



Universidad de Huelva

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

# MEDIDAS DE ACTUACIÓN COVID-19



## **PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN POR COVID-19 PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

Los procedimientos y medidas a llevar a cabo para prevenir los contagios por COVID-19 están basadas en las recomendaciones y prescripciones establecidas por las autoridades sanitarias en ese momento. No obstante, el contenido del presente documento está en continua revisión y actualización en función de la evolución y nueva información que se disponga de la pandemia.

### **1. Antes de entrar al examen.**

- Las personas aspirantes deberán acudir al centro asignado el día del examen, provistos de mascarilla quirúrgica o de nivel de protección superior y del material mínimo indispensable para la realización del examen (bolígrafo, lápiz, goma, sacapuntas). No se permitirá el acceso al lugar de examen sin mascarilla.
- Se deberá planificar con tiempo suficiente la llegada al centro para evitar aglomeraciones.
- Las personas aspirantes guardarán el distanciamiento social mínimo requerido de 1,5 m.
- El acceso se realizará a través de las puertas del edificio, en función del aula asignada en el documento adjunto a estas medidas generales.
- Las personas aspirantes se dirigirán al aula asignada. Se seguirán en todo momento las indicaciones del tribunal y del personal colaborador, así como las indicaciones marcadas en cuanto al tránsito y circulación de personas, uso de material higiénico, acceso a aseos y resto de instalaciones.
- Durante todo el tiempo de permanencia en las instalaciones del Edificio de las pruebas, será obligatorio el uso correcto de la mascarilla, salvo en los casos exentos previstos en la normativa. Esta circunstancia deberá ser acreditada por informe facultativo, y comunicado con carácter previo al día del examen al Órgano de Selección.
- No está permitido el uso de mascarillas con válvula de exhalación.
- Las dudas que se puedan plantear por las personas aspirantes, serán resueltas por el personal organizador en las respectivas aulas, una vez haya finalizado el proceso de identificación y asignación de asientos.
- Es responsabilidad de todos y todas contribuir al cumplimiento estricto de las medidas de protección implantadas, encaminadas a controlar y reducir la transmisión de la COVID-19.



## **2. Entrada al aula.**

- El opositor o la opositora en el acceso al aula deberá utilizar el gel hidroalcohólico que estará disponible y sentarse en el sitio asignado por el personal colaborador.
- El opositor o la opositora tendrá preparado en todo momento el DNI o documento equivalente que acredite de forma indudable su identidad.

## **3. Durante el desarrollo del examen.**

- El opositor o la opositora puede llevar su propia botella de agua, pero todo lo que introduzca en el aula deberá llevárselo consigo al finalizar el examen.
- Los bolsos y mochilas se depositarán bajo la mesa o en los asientos libres, en todo caso. Si se necesita alguna pertenencia (medicinas, botella agua, pañuelos) deberá cogerse en este momento. Si se necesita con posterioridad se deberá avisar a algún miembro colaborador del aula.
- No se podrá prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material.
- Durante todo el ejercicio se deberá mantener la mascarilla puesta correctamente.
- Ninguna persona podrá levantarse de su puesto sin previa autorización del personal colaborador.

## **4. Salida del examen.**

- Una vez finalizado el examen, las personas opositoras entregarán el ejercicio siguiendo las indicaciones del personal colaborador.
- La salida de la prueba se realizará de una forma ordenada, evitando la formación de grupos. Entregado el examen, la persona opositora recogerá sus pertenencias y documento de identificación, y saldrá del aula dirigiéndose a la salida del edificio siguiendo la señalización al efecto.

## **5. Instrucciones relacionadas con incidencias para la asistencia al examen con COVID-19.**

- Si el día del examen una persona aspirante se encuentra en situación de aislamiento domiciliario, deberá comunicarlo inmediatamente al tribunal, a través del correo [gerencia@uhu.es](mailto:gerencia@uhu.es) adjuntando el documento médico original que así lo justifique. El tribunal podrá requerir la documentación adicional que considere necesaria para su valoración.
- En el caso de que alguna persona opositora mostrará síntomas compatibles con COVID-19 durante la prueba, deberá ponerlo en conocimiento del tribunal, que procederá a aislarla en el espacio habilitado, si ello fuera necesario.



