

PROYECTO DE CENTRO DOCENTE DIGITAL (T.I.C)



Orden 27/03/03

Abril 2.003

Centro: C.E.I.P Antonio Machado

Código: 23000799

Dirección: C/ San Miguel de los Santos, 1

Localidad: Baeza **C.P.:** 23440

Tfno./Fax.: 953740701

E-mail.: machado.averroes@juntadeandalucia.es

Página web: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/machado>

INDICE

1. Introducción	5
2. Descripción del Centro	6
2.1. Datos	6
2.2. Características generales	6
2.3. Análisis de Recursos Humanos	7
2.4. Servicios que ofrece	7
2.5. Proyectos que el Centro desarrolla actualmente	8
2.6. Nuevo Proyecto aprobado para próximos cursos	9
2.7. Descripción de la trayectoria del Centro en las T.I.C	9
3. Profesorado/ Personal participante en el Proyecto	11
3.1. Ficha de datos identificativos.	11-18
4. Justificación, motivación y circunstancias que lo aconsejan	19
5. Objetivos que se pretenden. Relación de Servicios de Atención a la Comunidad Educativa.	20
5.1. Objetivos globales del Centro	20
5.2. Objetivos relacionados con la Comunidad Educativa	20
6. Recursos que el Centro puede aportar para el desarrollo del Proyecto.	21
7. Previsión de actuaciones para el desarrollo, ampliación y mejora del Proyecto en cursos sucesivos. Calendario, secuenciación de las mismas y compromiso de llevarlas a cabo.	22
7.1. Análisis de las infraestructuras físicas del Centro	22
7.1.1. Dotación de recursos tecnológicos	
7.1.2. Ubicación adecuada de equipos	
7.2. Inventario	23
7.3. Incorporación de las T.I.C en Procesos de Gestión del Centro	23-24
7.3.1. Gestión de Secretaría y Dirección	
• Preinscripción/ Escolarización /Matriculación	
• Expedientes del alumnado	
• Certificados	

- **Títulos**
- **Estadísticas**
- **Actas de Evaluaciones**
- **Boletines de notas**
- **Relación con la Administración**
- **Documentación administrativa en general**
- **Gestión de Personal**
- **Control de asistencia**
- **Ayudas al Estudio**
- **Otras...**

7.3.2.Administración General del Centro

- **Contabilidad y economía**
- **Presupuestos**
- **Tesorería**
- **Facturación**
- **Inventario**

7.3.3.Gestión de Tutorías

- **Absentismo**
- **Seguimiento y evaluación del alumnado**
- **Circulares**
- **Informes a los padres**
- **Boletines de notas**
- **Visitas**

7.3.4.Gestión de Bibliotecas

- **Inventarios**
- **Préstamos**

7.3.5.Apoyo a Dirección y Jefatura de Estudios

- **Confección de Horarios**
 - **Niveles**
 - **Profesorado**
 - **Aulas**
 - **Coordinación de Programas**

7.3.6.Gestión de Actividades Extraescolares

- **Control de alumnado de Talleres**
- **Contabilidad**
- **Asistencia**
- **Información**

7.3.7.Gestión de Comedor

- Autorizaciones
- Asistencia
- Presupuestos
- Plan H.A.C.C.P

7.3.8.Gestión de Transporte

- Rutas
- Calendario
- Asistencias
- Incidencias

7.4. Mantenimiento y actualización de la página web del Centro	25
7.5. Demanda de cursos de formación	26
7.6. Evaluación Interna del Proyecto	27-28
7.7. Actuaciones para la ampliación y mejora del Proyecto en cursos sucesivos. Calendario. Secuenciación.	29
7.8. Compromiso del Personal implicado	29
8. Anexos a la Documentación del Proyecto	30
8.1. Solicitud oficial del Proyecto	
8.2. Copia del Acta de la sesión del Consejo Escolar en la que se acordó la participación en la presente convocatoria.	
8.3. Experiencia documentada del profesorado/personal participante	

INTRODUCCIÓN

El hecho de que el acceso a la información y el conocimiento a través de las T.I.C (tal y cómo se recoge en la Orden de Convocatoria de este Proyecto) se haya convertido en un elemento fundamental para el desarrollo de las personas y sociedades, junto con las consecuencias que pueden derivarse de su aplicación a la práctica docente, ha motivado que nuestro Centro solicite el presente Proyecto, con la intención clara de configurar en él, nuevas estructuras y propiciar nuevos entornos de enseñanza y aprendizaje que sean capaces de modificar paulatinamente la escuela tradicional, permitiendo, al mismo tiempo, que toda nuestra Comunidad Educativa pueda servirse de las grandes posibilidades que presenta.

