



Centros TIC



C.E.I.P. Fernando Feliú

G E R E N A (S e v i l l a)

C u r s o 2 0 0 3 - 0 4

Las organizaciones más capaces de enfrentarse con el futuro no creen en si mismas por lo que son sino por su capacidad de dejar de ser lo que son, esto es, no se sienten fuertes por las estructuras que tienen sino por su capacidad de hacerse con otras más adecuadas cuando sea necesario" (J. Gairín)

INDICE	3
1.- PRESENTACIÓN	4 - 5
1.1 COORDINADOR DE CENTRO TIC	6
1.2 PROFESORADO PARTICIPANTE. Formación en TIC y ACREDITACIÓN.	7 -15
2.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. MOTIVOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE LO ACONSEJAN	16-22
3.- OBJETIVOS DEL PROYECTO	23-26
4.-MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS CURRICULARES Y EL PLAN ANUAL	27-28
4.1 Cuadro programador anual con Módulos	
29	
5.- RELACIÓN DE ÁREAS DE CONOCIMIENTO O MATERIAS EN LAS QUE SE INTEGRARÁN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PROGRAMACIÓN DE LAS MISMAS PROCEDIMIENTO DE UTILIZACIÓN DEL ORDENADOR.	30
5.1 Compromiso de dedicación horaria y contenido de áreas globalizadas	
Tabla de dedicación horaria.....	31-34
5.2 Relación de áreas implicadas.....	35
5.3.Programación Tipo.....	36-37
5.4. Procedimiento de utilización del ordenador. Pasos genéricos. Se describen en las propias Actividades del cada Cuadernillo –Guía.....	38-40
6. PREVISIÓN DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, SU AMPLIACIÓN, MEJORA Y EVALUACIÓN.	
41	
6.1. Cuadro de firmas con compromiso del profesorado	
6.2 Actuaciones de mejora. Ampliación, seguimiento y evaluación.....	42-48
7.- RECURSOS FISICOS Y ESTRUCTURALES DISPONIBLES Y RECURSOS NECESARIOS	
49	
7.1 Planos de edificios y recursos existentes	
Planos y recursos necesarios. Previsión de NECESIDADES.....	50-53
8.- COMPROMISO DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR	54-56
9.- ANEXOS	57
9.1 Ejemplo de Cuadernos – Guías utilizados (hay 14 módulos ya desarrollados).....	
9.2 Ejemplo de Cuadernos- guía con ACTIVIDADES por ordenador incorporadas.	
9.3 Ejemplo de Guía de elaboración. Así trabajamos con el ordenador.....	
10.-BIBLIOGRAFIA	



PRESENTACIÓN



C.E.P. TERRACOTA
FELPE, CENTROS
TIC

- ★ *Sabemos lo que supone ser un Centro TIC y que este PROYECTO es viable.*
- ★ *Tenemos consenso y contamos con la colaboración de otras Entidades.*
- ★ *Toda la Comunidad Escolar está dispuesta.*

1.- PRESENTACIÓN

“ **La Integración/dinamización estructural desde la política del Centro** y el mayor nivel de calidad de la integración de las TIC en los centros se consigue cuando ésta se consolida en la política global del centro, concretando directrices básicas, metas y objetivos, y planes coherentes para conseguirlos “ .. Baker, E.L. y Herman, J.L. (2000). *Technology and Evaluation*. Trabajo presentado en el Meeting realizado en SRI International dentro del proyecto “Building Foundation for a Decade of Rigorous, Systematic Educational Technology Research”,

“ Internet puede servir para que las pequeñas comunidades como los Centros educativos puedan estrechar lazos entre sus miembros”

“ Es preciso cambiar el rol del Profesor que debe convertirse en alguien capaz de enseñar a aprender y enseñar a los alumnos a analizar la información y a ser críticos con ella, puesto que no hay mayor desinformación que estar excesivamente informados. Los Profesores deben integrar internet en el Curriculum” **Mariano Sanz. Profesor de la UNED. II CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCARED 3,4,5 de Abril de 2003**

En el ámbito educativo escolar se pueden destacar las conclusiones del *Projecte Educatiu de la Ciutat de Barcelona*: “ **se orientan al centro educativo, a su profesorado y a la definición de las competencias que el alumnado debe lograr y pretenden ser una guía para determinar las actuaciones prioritarias a desarrollar por parte de las distintas instituciones, entidades y agentes de la comunidad educativa: Integrar el uso educativo de las TIC de forma habitual en áreas curriculares, ejes transversales y actividades extraescolares, potenciando su uso como instrumento para el aprendizaje y como instrumento de aprendizaje.** Facilitar el aprendizaje del alumnado en el tratamiento de la información como un medio para la adquisición de conocimiento, poniendo a su disposición nuevas metodologías y servicios educativos que, utilizando las TIC como soporte didàctico, mejoren el àmplio abanico de recursos educativos.. Fomentar la adquisición de nuevas habilidades y la renovación de actitudes de los educadores y las educadoras “.

Por último, **la Convocatoria de la Consejería de Andalucía sin ser la primera, se ha adelantado en sus objetivos y fines al propio desarrollo de la nueva Ley de Calidad** que dice:

Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación están conformando unas transformaciones profundas en la sociedad actual. Así, la información aparece como elemento clave, aglutinador y creador de la Sociedad de la Información, abanderando una serie de cambios que configuran esta nueva sociedad.... *Para ello, se deberá garantizar a todos los alumnos la posibilidad de adquirir una cultura básica digital antes de finalizar el nivel de Primaria.* En consecuencia, los alumnos de Educación Primaria deberán en el primer ciclo: conocer el uso del ordenador y utilizarlo como recurso didáctico; en el segundo ciclo, utilizar Internet como recurso didáctico y realizar un proyecto con el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y en el tercer ciclo, dominar las herramientas de la comunicación de las TIC y realizar un proyecto en grupo con las Tecnologías de la Información y de la Comunicación. LOCE.

AndaEnred, como plan educativo para el impulso de la sociedad del conocimiento en Andalucía supone convertir en realidad este reto para los Centros que podemos formar parte de este iniciativa que abre el camino al futuro.

Presentamos a continuación un Proyecto viable, apoyado en realidades puestas ya en práctica y que ilusiona a toda la Comunidad Escolar.

1.1 COORDINADOR DE CENTRO TIC

NOMBRE	DATOS PROFESIONALES	TITULACIONES TIC	FIRMA
D. JUAN CARLOS RICO LEONOR	DIRECTOR (1992-2003) LCDO. PEDAGOGÍA ESP. E. INFANTIL D. DEFINITIVO NRP:A45EC0343729368 DNI:03437293	* 4 CURSOS GRUPO DE TRABAJO “EL ORDENADOR NO MUERDE . APLICACIONES INFORMÁTICAS 1999/00 -2002-03 * CURSO 40 h. SOBRE APLICACIONES DE INTERNET EN EL AULA * CURSO DE 40 h. GESTIÓN INFORMATICA DE CENTROS - Informática básica: 60 h. GESTIÓN INFORMÁTICA DE CENTROS :SENU. 30 H.	

1.2 LISTADO Y ACREDITACIONES DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC

Además de los cursos de formación individuales que se detallan y documentan en este listado, **el Profesorado de este Centro se distingue por haber participado durante tres cursos 2000/01; 2001/02 y 2002/03 en un Grupo de Trabajo aprobado por el Centro de Profesores de Castilleja de la Cuesta titulado “El ordenador no muere, Aplicaciones informáticas”,** En los objetivos del Grupo de formación están precisamente los que se contemplan en esta convocatoria globalmente, es decir aprovechar la dinámica de formación para ir introduciendo como recurso e instrumento informático, el ordenador en la metodología y en las actividades de las diferentes áreas curriculares.