Universidad de Huelva

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

# REPARTO DE AULAS



**Universidad de Huelva**

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

## REPARTO AULAS EXAMEN AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD DE HUELVA.

**EJERCICIO 30/04/2022**

EDIFICIO PAULO FREIRE			
	PUERTA DE ENTRADA	ESCALERA	AULAS
PLANTA BAJA	PUERTA 1	-	PFB- 8 ; PFB- 9 ; PFB-10 ; PFB-11 ;
	PUERTA 3	-	PFB-7 ; PFB-6 ; PFB-4 ; PFB-3 ; PFB-2 ; PFB-1 ;
PLANTA ALTA	PUERTA 1	1	PF1-9 ; PF1-11 ;
	PUERTA 2	2	DCHA: PF1- 4 ; IZQDA: PF1-8 ; PF1-6 ; PF1- 13 ;

**PUERTA ENTRADA 1 – Avda. Central del Campus.**

**PUERTA ENTRADA 2 – Pabellón de Deportes.**

**PUERTA ENTRADA 3 – Centro Comercial Huelva-Carrefour.**



**Universidad de Huelva**

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

## REPARTO AULAS EXAMEN AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD DE HUELVA.

**EJERCICIO 30/04/2022**

EDIFICIO GALILEO GALILEI			
	PUERTA DE ENTRADA	ESCALERA	AULAS
<b>PLANTA BAJA</b>	PUERTA 1	-	GGB-5 ; GGB-1 ; GGB-2 ; GGB-3 ; GGB-4 ; Sala Lectura2
<b>PLANTA PRIMERA</b>	PUERTA 1	4	GG1-3 ; GG1-4
	PUERTA 2	1	GG1-1 ; GG1-2, GG1-9
		2	GG1-8
		3	GG1-5
<b>PLANTA SEGUNDA</b>	PUERTA 2	1	GG2-10
		2	GG2-7
		3	GG2-4

**PUERTA ENTRADA 1 – Avda. Central del Campus.**

**PUERTA ENTRADA 2 – José Isidoro Morales.**



**Universidad de Huelva**

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

**REPARTO AULAS EXAMEN AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD DE HUELVA.**

**EJERCICIO 30/04/2022**

<b>EDIFICIO JOSÉ ISIDORO MORALES</b>			
	<b>PUERTA DE ENTRADA</b>	<b>ESCALERA</b>	<b>AULAS</b>
<b>PLANTA BAJA</b>	1	-	IMB-2 ; IMB-4
<b>PLANTA PRIMERA</b>	2	2	IM1-6 ; IM1-7 ; IM1-8 ; IM1-9
<b>PLANTA SEGUNDA</b>	1	1	IM2-1 ; IM2-3 ; IM2-5
	3	3	IM2-6 ; IM2-7 ; IM2-8 ; IM2-9

**PUERTA ENTRADA 1 y 2 – Avda. Central del Campus.**

**PUERTA ENTRADA 3 – Galileo Galilei.**



Universidad de Huelva

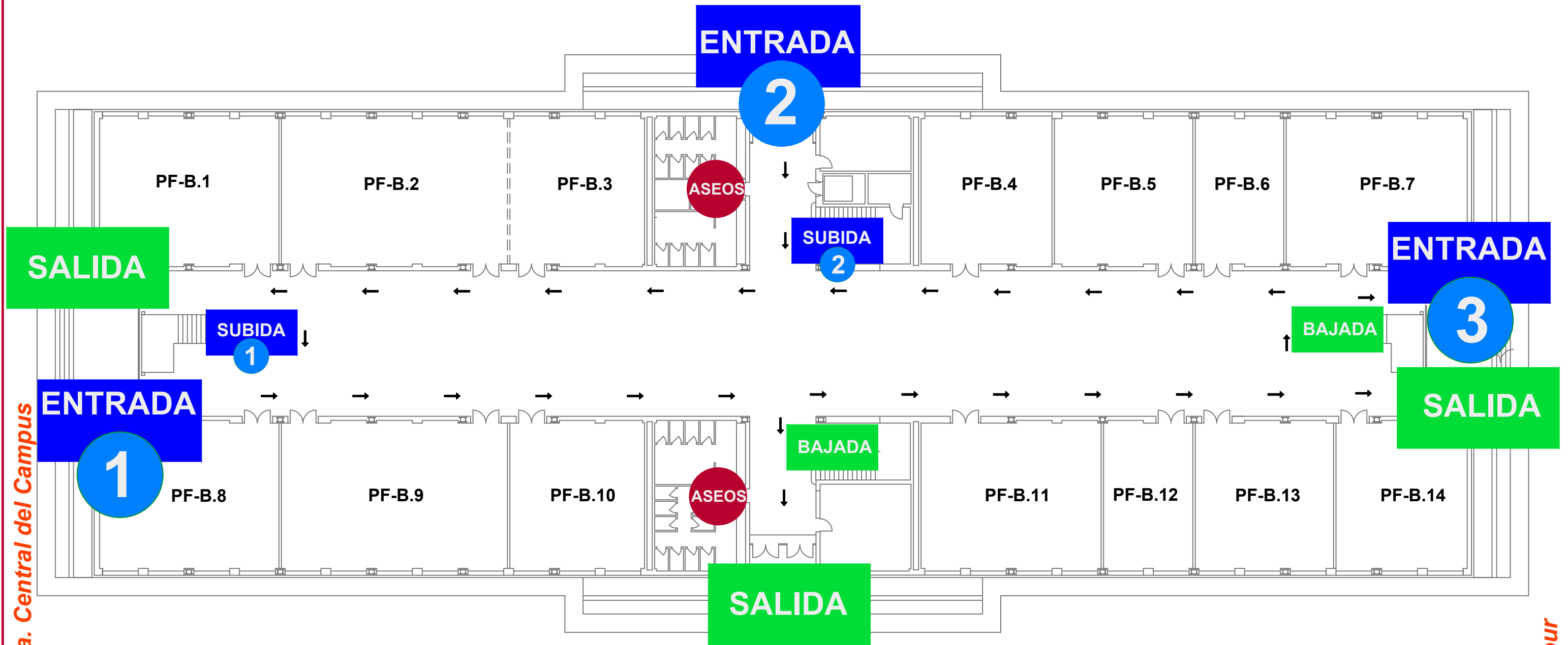
Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