Consideramos que la escuela, al ser un lugar de formación y de difusión cultural, encuentra en la incorporación de las T.I.C una herramienta eficaz en la estrategia didáctica de las diferentes áreas, a la vez que supone una reformulación de las competencias que debe desarrollar el docente en una sociedad cambiante. Entendemos por tanto, que las T.I.C deben ser recursos que los Centros incorporen a su vida diaria por las extraordinarias aportaciones que desarrollan en la gestión, trabajo del profesorado, formación, integración humana, y comunicación.

Todo lo indicado, y los aspectos que posteriormente se tratarán en el desarrollo de este Proyecto, han sido los factores detonantes que nos han llevado a la solicitud del mismo.

2.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

2.1.- Datos

Centro: C.E.I.P Antonio Machado

Código: 23000799

Dirección: C/ San Miguel de los Santos, 1

Localidad: Baeza **C.P.:** 23440

Tfno./Fax.: 953740701

E-mail.: machado.averroes@juntadeandalucia.es

Página web: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/machado>

2.2.- Características generales

Nuestro Centro se encuentra ubicado en la calle San Miguel de los Santos, número uno de Baeza, perfectamente comunicado con el centro de la ciudad, y carreteras de Jaén, Linares y Úbeda, a través de avenidas y calles de reciente construcción.

El colegio como tal, lo componen dos grupos de edificaciones situadas a ambos lados de la calle San Miguel de los Santos, siendo el grupo principal, los diferentes edificios que se levantan sobre un solar de unos 10.000 m² y que se citan a continuación:

- Edificio principal de dos plantas
- Edificio de oficinas
- Gimnasio
- Dos aulas de nueva construcción
- Leñera
- Caseta de aljibe
- Vivienda del portero

Todo este primer núcleo presenta en la parte delantera, zonas encementadas, así como dos pistas polideportivas, y zonas de tierra y ajardinadas en la parte posterior. Estas edificaciones datan de principios de los años 70, a excepción de las dos aulas, leñera y otras dependencias construidas recientemente.

La matrícula actual del Centro es de 650 alumnos/as, distribuidos en 29 unidades (8 de Ed. Infantil, 19 de Ed. Primaria, 1 de E.E, y 1 de Apoyo a la integración) de los que 624 residen en la localidad, y el resto lo hacen en Sotogordo, Las Escuelas, Puente del Obispo, Estación de Begíjar y La Yedra. Actualmente están matriculados 7 alumnos/as inmigrantes

procedentes de Marruecos, Argentina y Colombia, asistiendo al Centro igualmente, alumnado temporero en la Campaña de Recolección de la aceituna.

Las familias en general tienen un nivel socio-económico medio-alto.

2.3.- Análisis de Recursos Humanos

En el curso actual 2.002/2.003 el Centro cuenta con la plantilla de funcionamiento que se recoge en los cuadros siguientes:

PERSONAL DOCENTE	
Nivel / Especialidad	Nº
Educación Infantil	9
Inglés Primaria	2
Educación Física	3
Música	1
Pedagogía Terapéutica Apoyo Integración	2
Primaria	19
Religión	1
TOTAL	37

2.4.- Servicios que ofrece

- Servicio de Comedor Escolar.

PERSONAL NO DOCENTE	
Trabajo	Nº
Monitora escolar	1
Monitora de E.E	1
Cocinero	1
Ayudante de cocina	1
TOTAL	4

Comensales

Horario

Modelo de gestión

Sistema de funcionamiento

<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos de transporte • Alumnado de la localidad • Profesorado • Alumnado temporero • Personal relacionado con el Servicio
<ul style="list-style-type: none"> • De 14:00 a 15:00 de lunes a viernes
<ul style="list-style-type: none"> • Directa
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa Plan H.A.C.C.P

- Servicio de Transporte

Ruta 26

Ruta 25

Horarios

20 Alumnos/as	
6 Alumnos/as	
Llegada al Centro	Salida del Centro
8:55	14:55

- Plan de Actividades Extraescolares en horario no-lectivo durante el presente curso:
 - Inglés
 - Mecanografía
 - Informática
 - Pre-deporte
 - Pintura
 - Baile
 - Ludoteca

