

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO I. Información pública disponible**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO I: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO**

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

**EJE 3. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.**

OE 3.3. Potenciar el atractivo de la Universidad para incrementar el número de estudiantes.

OE 3.4. Fortalecer la proyección cultural universitaria para la puesta en valor del patrimonio provincial y de los valores culturales y deportivos universitarios.

**EJE 4. DIGITALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN UNIVERSITARIA.**

OE 4.2. Transformación digital de los procesos administrativos. OE 4.3. Dotar de nuevas herramientas la docencia online.

OE 4.4. Reforzar la comunicación digital con el estudiante.

**EJE 5. EXCELENCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

OE5.1. Aplicar la excelencia a los procedimientos.

OE5.2. Mejorar la atención a los colectivos universitarios. OE5.4. Facilitar la implantación de los procesos de Calidad.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: mantener la web actualizada y su acceso disponible.	Actualización y mejora continua de la web.	Conseguir el máximo nivel de satisfacción de los grupos de interés.	1/04/2026 a 31/03/2027	Comisión de Garantía de Calidad del Título / Comisión de Garantía de Calidad del Centro.	Revisión periódica de la web e intercambio de ideas entre los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad del Título.	Se refleja en los autoinformes elaborados y en las actas de CGCT.  Se refleja también en el autoinforme del Centro y en las actas del SGC.
Acción 2: adaptar de forma continua los contenidos de la web a las nuevas necesidades de los grupos de interés.	Incorporación de nuevos contenidos.	Ampliar la oferta de información disponible.	1/04/2026 a 31/03/2027	Comisión de Garantía de Calidad del Título / Comisión de Garantía de Calidad del Centro.	Supervisión de los cambios en el funcionamiento de la Facultad y los contenidos de la web.	Se refleja en la web y en los autoinformes periódicos.
Acción 3: establecer técnicas para la rápida y mejor localización de la información buscada.	Disponibilidad de una web más sencilla y clara.	Facilitar el rápido y eficaz acceso a los contenidos de la web.	1/04/2026 a 31/03/2027	Comisión de Garantía de Calidad del Título / Comisión de Garantía de Calidad del Centro.	Observación y uso de la web y detección de posibles mejoras.	Se refleja en la web y en los autoinformes periódicos.  Actas del SGC, a nivel de Centro y de Título.
Acción 4: Visibilizar y actualizar la programación anual de orientación académica y profesional.	Mantenimiento de los enlaces operativos en la web a la programación del PAT, jornadas Pro-Forum y recursos del SOIPEA.	Facilitar al estudiantado el acceso transparente a la programación específica de orientación de cada curso académico.	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicedecanato de Comunicación / CGCT.	Comprobación semestral del correcto funcionamiento de las secciones "Orientación académica y profesional" y "Recursos de Empleabilidad".	Web del título actualizada y programas de las jornadas publicados.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia

Actualizado el 22 de marzo del 2026

Acción 5: Optimizar la recolección de datos sobre la satisfacción con la información pública.	Tasa de participación en las encuestas de evaluación institucional.	Obtener datos estadísticamente representativos sobre la percepción del estudiantado.	1/04/2026 a 31/03/2027.	CGCT / Unidad de Calidad de la UHU.	Análisis tras la campaña de encuestas.	Solicitud formal de adelanto de encuestas al primer semestre y actas de los grupos de discusión celebrados si la tasa sigue baja.
---	---	--	-------------------------	-------------------------------------	--	---

### Justificación (origen) del objetivo

Dar cumplimiento a los [P01 Información Pública](#), [P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI](#), Información Pública: Web corporativa con información actualizada acerca de los títulos, del funcionamiento general del centro, normativas, procedimientos, servicios, eventos, etc. de cara a los grupos de interés. Herramienta corporativa de visibilización, internacionalización, difusión e impacto de la actividad académica, científica y socio-cultural.

### REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

Se han incluido dos nuevas acciones (acciones 2 y 3) para conseguir la mejora del acceso a la información publicada en la web. Se han incluido otras dos nuevas acciones (acciones 4 y 5) para conseguir nuevas mejoras.

### Recursos

La propia información disponible en la web y los cambios incluidos en ellas durante los pasados meses de septiembre y octubre de 2024.

### Grupos de interés con impacto directo

Alumnado, PDI, Empleadores, PTGAS, Evaluadores internos y externos.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
<p>Criterio I: Información pública disponible.</p> <p>OOEE pertenecientes a los Ejes 3, 4 y 5: OE 3.3-OE 3.4; OE 4.2, OE 4.3, OE 4.4; OE 5.1, OE 5.2, OE 5.4.</p>	<p>Acción 1: mantener la web actualizada y su acceso disponible.</p>	<p>Conseguir el máximo nivel de satisfacción de los grupos de interés.</p>	<p>El valor actual (2023-24) del indicador se encuentra en el Autoinforme de Seguimiento del Título, además de en los datos de satisfacción de los grupos de interés.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Es fundamental establecer un calendario regular de actualizaciones para asegurarse de que la información en la web siempre esté al día. Asignar un equipo responsable de la monitorización y el mantenimiento de la web puede prevenir problemas de acceso y mejorar la experiencia del usuario. Además, se recomienda realizar pruebas periódicas de usabilidad y accesibilidad para garantizar que todos los usuarios puedan acceder a la web sin inconvenientes.</p>
	<p>Acción 2: adaptar de forma continua los contenidos de la web a las nuevas necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>Ofrecer la mejor y más completa información posible.</p>	<p>Pese a que las repuestas son escasas, la valoración media del alumnado sobre la información de la web del Título es de 2,41/3, la del profesorado de 3,78/5 y el PTGAS valora este criterio con una media de 3,75/4.</p>	<p>en proceso</p>	<p>Es importante estar en constante comunicación con los grupos de interés para entender sus necesidades y expectativas cambiantes. Realizar encuestas y análisis de comportamiento del usuario puede proporcionar información valiosa para ajustar los contenidos de la web de manera efectiva. Además, se sugiere implementar una estructura modular en la web que permita actualizar y añadir contenidos fácilmente sin afectar la navegabilidad.</p>
	<p>Acción 3: establecer técnicas para la rápida y mejor localización de la información buscada.</p>	<p>Facilitar el rápido y eficaz acceso a los contenidos de la web.</p>	<p>Se han implementado recursos en la nueva web del Centro para que sea más clara y accesible.</p>	<p>en proceso</p>	<p>Las acciones anteriores permite la búsqueda de nuevas técnicas y objetivos para alcanzar mejores resultados.</p>
	<p>Acción 4: Visibilizar y actualizar la programación anual de orientación académica y profesional.</p>	<p>Facilitar al estudiantado el acceso transparente a la programación específica de orientación de cada curso académico.</p>	<p>Existen recursos valiosos (PAT, Pro Forum, SOIPEA), pero la ACCUA señala falta de visibilidad de las programaciones anuales específicas.</p>	<p>en proceso</p>	<p>Agrupar estos recursos bajo una misma sección visible y estructurada en la web subsanará la deficiencia indicada por la agencia, promoviendo el conocimiento de las salidas profesionales y académicas.</p>
	<p>Acción 5: Optimizar la recolección de datos sobre la satisfacción con la información pública.</p>	<p>Obtener datos estadísticamente representativos sobre la percepción del estudiantado.</p>	<p>Las encuestas presentan una participación residual (en torno al 5%).</p>	<p>en proceso</p>	<p>Fomentar el rellenado de las encuestas en el aula y coordinar con la Unidad de Calidad un adelanto al primer semestre será clave para abandonar el escenario actual de baja representatividad.</p>

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO 2. Sistema de Garantía de Calidad**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CALIDAD Y EFICIENCIA DEL SGCC**

**EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)**

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

**EJE 1. TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.**

- OE 1.1. Crear un modelo de enseñanza más eficiente e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.
- OE 1.3. Mejorar la empleabilidad del estudiantado, intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.
- OE 1.4. Mejorar la atención al estudiantado para cumplir con sus expectativas.

**EJE 3. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.**

- OE 3.1. Impulsar la marca UHU en las relaciones con el tejido productivo y los grandes retos sociales.
- OE 3.3. Potenciar el atractivo de la Universidad para incrementar el número de estudiantes.
- OE 3.5. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.