# PLANOS

# EDIFICIO PAULO FREIRE



# Pabellón de Deportes



Avda. Central del Campus

C.C. HOLEA - Carrefour

Pabellón 8

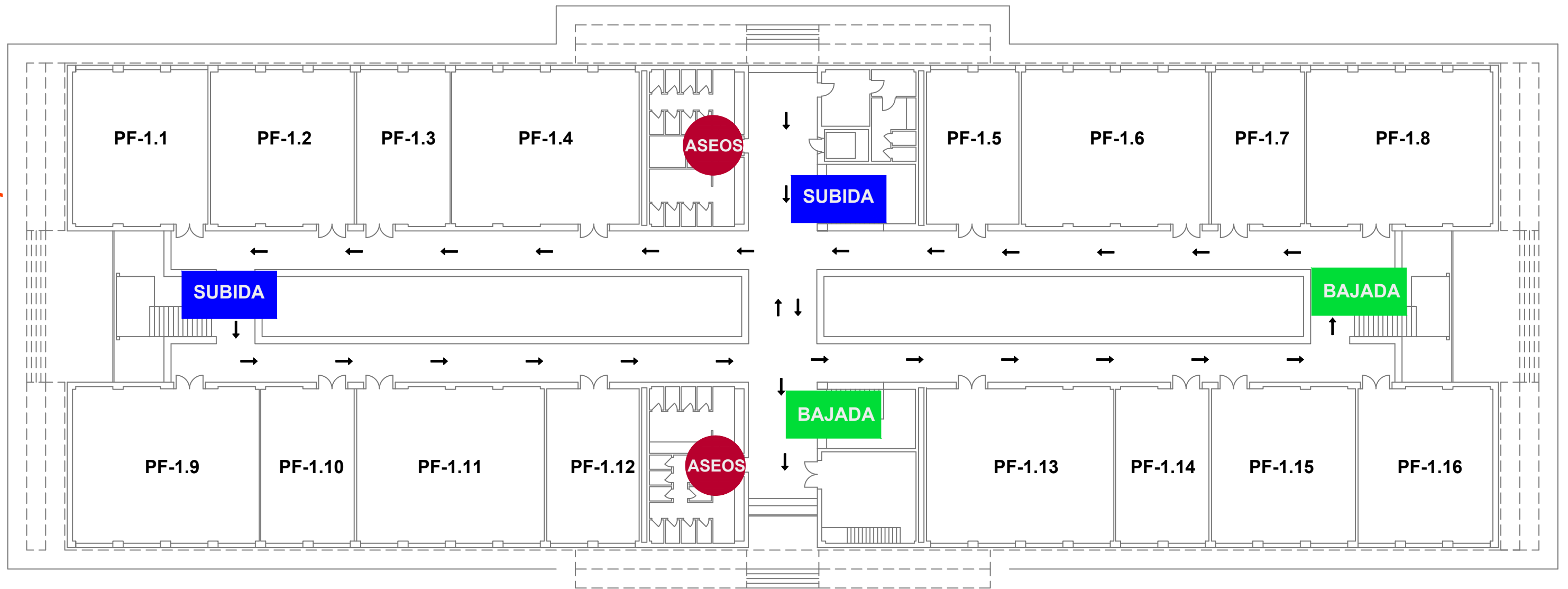


Universidad de Huelva  
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

EDIF. PAULO FREIRE  
PLANTA BAJA

# Pabellón de Deportes

Avda. Central del Campus



C.C. HOLEA - Carrefour