PROFESORADO PARTICIPANTE. Formación en TIC y Acreditación

1.3. PROFESORES/AS PARTICIPANTES EN PROYECTO TIC

100% DEL CLAUSTRO PARA LOS QUE ESTÁ CONVOCADO EL PROYECTO

	Nombre y apellidos	Ciclo	Curso	Cursos de formación en INFORMATICA
1	<u>M^a Dolores Pilar González Enríquez</u>	2º CICLO	3º A	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) -Informática básica. 30 h. - Curso básico en informática.30h. - _ Seminario Permanente en Informática.40 h.
2	Juan Antonio Guerrero Corona			
3	Francisco Sánchez García			
4	Miguel Barba Morón			
5	Tomás J. Falantes Ortiz			
6	Carmen López Muñoz			
		2º CICLO	3º B	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) - Introducción a la Informática. 84 h. - Curso básico de informática. 20 h
			3º C	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) - Informática básica. 30 h. - Curso básico de informática 20 h.
			4º A	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h)
			4º B	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) - Curso de Informática 60 h. - Diseño en páginas web.40 h.
			4º C	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h)
7	Fernando Matos Guerrero	3º CICLO	5º A	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) - La informática en la escuela:sistemas de gestión. 45 h
8	María del Carmen Martín Aguilar			
9	Carlos José García de Castro Trigo		5º B y Esp. Música	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h)
10	Felicitas López Moreno			
11	Juan José Domínguez Roldán		5º C	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) -Diseño de páginas web.40h.
12	Pedro Ventura García García		6º A	-3 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (120 h)
		3º CICLO	6º B	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h) - Iniciación a la informática. 40 h - -Uso de la informática en la Integración.9 h.
			6º C	-3 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (120 h) - Tecnología de la comunicación y la información. 30 h.

13	Mª Mercedes Smith Villechenous	ESPECIALISTAS	Inglés	-3 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (120 h) - Informática básica. 30 h.
14	Mª Dolores Navarro González		Religión	-2 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (80 h) . Informática básica. 30 h
15	Rosa Mª Cabello Toledo			-2 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (80 h)
16	Juan B. Bocio Montesinos		Ed. Física	-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h). - Seminario permanente. La informática y sus aplicaciones en el currículo.40 h.
17	Manuela Fernández Montilla			-4 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (160 h). - Seminario permanente. La informática aplicada a primaria y secundaria. 40 h.
18	Encarna Rodríguez Herrera		PT	- 2 cursos de Grupo de Trabajo Aplicaciones informáticas (80 h) - - Informática básica. 30 h.
19	Juan Carlos Rico Leonor	Director	Se especifica como Coordinador	

ANTONIO RODRIGUEZ ALMODÓVAR, DIRECTOR CENTRO DE
PROFESORADO DE CASTILLEJA DE LA CUESTA

CERTIFICA:

Que el Centro C.P. FERNANDO FELLIJ de Girona ha desarrollado durante los cursos 99/00; 00/01; 01/02, al Grupo de Trabajo EL ORDENADOR NO MUERDE O APLICACIONES INFORMATICAS EN EL AULA, el cual continua en el presente curso 02/03, y que está integrado por el profesorado de ese Centro. Estos Grupos han sido evaluados como MUY BUENO y certificados por este Centro de Profesorado de Castillejo de la Cuesta.

Y para que conste a efectos de la Orden de 27 de marzo de 2003, para la Convocatoria de selección de Proyectos Educativos de Centros para la incorporación de las TICs, firmo la presente, en Castilleja de la Cuesta Veintitrés de abril de Dos Mil tres.

V.B. EL DIRECTOR

Fil.: Antonio Rodríguez Almodóvar.

4 Certificados del profesorado 3

[illegible]

JOHN F. STANLEY
 1000 10th St. N.E.
 Washington, D.C. 20002
 (202) 544-1111
 (202) 544-1112
 (202) 544-1113
 (202) 544-1114
 (202) 544-1115
 (202) 544-1116
 (202) 544-1117
 (202) 544-1118
 (202) 544-1119
 (202) 544-1120
 (202) 544-1121
 (202) 544-1122
 (202) 544-1123
 (202) 544-1124
 (202) 544-1125
 (202) 544-1126
 (202) 544-1127
 (202) 544-1128
 (202) 544-1129
 (202) 544-1130
 (202) 544-1131
 (202) 544-1132
 (202) 544-1133
 (202) 544-1134
 (202) 544-1135
 (202) 544-1136
 (202) 544-1137
 (202) 544-1138
 (202) 544-1139
 (202) 544-1140
 (202) 544-1141
 (202) 544-1142
 (202) 544-1143
 (202) 544-1144
 (202) 544-1145
 (202) 544-1146
 (202) 544-1147
 (202) 544-1148
 (202) 544-1149
 (202) 544-1150
 (202) 544-1151
 (202) 544-1152
 (202) 544-1153
 (202) 544-1154
 (202) 544-1155
 (202) 544-1156
 (202) 544-1157
 (202) 544-1158
 (202) 544-1159
 (202) 544-1160
 (202) 544-1161
 (202) 544-1162
 (202) 544-1163
 (202) 544-1164
 (202) 544-1165
 (202) 544-1166
 (202) 544-1167
 (202) 544-1168
 (202) 544-1169
 (202) 544-1170
 (202) 544-1171
 (202) 544-1172
 (202) 544-1173
 (202) 544-1174
 (202) 544-1175
 (202) 544-1176
 (202) 544-1177
 (202) 544-1178
 (202) 544-1179
 (202) 544-1180
 (202) 544-1181
 (202) 544-1182
 (202) 544-1183
 (202) 544-1184
 (202) 544-1185
 (202) 544-1186
 (202) 544-1187
 (202) 544-1188
 (202) 544-1189
 (202) 544-1190
 (202) 544-1191
 (202) 544-1192
 (202) 544-1193
 (202) 544-1194
 (202) 544-1195
 (202) 544-1196
 (202) 544-1197
 (202) 544-1198
 (202) 544-1199
 (202) 544-1200
 (202) 544-1201
 (202) 544-1202
 (202) 544-1203
 (202) 544-1204
 (202) 544-1205
 (202) 544-1206
 (202) 544-1207
 (202) 544-1208
 (202) 544-1209
 (202) 544-1210
 (202) 544-1211
 (202) 544-1212
 (202) 544-1213
 (202) 544-1214
 (202) 544-1215
 (202) 544-1216
 (202) 544-1217
 (202) 544-1218
 (202) 544-1219
 (202) 544-1220
 (202) 544-1221
 (202) 544-1222
 (202) 544-1223
 (202) 544-1224
 (202) 544-1225
 (202) 544-1226
 (202) 544-1227
 (202) 544-1228
 (202) 544-1229
 (202) 544-1230
 (202) 544-1231
 (202) 544-1232
 (202) 544-1233
 (202) 544-1234
 (202) 544-1235
 (202) 544-1236
 (202) 544-1237
 (202) 544-1238
 (202) 544-1239
 (202) 544-1240
 (202) 544-1241
 (202) 544-1242
 (202) 544-1243
 (202) 544-1244
 (202) 544-1245
 (202) 544-1246
 (202) 544-1247
 (202) 544-1248
 (202) 544-1249
 (202) 544-1250
 (202) 544-1251
 (202) 544-1252
 (202) 544-1253
 (202) 544-1254
 (202) 544-1255
 (202) 544-1256
 (202) 544-1257
 (202) 544-1258
 (202) 544-1259
 (202) 544-1260
 (202) 544-1261
 (202) 544-1262
 (202) 544-1263
 (202) 544-1264
 (202) 544-1265
 (202) 544-1266
 (202) 544-1267
 (202) 544-1268
 (202) 544-1269
 (202) 544-1270
 (202) 544-1271
 (202) 544-1272
 (202) 544-1273
 (202) 544-1274
 (202) 544-1275
 (202) 544-1276
 (202) 544-1277
 (202) 544-1278
 (202) 544-1279
 (202) 544-1280
 (202) 544-1281
 (202) 544-1282
 (202) 544-1283
 (202) 544-1284
 (202) 544-1285
 (202) 544-1286
 (202) 544-1287
 (202) 544-1288
 (202) 544-1289
 (202) 544-1290
 (202) 544-1291
 (202) 544-1292
 (202) 544-1293
 (202) 544-1294
 (202) 544-1295
 (202) 544-1296
 (202) 544-1297
 (202) 544-1298
 (202) 544-1299
 (202) 544-1300
 (202) 544-1301
 (202) 544-1302
 (202) 544-1303
 (202) 544-1304
 (202) 544-1305
 (202) 544-1306
 (202) 544-1307
 (202) 544-1308
 (202) 544-1309
 (202) 544-1310
 (202) 544-1311
 (202) 544-1312
 (202) 544-1313
 (202) 544-1314
 (202) 544-1315
 (202) 544-1316
 (202) 544-1317
 (202) 544-1318
 (202) 544-1319
 (202) 544-1320
 (202) 544-1321
 (202) 544-1322
 (202) 544-1323
 (202) 544-1324
 (202) 544-1325
 (202) 544-1326
 (202) 544-1327
 (202) 544-1328
 (202) 544-1329
 (202) 544-1330
 (202) 544-1331
 (202) 544-1332
 (202) 544-1333
 (202) 544-1334
 (202) 544-1335

[illegible][illegible]

Certificados de profesorado 4

[illegible][illegible]