**EJE 5. EXCELENCIA, GOBERNANZA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

- OE 5.1. Reforzar el compromiso social de la Universidad, implantando los ODS en todos los niveles de actividad de la Universidad.
- OE 5.2. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario, garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia.
- OE 5.4. Facilitar la implantación de los procesos de Calidad.
- OE 5.5. Consolidar el desarrollo sostenible de la UHU.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: actualizar de forma continua el Cuadro de Mando del Título.	Información incorporada en la web del Título.	Documento actualizado con el Cuadro de Mando.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT	Seguimiento de todas las acciones propuestas y su desarrollo.	Publicación del Cuadro de Mando.
Acción 2: buscar e implementar mejoras en los sistemas de recogida de muestras entre los distintos grupos de interés.	Número de encuestas disponibles y muestreo de los grupos de discusión.	Estudio de los datos, intercambio de reflexiones y aplicación de las mejoras.	1/04/2026 a 31/03/2027	Unidad para la Calidad y CGCT	Seguimiento de las encuestas realizadas	Enlace al documento con el Autoinforme de seguimiento alojado en la web del Título. Actas de las reuniones de la CGCT.
Acción 3: desarrollar estrategias para fomentar la participación de los diferentes	Obtención de información útil sobre los aspectos que incidan en la	Almacenamiento en bases de datos y disponibilidad de más y mejores	1/04/2026 a 31/03/2027	Unidad para la Calidad, CGC del Centro y CGCT	Puesta en común entre miembros de los grupos de interés e intercambio de ideas sobre las tareas en fase de realización.	Web de la Unidad para la Calidad, actas de las reuniones de la CGCT y de los Grupos de Discusión.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

sectores para la obtención de muestras representativas.	mejora de la Calidad.	datos sobre los que reflexionar.				
Acción 4: poner en marcha "grupos de discusión" para buscar fortalezas y debilidades del Título y proponer mejoras.	Creación y dinamización de grupos de discusión, con el objetivo de plantear mejoras para un funcionamiento más eficaz.	Generación de un flujo de datos continuo para la mejora de la Calidad del Título.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGC del Centro y CGCT	Actas de CGCC y CGCT	Actas de las reuniones de la CGCC, de la CGCT y de los grupos de discusión.
Acción 5: desarrollar un sistema de "feedback" constante entre usuarios y gestores para identificar áreas de mejora y asegurar la satisfacción de los grupos de interés.	Diseño de un sistema o programa para el intercambio fluido y eficaz de ideas y opiniones, similar a WhatsApp.	Establecimiento de un flujo de información que visibilice carencias en el funcionamiento del Centro.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGC del Centro y CGCT	Actas de CGCC y CGCT	Actas de las reuniones de la CGCC, de la CGCT y de los grupos de discusión.  Intercambio de opiniones.
Acción 6: Integración activa de la representación estudiantil en el Sistema de Calidad.	Porcentaje de asistencia de los representantes estudiantiles a las sesiones de la CGCT.	Garantizar que la voz del alumnado esté presente en la toma de decisiones del SGC y utilizar su influencia grupal ("peer-to-peer") para elevar la respuesta en encuestas.	1/04/2026 a 31/03/2027.	CGCC / CGCT.	Revisión del cuórum en cada convocatoria de la comisión.	Actas firmadas de la CGCT que reflejen de forma explícita la asistencia y aportaciones del representante del estudiantado.

**Justificación (origen) del objetivo**

Se busca la mejora de los resultados de la recogida de información procedente de los grupos de interés; se consolida la política de calidad del Centro mediante la aplicación de los procedimientos contemplados en su SGC y se buscan nuevas estrategias para la mejora continua de la Calidad del Centro y del Título. La implementación de medidas puntuales y de pequeño y mediano alcance tendrán una repercusión sobre todo el sistema. [P02 Política y objetivos de calidad](#), [P03 Gestión de la información y la documentación](#), [P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#), [P06 Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones](#)

**REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)**

Las 4 primeras acciones se han venido desarrollando desde la aprobación del cuadro de mando del curso pasado y la quinta se intentará implementar en el presente año. Se ha incluido una nueva acción (acción 6).

**Recursos**

Encuestas elaboradas por la Unidad para la Calidad; información proporcionada por la web del Título y documentación aportada por los grupos de discusión.

**Grupos de interés con impacto directo**

CGCT, Alumnado, PDI, PTGAS, Egresados/as, Empleadores/as, tejido socio-productivo en su conjunto.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
				Finalizado-en proceso-sin iniciar	
<p>Criterio 2: Política de aseguramiento de Calidad.</p> <p>OOEE pertenecientes a los Ejes 1, 3 y 5:</p> <p>OE 1.1, OE 1.3, OE 1.4, OE 3.1, OE 3.3, OE 3.5, OE 5.1, OE 5.2, OE 5.4, OE 5.5.</p>	Acción 1: actualizar de forma continua el Cuadro de Mando del Título.	Información incorporada en la web del Título.	Incorporado en la web en apartado de Planes de Mejora.		Es importante asegurar que el Cuadro de Mando se actualice con datos relevantes y precisos. Para ello, es esencial establecer un calendario de actualizaciones periódicas y asignar responsabilidades claras. Además, se recomienda utilizar herramientas de visualización de datos para facilitar la interpretación y toma de decisiones basada en la información actualizada.
	Acción 2: buscar e implementar mejoras en los sistemas de recogida de muestras entre los distintos grupos de interés.	Aumentar el número de encuestas respondidas y muestreo de los grupos de discusión.	La información actual (2023-24) del indicador se encuentra en el Autoinforme de seguimiento de la titulación y en la publicación de los datos de satisfacción de los grupos de interés para cada una de éstas. De 61 encuestas lanzadas se han obtenido 3 respuestas, lo que representa una tasa de respuesta de un 4,92%.		Evaluar continuamente la eficacia de los métodos de recogida de datos y adaptar las estrategias según las necesidades cambiantes de los grupos de interés. Incluir encuestas anónimas y entrevistas cualitativas para obtener una perspectiva más completa. La implementación de nuevas tecnologías, como aplicaciones móviles y plataformas en línea, puede aumentar la participación y calidad de los datos recogidos.
	Acción 3: desarrollar estrategias para fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas.	Obtención de información útil sobre los aspectos que incidan en la mejora de la Calidad.	Los valores obtenidos como tasa de respuesta (de 61 encuestas lanzadas se han obtenido solo 3 respuestas) nos obliga a profundizar en las estrategias hasta ahora consideradas y aplicadas y emprender acciones de mejora e implementación de otras más eficaces.		Es fundamental identificar los factores que limitan la participación y abordarlos directamente. Estrategias como incentivos, campañas de concienciación y colaboraciones con líderes de opinión dentro de los sectores pueden incrementar la participación. Asegurarse de que las muestras recogidas sean representativas de la diversidad de los grupos de interés para obtener resultados más fiables y aplicables.
	Acción 4: poner en marcha "grupos de discusión" para buscar fortalezas y debilidades del Título y proponer mejoras.	Creación y dinamización de dichos Grupos de Discusión y plantear medidas para su más eficaz funcionamiento.	Se avanza en buena dirección.		Facilitar un entorno abierto y de compromiso, donde los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias. Designar un moderador que guíe las discusiones y asegure que todos los puntos de vista sean considerados. Documentar cuidadosamente las ideas y propuestas surgidas en los grupos de discusión para su posterior análisis y posible implementación.
	Acción 5: desarrollar un sistema de "feedback" constante entre usuarios y gestores para identificar áreas de mejora y asegurar la satisfacción de los grupos de interés.	Establecimiento de un flujo de información que visibilice carencias en el funcionamiento del Centro.	Ya está en marcha.	<a href="https://www.uhu.es/fhum/calidad/formulario">https://www.uhu.es/fhum/calidad/formulario</a>	Crear canales de comunicación accesibles y transparentes para que los usuarios puedan proporcionar feedback en cualquier momento. Establecer un proceso formal para analizar y responder a las observaciones recibidas, asegurando que las inquietudes y sugerencias se aborden de manera efectiva. Implementar métricas de satisfacción para monitorear el impacto de las mejoras realizadas.
	Acción 6: Integración activa de la representación estudiantil en el Sistema de Calidad.	Garantizar que la voz del alumnado esté presente en la toma de decisiones del SGC y utilizar su influencia grupal ("peer-to-peer") para elevar la respuesta en encuestas.	La ACCUA advierte explícitamente que una revisión de las actas de la Comisión revela que el representante del estudiantado no asiste a las reuniones.		La participación activa de los representantes de los representantes de los alumnos en las distintas comisiones puede suponer un incentivo para involucrarlos y comprometerlos activamente en tareas como la cumplimentación de las encuestas.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO 3. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)**

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

E

**JE 1. TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.**

OE 1.1. Crear un modelo de enseñanza más eficiente e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.