Pabellón 8



Universidad de Huelva

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

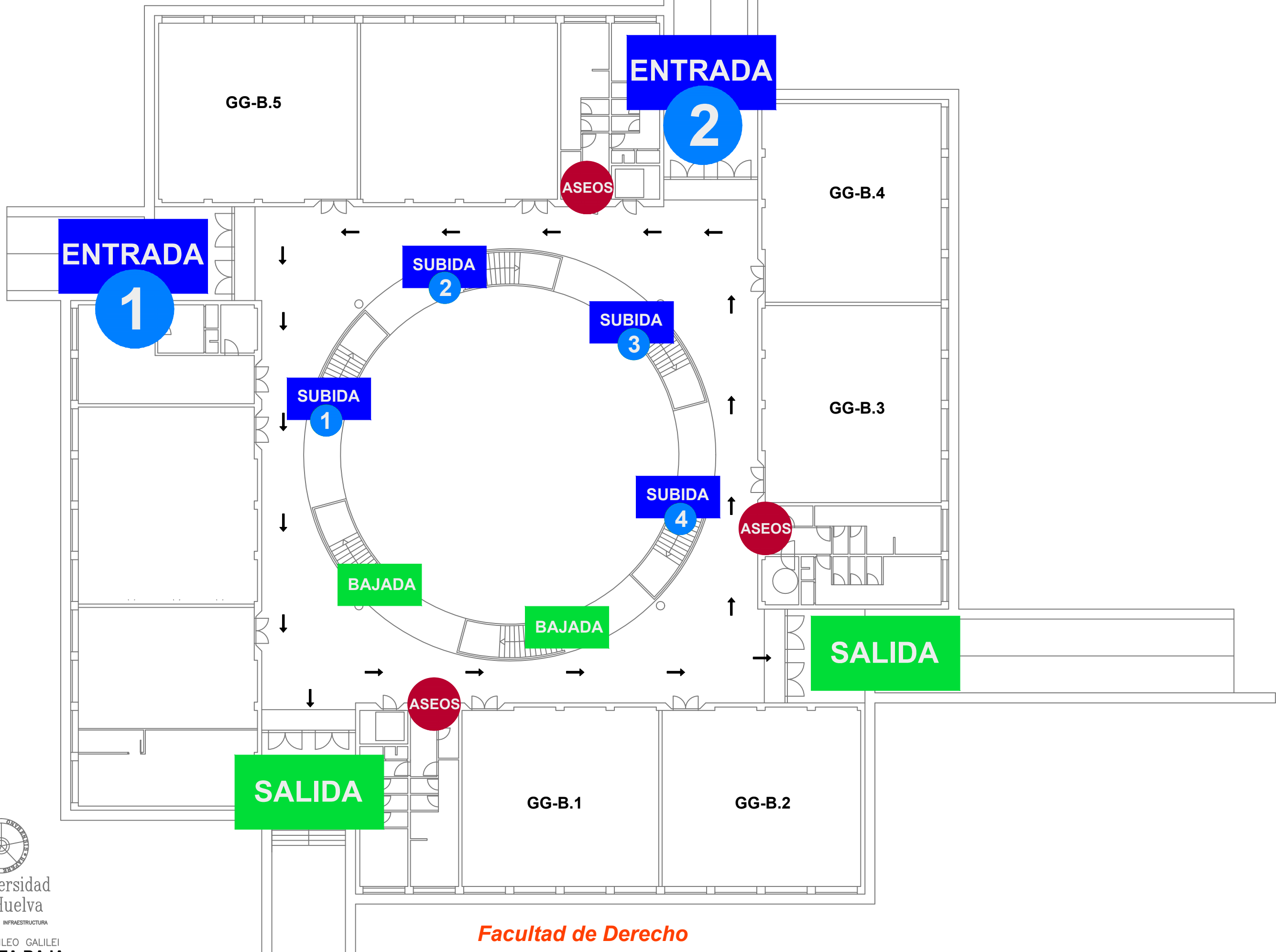
# PLANOS

# EDIFICIO GALILEO GALILEI

José Isidoro Morales

Avda. Central del Campus

Escuela Tec. Superior Ingeniería



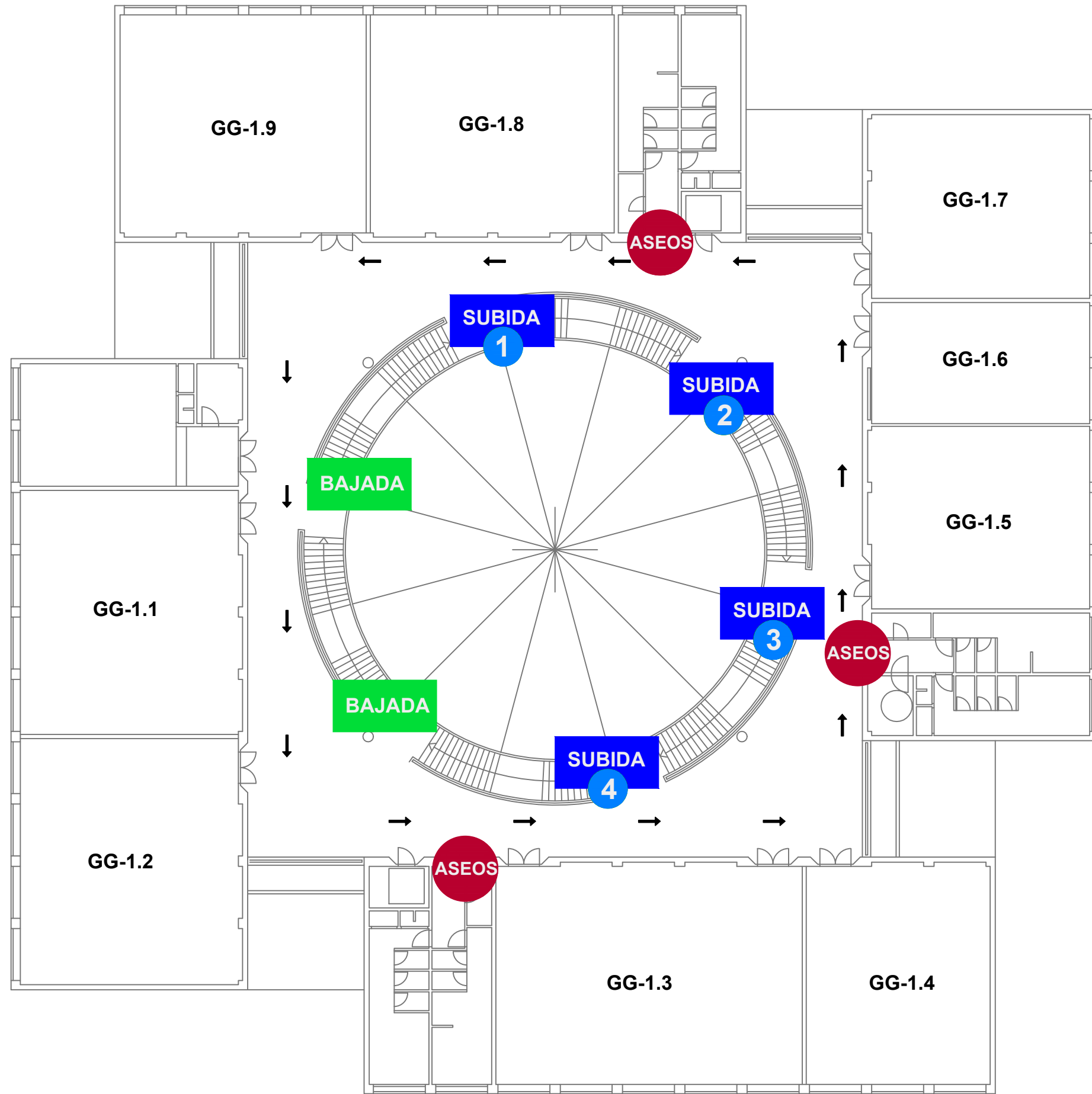
Universidad de Huelva

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