JOINT TO AIRMAIL
 Signed: [Signature] [Name]
 [Address]
 [City]
 [State]
 [Zip]

TO: [Name]
 [Address]
 [City]
 [State]
 [Zip]

FROM: [Name]
 [Address]
 [City]
 [State]
 [Zip]

DATE: [Date]

RE: [Subject]

[Text of letter]

[Signature]

[Name]

[Address]

[City]

[State]

[Zip]

[illegible]

4 Certificados de profesorado 5

1. STATE OF NEW YORK
 2. IN SENATE
 3. January 10, 1917.
 4.
 5. REPORT
 6. OF THE
 7. COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE
 8. FOR THE YEAR 1916.
 9.
 10. ALBANY:
 11. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 12. 1917.
 13.
 14. PRINTED BY THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 15. ALBANY, N. Y.
 16.
 17. 1917.
 18.
 19. ALBANY:
 20. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 21. 1917.
 22.
 23. 1917.
 24.
 25. ALBANY:
 26. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 27. 1917.
 28.
 29. 1917.
 30.
 31. ALBANY:
 32. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 33. 1917.
 34.
 35. 1917.
 36.
 37. ALBANY:
 38. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 39. 1917.
 40.
 41. 1917.
 42.
 43. ALBANY:
 44. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 45. 1917.
 46.
 47. 1917.
 48.
 49. ALBANY:
 50. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 51. 1917.
 52.
 53. 1917.
 54.
 55. ALBANY:
 56. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 57. 1917.
 58.
 59. 1917.
 60.
 61. ALBANY:
 62. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 63. 1917.
 64.
 65. 1917.
 66.
 67. ALBANY:
 68. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 69. 1917.
 70.
 71. 1917.
 72.
 73. ALBANY:
 74. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 75. 1917.
 76.
 77. 1917.
 78.
 79. ALBANY:
 80. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 81. 1917.
 82.
 83. 1917.
 84.
 85. ALBANY:
 86. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 87. 1917.
 88.
 89. 1917.
 90.
 91. ALBANY:
 92. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 93. 1917.
 94.
 95. 1917.
 96.
 97. ALBANY:
 98. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 99. 1917.
 100.
 101. 1917.
 102.
 103. ALBANY:
 104. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 105. 1917.
 106.
 107. 1917.
 108.
 109. ALBANY:
 110. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 111. 1917.
 112.
 113. 1917.
 114.
 115. ALBANY:
 116. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 117. 1917.
 118.
 119. 1917.
 120.
 121. ALBANY:
 122. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 123. 1917.
 124.
 125. 1917.
 126.
 127. ALBANY:
 128. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 129. 1917.
 130.
 131. 1917.
 132.
 133. ALBANY:
 134. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 135. 1917.
 136.
 137. 1917.
 138.
 139. ALBANY:
 140. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 141. 1917.
 142.
 143. 1917.
 144.
 145. ALBANY:
 146. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 147. 1917.
 148.
 149. 1917.
 150.
 151. ALBANY:
 152. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 153. 1917.
 154.
 155. 1917.
 156.
 157. ALBANY:
 158. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 159. 1917.
 160.
 161. 1917.
 162.
 163. ALBANY:
 164. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 165. 1917.
 166.
 167. 1917.
 168.
 169. ALBANY:
 170. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 171. 1917.
 172.
 173. 1917.
 174.
 175. ALBANY:
 176. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 177. 1917.
 178.
 179. 1917.
 180.
 181. ALBANY:
 182. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 183. 1917.
 184.
 185. 1917.
 186.
 187. ALBANY:
 188. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 189. 1917.
 190.
 191. 1917.
 192.
 193. ALBANY:
 194. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 195. 1917.
 196.
 197. 1917.
 198.
 199. ALBANY:
 200. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 201. 1917.
 202.
 203. 1917.
 204.
 205. ALBANY:
 206. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 207. 1917.
 208.
 209. 1917.
 210.
 211. ALBANY:
 212. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 213. 1917.
 214.
 215. 1917.
 216.
 217. ALBANY:
 218. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 219. 1917.
 220.
 221. 1917.
 222.
 223. ALBANY:
 224. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 225. 1917.
 226.
 227. 1917.
 228.
 229. ALBANY:
 230. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 231. 1917.
 232.
 233. 1917.
 234.
 235. ALBANY:
 236. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 237. 1917.
 238.
 239. 1917.
 240.
 241. ALBANY:
 242. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 243. 1917.
 244.
 245. 1917.
 246.
 247. ALBANY:
 248. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 249. 1917.
 250.
 251. 1917.
 252.
 253. ALBANY:
 254. THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK PRESS,
 255. 1917.
 2

2

UNITED STATES
DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

SEP 19 1964

TO : DIRECTOR, FBI (100-371000) FROM : SAC, NEW YORK (100-371000) (P)

SUBJECT: [REDACTED]

RE: [REDACTED]

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

6. [REDACTED]

7. [REDACTED]

8. [REDACTED]

9. [REDACTED]

10. [REDACTED]

11. [REDACTED]

12. [REDACTED]

13. [REDACTED]

14. [REDACTED]

15. [REDACTED]

16. [REDACTED]

17. [REDACTED]

18. [REDACTED]

19. [REDACTED]

20. [REDACTED]

21. [REDACTED]

22. [REDACTED]

23. [REDACTED]

24. [REDACTED]

25. [REDACTED]

26. [REDACTED]

27. [REDACTED]

28. [REDACTED]

29. [REDACTED]

30. [REDACTED]

31. [REDACTED]

32. [REDACTED]

33. [REDACTED]

34. [REDACTED]

35. [REDACTED]

36. [REDACTED]

37. [REDACTED]

38. [REDACTED]

39. [REDACTED]

40. [REDACTED]

41. [REDACTED]

42. [REDACTED]

43. [REDACTED]

44. [REDACTED]

45. [REDACTED]

46. [REDACTED]

47. [REDACTED]

48. [REDACTED]

49. [REDACTED]

50. [REDACTED]

51. [REDACTED]

52. [REDACTED]

53. [REDACTED]

54. [REDACTED]

55. [REDACTED]

56. [REDACTED]

57. [REDACTED]

58. [REDACTED]

59. [REDACTED]

60. [REDACTED]

61. [REDACTED]

62. [REDACTED]

63. [REDACTED]

64. [REDACTED]

65. [REDACTED]

66. [REDACTED]

67. [REDACTED]

68. [REDACTED]

69. [REDACTED]

70. [REDACTED]

71. [REDACTED]

72. [REDACTED]

73. [REDACTED]

74. [REDACTED]

75. [REDACTED]

76. [REDACTED]

77. [REDACTED]

78. [REDACTED]

79. [REDACTED]

80. [REDACTED]

81. [REDACTED]

82. [REDACTED]

83. [REDACTED]

84. [REDACTED]

85. [REDACTED]

86. [REDACTED]

87. [REDACTED]

88. [REDACTED]

89. [REDACTED]

90. [REDACTED]

91. [REDACTED]

92. [REDACTED]

93. [REDACTED]

94. [REDACTED]

95. [REDACTED]

96. [REDACTED]

97. [REDACTED]

98. [REDACTED]

99. [REDACTED]

100. [REDACTED]

101. [REDACTED]

102. [REDACTED]

103. [REDACTED]

104. [REDACTED]

105. [REDACTED]

106. [REDACTED]

107. [REDACTED]

108. [REDACTED]

109. [REDACTED]

110. [REDACTED]

111. [REDACTED]

112. [REDACTED]

113. [REDACTED]

114. [REDACTED]

115. [REDACTED]

116. [REDACTED]

117. [REDACTED]

118. [REDACTED]

119. [REDACTED]

120. [REDACTED]

121. [REDACTED]

122. [REDACTED]

123. [REDACTED]

124. [REDACTED]

125. [REDACTED]

126. [REDACTED]

127. [REDACTED]

128. [REDACTED]

129. [REDACTED]

130. [REDACTED]

131. [REDACTED]

132. [REDACTED]

133. [REDACTED]

134. [REDACTED]

135. [REDACTED]

136. [REDACTED]

137. [REDACTED]

138. [REDACTED]

139. [REDACTED]

140. [REDACTED]

141. [REDACTED]

142. [REDACTED]

143. [REDACTED]

144. [REDACTED]

145. [REDACTED]

146. [REDACTED]

147. [REDACTED]

148. [REDACTED]

149. [REDACTED]

150. [REDACTED]

151. [REDACTED]

152. [REDACTED]

153. [REDACTED]

154. [REDACTED]

155. [REDACTED]