OE 1.3. Mejorar la empleabilidad del estudiantado, intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento. OE 1.4. Mejorar la atención al estudiantado para cumplir con sus expectativas.

OE.1.5. Crear una docencia más flexible y adaptada al entorno para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.

**EJE 3. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.**

OE 3.1. Impulsar la marca UHU en las relaciones con el tejido productivo y los grandes retos sociales. OE 3.3. Potenciar el atractivo de la Universidad para incrementar el número de estudiantes.

OE 3.5. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.

**EJE 5. EXCELENCIA, GOBERNANZA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

OE 5.1. Aplicar la excelencia a los procedimientos.

OE 5.2. Mejorar la atención a los colectivos universitarios.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: seguir actualizando y difundiendo públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del Título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad.	Publicación de los datos en la web del Título.	Conseguir máxima eficacia en el acceso y uso de los recursos informativos disponibles.	1/04/2026 a 31/03/2027	Unidad para la Calidad, CGC del Centro y CGCT	Observación y análisis de los datos alojados en las webs de la Universidad, de la Facultad y del Título	La web del Título en sus distintas secciones, especialmente en el apartado de Calidad. Autoinforme del Título.
Acción 2: seguir mejorando los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.	Actas de las reuniones de	Valoración positiva de las actividades de	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT	Actas de CGCC y CGCT	Publicación de las actas de las reuniones de los equipos docentes.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

	coordinación docente.	los equipos de coordinación.				
Acción 3: Aplicar las nuevas tecnologías a la docencia mejorando la formación del profesorado.	Aumento continuo en el empleo de los recursos informáticos de la UHU, como la plataforma Moodle, cursos de formación on line, etc.	Empleo a máximo nivel de las nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza- aprendizaje en las asignaturas del Grado.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT y CGCC Dirección de Formación e Innovación de la UHU (Plan de formación PDI)	Análisis de la información contenida en el Autoinforme sobre este punto.	Mejora en los recursos disponibles relacionados con las nuevas tecnologías y los datos derivados de su uso. Participación del PDI en cursos de formación.
Acción 4: Establecer sesiones periódicas de retroalimentación entre estudiantes y profesores para ajustar y mejorar el enfoque educativo en tiempo real.	Establecimiento de intercambio de información entre profesores, entre alumnos y entre profesores y alumnos.	Mejora continua de los programas educativos y su adaptación a las demandas sociales.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT y CGCC	Actas de CGCC y CGCT	Actas de las reuniones, tanto específicas de las sesiones como generales de Facultad y CGCT.
Acción 5: Crear un repositorio digital de recursos educativos innovadores y accesibles para estudiantes y profesores, que se mantenga constantemente actualizado.	Diseño de una sección dentro de la web de la Facultad y crear un repositorio propio del título con materiales de tipo metodológico, cronogramas, laminarios y otros recursos digitales por Áreas de Conocimiento.	Dotación de la Facultad de una biblioteca de recursos propios del Grado de Historia	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT y CGCC Coordinadores de Área	Comprobación en la web de la Facultad	Web de la Facultad. Actas de las sesiones preparatorias, de Facultad y de la CGCT.
Acción 6: Evaluación sistemática de los procedimientos administrativos del TFG.	Cuestionario obligatorio de satisfacción integrado en el proceso de entrega del TFG.	Obtener el 100% de la retroalimentación del alumnado sobre la gestión administrativa y tutela del trabajo final.	1/04/2026 a 31/03/2027.	Comisión de TFG / CGCT.	Análisis al cierre de cada convocatoria de defensa.	Resultados estadísticos del cuestionario alojado en la docencia virtual.

**Justificación (origen) del objetivo**

El origen está en varios procedimientos del SGC: [P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#), [P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#), [P01 Información Pública](#)

**REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)**

Las 3 primeras acciones recogidas han sido desarrolladas y ha proporcionado ciertos resultados positivos, aunque deben ser desarrolladas y mejoradas las técnicas que faciliten el intercambio de datos e información general. Se ha incluido una nueva acción (acción 6).

**Recursos**

Página web del Título

**Grupos de interés con impacto directo**

Alumnado, PDI, PTGAS, Egresados/as, Empleadores/as, tejido socio-productivo en su conjunto. Paneles evaluadores institucionales internos y externos.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
<p>Criterio 3. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.</p> <p>OOEE pertenecientes a los Ejes 1, 3 y 5:</p> <p>OE 1.1. OE 1.3. OE 1.4. OE.1.5. OE 3.1. OE 3.3. OE 3.5. OE 5.1. OE 5.2.</p>	<p>Acción 1: seguir actualizando y difundiendo públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad.</p>	<p>Conseguir máxima eficacia en el acceso y uso de los recursos informativos disponibles.</p>	<p>Los valores de satisfacción del alumnado con el Título muestra que el 66,66% está entre satisfecho y totalmente satisfecho.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Mantener la transparencia y la comunicación abierta con los grupos de interés es clave para generar confianza y credibilidad. Asegurarse de que los datos publicados sean claros, precisos y accesibles para todos. Utilizar infografías y resúmenes ejecutivos puede ayudar a presentar la información de manera más comprensible y atractiva. Además, establecer un sistema de feedback donde los grupos de interés puedan expresar sus opiniones sobre la información difundida puede proporcionar valiosas sugerencias para futuras mejoras.</p>
	<p>Acción 2: seguir mejorando los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.</p>	<p>Valoración positiva de las actividades de los equipos de coordinación.</p>	<p>Los valores actuales se observan en el aumento de las reuniones de las distintas Comisiones existentes.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Fomentar la colaboración y comunicación entre el profesorado de diferentes niveles y disciplinas puede mejorar la coherencia y calidad de la enseñanza. Organizar reuniones periódicas y talleres de formación para discutir mejores prácticas y estrategias de coordinación. Utilizar herramientas digitales, como plataformas de gestión educativa, puede facilitar la planificación y seguimiento de las actividades docentes. Es importante también realizar evaluaciones regulares de los procesos de coordinación para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario.</p>
	<p>Acción 3: aplicar las nuevas tecnologías a la docencia, mejorando la formación del profesorado.</p>	<p>Empleo a máximo nivel de las nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza en las asignaturas del Grado.</p>	<p>Aumento continuo del uso de herramientas como Moodle o proyectos de innovación docente.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>La integración de tecnologías avanzadas en la docencia puede enriquecer la experiencia de aprendizaje y adaptarse a las necesidades actuales de los estudiantes. Proporcionar formación continua y acceso a recursos tecnológicos para el profesorado es esencial para asegurar una implementación efectiva. Evaluar regularmente el impacto de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje y ajustar las estrategias formativas en consecuencia. Fomentar una cultura de innovación y adaptación tecnológica dentro de la institución puede motivar al profesorado a explorar y utilizar nuevas herramientas educativas.</p>
	<p>Acción 4: Establecer sesiones periódicas de retroalimentación entre estudiantes y profesores para ajustar y mejorar el enfoque educativo en tiempo real.</p>	<p>Mejora de los programas formativos con el intercambio de ideas entre docentes y discentes.</p>	<p>Al ser de futura implementación, todavía no se disponen de valores para su análisis.</p>	<p>en proceso</p>	<p>Sobre esta acción es importante definir la frecuencia ideal para estas sesiones, de modo que sean regulares, pero no interfieran con las cargas académicas. Por ejemplo, podrían llevarse a cabo al final de cada unidad didáctica o trimestre. Proporcionar una guía o formato estructurado para las sesiones puede ayudar a que sean más efectivas. Esto podría incluir preguntas clave, temas predefinidos o dinámicas de grupo. Para obtener una retroalimentación más enriquecedora, se podría invitar ocasionalmente a exalumnos, expertos externos o incluso representantes de empleadores a participar en estas sesiones.</p>