2.5.- Proyectos que el Centro desarrolla actualmente

<ul style="list-style-type: none"> • PLAN DE MEJORA “APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AL DESARROLLO DEL CURRÍCULUM” <p>(Concedido al Centro, de acuerdo con lo recogido en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 1 de octubre de 2.001, y desarrollado durante los cursos 2.001/2.002 y 2.002/2.003)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN DE UN GRUPO DE TRABAJO EN EL CENTRO APROBADO POR EL C.E.P DE ÚBEDA Y RELACIONADO DIRECTAMENTE CON EL PLAN DE MEJORA ANTERIOR <p>(Grupo de Trabajo: “Aplicación de las Nuevas Tecnologías al desarrollo del Currículum”)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • PROYECTO DE DEPORTE ESCOLAR <p>(Concedido al Centro por las Consejerías de Turismo y Educación)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN DEL CLUB DEPORTIVO “BOHONDILLO”

2.6.- Nuevo Proyecto aprobado para próximos cursos

- **PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE HORARIO DE APERTURA DEL CENTRO (ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES)**

Decreto 137/2002 de 30 de abril de Apoyo a las Familias Andaluzas

(Aprobado mediante la resolución de 13 de marzo de 2.003 de la Dirección General de Construcciones y Equipamiento Escolar)

- Actividades extraescolares a desarrollar:

- Informática
- Inglés
- Actividades deportivas
- Baile y música en movimiento
- Mecanografía
- Manualidades
- Teatro y títeres

2.7.- Descripción de la trayectoria del Centro en las T.I.C

Nuestro Centro inició su andadura en la incorporación de las Nuevas Tecnologías a la enseñanza, el curso 2.001/2.002, como consecuencia de la participación en la Convocatoria de Planes Anuales de Mejora de la Consejería de Educación (Orden de 1 de octubre de 2.001). Durante ese curso y en el presente, el Centro está desarrollando el Plan de “Aplicación de las Nuevas Tecnologías al Desarrollo del Currículum”, en el que participan un total de 26 maestros/as.

Como consecuencia de la aprobación de este Proyecto, se formó en el Centro un Grupo de Trabajo coordinado por el C.E.P de Úbeda, en el que se trabajan los aspectos básicos de la Informática (Entorno Windows, Microsoft Paint, Microsoft Word, Programas Educativos, ...)

En línea con lo anterior, determinadas áreas del Currículum del alumnado del 1º y 3º Ciclo (Inglés, Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio) se están impartiendo con el apoyo de estas nuevas tecnologías, al tiempo que se les instruye en el área propia de Informática.

Otras actuaciones relacionadas con la experiencia en T.I.C, y llevadas a cabo en el Centro, son las siguientes:

1. Proceso de alfabetización digital del profesorado (Grupo de Trabajo)
2. Proceso de formación de responsables para el mantenimiento del aula de Informática en jornada lectiva y en actividades extraescolares.
3. Actualización de la página web del centro.
4. Proceso de instalación en red de los equipos informáticos con los que el Centro cuenta actualmente.
5. Gestión con entidades públicas y privadas para la actualización, reciclado y uso de hardware y software.
6. Gestión horaria para el uso del aula de informática
7. Estudio, selección y distribución de software en función de las edades del alumnado.
8. Instalación y mantenimiento de programas.
9. Participación en Proyectos que permitieran ampliar el número de equipos (entidades públicas y privadas)
10. Participación en el Proyecto de Apoyo a las Familias Andaluzas para conseguir una mayor dotación de equipos que haga posible que el aula de informática tenga una utilización máxima, tanto en período lectivo como no lectivo.

3.- PROFESORADO/PERSONAL PARTICIPANTE EN EL PROYECTO

3.1.- Ficha de datos identificativos del personal y compromiso.

Centro: C.E.I.P Antonio Machado

Código: 23000799

Dirección: C/ San Miguel de los Santos, 1

Localidad: Baeza **C.P.:** 23440

Tfno./Fax.: 953740701

E-mail.: machado.averroes@juntadeandalucia.es

MAESTROS/AS PARTICIPANTES *

* De acuerdo con las actuaciones a desarrollar en este Proyecto, se entiende que el compromiso y la implicación recaen más directamente sobre el **Equipo Directivo y Personal de Administración y Servicios**, y de una forma más indirecta, en el resto del Profesorado (Gestión de Tutorías y Biblioteca)