156. [REDACTED]

157. [REDACTED]

158. [REDACTED]

159. [REDACTED]

160. [REDACTED]

161. [REDACTED]

162. [REDACTED]

163. [REDACTED]

164. [REDACTED]

165. [REDACTED]

166. [REDACTED]

167. [REDACTED]

168. [REDACTED]

169. [REDACTED]

170. [REDACTED]

171. [REDACTED]

172. [REDACTED]

173. [REDACTED]

174. [REDACTED]

175. [REDACTED]

176. [REDACTED]

177. [REDACTED]

178. [REDACTED]

179. [REDACTED]

180. [REDACTED]

181. [REDACTED]

182. [REDACTED]

183. [REDACTED]

184. [REDACTED]

185. [REDACTED]

186. [REDACTED]

187. [REDACTED]

188. [REDACTED]

189. [REDACTED]

190. [REDACTED]

191. [REDACTED]

192. [REDACTED]

193. [REDACTED]

194. [REDACTED]

195. [REDACTED]

196. [REDACTED]

197. [REDACTED]

198. [REDACTED]

199. [REDACTED]

200. [REDACTED]

201. [REDACTED]

202. [REDACTED]

203. [REDACTED]

204. [REDACTED]

205. [REDACTED]

206. [REDACTED]

207. [REDACTED]

208. [REDACTED]

209. [REDACTED]

210. [REDACTED]

211. [REDACTED]

212. [REDACTED]

213. [REDACTED]

214. [REDACTED]

215. [REDACTED]

216. [REDACTED]

217. [REDACTED]

218. [REDACTED]

219. [REDACTED]

220. [REDACTED]

221. [REDACTED]

222. [REDACTED]

223. [REDACTED]

224. [REDACTED]

225. [REDACTED]

226. [REDACTED]

227. [REDACTED]

228. [REDACTED]

229. [REDACTED]

230. [REDACTED]

231. [REDACTED]

232. [REDACTED]

233. [REDACTED]

234. [REDACTED]

235. [REDACTED]

236. [REDACTED]

237. [REDACTED]

238. [REDACTED]

239. [REDACTED]

240. [REDACTED]

241. [REDACTED]

242. [REDACTED]

243. [REDACTED]

244. [REDACTED]

245. [REDACTED]

246. [REDACTED]

247. [REDACTED]

248. [REDACTED]

249. [REDACTED]

250. [REDACTED]

251. [REDACTED]

252. [REDACTED]

253. [REDACTED]

254. [REDACTED]

255. [REDACTED]

256. [REDACTED]

257. [REDACTED]

258. [REDACTED]

259. [REDACTED]

260. [REDACTED]

261. [REDACTED]

262. [REDACTED]

263. [REDACTED]

264. [REDACTED]

265. [REDACTED]

266. [REDACTED]

267. [REDACTED]

268. [REDACTED]

269. [REDACTED]

270. [REDACTED]

271. [REDACTED]

272. [REDACTED]

273. [REDACTED]

274. [REDACTED]

275. [REDACTED]

276. [REDACTED]

277. [REDACTED]

278. [REDACTED]

279. [REDACTED]

280. [REDACTED]

281. [REDACTED]

282. [REDACTED]

283. [REDACTED]

284. [REDACTED]

285. [REDACTED]

286. [REDACTED]

287. [REDACTED]

288. [REDACTED]

289. [REDACTED]

290. [REDACTED]

291. [REDACTED]

1. TO: SAC, NEW YORK
 2. FROM: SAC, NEW YORK
 3. SUBJECT: [illegible]
 4. DATE: [illegible]
 5. RE: [illegible]
 6. CLASSIFICATION: [illegible]
 7. APPROVAL: [illegible]
 8. REMARKS: [illegible]
 9. COPIES: [illegible]
 10. FILED: [illegible]
 11. INDEXED: [illegible]
 12. SEARCHED: [illegible]
 13. SERIALIZED: [illegible]
 14. FILED: [illegible]
 15. DATE: [illegible]
 16. TIME: [illegible]
 17. BY: [illegible]
 18. RECEIVED: [illegible]
 19. FILED: [illegible]
 20. INDEXED: [illegible]
 21. SEARCHED: [illegible]
 22. SERIALIZED: [illegible]
 23. FILED: [illegible]
 24. DATE: [illegible]
 25. TIME: [illegible]
 26. BY: [illegible]
 27. RECEIVED: [illegible]
 28. FILED: [illegible]
 29. INDEXED: [illegible]
 30. SEARCHED: [illegible]
 31. SERIALIZED: [illegible]
 32. FILED: [illegible]
 33. DATE: [illegible]
 34. TIME: [illegible]
 35. BY: [illegible]
 36. RECEIVED: [illegible]
 37. FILED: [illegible]
 38. INDEXED: [illegible]
 39. SEARCHED: [illegible]
 40. SERIALIZED: [illegible]
 41. FILED: [illegible]
 42. DATE: [illegible]
 43. TIME: [illegible]
 44. BY: [illegible]
 45. RECEIVED: [illegible]
 46. FILED: [illegible]
 47. INDEXED: [illegible]
 48. SEARCHED: [illegible]
 49. SERIALIZED: [illegible]
 50. FILED: [illegible]
 51. DATE: [illegible]
 52. TIME: [illegible]
 53. BY: [illegible]
 54. RECEIVED: [illegible]
 55. FILED: [illegible]
 56. INDEXED: [illegible]
 57. SEARCHED: [illegible]
 58. SERIALIZED: [illegible]
 59. FILED: [illegible]
 60. DATE: [illegible]
 61. TIME: [illegible]
 62. BY: [illegible]
 63. RECEIVED: [illegible]
 64. FILED: [illegible]
 65. INDEXED: [illegible]
 66. SEARCHED: [illegible]
 67. SERIALIZED: [illegible]
 68. FILED: [illegible]
 69. DATE: [illegible]
 70. TIME: [illegible]
 71. BY: [illegible]
 72. RECEIVED: [illegible]
 73. FILED: [illegible]
 74. INDEXED: [illegible]
 75. SEARCHED: [illegible]
 76. SERIALIZED: [illegible]
 77. FILED: [illegible]
 78. DATE: [illegible]
 79. TIME: [illegible]
 80. BY: [illegible]
 81. RECEIVED: [illegible]
 82. FILED: [illegible]
 83. INDEXED: [illegible]
 84. SEARCHED: [illegible]
 85. SERIALIZED: [illegible]
 86. FILED: [illegible]
 87. DATE: [illegible]
 88. TIME: [illegible]
 89. BY: [illegible]
 90. RECEIVED: [illegible]
 91. FILED: [illegible]
 92. INDEXED: [illegible]
 93. SEARCHED: [illegible]
 94. SERIALIZED: [illegible]
 95. FILED: [illegible]
 96. DATE: [illegible]
 97. TIME: [illegible]
 98. BY: [illegible]
 99. RECEIVED: [illegible]
 100. FILED: [illegible]
 101. INDEXED: [illegible]
 102. SEARCHED: [illegible]
 103. SERIALIZED: [illegible]
 104. FILED: [illegible]
 105. DATE: [illegible]
 106. TIME: [illegible]
 107. BY: [illegible]
 108. RECEIVED: [illegible]
 109. FILED: [illegible]
 110. INDEXED: [illegible]
 111. SEARCHED: [illegible]
 112. SERIALIZED: [illegible]
 113. FILED: [illegible]
 114. DATE: [illegible]
 115. TIME: [illegible]
 116. BY: [illegible]
 117. RECEIVED: [illegible]
 118. FILED: [illegible]
 119. INDEXED: [illegible]
 120. SEARCHED: [illegible]
 121. SERIALIZED: [illegible]
 122. FILED: [illegible]
 123. DATE: [illegible]
 124. TIME: [illegible]
 125. BY: [illegible]
 126. RECEIVED: [illegible]
 127. FILED: [illegible]
 128. INDEXED: [illegible]
 129. SEARCHED: [illegible]
 130. SERIALIZED: [illegible]
 131. FILED: [illegible]
 132. DATE: [illegible]
 133. TIME: [illegible]
 134. BY: [illegible]
 135. RECEIVED: [illegible]
 136. FILED: [illegible]
 137. INDEXED: [illegible]
 138. SEARCHED: [illegible]
 139. SERIALIZED: [illegible]
 140. FILED: [illegible]
 141. DATE: [illegible]
 142. TIME: [illegible]
 143. BY: [illegible]
 144. RECEIVED: [illegible]
 145. FILED: [illegible]
 146. INDEXED: [illegible]
 147. SEARCHED: [illegible]
 148. SERIALIZED: [illegible]
 149. FILED: [illegible]
 150. DATE: [illegible]
 151. TIME: [illegible]
 152. BY: [illegible]
 153. RECEIVED: [illegible]
 154. FILED: [illegible]
 155. INDEXED: [illegible]
 156. SEARCHED: [illegible]
 157. SERIALIZED: [illegible]
 158. FILED: [illegible]
 159. DATE: [illegible]
 160. TIME: [illegible]
 161. BY: [illegible]
 162. RECEIVED: [illegible]
 163. FILED: [illegible]
 164. INDEXED: [illegible]
 165. SEARCHED: [illegible]
 166. SERIALIZED: [illegible]
 167. FILED: [illegible]
 168. DATE: [illegible]
 169. TIME: [illegible]
 170. BY: [illegible]
 171. RECEIVED: [illegible]
 172. FILED: [illegible]
 173. INDEXED: [illegible]
 174. SEARCHED: [illegible]
 175. SERIALIZED: [illegible]
 176. FILED: [illegible]
 177. DATE: [illegible]
 178. TIME: [illegible]
 179. BY: [illegible]
 180. RECEIVED: [illegible]
 181. FILED: [illegible]
 182. INDEXED: [illegible]
 183. SEARCHED: [illegible]
 184. SERIALIZED: [illegible]
 185. FILED: [illegible]
 186. DATE: [illegible]
 187. TIME: [illegible]
 188. BY: [illegible]
 189. RECEIVED: [illegible]
 190. FILED: [illegible]
 191. INDEXED: [illegible]
 192. SEARCHED: [illegible]
 193. SERIALIZED: [illegible]