EDIF. GALILEO GALILEI  
PLANTA BAJA

Facultad de Derecho

José Isidoro Morales



Avda. Central del Campus

Escuela Tec. Superior Ingeniería

Facultad de Derecho

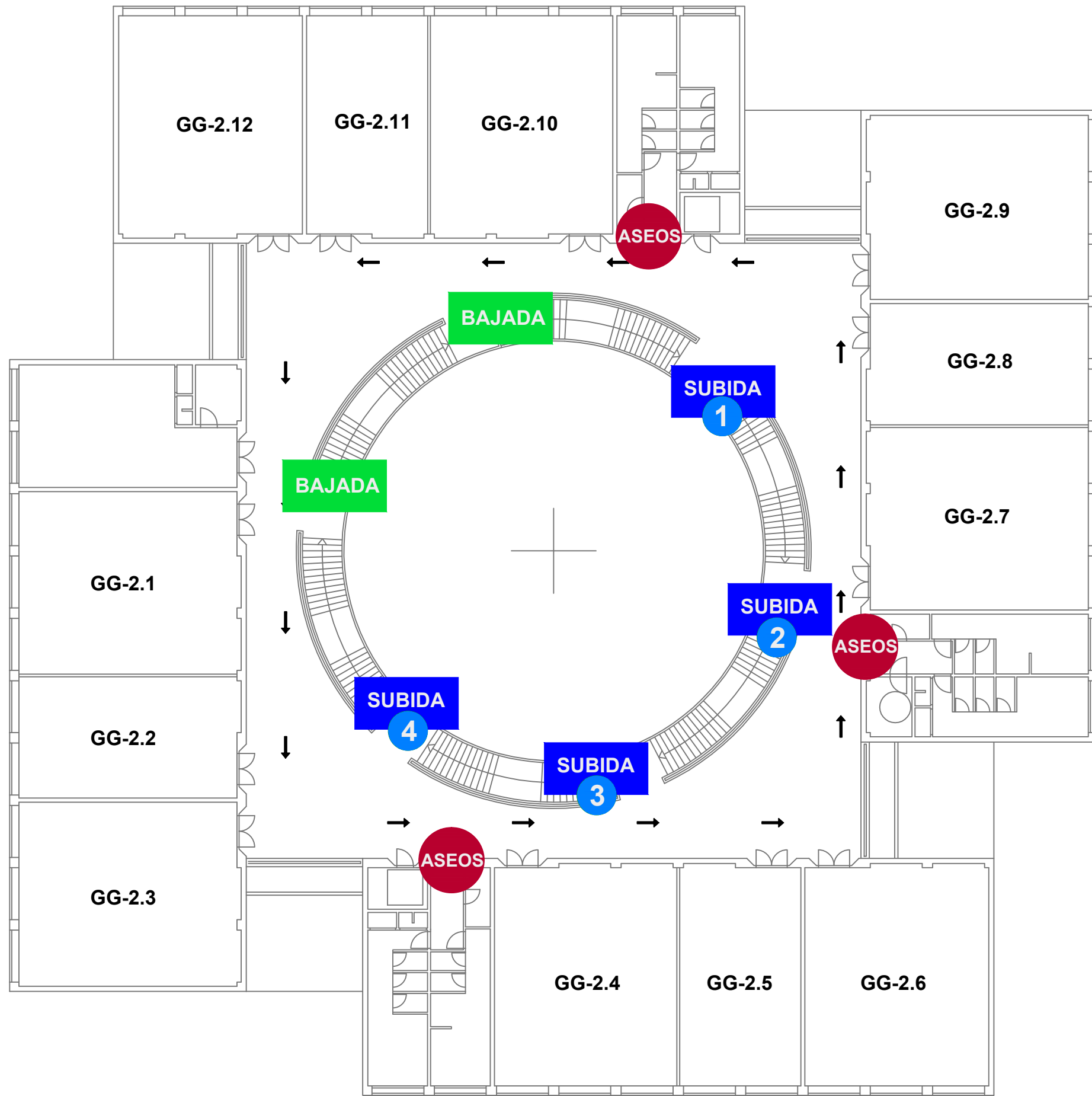


Universidad  
de Huelva

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

EDIF. GALILEO GALILEI

PLANTA PRIMERA



Avda. Central del Campus

