

## RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL

La asignatura *Prácticum* tiene como objetivo general la realización por el alumno de 90 horas de presencia en organismos, servicios, centros o instituciones, como parte del Plan de Estudios de la titulación. La presencia de estas prácticas en el Grado obedece a los siguientes objetivos específicos:

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.
- Implicarse en un entorno profesional estableciendo las relaciones interpersonales necesarias y respondiendo a los compromisos requeridos para ello.
- Responder adecuadamente a la responsabilidad ética, social económica o medioambiental que pueda plantear una determinada función profesional.
- Afrontar con autonomía la adquisición de conocimientos específicos requeridos para comprender o realizar tareas concretas requeridas por alguna de las profesiones relacionadas con el grado.
- Realizar las tareas básicas que se puedan esperar de un graduado o graduada
- Percibir de manera crítica sus potencialidades y limitaciones de cara al mercado de trabajo planificando autónomamente los estudios, la preparación o los medios necesarios para alcanzar sus objetivos profesionales.

Para poder superar la asignatura es imprescindible certificar un mínimo de 72 horas presenciales en la empresa (85% de las horas totales de presencia en la empresa)

En la evaluación y calificación del alumno, el tutor atenderá a los siguientes aspectos:

1. Informe del tutor de la empresa ..... 15%
2. Seguimiento efectuado durante las visitas y tutorías ..... 5%
3. Informe y/o tareas sobre la participación en las sesiones de orientación profesional ..... 10%
4. Memoria de prácticas ..... 70%

La memoria final, que es el elemento principal de evaluación de las prácticas, deberá contener los siguientes apartados:

1. Ficha personal que incluya los datos personales del alumno, el calendario de las prácticas, etc.
2. Datos del organismo o institución en el que se han realizado las prácticas.
3. Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
4. Conclusiones y valoración. En este apartado se tendrá en cuenta el análisis del alumno de la aplicación de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en su formación académica y las lagunas detectadas. Se deben incluir al menos los siguientes aspectos:
  - a. Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
  - b. Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
  - c. Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
  - d. Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

### **REQUISITOS GENERALES:**

La memoria debe tener una extensión máxima entre 8 y 12 páginas, escritas a espacio y medio, con fuente de tamaño 12. Los márgenes no deben ser inferiores a 2 cm. Se valorará la claridad, limpieza y corrección gramatical, ortográfica y léxica. La lengua empleada para la realización de la memoria será la que determine el tutor académico en función de la titulación y el destino.

### **ESTRUCTURA BÁSICA**

#### **Datos básicos del estudiante y de la empresa (puntos 1 y 2 de la memoria)**

Contenido:

Completar los apartados relevantes del anexo II (memoria final)

Evaluación.

Esta parte no puede evaluarse por su naturaleza, pero es un apartado de cumplimentación obligatoria ya que influye en la valoración final.

Realización.

Lo ideal es preparar esta parte al comenzar las prácticas puesto que es independiente del desarrollo de las mismas.

#### **Descripción concreta y detallada de las tareas desarrolladas (punto 3 de la memoria)**

Contenido:

1. Justificación de la elección del destino y exposición de las expectativas antes de la incorporación
2. Formación recibida (en caso de que la hubiera) ya sea reglada o no
3. Descripción y explicación razonada de las tareas y actividades realizadas especificando la duración de las mismas (fecha de inicio y fecha de finalización) y las unidades o Departamentos de la empresa o institución en que se han realizado. Se trata de describir las tareas de una manera estructurada, distinguiendo cada tarea concreta y evitando generalidades.
4. Descripción de las relaciones mantenidas con el tutor, los compañeros y grupos de trabajo u otro personal con el que se entre en contacto.

Evaluación.

En este apartado se valora la capacidad del estudiante para resumir de manera estructurada las tareas que se desarrollen durante las prácticas, así como para describir pertinentemente las relaciones interpersonales en el entorno laboral.

Es importante que se haga una descripción adecuada de las tareas aunque no se comente aún su relación con las competencias adquiridas durante los estudios de la titulación. Es conveniente enumerar cuestiones tales como el uso y gestión de recursos informáticos y de comunicación, el grado de creatividad utilizado en la realización de las tareas, el nivel de iniciativa demostrado en la toma de decisiones y en la resolución de problemas, etc.

La ausencia de esta descripción detallada se penalizará en la evaluación final

Realización.

Es recomendable que el estudiante lleve un diario de las tareas realizadas durante el periodo de prácticas que le ayude a elaborar este punto de la memoria

#### **Conclusiones y valoración (punto 4 de la memoria)**

Contenido.

En este apartado se tendrá en cuenta el análisis del alumno de la aplicación de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en su formación académica y las lagunas detectadas. Se deben incluir al menos los siguientes aspectos:

1. El alumno debe valorar la aptitud de los conocimientos y competencias adquiridos en los estudios universitarios para su aplicación en el contexto profesional en el que ha desarrollado las prácticas. Es conveniente que se indiquen casos concretos que sirvan para justificar las afirmaciones sobre el grado de adecuación de las enseñanzas recibidas, ya sean positivas o negativas. Se exige, por tanto, una reflexión crítica del plan de estudios seguido.
2. Relación de los problemas planteados durante el desarrollo de las prácticas y el procedimiento seguido para su resolución.
3. El alumno debe valorar qué ha aportado a su formación la experiencia profesional durante el periodo de prácticas. Esta valoración debe incluir también los aspectos negativos que se hayan detectado.
4. La memoria debe incluir un apartado final de evaluación global de las prácticas desde sus inicios (sistema de adjudicación de destinos) hasta el final del desarrollo e incluir propuestas concretas de mejora. Debe indicarse razonadamente la conveniencia de mantener para cursos posteriores la oferta del destino ocupado por el estudiante; para ello el alumno debe valorar la relación de dicho destino con los estudios ofertados en la Facultad de Humanidades.

Evaluación.

Este apartado constituye el bloque más importante de la memoria y se valorará tanto el espíritu crítico como la claridad de expresión y la concreción de las ideas aportadas.

**Anexo II**  
**MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS**

**1. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

|  |  |
|--|--|
| Nombre y apellidos                                     |  |
| Número de DNI  |  |
| Domicilio, localidad                                   |  |
| Teléfono:  |  |
| E-mail de contacto                                     |  |
| Titulación en la que está matriculado                  |  |
| Nombre Tutor académico en la Universidad               |  |
| Fecha de inicio de las prácticas                       |  |
| Fecha de terminación de las prácticas                  |  |
| Total horas de prácticas realizadas                    |  |
| Ausencias justificadas                                 |  |
| Documentación presentada para justificar las ausencias |  |

**2. DATOS DEL ORGANISMO O ENTIDAD DONDE HA REALIZADO LAS PRÁCTICAS**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nombre de la entidad colaboradora |  |
| CIF                               |  |
| Domicilio                         |  |
| Dirección web                     |  |
| Actividad principal de la entidad |  |
| Nombre Tutor en la entidad        |  |
| Teléfono                          |  |
| E--mail                           |  |

**3. TAREAS DESARROLLADAS**

**4. CONCLUSIONES Y VALORACIÓN**