1. **IDENTIFICATION**
 2. **DESCRIPTION**
 3. **ANALYSIS**
 4. **CONCLUSION**
 5. **REMARKS**
 6. **REFERENCE**
 7. **APPENDIX**
 8. **NOTES**
 9. **DISCUSSION**
 10. **CONCLUSION**
 11. **REFERENCE**
 12. **APPENDIX**
 13. **NOTES**
 14. **DISCUSSION**
 15. **CONCLUSION**
 16. **REFERENCE**
 17. **APPENDIX**
 18. **NOTES**
 19. **DISCUSSION**
 20. **CONCLUSION**
 21. **REFERENCE**
 22. **APPENDIX**
 23. **NOTES**
 24. **DISCUSSION**
 25. **CONCLUSION**
 26. **REFERENCE**
 27. **APPENDIX**
 28. **NOTES**
 29. **DISCUSSION**
 30. **CONCLUSION**
 31. **REFERENCE**
 32. **APPENDIX**
 33. **NOTES**
 34. **DISCUSSION**
 35. **CONCLUSION**
 36. **REFERENCE**
 37. **APPENDIX**
 38. **NOTES**
 39. **DISCUSSION**
 40. **CONCLUSION**
 41. **REFERENCE**
 42. **APPENDIX**
 43. **NOTES**
 44. **DISCUSSION**
 45. **CONCLUSION**
 46. **REFERENCE**
 47. **APPENDIX**
 48. **NOTES**
 49. **DISCUSSION**
 50. **CONCLUSION**
 51. **REFERENCE**
 52. **APPENDIX**
 53. **NOTES**
 54. **DISCUSSION**
 55. **CONCLUSION**
 56. **REFERENCE**
 57. **APPENDIX**
 58. **NOTES**
 59. **DISCUSSION**
 60. **CONCLUSION**
 61. **REFERENCE**
 62. **APPENDIX**
 63. **NOTES**
 64. **DISCUSSION**
 65. **CONCLUSION**
 66. **REFERENCE**
 67. **APPENDIX**
 68. **NOTES**
 69. **DISCUSSION**
 70. **CONCLUSION**
 71. **REFERENCE**
 72. **APPENDIX**
 73. **NOTES**
 74. **DISCUSSION**
 75. **CONCLUSION**
 76. **REFERENCE**
 77. **APPENDIX**
 78. **NOTES**
 79. **DISCUSSION**
 80. **CONCLUSION**
 81. **REFERENCE**
 82. **APPENDIX**
 83. **NOTES**
 84. **DISCUSSION**
 85. **CONCLUSION**
 86. **REFERENCE**
 87. **APPENDIX**
 88. **NOTES**
 89. **DISCUSSION**
 90. **CONCLUSION**
 91. **REFERENCE**
 92. **APPENDIX**
 93. **NOTES**
 94. **DISCUSSION**
 95. **CONCLUSION**
 96. **REFERENCE**
 97. **APPENDIX**
 98. **NOTES**
 99. **DISCUSSION**
 100. **CONCLUSION**
 101. **REFERENCE**
 102. **APPENDIX**
 103. **NOTES**
 104. **DISCUSSION**
 105. **CONCLUSION**
 106. **REFERENCE**
 107. **APPENDIX**
 108. **NOTES**
 109. **DISCUSSION**
 110. **CONCLUSION**
 111. **REFERENCE**
 112. **APPENDIX**
 113. **NOTES**
 114. **DISCUSSION**
 115. **CONCLUSION**
 116. **REFERENCE**
 117. **APPENDIX**
 118. **NOTES**
 119. **DISCUSSION**
 120. **CONCLUSION**
 121. **REFERENCE**
 122. **APPENDIX**
 123. **NOTES**
 124. **DISCUSSION**
 125. **CONCLUSION**
 126. **REFERENCE**
 127. **APPENDIX**
 128. **NOTES**
 129. **DISCUSSION**
 130. **CONCLUSION**
 131. **REFERENCE**
 132. **APPENDIX**
 133. **NOTES**
 134. **DISCUSSION**
 135. **CONCLUSION**
 136. **REFERENCE**
 137. **APPENDIX**
 138. **NOTES**
 139. **DISCUSSION**
 140. **CONCLUSION**
 141. **REFERENCE**
 142. **APPENDIX**
 143. **NOTES**
 144. **DISCUSSION**
 145. **CONCLUSION**
 146. **REFERENCE**
 147. **APPENDIX**
 148. **NOTES**
 149. **DISCUSSION**
 150. **CONCLUSION**
 151. **REFERENCE**
 152. **APPENDIX**
 153. **NOTES**
 154. **DISCUSSION**
 155. **CONCLUSION**
 156. **REFERENCE**
 157. **APPENDIX**
 158. **NOTES**
 159. **DISCUSSION**
 160. **CONCLUSION**
 161. **REFERENCE**
 162. **APPENDIX**
 163. **NOTES**
 164. **DISCUSSION**
 165. **CONCLUSION**
 166. **REFERENCE**
 167. **APPENDIX**
 168. **NOTES**
 169. **DISCUSSION**
 170. **CONCLUSION**
 171. **REFERENCE**
 172. **APPENDIX**
 173. **NOTES**
 174. **DISCUSSION**
 175. **CONCLUSION**
 176. **REFERENCE**
 177. **APPENDIX**
 178. **NOTES**
 179. **DISCUSSION**
 180. **CONCLUSION**
 181. **REFERENCE**
 182. **APPENDIX**
 183. **NOTES**
 184. **DISCUSSION**
 185. **CONCLUSION**
 186. **REFERENCE**
 187. **APPENDIX**
 188. **NOTES**
 189. **DISCUSSION**
 190. **CONCLUSION**
 191. **REFERENCE**
 192. **APPENDIX**
 193. **NOTES**
 194. **DISCUSSION**
 195. **CONCLUSION**
 196. **REFERENCE**
 197. **APPENDIX**
 198. **NOTES**
 199. **DISCUSSION**
 200. **CONCLUSION**
 201. **REFERENCE**
 202. **APPENDIX**
 203. **NOTES**
 204. **DISCUSSION**
 205. **CONCLUSION**
 206. **REFERENCE**
 207. **APPENDIX**
 208. **NOTES**
 209. **DISCUSSION**
 210. **CONCLUSION**
 211. **REFERENCE**
 212. **APPENDIX**
 213. **NOTES**
 214. **DISCUSSION**
 215. **CONCLUSION**
 216. **REFERENCE**
 217. **APPENDIX**
 218. **NOTES**
 219. **DISCUSSION**
 220. **CONCLUSION**
 221. **REFERENCE**
 222. **APPENDIX**
 223. **NOTES**
 224. **DISCUSSION**
 225. **CONCLUSION**
 226. **REFERENCE**
 227. **APPENDIX**
 228. **NOTES**
 229. **DISCUSSION**
 230. **CONCLUSION**
 231. **REFERENCE**
 232. **APPENDIX**
 233. **NOTES**
 234. **DISCUSSION**
 235. **CONCLUSION**
 236. **REFERENCE**
 237. **APPENDIX**
 238. **NOTES**
 239. **DISCUSSION**
 240. **CONCLUSION**
 241. **REFERENCE**
 242. **APPENDIX**
 243. **NOTES**
 244. **DISCUSSION**
 24

