácticas de Laboratorio, C.- Prácticas con salidas de campo, O.- Otras Actividades prácticas (aulas, seminarios, etc.).

2. Indicar cuáles son los Espacios donde se desarrollarán las actividades de esta asignatura y si son espacios gestionados por el Centro, por el Departamento, etc. En caso de tratarse de Espacios del Departamento indicar cuál en concreto. Indicar tipo: Aula, Aula de Informática, Taller, Laboratorio,.....

5.- PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

5.1.- METODOLOGÍA.

5.1.1.- TÉCNICAS DOCENTES

- Sesiones académicas teóricas
- Sesiones académicas prácticas
- Exposición y debate
- Tutorías especializadas
- Películas

- Prácticas de Laboratorio
- Trabajos de redacción
- Sesiones académicas transversales

5.1.2.- DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

El enfoque metodológico, aunque ecléctico, es en esencia comunicativo. Partiendo de áreas temáticas y funciones comunicativas concretas deducimos y presentamos puntos gramaticales necesarios como base estructural sobre la que elaborar la expresión de los significados. Las clases son interactivas, y están organizadas en base al trabajo previo individual de los alumnos, que les será asignado con, al menos, una semana de antelación. Aunque se trabajarán las cuatro destrezas básicas, se hará especial énfasis en la comprensión escrita y la expresión oral y escrita. Los alumnos contarán también con 20 sesiones de 1 hora de carácter obligatorio en el laboratorio de idiomas, donde, de forma individualizada, trabajarán específicamente en la comprensión oral. Asimismo, a lo largo del curso se realizarán otras actividades complementarias obligatorias, como trabajos de redacción, actividades con películas y presentaciones orales en clase.

A. Las clases teóricas son la base de la asignatura y es allí donde se hace más énfasis en el aspecto de desarrollo de la corrección gramatical en la expresión oral y escrita. Ahora bien, la palabra "teórico" no debe confundirse, porque se busca también potenciar el lado práctico por medio de actividades de orientación comunicativa.

Los contenidos gramaticales se presentan de forma contextualizada en las lecturas y audiciones siguiendo una aproximación inductiva. De esta forma, es más factible determinar los contenidos que los alumnos ya conocen y reforzar aquellos que necesitan. Uno de los objetivos de esta asignatura es que los alumnos adquieran estrategias de autonomía; por ello, se favorece la autocorrección de este tipo de actividades gramaticales.

El incremento sistemático de elementos léxicos está organizado a partir de los campos semánticos de los temas seleccionados y del conocimiento de la estructura y el significado de las palabras. El vocabulario está contextualizado en los textos orales o escritos que están relacionados con cada tema. Esto permite incidir en la importancia del contexto para la elección adecuada de una de las acepciones en el diccionario, de cómo inferir el significado de un elemento léxico determinado teniendo en cuenta su relación con las demás palabras y de cómo entender los usos metafóricos o idiomáticos de algunos vocablos. Otro conocimiento que favorece la adquisición del léxico es el saber cómo pueden formarse las palabras y cómo los prefijos y sufijos producen un cambio en los valores gramaticales de los vocablos. El uso adecuado de diccionarios monolingües y bilingües es imprescindible en estos niveles y constituyen una valiosa herramienta de trabajo para cualquier filólogo.

B. Las clases prácticas son de dos tipos: 20 sesiones anuales en el laboratorio de idiomas, y una sesión semanal de conversación y debate (sólo en el segundo cuatrimestre) sobre temas de actualidad seleccionados por los alumnos/as. Además, las tutorías de grupo estarán orientadas a la práctica de la expresión oral. Con estas sesiones se pretende dar al alumnado la oportunidad de emplear los conocimientos que ha aprendido y así desarrollar las destrezas necesarias para mejorar su competencia comunicativa respecto a la expresión oral. La práctica de la expresión escrita se realizará mediante la elaboración de trabajos de redacción (3), que tendrán que ser posteriormente revisados y corregidos por el alumno mediante una clave que se entregará en clase. En ellos se tendrá en cuenta al uso de la gramática y vocabulario, el estilo, la organización de contenidos y el formato.