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	Nº REG.	SITUAC. ADMIN.	EXPERIENCIA (Ver Hojas siguientes)	FIRMA
GARCÍA TORRES, FRANCISCO			PROP. DEFINITIVO	398 horas y 3 cursos de Plan Alhambra 40 horas (Ponente)	
MORENO POZA, MARÍA			INTERINA	412 horas 30 horas (Coordinadora)	
MARTOS HERNÁNDEZ, PEDRO			PROP. DEFINITIVO	40 horas	
JIMÉNEZ MOLINOS, JESÚS			PROP. DEFINITIVO	140 horas	
GARCÍA GARCÍA, CONCEPCIÓN			PROP. DEFINITIVO		
FERNÁNDEZ VALERO, Mª NIEVES			PROP. DEFINITIVO		

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	Nº REG.	SITUAC. ADMIN.	EXPERIENCIA (Ver Hojas siguientes)	FIRMA
SALCEDO CATENA, GREGORIA			PROP. DEFINITIVO		
GARCÍA MENDOZA, ENCARNACIÓN			PROP. DEFINITIVO		
LÓPEZ FERNÁNDEZ, FRANCISCA			INTERINA		
FERNÁNDEZ MOTA, PEDRO ANTONIO			PROP. DEFINITIVO	70 horas	
ALONSO SORIANO, PABLO JOSÉ			PROP. PROVISIONAL		
CHINCHILLA SÁNCHEZ, ISABEL			COMISIÓN SERVICIOS	40 horas Curso de Basic	
PALOMARES FERNÁNDEZ, R. MERCEDES			PROP. DEFINITIVO		
MARTÍNEZ GONZÁLEZ, LUCRECIA			PROP. DEFINITIVO	110 horas	
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, SATURNINO			PROP. DEFINITIVO		
MELGAREJO CORDERO, JUAN JOSÉ			PROP. DEFINITIVO		
GARCÍA PEÑAS, NICOLÁS			PROP. DEFINITIVO		
VALENZUELA LÓPEZ, ANA MARÍA			PROP. DEFINITIVO	50 horas	
SEVILLA SANZ, JOSÉ ANGEL			PROP. DEFINITIVO		
RASCÓN RENTERO, JOAQUÍN			PROP. DEFINITIVO	50 horas 2 Cursos Plan Alhambra	

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	Nº REG.	SITUAC. ADMIN.	EXPERIENCIA (Ver Hojas siguientes)	FIRMA
GRANADA RUS, GASPAR			INTERINO	22 horas	
PERALES CARMONA, JUAN LUIS			PROP. DEFINITIVO		
BALDÁN MUÑOZ, FRANCISCO			PROP. DEFINITIVO	1 Curso Plan Alhambra	
GUZMÁN GUZMÁN, MIGUEL			PROP. DEFINITIVO	30 horas	
PADILLA MARTÍNEZ, Mª LUISA			PROP. DEFINITIVO		
PULPILLO LÓPEZ, CRISTÓBAL			PROP. DEFINITIVO	90 horas	
ESPINAR CARRASCO, MATILDE			PROP. DEFINITIVO		
MARTÍNEZ CRUZ, SEBASTIANA			PROP. DEFINITIVO		
IBÁÑEZ MUÑOZ, Mª AMPARO			PROF. RELIGIÓN		
MORENO TORRES, Mª TERESA			MONITORA ESCOLAR (ADMINISTR.)	110 horas	
LOZANO CAMPOY, Mª DOLORES			MONITORA ED. ESPECIAL		

➤ FRANCISCO GARCÍA TORRES

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
40	Informática. Basic extendido	Escuela de Idiomas (Jaén)	84/85
40	Curso de Informática. Nivel Usuario	CEP de Orcera	87/88
1 Curso Escolar	Plan Alhambra	C.P."S. Miguel" Orcera	87/88
1 Curso Escolar	Plan Alhambra	C.P."S. Miguel" Orcera	88/89
1 Curso Escolar	Plan Alhambra	C.P."S. Miguel" Orcera	89/90
40	Informática Nivel II: Serie ASSISTANT	CEP de Orcera	88/89
40	Introducción a la Programación en LOGO	CEP de Orcera	88/89
20	Curso de Autoedición en el entorno escolar	CEP de Orcera	91/92
8	Asesoramiento sobre LOGO Avanzado	CEP de Orcera	89/90
30	Proyecto experimental: Aplicaciones Informáticas en la EGB	CEP de Orcera	92/93
40	Seminario Permanente: Nuevo Libro	CEP de Úbeda	95/96
30	Nuevas Tecnologías: Internet	CEP de Úbeda	97/98
30	Formación continua. Aplicación de NN. TT al Centro y al Aula: Medios Audiovisuales	CEP de Úbeda	00/01
30	Utilización didáctica de Internet	CEP de Úbeda	99/00
30	Tecnología de la Información y de la Comunicación en el Currículum (I)	CEP de Úbeda	97/98
20	Séneca II	CEP de Úbeda	02/03
TOTAL: 398 horas y 3 cursos de Plan Alhambra			
PONENCIAS EN CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
40	Curso de Informática. Nivel Usuario	CEP de Orcera	97/98
TOTAL: 40 horas			