4 Certificados del profesorado 6

[illegible][illegible][illegible]

1. OBJETIVO
 2. CONTEXTO
 3. JUSTIFICACION
 4. ALCANCE
 5. DEFINICIONES
 6. REVISOR
 7. FECHA
 8. OTROS
 9. OTROS
 10. OTROS
 11. OTROS
 12. OTROS
 13. OTROS
 14. OTROS
 15. OTROS
 16. OTROS
 17. OTROS
 18. OTROS
 19. OTROS
 20. OTROS
 21. OTROS
 22. OTROS
 23. OTROS
 24. OTROS
 25. OTROS
 26. OTROS
 27. OTROS
 28. OTROS
 29. OTROS
 30. OTROS
 31. OTROS
 32. OTROS
 33. OTROS
 34. OTROS
 35. OTROS
 36. OTROS
 37. OTROS
 38. OTROS
 39. OTROS
 40. OTROS
 41. OTROS
 42. OTROS
 43. OTROS
 44. OTROS
 45. OTROS
 46. OTROS
 47. OTROS
 48. OTROS
 49. OTROS
 50. OTROS
 51. OTROS
 52. OTROS
 53. OTROS
 54. OTROS
 55. OTROS
 56. OTROS
 57. OTROS
 58. OTROS
 59. OTROS
 60. OTROS
 61. OTROS
 62. OTROS
 63. OTROS
 64. OTROS
 65. OTROS
 66. OTROS
 67. OTROS
 68. OTROS
 69. OTROS
 70. OTROS
 71. OTROS
 72. OTROS
 73. OTROS
 74. OTROS
 75. OTROS
 76. OTROS
 77. OTROS
 78. OTROS
 79. OTROS
 80. OTROS
 81. OTROS
 82. OTROS
 83. OTROS
 84. OTROS
 85. OTROS
 86. OTROS
 87. OTROS
 88. OTROS
 89. OTROS
 90. OTROS
 91. OTROS
 92. OTROS
 93. OTROS
 94. OTROS
 95. OTROS
 96. OTROS
 97. OTROS
 98. OTROS
 99. OTROS
 100. OTROS



2.-JUSTIFICACIÓN

- ❖ **Participamos el 100% del profesorado, estamos formados y seguimos formándonos.**
 - ❖ **Grupo de Trabajo permanente**
- ❖ **Tenemos una estructura didáctico- pedagógica adecuada:**
 - ❖ **Plan de Mejora**
 - ❖ **Proyecto ECOESCUELAS**
 - ❖ **Proyecto ANIMACIÓN LECTORA. (Centro Andaluz de las Letras)**
- ❖ **Contamos con una infraestructura tecnológica avanzada entre los centros de primaria.**
 - ❖ **Hemos integrado las TIC en**

❖ **Tenemos PLAN DE APERTURA:**

- ❖ **- 500 servicios/mes**
- ❖ **141 alumnos/as formándose en Informática.(25 %)**
- ❖ **Se vienen formando alumnos/as, Padres y Profesores desde hace tres cursos.**
- ❖ **Los alumnos/as de 3º a 6º utilizan internet una hora semanal**
- ❖ **Tenemos página Web**
- ❖ **El Equipo Directivo, el Claustro y el Consejo escolar apuestan por el Proyecto**

2.JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. MOTIVOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE LO ACONSEJAN

Los 20 Profesores de este Centro, Tutores y Especialistas afectados por la Convocatoria participamos en este Proyecto.

Esta Dirección ha apoyado siempre una progresiva formación e introducción de las nuevas tecnologías en el ámbito escolar: administrativo, docente, como herramienta de aprendizaje para el alumnado y como dinamizador de cada uno de los sectores de la Comunidad educativa.

* En las Finalidades Educativas del Proyecto de Centro aparece como prioritaria “ la búsqueda de nuevas metodologías apoyadas en las tecnologías de la información”.

* En mi último proyecto de Dirección (1999), decía:
Cita del Proyecto de Dirección “ Esta Dirección potenciará la informatización de todos los ámbitos del Centro, facilitando el acceso a las nuevas tecnologías de los diferentes sectores de la Comunidad educativa...”

* En el **Plan de Mejora** que este Centro tiene aprobado desde el curso 2001/02 y que ha sido evaluado por la Inspección con resultados muy satisfactorios se dice:

“ c.- Nuevas Metodologías y diversificación de recursos didácticos:

- Creación de líneas metodológicas diversificadas y fundamentadas en las Nuevas Tecnologías, para el tratamiento de áreas deficitarias como las transversales o el Inglés
- Formación centrada en la escuela para el profesorado en la utilización de dichas tecnologías.
- Creación de talleres de animación a la lectura en colaboración con entidades como la Biblioteca Municipal. “

* En nuestro **Proyecto de Ecoescuelas**, aprobado el curso 2001/02, planteamos el diseño de estrategias encaminadas a un desarrollo integral de nuestro entorno que parte de su conocimiento y se apoya en nuevas estrategias y metodologías.

* En el **Proyecto de Animación a la Lectura aprobado por el CAL** (Círculo Andaluz de las Letras) en el 2002, para llevar a cabo en este curso, hay estrategias en las que se han integrado el uso de la nuevas tecnologías, con actividades en las que se utiliza el ordenador con procesador de texto para apoyar y motivar lectura de los libros

Por todo ello:

**Queremos y podemos ser un Centro TIC
y además porque:**

A. Tenemos una infraestructura apropiada: Hemos conseguido a través de convenios con Entidades y del Plan de Apertura **una dotación informática de 23 ordenadores**, 18 pentium IV, 1 AMD 850. 2 AMD 750 1 pentium II, repartidos entre el aula de Informática (13), servicios administrativos (4), Ciclos y Especialistas (5) y AMPA (1), con **acceso a Internet en 14** de ellos (extensible a 18 antes de final de curso, mediante Router y línea RDSI, así como una **estructura en red en el Aula y en los servicios administrativos y varios Ciclos** que nos permite una dinámica de gestión administrativa y docente enmarcada en el ámbito de la información y la comunicación .

Y hemos conseguido la integración de las TIC en los procesos de gestión del centro.

- Gestión de secretaría académica: matriculación, expedientes de alumnos, certificados, títulos, boletines de notas, relaciones con la administración educativa (estadísticas, actas de evaluaciones) documentación administrativa en general...**Programa Séneca en servicio**
- Gestión del personal: fichas del personal, control de presencia...
- Administración general del centro: contabilidad y economía: presupuestos, tesorería, facturación, previsión de pagos, inventarios ...
- Gestión de tutorías: seguimiento y evaluación de los estudiantes: circulares informes a los padres, boletines de notas...
- Gestión de bibliotecas: inventarios, préstamos...
- Apoyo a dirección y jefatura de estudios: confección de horarios (de los cursos, de los profesores y de las aulas...), coordinación de programas...
- Gestión de actividades extraescolares, comedor escolar, transporte escolar...

B. Somos Centro con Plan de Apertura

Ver cuadro resumen), en el que la actividad extraescolar de Informática y Aplicaciones de Internet, ha mantenido una **media de 139 alumnos/as de todas las edades**, según tabla adjunta:

CURSOS	<i>E. INFANTIL</i>	<i>1º Y 2º P.</i>	<i>3º</i>	<i>4º</i>	<i>5º</i>	<i>6º</i>	<i>TOTALES</i>
Nº DE ALUMNOS/AS	18	23	26	23	30	19	139

SE TRATA DE LA ACTIVIDAD CON MAYOR PARTICIPACIÓN DEL PLAN: 25,25 % del alumnado del Centro

CRUADRO RESUMEN DEL PLAN DE APERTURA (01-10-02 AL 31-03-03)