En el laboratorio de idiomas se realizarán 15 sesiones tuteladas por la profesora con cada mitad del grupo, y otras 5 en las que el alumnado, de forma individualizada, puede sumergirse en el contexto lingüístico de la lengua extranjera. Los textos orales reflejan distintos acentos y han sido elegidos con relación a las áreas temáticas seleccionadas y al interés que pueden suscitar. Constituyen una colección de situaciones conversacionales que van desde el monólogo, a la entrevista, el debate, la conversación, la presentación de noticias y las series de televisión (comedia de situaciones). Para cada sesión se ofrecen varios textos orales con sus ejercicios de comprensión. En las sesiones tuteladas por la profesora, se trabajarán episodios seleccionados de series de televisión. El pasar por todas las audiciones de cada sesión depende del ritmo de cada alumno, puesto que tiene la posibilidad de repetir aquella audición que le parezca que tenga que oír más veces. A su vez, los alumnos pueden consultar la transcripción escrita del texto o acceder a diccionarios o libros de referencia gramatical cuando les parezca necesario.

5.2.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

5.2.1.- TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes escritos
- Examen oral
- Trabajos de redacción
- Actividades prácticas de clase
- Sesiones del Laboratorio de Idiomas
- Actividades transversales

5.2.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterios de evaluación:

Para aprobar el curso el alumno deberá superar cuatro pruebas parciales escritas (o un examen final escrito si fuera necesario), un examen oral, haber realizado las prácticas del laboratorio de idiomas y haber entregado y corregido todos los trabajos de clase (redacciones y práctica de películas) en las fechas establecidas.

Criterios de calificación:

1. Pruebas escritas (4): *	70%
a. Pruebas 1 y 3: 20%	
b. Pruebas 2 y 4: 50%	
2. Examen oral	10%
3. Trabajos de redacción:	10%
4. Actividades prácticas de clase:	10% (con un mínimo del 80% de asistencia a clase)

*Examen final escrito. (70%) Lo realizarán aquellos alumnos que no hayan superado las 4 pruebas escritas que se realizarán a lo largo del curso, es decir, han obtenido menos de 5 puntos al hacer la media entre las mismas.

Pruebas escritas (parciales y finales): Podrán constar de las siguientes secciones:

- a. Grammar and Vocabulary. *
- b. Listening Comprehension
- c. Dictation
- d. Reading Comprehension

*Es necesario obtener al menos la mitad de los puntos asignados a esta sección para aprobar el examen.

Examen oral. Sólo se podrá realizar tras haber superado las pruebas escritas (en cualquiera de las convocatorias de junio, septiembre o diciembre). El examen oral constará de dos partes:

- a. Situación comunicativa: uso de las funciones comunicativas en estilo directo.
- b. Descripción de una imagen: uso del lenguaje descriptivo y dominio del vocabulario específico.

Trabajos. Se realizarán tres trabajos de redacción que tendrán que ser posteriormente revisados y corregidos por el alumno, que se calificarán de 0 a 10. Es obligatorio entregar las redacciones en las fechas señaladas. NO se admitirá ningún trabajo fuera de fecha sin causa justificada.

Prácticas en el laboratorio de idiomas. Estas sesiones son obligatorias, y sin ellas, el alumnado no tendrá derecho a presentarse a cualquiera de las convocatorias de junio, septiembre y diciembre. Las sesiones se realizarán en las fechas indicadas durante el periodo lectivo y finalizarán en el mes de mayo. Al final, o a lo largo del curso, el alumnado dispondrá de dos sesiones de recuperación por motivos justificados.

Actividades prácticas de clase: Se considerará la participación activa del alumnado en las sesiones teórico-práctica y, como mínimo, el 80% de asistencia a dichas clases, que se controlará mediante hoja de firmas en clase. Estas sesiones incluirán la realización y corrección de ejercicios de clase, el visionado de películas y la entrega de fichas de trabajo relativas a éstas, así como ejercicios individuales y en grupo de práctica oral. También se tendrá en cuenta la asistencia a las actividades académicas transversales que se organicen a lo largo del curso.

CONVOCATORIAS DE SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE:

Habrà un examen escrito (70%) y un examen oral (10%). Se le guardará al alumno/a la puntuación obtenida durante el curso en los trabajos de redacción (10%) y actividades prácticas de clase (10%).

Si el alumno no ha entregado durante el curso alguno de los trabajos de redacción, se le asignarán trabajos nuevos que habrá de presentar en la siguiente convocatoria.

5.3.- PROGRAMA.

1. Homes

- A) Vocabulary: types of buildings. Construction materials. Sociocultural and geographical factors related to constructions
- B) Functions : narrating and expressing temporal relations and impersonal actions. Describing places and different sociocultural environments.
- C) Grammar: the passive voice: revision of forms and uses. Phrasal verbs: Form, meaning and word order.