Escuela Tec. Superior Ingeniería



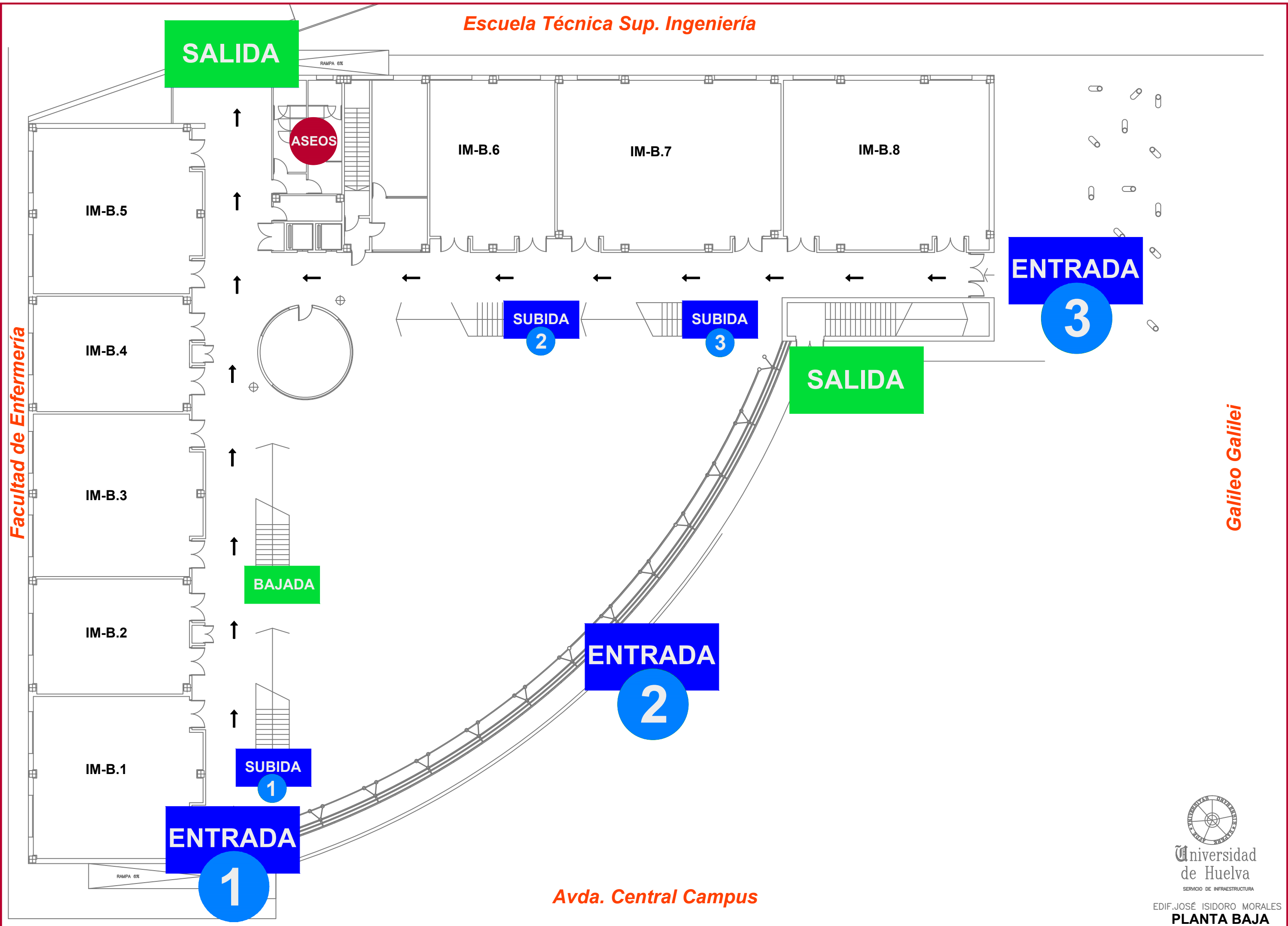


Universidad de Huelva

Gerencia  
Unidad de Gestión de Personal de  
Administración y Servicios

# PLANOS EDIFICIO JOSÉ ISIDORO MORALES

**Escuela Técnica Sup. Ingeniería**



**SALIDA**

**ASEOS**

IM-B.5

IM-B.6

IM-B.7

IM-B.8

**ENTRADA**

**3**

**SUBIDA**

**2**

**SUBIDA**

**3**

**SALIDA**

IM-B.4