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO

**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**

Actualizado el 22 de marzo del 2026

	<p>Acción 5: Crear un repositorio digital de recursos educativos innovadores y accesibles para estudiantes y profesores, que se mantenga constantemente actualizado.</p>	<p>Creación de una biblioteca de recursos digitales en constante crecimiento y actualización para utilidad del alumnado y profesorado.</p>	<p>Al ser de futura implementación, todavía no se disponen de valores para su análisis.</p>		<p>Es fundamental que el repositorio incluya recursos diseñados para ser accesibles a todos los usuarios, incluyendo aquellos con discapacidades. Esto podría incluir materiales en diferentes formatos, como textos adaptados, audiolibros, y videos con subtítulos. Establecer un calendario o protocolo para revisar y actualizar el contenido del repositorio. Esto garantizará que siempre se incluyan las últimas tendencias, investigaciones y herramientas educativas. Fomentar que los profesores contribuyan activamente subiendo</p>
	<p>Acción 6: Evaluación sistemática de los procedimientos administrativos del TFG.</p>	<p>Obtener el 100% de la retroalimentación del alumnado sobre la gestión administrativa y tutela del trabajo final.</p>	<p>Se desconoce actualmente la satisfacción de los alumnos con los trámites administrativos de su TFG.</p>		<p>Al convertir este cuestionario a través del aula virtual en un paso obligatorio previo al depósito del trabajo, se elimina la falta de datos y se subsana la deficiencia de la agencia.</p>

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO 4. Profesorado**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR**

**EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)**

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

**EJE 1. TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.**

OE 1.1. Crear un modelo de enseñanza más eficiente e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.

OE 1.4. Mejorar la atención al estudiantado para cumplir con sus expectativas.

OE 1.5. Crear una docencia más flexible y adaptada al entorno para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.

**EJE 2. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA.**

OE 2.2. Incrementar la actividad investigadora y sus resultados acordes a las exigencias del entorno y de los retos de la Universidad.

**EJE 3. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.**

OE 3.1. Impulsar la marca UHU en las relaciones con el tejido productivo y los grandes retos sociales. OE 3.2. Mejorar las relaciones con el tejido productivo y ayudar a resolver los desafíos empresariales. OE 3.5. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.

**EJE 4. DIGITALIZACIÓN UNIVERSITARIA.**

OE 4.3. Dotar de nuevas herramientas la docencia online. OE 4.4. Reforzar la comunicación digital con el estudiante.

**EJE 5. EXCELENCIA, GOBERNANZA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

OE 5.1. Aplicar la excelencia a los procedimientos.

OE 5.2. Mejorar la atención a los colectivos universitarios.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: seguir trabajando en la visibilidad de las acciones docentes e investigadoras de los profesores del Centro.	Inscripciones de los profesores en las actividades formativas y publicación de las actividades realizadas.	Conseguir la asimilación de la formación continuada como parte del trabajo del docente.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT / CGCC Departamentos afectados	Comprobación de la subida a la web de los CVs del profesorado, líneas de investigación y otros indicadores.	Enlace a la web del Título, el Autoinforme y al Área de formación de la UHU.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Acción 2: incentivar al profesorado a mantener su CV en abierto y actualizado.	CVs actualizados de los profesores publicados en la web del Título.	Ofrecer información detallada de los CVs de los profesores y que estén a disposición de los grupos de interés.	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCT / CGCC.	Comprobación de la subida a la web de los CVs del profesorado.	Enlace a la web del Título en su apartado CVs de los profesores.
Acción 3: Adquirir nuevas herramientas de innovación para facilitar la actualización de conocimientos y estrategias en nuevas tecnologías	Mejoras en las aplicaciones de docencia on line, como Moodle.	Que el profesorado cuente con herramientas actuales y fáciles de aplicar en su docencia	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCC Servicio de enseñanza virtual de la UHU.	Observación y análisis de los recursos existentes en las aulas e internet	Establecer enlace a Moodle y a otras herramientas con orientación docente.
Acción 4: Facilitar el acceso del profesorado a recursos tecnológicos de vanguardia, como licencias de software especializado y herramientas para investigación y enseñanza (IA).	Profesorado mejor formado y competente para la realidad social en plena transformación que estamos viviendo.	Conseguir mejores resultados en la docencia e investigación	1/04/2026 a 31/03/2027	CGCC Servicio de enseñanza virtual de la UHU.	Reuniones e intercambio de experiencias entre los miembros del profesorado.	Peticiones de nuevo software y uso del mismo.
Acción 5: Actualización del Plan de Organización Docente (POD) para incluir, de forma preceptiva, tanto el número de horas de dedicación por asignatura como el porcentaje de dedicación del docente en cada asignatura.	Documento del POD con la dedicación docente publicado.	Constatar y aportar información transparente de que el grado de dedicación del profesorado es el adecuado para llevar a cabo el programa formativo.	1/04/2026 a 31/07/2026	Vicedecanato de Ordenación Académica / CGCT / Vicerrectorado.	Revisión semestral en la Comisión de Garantía de Calidad.	Documento del POD (Plan de Ordenación Docente) de cada curso.
Acción 6: Crear un procedimiento escrito para asegurar la idoneidad de los docentes que supervisan TFG y Prácticas, y modificar la normativa para que la asignación no priorice el "acuerdo previo" sobre el expediente académico u otro criterio.	Normativas de TFG y Prácticas Externas actualizadas y aprobadas.	Garantizar la idoneidad de los tutores, la igualdad de oportunidades y un trato homogéneo a la totalidad del estudiantado.	1/04/2026 a 30/09/2026	Comisión de Garantía de Calidad del Título / Comisiones de TFG y Prácticas.	Aprobación de la nueva normativa en la Junta de Facultad.	Documento del procedimiento oficial publicado en la web del Centro.
Acción 7: Implementar estrategias para elevar la tasa de respuesta en las encuestas de satisfacción docente y analizar por qué la participación en innovación es baja para incentivarla.	Tasa de respuesta del estudiantado en encuestas y número de docentes en proyectos de innovación.	Recoger datos estadísticamente significativos que permitan un análisis riguroso y aumentar la participación del PDI en formación.	1/04/2026 a 30/06/2026	CGCT / CGCC.	Revisión anual de los resultados de encuestas y de las inscripciones en formación.	Informes de resultados con muestra representativa y propuesta documentada de incentivos.

**Justificación (origen) del objetivo**

El origen está en varios procedimientos del SGC: [P01 Información Pública](#), [PI2 Capacitación, competencia y cualificación del PDI](#), [PI0 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#)

Todas las acciones se encaminan a visibilizar y difundir la calidad del profesorado que imparte docencia en los títulos, su producción científica, los eventos nacionales e internacionales, etc. Ello también incentiva la motivación de formación permanente para el progreso en la labor docente e investigadora y su adaptación a la transformación tecnológica y las nuevas necesidades sociales.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
**Actualizado el 22 de marzo del 2026**

**REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)**

Progresivamente se va incorporando información sobre el Profesorado (CVs, líneas de investigación, webs personales, etc.). Todo ello es un proceso continuo y con constantes modificaciones en función de las herramientas disponibles y las necesidades planteadas. Se han añadido tres nuevas acciones (acciones 5, 6 y 7).