C.E.I.P. FERNANDO FELIÚ, GERENA, SEVILLA												
RESUMEN PLAN DE APERTURA CURSO 2002/03												
MES	OC	NO	DI	EN	FE	MA	BONIFICACION EN FEBRERO				TOTAL SERVICIOS	MEDIA MES
ALUMNOS/AS							0%	25%	50%	100%		
AULA MATINAL	9	11	9	9	9	13	0	2	1	6	60	10
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES												
ACT. DEPORTIVAS	28	25	18	13	18	18	1	3	13	1	120	20
ANIMACIÓN LECTORA	10	11	10	10	7	10	0	0	7	0	61	9,2
INFORMAT . INTERNET					139	138	9	17	104	9	277	138.5
INFORMÁTICA	127	143	142	134							546	136.5
INGLÉS	116	98	80	72	79	82	4	10	64	1	527	87,8
LUDOTECA	46	30	29	25	26	25	1	1	22	2	181	30,6
REFUERZO LECTOESCRIT,	21	22	22	16	17	10	1	5	7	4	110	18
DANZA Y BAILES					37	36	5	3	29	0	73	36,5
CLASES DE APOYO	0	30	30	30	30	27	0	0	0	0	147	29,4
TOTAL PARCIAL	357	380	340	309	362	363	21	41	247	23	2111	351.8
NUMERO MEDIO DE ALUMNOS/AS EN ACT. EXTRAESCOLARES	245 (44,06 %)											
COMEDOR ESCOLAR												
1ª HORA 14 - 15	140	140	140	140	140	139					839	139
2ª HORA 15 - 16 (NO ACUMULABLES)	25	23	25	21	28	28						
TOTALES SERVICIOS	497	520	480	449	502	502					2982	493
NUMERO MEDIO DE ALUMNOS INCLUYENDO COMEDOR	290 (52,6 %)											
PORCENTAJES DE ALUMNOS CON BONIFICACION							6%	12%	75%	7%		

C. Tenemos Experiencia y Formación en nuevas tecnologías de todos los sectores de la Comunidad educativa, demostrable por:

1.- Grupos de Trabajo para la formación del Profesorado. Desde el curso 1999/00 con la participación de todo el Claustro de Profesores/as.

PROFESORADO EN GRUPO DE TRABAJO APLICACIONES INFORMÁTICAS	E. I.	1º Y 2º P.	ESPEC.	3º	4º	5º	6º	TOTALES
CURSO 1999-2000	7	4	5	3	3	2	2	25
CURSO 2000/01	7	5	4	3	3	3	2	26
CURSO 2001/02	7	4	4	3	3	3	3	27
CURSO 2002/03	5	2	3	3	3	2	2	20

2.- **Convenio de colaboración entre Ayuntamiento, Diputación y C.E.I.P. Fernando Feliú en 2001/02:** Instalación de aula informática

Se formaron en informática básica, Entorno Windows, Office etc: en cursos extraescolares de tarde:

- 60 alumnos/as de E. Infantil y Primaria.
- 35 Padres y Madres socios de la Ampa.
- 10 Profesores no componentes del grupo referido.
- **Usuarios de la Biblioteca municipal, que está ubicada en las instalaciones del Centro, junto al aula, con lo que la utilización potencial de las nuevas tecnologías se extiende al horario extraescolar.**
- Población diversa en cursos ofertados por el Ayuntamiento

Actualmente:

3.-Se están formando y tienen acceso a Internet durante el curso 2002/03:.

- **141 alumnos/as en Actividad extraescolar de tarde en INFORMATICA e INTERNET dentro del PLAN APERTURA**
- **35 padres y madres de AMPA.**
- **25 Usuarios en cursos de Ayuntamiento**
- **Los 280 alumnos/as de 3º,4º,5º y 6º en una hora semanal desde inicios de Febrero dedicada a la búsqueda de información complementaria en Internet, dentro del área de conocimiento del medio.**

D. Tenemos una página Web: <http://es.geocities.com/cpfernandofeliu> que estamos mejorando y adaptando para que sea una herramienta de comunicación e información para toda la comunidad educativa y que tendrá una significación muy importante en este proyecto. Debe ser una herramienta de contacto para la gestión y la comunicación Centro- familia..

Y algo importantísimo para la comprensión de este Proyecto:

Queremos superar el que “ En general las escuelas no han integrado aún las TIC, y la mayoría de los docentes que las usan suelen hacerlo de manera técnica y superficial (instrumento de trabajo, fuente informativa), sin un sólido planteamiento didáctico. Por ello, más allá de una cierta alfabetización digital, las TIC no han supuesto cambios significativos en los procesos de enseñanza/aprendizaje, ni un mejor rendimiento de los estudiantes. ¿Cómo podemos integrar la educación y las TIC para lograr la máxima efectividad en esta nueva era digital, potenciando los aspectos positivos y reduciendo los negativos?” . Departamento de Pedagogía Aplicada de la UAB. Y por eso...

NOSOTROS INTRODUCIMOS ESOS CAMBIOS CURRICULARES A TRAVÉS DE

E. Nuestra metodología Curricular

1.Estamos haciendo una Renovación continua de los Proyectos Curriculares de Ciclos y del Proyecto de Centro (adecuación de las Finalidades a los cambios sociales, renovación y adaptación del ROF a las circunstancias cambiantes de la dinámica del Centro, aprobación de criterios de promoción y evaluación).

2.Utilización de Metodologías y recursos didácticos en el tratamiento sistemático de las áreas TRANSVERSALES, en un intento de hacer del proceso de

enseñanza-aprendizaje algo incardinado con el aprendizaje constructivista y significativo, partiendo del tratamiento del entorno del alumno/a, de su conocimiento etnológico y siempre tomando como premisas la “Colaboración docente” Escudero 1984, “el tratamiento de lo cotidiano y cercano al profesor y al alumnos/a” Santos Guerra 1989 y la estrategia de la formación en la acción, centrada en la escuela.

3.Estamos potenciando la programación y queremos utilizar con este proyecto las actividades complementarias y extraescolares como recursos didácticos de enseñanza-aprendizaje e instrumentos de evaluación y autoevaluación, estructurándolas en el tiempo según las programaciones docentes, con una selección de objetivos y contenidos previos a través de un conjunto de **ACTIVIDADES GLOBALIZADAS** en **cuadernillos confeccionados a modo de Guías y fichas de tareas** cuyo formato se puede apreciar en los **anexos de este Proyecto**.

-

Estas Guías serán la base para enfocar los Objetivos de Proyecto, entre los que destaco:

1. Planificar las **actividades complementarias y extraescolares como ejes o módulos** vertebradores de la programación (ver punto 5 del Proyecto)
2. **Renovar los Proyectos curriculares** en base a una progresiva utilización del ordenador, a través de programas y acceso a internet, tomando como Centros de interés de forma concéntrica el entorno, la comarca, la región, el país, la Unión Europea, el mundo...
3. Todo ello **de forma GLOBALIZADORA** introduciendo en dichos cuadernillos de trabajo todas las áreas del Currículo.
4. **Tratar de forma eficaz la TRANSVERSALIDAD**: Educación para la Salud, Vial, Medioambiente, actitudes y valores. Y sobre todo la atención a la **DIVERSIDAD**,

De manera que como se puede ver contamos con la colaboración de todos los sectores de la Comunidad Educativa que entienden y comparten todos los objetivos de la convocatoria y con la disposición del Ayuntamiento en todos aquellos aspectos en los que su aportación pueda ser necesaria, (**VER DOCUMENTO-CERTIFICACIÓN DE LA ALCALDÍA**) Además contamos con **el apoyo de dirección** y el correspondiente **posicionamiento favorable del claustro**, y deberá quedar reflejado también en el PEC (Proyecto Educativo de Centro), en el que se dan a conocer los valores que se quieren transmitir, así como las metas humanas, culturales y sociales a las que se trata de contribuir, y las pautas para el desarrollo cognitivo y de las habilidades que se quieren promover.

Podemos ser un Centro TIC

Manifiesta Alcalde



3.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

- ✦ **Formación y participación de toda la Comunidad Educativa en las TIC.**
- ✦ **Planificación y programación docente del uso de TIC.**
- ✦ **Renovación pedagógico-didáctica con desarrollo de nuevas metodologías.**
- ✦ **Integración de alumnos/as con N.E.E. y potenciación de valores de Solidaridad igualdad y no violencia.**

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

A modo de argumento:

Se pretende que cada alumno/a o grupo disponga de un CD COMO GUÍA DE RUTA en el que se integren un conjunto de actividades de enseñanza-aprendizaje, En el mismo estarán recogidas todas las áreas de forma globalizada, tomando como eje una Actividad Complementaria o Extraescolar y para cuya cumplimentación se requiera la utilización de Internet y, programas de Software, utilizando como herramientas de trabajo, procesadores de información, gráficos, de texto, presentación multimedia, así como las que facilita la red, es decir correo electrónico, chat, foros, buscadores; Entre las actividades destacarán las de divulgación a través de la red de un Boletín o Periódico común de cada MÓDULO y la participación de las familias en la realización de tareas on-line.