2. Work

- A) Vocabulary: Professions. The working world: relationships, objectives, salary and social status.
- B) Functions: asking and giving information about past events and activities. Correcting and confirming information. Expressing your opinion.
- C) Grammar: the past tenses: review of main uses. Present Perfect vs. Present perfect continuous. Stative and non-stative verbs. Expressions which take the past tense.

3.Travel and Tourism

- A) Vocabulary: different ways of traveling. Cultural contrasts. Hobbies and activities
- B) Functions: expressing logical relation between different actions. Giving and following instructions. Describing
- C) Grammar: review of conditional sentences types 1 and 2: forms and main uses. The order of clauses. Punctuation. Other expressions introducing conditional clauses: unless, in case, provided(that), without, on condition that, given, supposing, so/as long as . Inversion of S+V after negative introductions: "Not only...but", "Hardly ...When", etc.

4. Health

- A) Vocabulary: illnesses, injuries and symptoms. Health risks and decisions. Eating and drinking habits. Fitness.
- B) Functions: expressing wishes and regrets. Analyzing
- C) Grammar : review of conditional sentences types 3. Inversion of S+V in conditional clauses. review of wishes and regrets. Expressing concession.: (Al)though / even though.; but and yet; Despite, inspite of, however and nevertheless.

5. The media

- A) Vocabulary: current events. Radio, television and newspapers. Information, manipulation and power. Advertising and publicity.
- B) Functions: giving general information objectively. Expressing point of view
- C) Grammar: gerunds and infinitives. Forms and functions. The plain and the full infinitives. Verbs and phrases that take gerund. Verbs and phrases that take infinitive. Verbs followed by either the gerund or infinitive.

6. Relationships

- A) Vocabulary: human interaction. The Family. Neighbours. Quarrelling

- B) Functions: expressing permission, possibility and reproach. Discussing and arguing. Persuading
C) Grammar: review of modal auxiliaries: their occurrence in assertive and non-assertive contexts. Asking and giving/refusing permission: May, can, could, and might. Probability: must, will, could, may and might. Past probability: may, might and could+perfective infinitive. Could have and might have to

7. Science and Technology

- A) Vocabulary: inventions. Scientific and technological breakthroughs. Technology and human progress
B) Functions: expressing obligation and ability. Giving advises. Giving advantages and disadvantages.
C) Grammar: ability: Can vs, be able to; Could + perfective infinitive .Obligation: Must vs. have to; Mustn't vs. don't have to. Must vs. will have to. Should and ought to. Marginal modal auxiliaries: need, dare and used to. Didn't need to vs. needn't have.

5.4.- BIBLIOGRAFÍA.

5.4.1.- GENERAL

Gramáticas y libros de referencia:

- Chalker, S. (1989) *A Student's Grammar of the English Language*. (Workbook) London: Longman.
Quirk, R. & Greenbaum (1989) *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman.
Leech, G. & Svartvik (1975) *A Communicative Grammar of English*. London: Longman.
Quirk, R. et al. (1973) *A Comprehensive Grammar of the English Language* London: Longman.

5.4.2.- ESPECÍFICA

A. Libros recomendados para práctica adicional:

- Brazil, D. (1994) *Pronunciation for Advanced Learners of English*, Cambridge: CUP [práctica de pronunciación]
Hamp-Lyons, L. & Heasley, B. (1987) *Study Writing: A Course in Written English for Academic and Professional Purposes*. Cambridge: CUP. [práctica de escritura]
Hewings, M. (2000) *Advanced Grammar in use* (2nd ed.). CUP [práctica de gramática]
McCarthy, M. & O'Dell, F. (1994) *English Vocabulary in Use*. CUP. [práctica de léxico]
Morris, S. & A. Stanton (1990) *The Nelson Proficiency Course*. London: Longman.. [práctica general]
Morris, S. & A. Stanton (1990) *The Nelson Proficiency Workbook*.. London: Longman. [práctica general]
Quirk, R. (1996) *Grammatical and Lexical Variance in English*. London: Longman.
[gramática y vocabulario: variantes sociales, regionales y estilísticas].

B. Diccionarios:

- Collins English -Spanish Dictionary*
Larousse English -Spanish Dictionary
Oxford English - Spanish Dictionary
Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English
Collins Cobuild English Language Dictionary.
Cambridge International Dictionary of Phrasal Verbs.
Oxford Dictionary of English Idioms.
Oxford Advanced Learner's Encyclopedic Dictionary