**Recursos**

Portal web del Título

**Grupos de interés con impacto directo**

Alumnado, PDI, tejido socio-productivo en su conjunto. Paneles evaluadores institucionales internos y externos.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
				Finalizado-en proceso-sin iniciar	
<p>Criterio 4. Profesorado.</p> <p>OOEE pertenecientes a los Ejes 1, 2, 3, 4 y 5.</p> <p>OE 1.1, OE 1.4, OE 1.5; OE 2.2; OE 3.1, 3 OE.2, 3.5; OE 4.3, OE 4.4.; OE 5.1, OE 5.2.</p>	<p>Acción 1: seguir trabajando en la visibilidad de las acciones docentes e investigadoras de los profesores del Centro.</p>	<p>Conseguir la asimilación de la formación continuada como parte del trabajo del docente.</p>	<p>El Equipo Decanal desarrolla una labor constante de seguimiento para aumentar la visibilidad de las acciones de investigadores y docentes.</p>		<p>La visibilidad de las acciones docentes e investigadoras puede fortalecerse mediante la creación de una plataforma centralizada donde se publiquen regularmente los logros y proyectos del profesorado. Además, la organización de eventos públicos, como conferencias y seminarios, aumentaría la visibilidad y el reconocimiento de estas acciones. Colaborar con medios de comunicación locales y nacionales también puede ser una estrategia efectiva para difundir estas actividades al público general.</p>
	<p>Acción 2: incentivar al profesorado a mantener su CV en abierto y actualizado.</p>	<p>Ofrecer información detallada de los CVs de los profesores y que estén a disposición de los grupos de interés.</p>	<p>Aumenta cada curso el porcentaje de profesores que han ido incorporando sus CVs y líneas de investigación a la web de la Facultad.</p>		<p>Para incentivar al profesorado a mantener su CV actualizado y accesible, se pueden ofrecer reconocimientos y recompensas, como menciones en boletines internos o bonificaciones. Proporcionar herramientas fáciles de usar y plantillas estandarizadas facilitará el proceso de actualización. Además, se pueden organizar talleres y sesiones de formación sobre la importancia y los beneficios de tener un CV actualizado, destacando cómo impactará en sus oportunidades profesionales y de investigación.</p>
	<p>Acción 3: adquirir nuevas herramientas de innovación para facilitar la actualización de conocimientos y estrategias en nuevas tecnologías.</p>	<p>Que el profesorado cuenta con herramientas actuales y fáciles de aplicar en su docencia.</p>	<p>Es una constante en la medida de las posibilidades económicas del Centro.</p>		<p>La adquisición de nuevas herramientas de innovación debe ir acompañada de un plan de formación para garantizar que el profesorado pueda utilizarlas de manera efectiva. Es recomendable realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas del personal docente antes de invertir en nuevas herramientas. Además, fomentar una cultura de innovación y aprendizaje continuo puede motivar al profesorado a adoptar y experimentar con nuevas tecnologías. Establecer una comunidad de práctica o un foro interno donde los docentes compartan experiencias y buenas prácticas también sería beneficioso.</p>
	<p>Acción 4: Facilitar el acceso del profesorado a los últimos recursos tecnológicos y de vanguardia, como licencias de software especializado y herramientas para investigación y enseñanza, especialmente en Inteligencia Artificial.</p>	<p>Que el profesorado pueda avanzar en el empleo de las últimas novedades tecnológicas.</p>	<p>Ya dispone el profesorado de licencias para algunos programas generales, como Office 365. Desde el Centro se insiste en esta dirección.</p>		<p>Facilitar el acceso a los recursos tecnológicos, incorporando las suscripciones a los más actuales sistemas de servicios de inteligencia artificial, en función de sus especialidades y líneas de investigación.</p>
	<p>Acción 5: Actualizar el Plan de Organización Docente (POD) para incluir, de forma preceptiva, tanto el número de horas de dedicación por asignatura como el porcentaje de dedicación del docente en cada asignatura.</p>	<p>Constatar y aportar información transparente de que el grado de dedicación del profesorado es el adecuado para llevar a cabo el programa formativo.</p>	<p>Debe ser una revisión continua cada curso.</p>		<p>La manera más eficaz de conocer y emplear el dato del número de horas que cada docente dedica a una asignatura es su inclusión en el Plan de Ordenación Docente (POD).</p>

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO

**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**

Actualizado el 22 de marzo del 2026

	<p>Acción 6: Crear un procedimiento escrito para asegurar la idoneidad de los docentes que supervisan TFG y Prácticas, y modificar la normativa para que la asignación no priorice el "acuerdo previo" sobre el expediente académico u otro criterio.</p>	<p>Garantizar la idoneidad de los tutores, la igualdad de oportunidades y un trato homogéneo a la totalidad del estudiantado.</p>	<p>Su actualización es necesaria para su constante adaptación a una sociedad cambiante.</p>		<p>Es fundamental formalizar documentalmente este proceso. Eliminar el "acuerdo previo" como prioridad garantiza la equidad y la igualdad de oportunidades basándose en el expediente, mientras que contar con un procedimiento escrito avala la idoneidad de los tutores, subsanando el vacío normativo señalado de forma obligatoria por la ACCUA.</p>
	<p>Acción 7: Implementar estrategias para elevar la tasa de respuesta en las encuestas de satisfacción docente y analizar por qué la participación en innovación es baja para incentivarla.</p>	<p>Recoger datos estadísticamente significativos que permitan un análisis riguroso y aumentar la participación del PDI en formación.</p>	<p>Se han venido intentando distintas estrategias para mejorar los resultados. Hay que continuar en esta línea.</p>		<p>Resulta fundamental transitar hacia una cultura basada en evidencias. Aumentar la tasa de respuesta es imprescindible para abandonar las valoraciones basadas en escasa participación y obtener datos estadísticamente significativos que legitimen el análisis riguroso y la creación de incentivos para el PDI.</p>

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO 5. Recursos y apoyo a la docencia**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)**

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

**EJE 4. DIGITALIZACIÓN UNIVERSITARIA.**

- OE 4.1. Promocionar una cultura de la ciberseguridad.
- OE 4.2. Transformación digital de los procesos administrativos.
- OE 4.3. Dotar de nuevas herramientas la docencia online.
- OE 4.4. Reforzar la comunicación digital con el estudiante.

**EJE 5. EXCELENCIA, GOBERNANZA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

- OE 5.1. Aplicar la excelencia a los procedimientos.
- OE 5.2. Mejorar la atención a los colectivos universitarios.
- OE 5.5. Consolidar el desarrollo sostenible de la UHU.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: invertir en la mejora continua de las instalaciones y servicios: aulas, seminarios, laboratorios, etc.	Estado de conservación y modernización en las instalaciones y sus dotaciones de equipamiento.	Ofrecer instalaciones y servicios de calidad.	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicedecanato de Infraestructuras  CGCC y CGCT	Revisión permanente y seguimiento de los Vicedecanos y responsables de Centro.	Buzón de quejas por deficiencias en las instalaciones y servicios.  Actas Junta de Facultad. Actas de la CGCC/CGCT.
Acción 2: mejorar de forma continua los programas y servicios informáticos que inciden directamente en la docencia y asistencia a los grupos de interés.	Instalaciones de versiones actualizadas del software y mejora en el funcionamiento de herramientas informáticas, como la aplicación de firma de actas.	Implantar un sistema de mejoras que sea eficaz y permanente.	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicerrectorado de Infraestructuras.  Vicedecanato de Infraestructuras.  CGCC	Revisión permanente y seguimiento de los Vicedecanos y responsables de Centro.	Documentación del Vicerrectorado de la Universidad Digital y Campus Sostenible.  Actas de Junta de Facultad e informes y facturas de obras y mejoras realizadas.
Acción 3: consolidar estrategias que permitan una Universidad sostenible y bien dotada de recursos.	Integración y coordinación de los distintos servicios de la UHU, que	Conseguir la satisfacción de los grupos de interés.	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global.	Revisión permanente y seguimiento de los Vicerrectorados, Vicedecanos y responsables de Centro.	Todos los recursos del Centro que se utilizan día a día.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