IM-B.3

**BAJADA**

IM-B.2

**ENTRADA**

**2**

**SUBIDA**

**1**

**ENTRADA**

**1**

IM-B.1

**Avda. Central Campus**

**Facultad de Enfermería**

**Galileo Galilei**



**Universidad de Huelva**

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

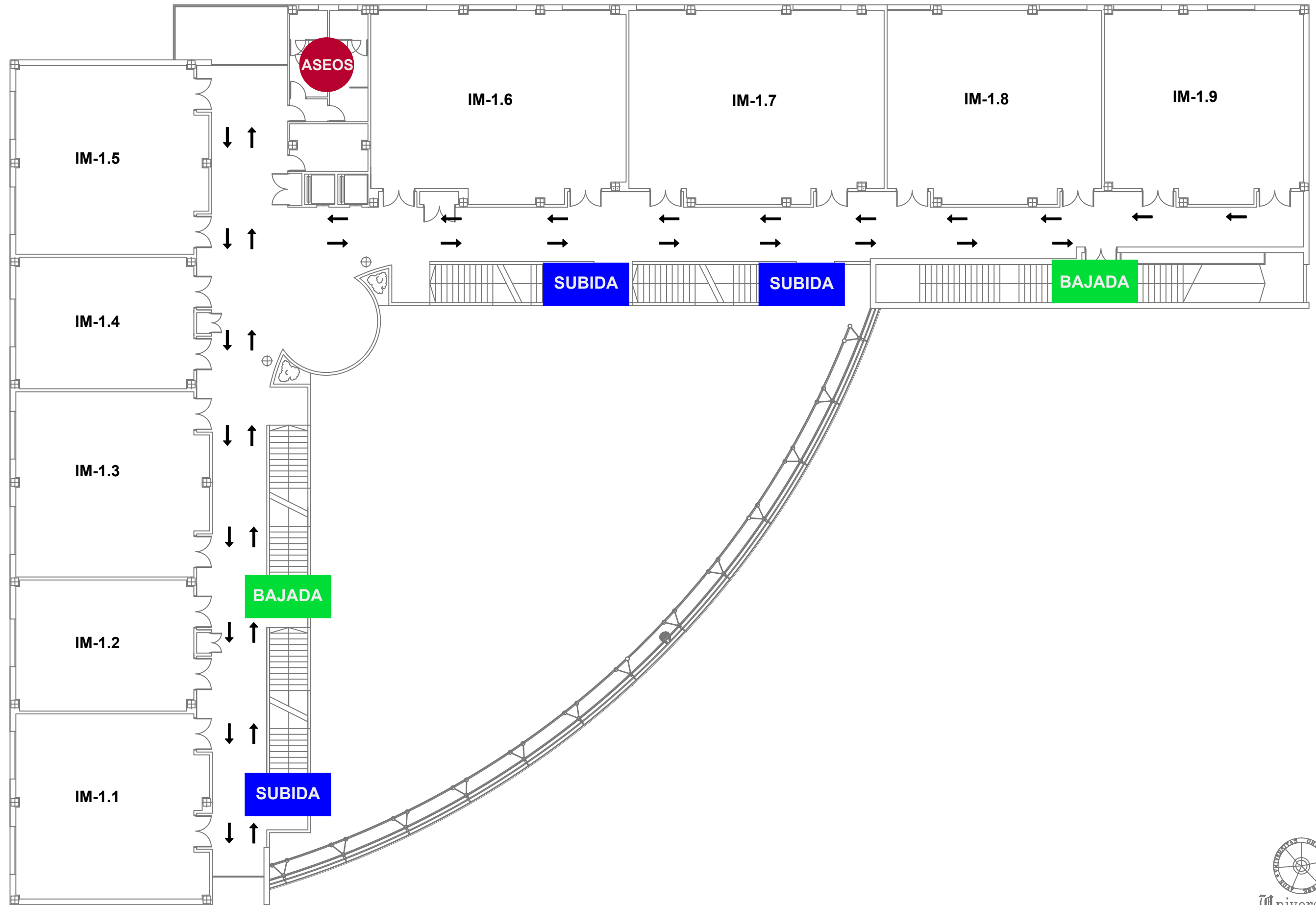
EDIF. JOSÉ ISIDORO MORALES  
**PLANTA BAJA**