➤ MARÍA MORENO POZA

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
200	Operador de ordenadores	INEM de Úbeda	97/98
21	Introducción al lenguaje LOGO	CEP de Huelva	91/92
30	Informática Básica aplicada al ordenador	CEP de Úbeda	97/98
25	Elaboración de Software Educativo	CEP de Úbeda	97/98
40	Introducción de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en el P.C.C	CEP de Úbeda	97/98
30	Utilización didáctica de Internet II	CEP de Úbeda	99/00
30	Formación continua. Aplicación de NN.TT al Centro y al Aula: Medios Audiovisuales	CEP de Úbeda	99/00
30	Aplicación de T.I.C.s al Centro y al Aula. Elaboración de Páginas Web	CEP de Úbeda	01 / 02
6	Encuentro de Grupos de Trabajo: Informática en el Aula	CEP de Úbeda	01 / 02
TOTAL: <u>412 horas</u>			
COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO			
30	Elaboración de software	CEP de Úbeda	01 / 02
TOTAL: <u>30 horas</u>			

➤ **PEDRO MARTOS HERNÁNDEZ**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
40	Iniciación al trabajo con ordenadores	CEP de Úbeda	93/94

➤ **MIGUEL GUZMÁN GUZMÁN**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
30	Informática Básica	CEP de Úbeda	98/99

➤ **JESÚS JIMÉNEZ MOLINOS**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
40	Curso de diseño y maquetación por ordenador	CEP de Orcera	93/94
40	Curso de Informática. Nivel Usuario	CEP de Orcera	91/92
20	Curso de Informática. Nivel Usuario II	CEP de Orcera	92/93
10	Proyecto Experimental: Una imprenta en clase	CEP de Orcera	92/93
30	Aplicación de NN.TT al Centro y al Aula. Medios Audiovisuales II	CEP de Úbeda	00/01

➤ **JOAQUÍN RASCÓN RENTERO**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
50	Informática Básica	CEP de Úbeda	88/89
1 Curso Escolar	Plan Alhambra	Colegio Ramón Mendoza (Begíjar)	88/89
1 Curso Escolar	Plan Alhambra	Colegio Antonio Machado (Baeza)	89/90

➤ **FRANCISCO BALDÁN MUÑOZ**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
1 Curso Escolar	Plan Alhambra	Colegio Antonio Machado (Baeza)	88/89

➤ **ANA M^a VALENZUELA LÓPEZ**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
50	Informática Básica	CEP de Úbeda	88/89

➤ **GASPAR GRANADA RUS**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
22	Internet y correo electrónico aplicados a la escuela	CEP de Úbeda	01/02

➤ **ISABEL CHINCHILLA SÁNCHEZ**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
40	Iniciación a la Informática	CEP de Úbeda	98/99
40	Basic extendido	Escuela de Idiomas de Jaén	85/86

➤ **CRISTÓBAL PULPILLO LÓPEZ**

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
20	Iniciación al diseño gráfico y autoedición por ordenador	CEP de Úbeda	99/00
30	Utilización didáctica de Internet	CEP de Úbeda	99/00
40	Introducción Turbo Pascal 6.0	CEP DE Olula del Rio	91/92

➤ PEDRO ANTONIO FERNÁNDEZ MOTA

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
40	Bases de datos en la Educación	CEP de Campo de Gibraltar	88/89
30	Iniciación al diseño	CEP de Úbeda	92/93

➤ LUCRECIA MARTÍNEZ GONZÁLEZ

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
30	Informática Básica	CEP de Úbeda	99/00
40	Informática en el aula	CEP de Osuna	93/94
40	Informática en el aula	CEP de Osuna	92/93

➤ MARÍA TERESA MORENO TORRES

ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO			
Nº de Horas	Nombre	Organiza	Curso
20	Hoja de Cálculo Excel	Consejería de Gobernación	98/99
40	Medios audiovisuales aplicados a la enseñanza	Universidad Pontificia de Salamanca	85/86
20	Woorperfect 6.0 bajo Windows	Consejería de Gobernación	96/97
30	Gestión y Administración Informática de centros educativos	FETE-UGT	98/99