	faciliten el desarrollo de una Universidad moderna y eficaz para los grupos de interés.			Vicedecanato de Infraestructuras. Equipo de gobierno del Centro		
Acción 4: formar a los colectivos de interés en la necesidad de trabajar con medidas de ciberseguridad.	Promoción de cursos en los planes de formación de la Universidad de Huelva	Lograr niveles óptimos de concienciación sobre la importancia de la ciberseguridad y proporcionar a los grupos de interés herramientas actualizadas.	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicerrectorado y Áreas de Formación y de Innovación Docente	Revisión permanente y seguimiento de los Vicedecanos y responsables de Centro.	El trabajo diario de los grupos de interés y el impacto en los recursos digitales de los ciberataques.
Acción 5: Desarrollar campañas específicas para que estudiantes y PDI respondan a las encuestas sobre aulas, biblioteca, campus virtual, etc.	Porcentaje de participación en las encuestas de recursos.	Recoger datos estadísticamente significativos, analizarlos y proponer acciones de mejora derivadas.	1/04/2026 a 31/07/2026	Vicedecanato de Infraestructuras / CGCC.	Análisis tras los periodos de evaluación semestrales.	Informe estadístico válido de satisfacción y plan de mejoras propuesto.
Acción 6: Establecer una revisión interna desde la titulación para avalar que los destinos ofrecidos por Relaciones Internacionales cuadran con el perfil de Historia.	Informe de validación de destinos de movilidad del Grado.	Garantizar formalmente que la oferta de movilidad sea adecuada a las características del programa formativo.	1/04/2026 a 31/12/2026	Coordinación del CGCT y Vicedecanato de Relaciones Internacionales.	Revisión anual previa a la publicación de la oferta de movilidad.	Acta o documento firmado que conste la implicación del título en el procedimiento de movilidad.
Acción 7: Crear un mecanismo (como un portafolio o revisión detallada de las memorias) mediante el cual el tutor académico revise qué tareas concretas ha ordenado el tutor de la empresa al alumno.	Número de revisiones/informes de idoneidad de las prácticas evaluadas.	Garantizar la revisión y análisis de las actividades para obtener datos contrastables sobre su adecuación a la adquisición de competencias.	1/04/2026 a 30/03/2027	Responsables de Prácticas del Vicedecanato de Ordenación Académica / Tutores académicos.	Evaluación al finalizar los periodos de prácticas del estudiantado.	Rúbricas e informes documentados de análisis de adecuación de las actividades prácticas.

**Justificación (origen) del objetivo**

El origen está en varios procedimientos del SGC: [P01 Información Pública](#), [P06 Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones](#), [P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#), [P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios](#).

**REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)**

A lo largo del curso, se han realizado inversiones en nuevo equipamiento y en la reparación del existente, atendiendo a las necesidades detectadas. Se han incluido tres nuevas acciones (acciones 5, 6 y 7).

**Recursos**

Infraestructuras del Centro.

**Grupos de interés con impacto directo**

PDI, ALUMNADO, PTGAS.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
<p>Criterio 5. Recursos y apoyo a la Docencia. OOE pertenecientes a los Ejes 4 y 5:</p> <p>OE 4.1. OE 4.2, OE 4.3, OE 4.4; OE 5.1, 5.2, 5.5.</p>	<p>Acción 1: invertir en la mejora continua de las instalaciones y servicios: aulas, seminarios, laboratorios, etc.</p>	<p>Ofrecer instalaciones y servicios de calidad.</p>	<p>Es una constante en la medida de las posibilidades económicas del Centro.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Es muy importante realizar una evaluación periódica de las instalaciones y servicios para identificar áreas de mejora. Asignar un presupuesto específico para el mantenimiento y actualización de las instalaciones puede garantizar que se mantengan en óptimas condiciones. Además, involucrar a los usuarios de estas instalaciones en el proceso de retroalimentación proporciona ideas valiosas para mejorar.</p>
	<p>Acción 2: mejorar de forma continua los programas y servicios informáticos que inciden directamente en la docencia y asistencia a los grupos de interés.</p>	<p>Implantar un sistema de mejoras que sea eficaz y permanente.</p>	<p>Su mejora es una constante en la medida de las posibilidades económicas del Centro.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>La integración de nuevas tecnologías y herramientas digitales es esencial para mantener la relevancia y eficacia de los programas informáticos. Es recomendable establecer un comité de revisión tecnológica que evalúe y proponga actualizaciones periódicas. La capacitación continua del personal en el uso de estos programas también es fundamental para maximizar su impacto en la docencia y asistencia.</p>
	<p>Acción 3: consolidar estrategias que permitan una Universidad sostenible y bien dotada de recursos.</p>	<p>Conseguir la satisfacción de los grupos de interés.</p>	<p>Se ha venido actualizando los equipos tecnológicos en las aulas y otras dependencias (laboratorios, aulas informáticas, etc.)</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Desarrollar un plan estratégico a largo plazo para la sostenibilidad puede ayudar a la Universidad a alcanzar sus objetivos de desarrollo sostenible. Este plan debe incluir iniciativas de eficiencia energética, gestión de residuos y uso responsable de recursos. Además, es importante buscar financiamiento y colaboraciones con entidades externas que apoyen estas estrategias sostenibles.</p>
	<p>Acción 4: formar a los colectivos de interés en la necesidad de trabajar con medidas de ciberseguridad.</p>	<p>Alcanzar unos niveles óptimos de toma de conciencia de la importancia de la ciberseguridad y dotar a los grupos de interés de herramientas actualizadas</p>	<p>Aunque no se cuenta aún con sistemas para medir el impacto de los ciberataques, la información directa de los grupos de interés proporciona unas primeras valoraciones de base. Hay que promover sistemas cuantificables para evaluaciones de calidad.</p>	<p>en proceso</p>	<p>El rápido desarrollo de las nuevas tecnologías, incluidas las de ciberseguridad, es una prioridad en el entorno educativo actual. Implementar programas de formación y concienciación sobre ciberseguridad para todos los colectivos de interés puede prevenir posibles amenazas y garantizar la protección de datos sensibles. Establecer protocolos claros y procedimientos de respuesta a incidentes también es esencial para mantener un entorno seguro.</p>
	<p>Acción 5: Desarrollar campañas específicas para que estudiantes y PDI respondan a las encuestas sobre aulas, biblioteca, campus virtual, etc.</p>	<p>Recoger datos estadísticamente significativos, analizarlos y proponer acciones de mejora derivadas.</p>	<p>Tasa de respuesta actualmente no representativa pero se trabaja en revertir la situación.</p>	<p>sin iniciar</p>	<p>Esta acción es imperativa para justificar futuras inversiones. Recopilar datos representativos a través de estas campañas legitimará cualquier plan de mejora sobre aulas, biblioteca y campus virtual, aportando a la ACCUA el análisis riguroso que demanda.</p>

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO

### CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia

Actualizado el 22 de marzo del 2026

	Acción 6: Establecer una revisión interna desde la titulación para avalar que los destinos ofrecidos por Relaciones Internacionales cuadran con el perfil de Historia.	Garantizar formalmente que la oferta de movilidad sea adecuada a las características del programa formativo.	Las comisiones se encargan actualmente de valorar el cumplimiento de la calidad de los destinos y programas establecidos cada curso.		Mediante esta revisión anual, el Título asume un papel activo frente a Relaciones Internacionales. Generar un informe o acta de validación proporciona la transparencia documental exacta que exige la agencia para demostrar que la oferta se adapta al perfil formativo de Historia.
	Acción 7: Crear un mecanismo (como un portafolio o revisión detallada de las memorias) mediante el cual el tutor académico revise qué tareas concretas ha ordenado el tutor de la empresa al alumno.	Garantizar la revisión y análisis de las actividades para obtener datos contrastables sobre su adecuación a la adquisición de competencias.	Se está estudiando la posibilidad de su implantación y aplicabilidad.		La implementación de este mecanismo (portafolio/memorias) proporcionará al tutor académico el control directo que exige la evaluación. Esto generará evidencias contrastables de que el tiempo en la empresa sirve efectivamente para la adquisición de las competencias del Grado.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO 6. Resultados del programa formativo**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)**

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

**EJE 1. TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.**

- OE 1.1. Crear un modelo de enseñanza más eficiente e innovador para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.
- OE 1.3. Mejorar la empleabilidad del estudiantado, intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento. OE 1.4. Mejorar la atención al estudiantado para cumplir con sus expectativas.
- OE 1.5. Crear una docencia más flexible y adaptada al entorno para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.

**EJE 3. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.**

- OE 3.1. Impulsar la marca UHU en las relaciones con el tejido productivo y los grandes retos sociales. OE 3.2. Mejorar las relaciones con el tejido productivo y ayudar a resolver los desafíos empresariales. OE 3.5. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.