**Escuela Técnica Sup. Ingeniería**

**Facultad de Enfermería**

**Galileo Galilei**



**Avda. Central Campus**



**Universidad de Huelva**

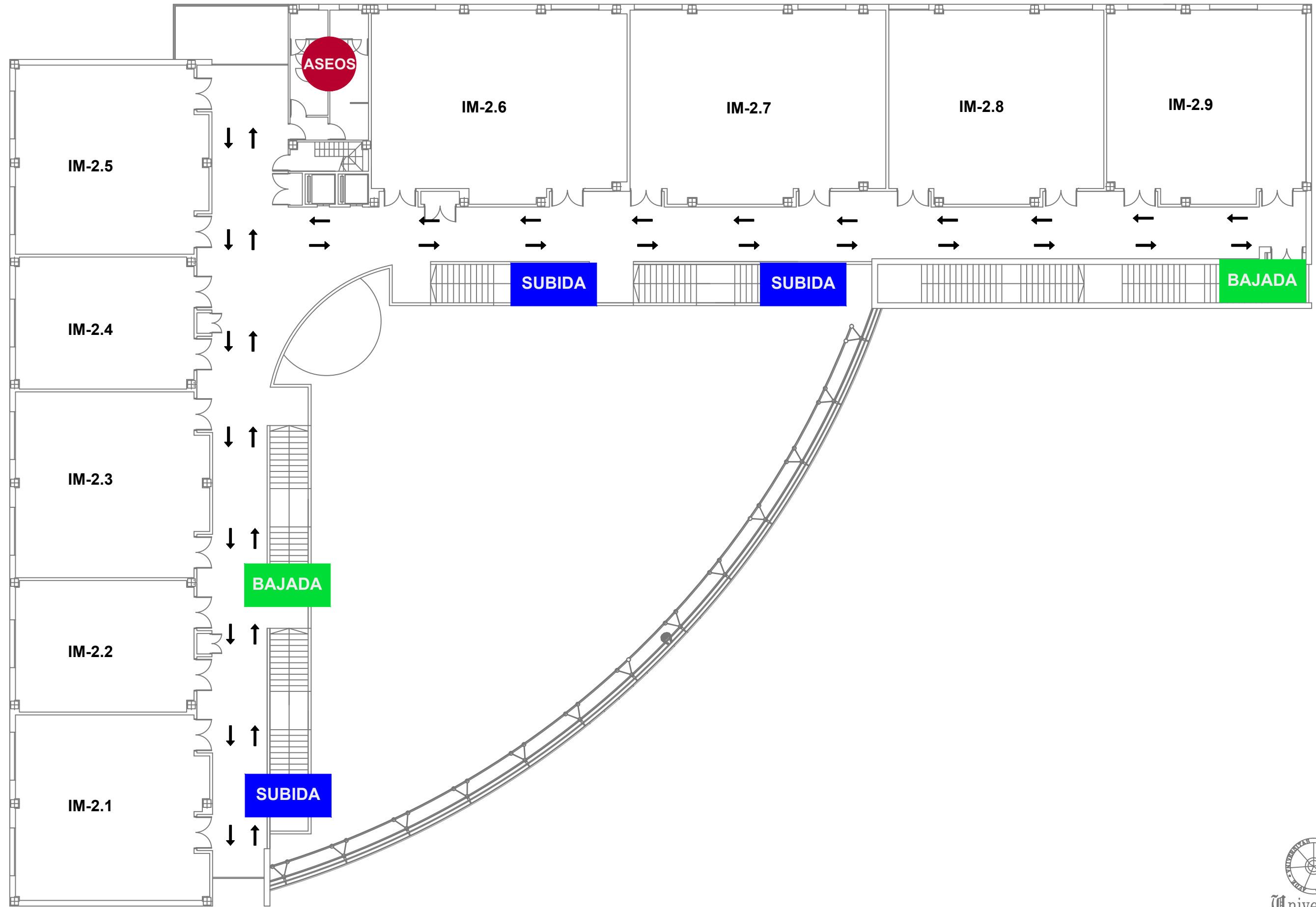
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

EDIF. JOSÉ ISIDORO MORALES  
**PLANTA PRIMERA**

**Escuela Técnica Sup. Ingeniería**

**Facultad de Enfermería**

**Galileo Galilei**



**Avda. Central Campus**



**Universidad de Huelva**

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

EDIF. JOSÉ ISIDORO MORALES  
**PLANTA SEGUNDA**