4.- JUSTIFICACIÓN, MOTIVACIÓN Y CIRCUNSTANCIAS QUE LO ACONSEJAN

Tal y como se ha indicado en la Introducción, nuestro Centro considera que la incorporación de las T.I.C a la vida de los Centros Educativos actuales, debe ser una realidad, no sólo por lo que supone para los procesos de gestión en las diferentes dependencias administrativas (Secretaría, Dirección, Jefatura de Estudios, Actividades Extraescolares, ...), donde ya es obligación trabajar con programas específicos, sino también por las repercusiones y consecuencias que la incorporación de las Nuevas Tecnologías pueden suponer tanto para el proceso de enseñanza – aprendizaje, como para el establecimiento de nexos de comunicación fluida entre el Centro y la Comunidad Educativa.

Así pues, estimamos que la justificación y motivación que nos ha llevado a la solicitud de este Proyecto, está más que argumentada si se reflexiona sobre los diferentes apartados que resumimos a continuación:

- a) Extraordinaria importancia que las T.I.C tienen como marco teórico aplicado a:
 - Gestión administrativa del Centro
 - Nueva herramienta de trabajo del profesorado
 - Herramienta de comunicación y acceso a la información de toda la Comunidad Educativa
 - Proceso de innovación
- b) Como integración real que produzca cambios adecuados en la cultura docente y organizativa del Centro.
- c) Como un elemento que contribuya a incidir y profundizar en los objetivos contemplados en el **PLAN DE MEJORA** que el Centro desarrolla en la actualidad, y que conectan directamente con los que, tanto el profesorado como el alumnado, están llevando a la práctica desde el curso 2.001/2.002, así como en las actividades del **GRUPO DE TRABAJO EN NUEVAS TECNOLOGÍAS** en el presente curso escolar.
- d) Como una labor que complemente las actuaciones a desarrollar en el Proyecto de Actividades Extraescolares concedidas al Centro para el curso próximo y siguientes, dentro del **PLAN DE APOYO A LAS FAMILIAS ANDALUZAS**.
- e) Por el **NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL CLAUSTRO Y APOYO DEL CONSEJO ESCOLAR**
- f) Para el logro de los objetivos y actuaciones que se detallan en los apartados correspondientes de este Proyecto.
- g) Por las condiciones favorables que el Centro ofrece en el capítulo de infraestructuras, y por el alumnado y familias que se aprovecharían de sus beneficios.

- h) Por estar localizado el Centro en una de las tres zonas que a nivel de Andalucía (junto a Ronda y Roquetas de Mar), tienen adjudicado el **PROYECTO CIUDAD DIGITAL**.

5.- OBJETIVOS

5.1.- Objetivos globales del Centro

- 5.1.1. Uso de las T.I.C como una herramienta de trabajo personal y de gestión
- 5.1.2. Potenciar la utilización de la Informática como forma activa de trabajo y de comunicación entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.
- 5.1.3. Formar al profesorado en el conocimiento y uso de programas y materiales T.I.C con una valoración crítica.
- 5.1.4. Impulsar la comunicación con la Administración Educativa y otros Centros del entorno.

5.2 Objetivos relacionados con la Comunidad Educativa

- a) Fomentar en la Comunidad Educativa el uso de las T.I.C como herramienta eficaz de formación permanente y fuente de información
- b) Poner a disposición, en la página web del Centro, enlaces de interés educativo para su uso en casa

6. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

Durante el presente curso 2.002/2.003, la dotación de equipos disponible en el Centro se resume en la tabla siguiente:

EN EL AULA DE INFORMÁTICA	
<ul style="list-style-type: none"> • 8 Ordenadores en red • 1 Router • 5 Mesas (dos puestos) de ordenador • 10 Sillas • 1 Impresora Lexmark Z25 	
EN OTROS ESPACIOS	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Ordenador Pentium 200 MMX • 1 Impresora HP Láser 6L • 1 Impresora de tinta Canon • Tarjeta de red 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Ordenador Pentium III • 1 Scáner • 1 Impresora HP DeskJet 610 C • Tarjeta de red 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección
<ul style="list-style-type: none"> • 2 Ordenadores 486 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Aulas de Ed. Infantil
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Ordenador 386 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Aula de 1º Ciclo de Primaria

Queda pendiente la dotación estándar para el curso 2.003/2.004 por tener aprobado el Proyecto de Ampliación de Horario (Actividades Extraescolares).

7.- PREVISIÓN DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO, AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PROYECTO EN CURSOS SUCESIVOS.