**EJE 5. EXCELENCIA, GOBERNANZA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

- OE 5.1. Aplicar la excelencia a los procedimientos.
- OE 5.2. Mejorar la atención a los colectivos universitarios. OE 5.4. Facilitar la implantación de los procesos de Calidad. OE 5.5. Consolidar el desarrollo sostenible de la UHU.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: aumentar la imbricación entre Universidad y Sociedad, con el establecimiento de convenios con distintos actores sociales.	Firmas de convenios y datos sobre la eficacia de los mismos.	Generar una red de instituciones vinculadas con la Universidad / Facultad.	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicedecanato de Infraestructuras, Comunicación y Relaciones Institucionales.	Análisis de la información ofrecida por los medios de comunicación y la documentación sobre los convenios establecidos por la Universidad/Facultad.	Campañas de sensibilidad desarrolladas por la Facultad (Actas de Junta de Facultad) y documentación de los convenios firmados.
Acción 2: seguir desarrollando y diversificar estrategias para la proyección del Título sobre la Sociedad.	Campañas de proyección efectuadas en los distintos medios de comunicación	Hacer visibles los estudios del Título en la sociedad y el tejido profesional	1/04/2026 a 31/03/2027	Vicedecanato de Infraestructuras, Comunicación y Relaciones Institucionales. CGCC	Análisis de parámetros observables en medios de comunicación.	Campañas de sensibilidad desarrolladas por la Facultad (Actas de Junta de Facultad) y documentación de los convenios firmados.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Acción 3: implicar a profesionales de distintos campos en las tareas de enseñanza práctica.	Documentación generada por la participación de profesionales externos y publicidad generada.	Generar un flujo de conocimientos desde los profesionales de distintos campos hacia el estudiantado.	1/4/2024 a 1/4/2026	Vicedecanato de Infraestructuras, Comunicación y Relaciones Institucionales.  CGCC	Análisis de las actividades organizadas con participación de profesionales externos a la Universidad.	Campañas de sensibilidad desarrolladas por la Facultad (Actas de Junta de Facultad) y documentación de los convenios firmados.
Acción 4: Sistematizar la supervisión académica de los sistemas de evaluación en las guías docentes.	Informes de revisión de guías por parte de los departamentos y la CGCT.	Asegurar que los métodos de calificación (como el control de participación) sean siempre objetivos, homogéneos y alineados con la Memoria Verificada.	1/04/2026 a 31/03/2027.	Departamentos implicados / CGCT.	Control previo al inicio de cada curso académico.	Actas de aprobación de las guías docentes con indicaciones explícitas de revisión de objetividad en rúbricas y parámetros de evaluación.
Acción 5: Examinar y diagnosticar las desviaciones en el abandono y rendimiento por asignaturas.	Informe de análisis de rendimiento segmentado por materias.	Identificar y mitigar los factores que generan altas tasas de "no presentados" o suspensos, y su conexión con el abandono.	1/04/2026 a 31/03/2027.	CGCT / Vicedecanato de Ordenación Académica	Evaluación anual tras el cierre de actas.	Documento diagnóstico de los indicadores académicos con identificación de asignaturas críticas y propuestas correctoras.

**Justificación (origen) del objetivo**

El origen está en varios procedimientos del SGC: [PI6 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#), [PI4 Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación](#), [PI7 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#), [PI8 Gestión de las prácticas externas](#).

**REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)**

Se analizan acciones desarrolladas, su grado de avance y su posible conclusión. Se han incorporado dos nuevas acciones (acciones 4 y 5).

**Recursos**

Actas de Junta de Facultad, Informes elaborados por la Unidad para la Calidad e información incluida en la página web del Título.

**Grupos de interés con impacto directo**

PDI, ALUMNADO, PTGAS, TUTORES EXTERNOS, TUTORES INTERNOS, EMPRESAS O INSTITUCIONES EXTERNAS, EVALUADORES INTERNOS Y EXTERNOS.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
				Finalizado-en proceso-sin iniciar	
<p>Criterio 6: Resultados del programa formativo. OOE pertenecientes a los Ejes 1, 3 y 5:</p> <p>OE 1.1, OE 1.3, OE 1.4, OE 1.5; OE 3.1, 3.2, 3.5; OE 5.1, OE 5.2, OE 5.4, OE 5.5.</p>	Acción 1: aumentar la imbricación entre Universidad y Sociedad, con el establecimiento de convenios con distintos actores sociales.	Generar una red de instituciones vinculadas con la Universidad / Facultad.	La web del Título dispone de una información actualizada e histórica de este criterio, cuya tendencia va <i>in crescendo</i> desde los últimos años.		Para aumentar la imbricación con sectores sociales, es esencial identificar y establecer relaciones con actores clave de la sociedad, como empresas, ONGs y administraciones públicas. La creación de convenios de colaboración debe incluir objetivos claros y beneficios mutuos para todas las partes involucradas. Además, es importante realizar un seguimiento continuo de estos convenios para evaluar su impacto y ajustarlos según sea necesario. La organización de eventos conjuntos y la participación en proyectos comunitarios pueden fortalecer aún más estas relaciones.
	Acción 2: seguir desarrollando y diversificar estrategias para la proyección del Título sobre la Sociedad.	Hacer visibles los estudios del Título en la sociedad y el tejido profesional.	La información actual (2023-24) del indicador se encuentra en el Autoinforme de seguimiento de la titulación y en la publicación de los datos de satisfacción de los grupos de interés.		Diversificar las estrategias de proyección implica utilizar múltiples canales de comunicación, como redes sociales, medios de comunicación tradicionales y eventos públicos. La creación de contenido atractivo y relevante, como artículos, vídeos y entrevistas, aumentaría la visibilidad y el prestigio del Título. Además, la colaboración con exalumnos y profesionales del sector proporcionará testimonios y casos de éxito que refuercen la proyección del Título. Es importante también adaptar las estrategias de comunicación a diferentes públicos y contextos para maximizar su impacto.
	Acción 3: implicar a profesionales de distintos campos en las tareas de enseñanza práctica.	Generar un flujo de conocimientos desde los profesionales de distintos campos hacia el estudiantado.	En el curso 2023-24, el grado de satisfacción del alumnado con los servicios de orientación académica y profesional es de 2,33/3, siendo la satisfacción global con el sistema de prácticas externas e idiomas de 1,67/3.		Involucrar a profesionales externos en la enseñanza práctica puede enriquecer la formación de los estudiantes y proporcionarles una perspectiva real del mundo laboral. Para ello, se podrían establecer programas de colaboración y convenios con empresas y organizaciones de distintos sectores. La participación de estos profesionales debe planificarse cuidadosamente para que se integre de manera efectiva en el currículo académico. Además, se recomienda realizar evaluaciones periódicas de estas colaboraciones para asegurar que cumplen con los objetivos de aprendizaje y se ajustan a las necesidades de los estudiantes.
	Acción 4: Sistematizar la supervisión académica de los sistemas de evaluación en las guías docentes.	Asegurar métodos de calificación objetivos, homogéneos y alineados con la Memoria Verificada.	La agencia señala ambigüedad en asignaturas que puntúan la asistencia sin rúbricas de evaluación cualitativa claras.		Involucrar a las comisiones de Departamento en un filtro exhaustivo de revisión de guías asegurará la total objetividad certificadora que exige el nivel MECES.
	Acción 5: Examinar y diagnosticar las desviaciones en el abandono y rendimiento por asignaturas.	Identificar factores que generen bajas tasas de presentación y graduación para aplicar correcciones.	Se detecta una alta tasa de "no presentados" (cercana al 40%) y una tendencia de abandono al alza.		El análisis pormenorizado revelará si existen "asignaturas cuello de botella" y permitirá articular medidas reales de apoyo al estudiante para combatir el abandono.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

**CRITERIO 7. Orientación académica, orientación profesional y empleabilidad**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7: Mejora de la empleabilidad**

**EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)**

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoJHU-Horizonte%202025.pdf>

**EJE 1. TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.**

OE 1.1. Crear un modelo de enseñanza más eficiente e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.

OE 1.3. Mejorar la empleabilidad del estudiantado, intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento. OE 1.4. Mejorar la atención al estudiantado para cumplir con sus expectativas.

OE 1.5. Crear una docencia más flexible y adaptada al entorno para cumplir con las expectativas del estudiantado y de la sociedad.

**EJE 3. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.**

OE 3.1. Impulsar la marca UHU en las relaciones con el tejido productivo y los grandes retos sociales. OE 3.2. Mejorar las relaciones con el tejido productivo y ayudar a resolver los desafíos empresariales.

**EJE 5. EXCELENCIA, GOBERNANZA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

OE 5.1. Aplicar la excelencia a los procedimientos.

OE 5.2. Mejorar la atención a los colectivos universitarios. OE 5.4. Facilitar la implantación de los procesos de Calidad.

ACCIONES/DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (definición)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: continuar con la orientación del alumnado sobre las salidas profesionales.	Difusión de la información y proyectos a través de la web de la Facultad y de la Universidad (SOIPEA).	Que los alumnos y los egresados conozcan las posibilidades de su inserción laboral.	1/04/2026 a 31/03/2027	SOIPEA Equipo de gobierno del Centro	Se realizan análisis de las actividades organizadas con finalidad orientativa hacia el alumno de últimos cursos y egresados.	Enlace a la web del Título y del SOIPEA.
Acción 2: aumentar la organización de actividades formativas e informativas que promuevan la futura inserción laboral.	Promover la firma de acuerdos de colaboración, proyectos y tutoriales, y su difusión.	Que los alumnos de último curso y los egresados conozcan las ofertas de formación.	1/04/2026 a 31/03/2027	Facultad y UHU (SOIPEA)	Se realizan análisis de las actividades organizadas con finalidad orientativa hacia el alumno de últimos cursos y egresados.	Enlaces a las webs de la Facultad y del SOIPEA

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Acción 3: seguir estableciendo vínculos con los actores sociales que permitan un conocimiento de los profesionales que salen graduados de la Universidad.	Que esos profesionales sean reconocidos a través de la web de la Facultad y de las actas e informes derivados de las distintas Comisiones del Centro y del Título, además de a través de nuestras redes sociales y otros medios de comunicación empleados por el Centro.	Que la sociedad y sus agentes sociales conozcan el potencial de los alumnos egresados de la UHU y del Grado.	1/04/2026 a 31/03/2027	SOIPEA y CGCC	Se realizan análisis de las actividades organizadas con actores sociales.	Enlaces a las distintas actas de las Juntas de Facultad.
Acción 4: crear una base de datos de la empleabilidad y relación empleo-titulación.	Base de datos activa y respuestas a correos de seguimiento post-graduación (al año).	Identificar si la inserción laboral del egresado está directamente relacionada con las competencias del Grado en Historia.	1/04/2026 a 31/03/2027.	CGCT / SOIPEA.	Revisión anual de las estadísticas de empleabilidad propias.	Registros de seguimiento a exalumnos e informes de adecuación laboral.
Acción 5: Consolidar el 'Prof-Forum' como plan específico de orientación profesional.	Realización anual de las jornadas Prof-Forum.	Configurar un espacio de encuentro directo y estable entre estudiantes y especialistas del sector histórico.	1/04/2026 a 31/03/2027.	Vicedecanato de Comunicación / Decanato.	Evaluación anual tras la realización de las jornadas.	Programa publicado del Prof-Forum, registro de asistentes e informe de resultados.

**Justificación (origen) del objetivo**

El origen está en varios procedimientos del SGC: [PI6 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#), [PI4 Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación](#), [PI7 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#), [PI8 Gestión de las prácticas externas](#).

**REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)**

Se analizan acciones desarrolladas, su grado de avance y su posible conclusión. Se han incorporado dos nuevas acciones (acciones 4 y 5).

**Recursos**

Informes elaborados por la Unidad para la Calidad; página web del Título.

**Grupos de interés con impacto directo**

ALUMNADO, PTGAS, EMPLEADORES/AS, EMPRESAS O INSTITUCIONES EXTERNAS, PANELES DE EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y CUADRO DE MANDO DEL CENTRO**  
**CENTRO: Facultad de Humanidades / TÍTULO: Grado en Historia**  
Actualizado el 22 de marzo del 2026

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
				Finalizado-en proceso-sin iniciar	
<p>Criterio 7: orientación académica, orientación profesional y empleabilidad.</p> <p>OEEE pertenecientes a los Ejes 1, 3 y 5:</p> <p>OE 1.1, OE 1.3, OE 1.4, OE 1.5; OE 3.1, 3.2; OE 5.1, OE 5.2, OE 5.4.</p>	Acción 1: continuar con la orientación del alumnado sobre las salidas profesionales.	Que los alumnos y los egresados conozcan las posibilidades de su inserción laboral.	La web del centro cuenta con un plan estable y continuo de orientación profesional, con la participación de profesionales y empleadores: <i>recursos para la empleabilidad</i> e informes de inserción laboral. También la web del SOIPEA ofrece numerosos recursos al respecto.	Finalizado	Mantener una orientación constante sobre las salidas profesionales es fundamental para asegurar que los estudiantes estén bien informados sobre sus opciones laborales. Es recomendable establecer sesiones periódicas de asesoramiento y orientación profesional, involucrando a expertos del sector y exalumnos que puedan compartir sus experiencias. Además, utilizar herramientas digitales, como plataformas de orientación en línea, puede facilitar el acceso a la información y recursos relevantes.
	Acción 2: aumentar la organización de actividades formativas e informativas que promuevan la futura inserción laboral.	Que los alumnos de último curso y los egresados conozcan las ofertas de información/formación.	Para el curso 2023-24, la satisfacción global de los egresados con su formación recibida e inserción laboral es de 3/5, con una tasa de respuesta del 5,56 %.	Finalizado	La organización de talleres, seminarios y ferias de empleo está proporcionando a los estudiantes las habilidades y conocimientos necesarios para su futura inserción laboral. La práctica de involucrar a empresas y organizaciones en estas actividades crea oportunidades de "networking" y prácticas profesionales. Es importante también evaluar la efectividad de estas actividades a través de encuestas y "feedback" de los participantes para mejorar continuamente la oferta formativa.
	Acción 3: seguir estableciendo vínculos con los actores sociales que permitan conocer los perfiles de los profesionales que salen graduados de la Universidad.	Que la sociedad y sus agentes sociales conozcan el potencial de los alumnos egresados de la UHU y del Grado.	La web del título cuenta con un plan estable y continuo de orientación profesional, con la participación de profesionales y empleadores: recursos para la empleabilidad e informes de inserción laboral. También la web del SOIPEA ofrece numerosos recursos al respecto	Finalizado	Colaborar estrechamente con actores sociales, como empresas, organizaciones no gubernamentales y administraciones públicas, puede proporcionar información valiosa sobre los perfiles profesionales demandados en el mercado laboral. Establecer comités de seguimiento y reuniones regulares con estos actores puede fortalecer los vínculos y asegurar una retroalimentación constante. Además, fomentar la participación de estos actores en el diseño y evaluación de los programas académicos puede asegurar que los graduados estén mejor preparados para enfrentar los retos profesionales.
	Acción 4: fomentar la participación en programas de intercambio y prácticas internacionales.	Que los alumnos amplíen sus límites académicos y profesionales en un mundo cada vez más globalizado.	La acción está en sus inicios.	En proceso	La participación en programas de intercambio y prácticas internacionales puede ampliar las perspectivas de los estudiantes y mejorar su empleabilidad en un mercado laboral global. Colaborar con universidades y organizaciones extranjeras para ofrecer estas oportunidades puede enriquecer la experiencia educativa y profesional de los estudiantes.
	Acción 5: Consolidar el 'Prof-Forum' como plan específico de orientación profesional.	Configurar un espacio de encuentro directo y estable entre estudiantes y especialistas del sector histórico.	La agencia detectaba ausencia de un plan "específico" y "estable" de orientación para el título.	En proceso	Al institucionalizar y potenciar el Prof-Forum como herramienta troncal de orientación para los historiadores se subsana la deficiencia señalada, integrando la empleabilidad en el día a día.