CALENDARIO, SECUENCIACIÓN DE LAS MISMAS Y COMPROMISO DE LLEVARLAS A CABO

Pensamos que la adecuada integración de las T.I.C. en cualquier centro educativo, como una herramienta más al servicio de unos objetivos, depende de múltiples factores que afectan no sólo al reto que supone la innovación de su puesta en práctica, sino también al capítulo de consecuencias organizativas que se derivan del mismo; es por ello, por lo que, independientemente de la complejidad que supone este apartado del Proyecto, vamos a desarrollarlo de acuerdo con el esquema que enumeramos y que recoge las actuaciones fundamentales a realizar en el curso próximo y sucesivos .

7.1 Análisis de las infraestructuras físicas del Centro.

7.1.1 Dotación de recursos tecnológicos

No cabe duda de que el punto de partida para una adecuada integración de las T.I.C. en la dinámica de un Centro Educativo debe ser la disponibilidad de recursos tecnológicos y la utilización de los mismos en función de los espacios y características propias del Centro; es por ello, por lo que la primera actuación a realizar en el desarrollo del Proyecto, al margen de otros aspectos ya comentados, sería analizar los recursos disponibles a fecha de comienzo de curso(recursos propios ya existentes + dotación del Proyecto + dotación estándar del Plan de Apoyo a las familias andaluzas) y estudiar el sistema de redes más apropiado para posteriormente pasar a una segunda fase que se centraría en la distribución de los correspondientes equipos por zonas, en el Centro.

7.1.2 Ubicación adecuada de equipos

En principio, las áreas de localización serían :

- **Dependencias Administrativas** (Secretaría, Dirección, Jefatura de Estudios), dónde el campo de trabajo estaría relacionado con el uso de tareas y programas específicos de gestión de Centros.
- **Zonas de trabajo del profesorado** (Sala de Profesores) dónde se utilizarían como herramienta de trabajo para :

- Seguimiento de tutorías.
 - Preparación de clases.
 - Consulta de información
 - Trabajo del Equipo de Orientación de la Zona
 - Comunicación...
- **Aula de Informática**, preparada para :
 - Realizar actividades de aprendizaje.
 - Para Formación y perfeccionamiento del profesorado (Grupo de Trabajo)

7.2. Inventario

Todo el parque de ordenadores disponible y los recursos tecnológicos de los que disponga el Centro serán inventariados para conocer en todo momento lo existente. De esta operación se encargará, preferentemente, el Secretario del Centro, confeccionando los correspondiente listados que faciliten la búsqueda y localización de cualquier producto y/o material.

7.3. Integración de T.I.C. en procesos de gestión del Centro

7.3.1. Gestión de Secretaría y Dirección

En este ámbito el proceso de informatización e incorporación de T.I.C. se centraría en actividades de :

- Preinscripción, escolarización y matriculación del alumnado.
- Expedientes de alumnado
- Certificados
- Títulos
- Boletines de Notas
- Estadísticas (Absentismo, resultados ...)
- Actas de Evaluaciones
- Documentación y relación con la Administración Educativa.
- Gestión de personal
- Control de ausencias
- Ayudas al Estudio
- Otras

7.3.2. Administración General del Centro

- Contabilidad y economía
- Presupuestos/Gastos
- Tesorería
- Facturación
- Inventarios
- Otras

7.3.3. Gestión de tutorías

- Absentismo
- Seguimiento y evaluación del alumnado
- Circulares
- Informes a las familias
- Boletines de notas
- Control de visitas de las familias
- Consultas

7.3.4. Gestión de Bibliotecas

- Inventarios
- Préstamos

7.3.5. Apoyo a Dirección y Jefatura de Estudios

- Confección de horarios
 - De niveles
 - De profesorado
 - De Aulas
 - De coordinación de programas

- Control de ausencias

7.3.6 Gestión de Actividades Extraescolares

- Control de alumnado en los diferentes talleres
- Contabilidad
- Asistencia
- Información a las familias
- Elaboración de programas

7.3.7. Gestión de Comedor

- Documentación

- Control de asistencia
- Confección de presupuestos
- Contabilidad
- Plan H.A.C.C.P

7.3.8. Gestión de Transporte

- Documentación
- Control de asistencia por rutas
- Incidencias

7.4 Mantenimiento de la WEB del Centro

- Identificación del Centro.
- Datos generales:
 - Unidades en funcionamiento.
 - Alumnado
 - Tutorías
 - Distribución de personal docente
 - Resumen de resultados de los últimos cursos
 - Organigrama pedagógico
 - Miembros del Consejo Escolar
 - Análisis de otras estructuras
- Calendario y jornada escolar
- Horarios:
 - Del profesorado
 - De coordinación docente
 - Del personal de Administración y Servicios
 - De tutorías
 - De Actividades Extraescolares
- Relación oficial de Libros de Texto
- Objetivos generales
- Planes de Acción Docente
- Planes de Acción Tutorial
- Planes de Actividades Extraescolares
- Planes de órganos colegiados
- Plan de Acción de la A.M.P.A.
- Plan de Acción del E.O.E.
- Plan de Autoprotección
- Presupuestos

- Desarrollo de Proyectos
- Novedades
- Otras...

7.5 Demanda de Cursos de Formación

Independientemente de los cursos que la Consejería de Educación organice de acuerdo con lo recogido en la Orden y Decreto que regulan este Proyecto, a nivel de Centro, estimamos que la formación tanto del coordinador como del Equipo Tecnológico es fundamental; es por ello, por lo que en este punto indicamos los contenidos formativos que como Departamento demandamos :

CONTENIDOS FORMATIVOS DEMANDADOS
<ul style="list-style-type: none">• Gestión de la red interna del Centro• Elaboración y actualización de páginas web• Software de gestión• Gestión de correo electrónico• Internet

7.6. Evaluación interna del Proyecto

La evaluación y seguimiento interno del presente Proyecto se realizaría en distintos momentos a lo largo del curso teniendo como base del mismo los apartados que se detallan a continuación :

- Desarrollo del proceso de evaluación que más adelante se explicita.
- Valoración del grado de consecución de objetivos y actividades.
- Análisis de logros y de dificultades.
- Estudio de factores que de una manera clara hayan influido en el desarrollo del mismo.
- Valoración final y confección de Informe resumen.

Para ello, seguiremos un esquema básico que sintetizamos a continuación :

ÁMBITOS DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de objetivos y actividades a realizar en periodos concretos de tiempo. • Revisión y acomodación de sesiones horarias. • Puesta en común de problemas surgidos en el desarrollo del Plan. • Estudio de programas. • Grado de implicación del profesorado. • Motivación del alumnado. • Consecuencias derivadas.
MOMENTOS DEL SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones mensuales de los componentes del equipo de mejora. • Confección de acta con el resumen de los acuerdos y decisiones tomados en las mismas.
PROCEDIMIENTOS DESARROLLADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de experiencias. • Intercambio de ideas. • Análisis de situaciones.
FUENTES E INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Observación diaria de la experiencia. • Informe valorativo de cada maestro que participa . • Informe de alumnos que participan tanto en periodo lectivo como en actividades extraescolares. • Encuestas realizadas entre el alumnado.
LOGROS EXPERIMENTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en común. • Análisis de los mismos.
DIFICULTADES ENCONTRADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en común. • Análisis de las mismas.
PROPUESTAS DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y comentario de las mismas.
VALORACIÓN FINAL Y CONFECCIÓN DE INFORME	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del mismo.

7.7. Actuaciones para la ampliación y mejora del Proyecto en cursos sucesivos. Calendario y secuenciación

ACTUACIONES	CURSO ACADÉMICO		
	03/04	04/05	05/06
7.1. Infraestructuras:			
7.1.1 Dotación de recursos	X		
7.1.2. Ubicación adecuada de equipos	X		
7.2. Inventario T.I.C.	X		
7.3. Incorporación de las T.I.C en los procesos de Gestión del Centro			
7.3.1 Gestión de Secretaría y Dirección	X	X	X
7.3.2 Administración General del Centro	X	X	X
7.3.3 Gestión de Tutorías	X	X	X
7.3.4 Gestión de Biblioteca	X	X	X
7.3.5 Apoyo a Dirección y Jefatura de Estudios	X	X	X
7.3.6 Gestión de Actividades Extraescolares	X	X	X
7.3.7 Gestión de Comedor	X	X	X
7.3.8 Gestión de Transporte	X	X	X
7.4. Mantenimiento y actualización de la página Web del Centro	X	X	X
7.5. Demanda de cursos de formación	X	X	X
7.6. Evaluación interna del Proyecto	X	X	X

7.8. Compromiso del Personal implicado

(Ver páginas 12 –14)

8.- ANEXOS A LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

8.1 Formulario de solicitud

8.2 Copia del Acta de la sesión del Consejo Escolar

8.3 Experiencia documentada del profesorado/personal participante

ANEXOS