...A CORTO PLAZO Y A NIVEL GLOBAL

Si partimos de la base de que:

La Educación Primaria contribuirá a desarrollar en los alumnos las siguientes capacidades:

- a) Conocer los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas y respetar el pluralismo propio de una sociedad democrática.
- b) Desarrollar una actitud responsable y de respeto por los demás, que favorezca un clima propicio para la libertad personal, el aprendizaje y la convivencia.
- c) Desarrollar hábitos de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, y actitudes de curiosidad e interés por el aprendizaje, con las que descubrir la satisfacción de la tarea bien hecha.
- d) Desarrollar la iniciativa individual y el hábito del trabajo en equipo.

Los objetivos a alcanzar en primera instancia serán:

1.-La ampliación y extensión de la **formación** y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a todos/as los miembros y sectores de la Comunidad Educativa. Profesores/as, alumnos/as, padres y madres, tarea ya iniciada según datos en la justificación.

2.-Potenciar la **participación** de los diferentes sectores, sobre todo de las familias, a través de las Red en la información, gestión y programación de actuaciones del Proyecto curricular del Centro y del Proyecto TIC a través de propuestas, aportaciones y sugerencias, así como la mejora y objetivación de la web del Centro..En última instancia su **colaboración** en el desarrollo de algunas actividades a través del uso del ordenador.

3.- La **rentabilización** de la utilización del ordenador, de programas de software libre, de la Red en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal como se indicará en el Anexo de programa de actividades.

4.- La **planificación y programación** de una parte importante de las áreas, de forma globalizada y partiendo de la estructura programada hasta ahora, en el ámbito de las actividades extraescolares, con la existencia de 9 cuadernos- Guías (uno por mes) sobre el entorno próximo al alumno/a, la comarca y la región, para su desarrollo didáctico globalizado y que **a través de la utilización como herramienta didáctica del ordenador**, con la consiguiente adaptación y renovación de los Proyectos Curriculares y el Plan anual del Centro, sirvan de Modelo Curricular integrador.

5.- La **intensificación de la coordinación** y colaboración docente en el diseño de estrategias de acción dentro del marco del proyecto.

6.- La **renovación pedagógico-didáctica** a través de actuaciones de formación centrada en la escuela o líneas de investigación-acción, ante problemáticas que estén detectadas. Establecimiento de grupos de trabajo de formación.

7.- El **reforzamiento e implementación** del último escalón de la “concreción Curricular” a través de diseños curriculares en los que el entorno sirva de base para el tratamiento de la DIVERSIDAD y la TRANSVERSALIDAD

... A NIVEL DE CONCRECIÓN CURRICULAR

1.- Establecer de entre las Actividades Complementarias y extraescolares aprobadas anualmente, una selección de tres por trimestre, una al mes, que sirva de EJE VERTEBRADOR o MÓDULO GLOBALIZADOR.

2.- **Seleccionar por áreas** los Objetivos generales de nivel, los contenidos, los recursos didácticos y materiales que complementarán al uso del ordenador (programas e internet), de entre los Bloques temáticos ya diseñados.

3.- **Seleccionar y planificar las ACTIVIDADES** que se llevarán a cabo a través del ordenador, diferenciando las de forma individual de las de grupo, priorizando las encaminadas a desarrollar los siguientes objetivos:

-Potenciación y animación de la lectura.

-Desarrollo de actitudes cívicas de respeto y no violencia

-Refuerzo de valores de autoestima, de igualdad entre sexos, de respeto al medioambiente, de solidaridad y ayuda a sectores desfavorecidos.

4.- **Seleccionar y desarrollar las líneas de actuación concretas para que las Adaptaciones Curriculares ACIs de los/as alumnos/as diagnosticados/as, integren actividades que formarán parte de los cuadernillos confeccionables.**

A continuación adaptar los Cuadernos-Guías a los alumnos/as con algún tipo de discapacidad o con N.E.E.

Esto requiere el diseño de estrategias de atención a la diversidad, con la organización del Refuerzo educativo y la atención de alumnos/as integrados con el apoyo coordinado entre los docentes especialistas y los tutores y especialistas en el aula de referencia.

5.- **Diseñar herramientas de evaluación docente, sobre todo en el ámbito del desarrollo de actitudes y valores, menos apreciables en primera instancia en la tarea con el ordenador y dentro de las estrategias evaluadoras, plantear dinámicas**

de autoevaluación a partir del desarrollo de actuaciones grupales e individuales basadas en los valores de LA PAZ, LA SOLIDARIDAD Y EL RESPETO AL MEDIO.

...A MEDIO PLAZO

1.- Planificación completa del PCC:

Ir aumentando la tarea de renovación y adaptación de las Programaciones: bloques temáticos, objetivos, contenidos, recursos didácticos y elementos básicos de evaluación actuales, recogidos en los Proyectos curriculares de los tres Ciclos de Primaria, a la nueva dinámica programadora hasta completar un nuevo Proyecto de Centro adaptado al uso de las nuevas tecnologías, operativo y amoldado al entorno del Centro y las características del alumnado.

2.- Complementar y aumentar la formación técnica y específica del Profesorado

3.- Fomentar la implicación de toda la Comunidad Educativa en la utilización de las tecnologías de la comunicación y la información para incardinar el funcionamiento del Centro en su entorno.

4.- Formación e implicación de la familia facilitando su participación en la gestión y la planificación de las estrategias educativas de sus hijos/as y en las líneas globales de organización y funcionamiento del propio Centro.



4.- Modificaciones en el PCC y en el Plan Anual

💡 **Priorización de las Finalidades educativas**

💡 **Reforma del ROF.**

💡 **Nueva estructura curricular:**

- **Reorganización de Objetivos, Contenidos y elementos de evaluación**
- **Nuevos elementos metodológicos y recursos**

C.E.I.P. FERNANDO

💡 **Nueva estructura programadora.**

- **Globalización de las áreas en base a las Actividades extraescolares y Complementarias**
- **Nueva reorganización temporal**
- **Reorganización del Plan de Apoyo y de espacios**

4.-MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS CURRICULARES Y EL PLAN ANUAL

Según se expone en el apartado de Objetivos y en la relación de áreas que se verán afectadas por el programa, el **Proyecto de Centro** se verá modificado en los siguientes aspectos:

1º Adecuación del Reglamento de organización y Funcionamiento en aquellos aspectos que se vean afectados por los cambios organizativos y funcionales que se produzcan.

2º Revisión y adecuación del Plan de Evaluación en los términos que se detallen en los Proyectos Curriculares, a través de los nuevos elementos básicos de evaluación, criterios de evaluación, de promoción e instrumentos de evaluación.

3º Se revisarán los Proyectos Curriculares de Educación Infantil y Primaria, introduciendo Objetivos relacionados con el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información.

4º Modificaciones en los P.C.C.

Se modificarán los Proyectos Curriculares del Segundo y Tercer Ciclo de Primaria en los siguientes términos:

- a- Selección de los objetivos por áreas adaptándolos a los Módulos elegidos (Actividades extraescolares y complementarias).
- b- Organización de los Contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, en función de los objetivos.
- c- Adecuación y organización de los elementos básicos de evaluación.

El Calendario de actuaciones marcará el ritmo de los cambios.(ver punto 7)

5º Modificaciones y puntualizaciones en el Plan Anual.

5.1 Compromiso de la Dirección y del Claustro de programar y llevar a cabo actuaciones concretas para el desarrollo de las nuevas tecnologías de la información y del conocimiento.

5.2 Potenciar asesorar, coordinar y guiar

- a- Variaciones de las programaciones de áreas en función de los cambios diseñados en en cada Proyecto Curricular.

b- Organización y desarrollo programado de las Actividades extraescolares y complementarias. Estas actividades tendrán las siguientes características:

- **Tendrán una importancia prioritaria los ejes transversales: Medioambiente, Salud, E. Vial, Igualdad, coeducación etc.**
 - **Serán de periodicidad mensual**
 - **Globalizarán todas las áreas del Currículo**
 - **Tendrán como actividad central la visita, la excursión o la realización de diversas actividades complementarias.**

- Algunas serán comunes a los dos Ciclos, con la distinción programadora de adecuar los niveles de objetivos y los criterios de evaluación a cada Ciclo.
- Ver Cuadro 3.1
- c- Diseño de estrategias adaptadas para los alumnos/as con N.E.E. y con dificultades de aprendizaje.
- d- Planificación de la organización docente. Criterios y calendario de Coordinación, de sesiones de Claustro etc.

Adaptaciones en el modelo de gestión del Centro, servicios

4.1 Cuadro programador con Módulos.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS SEGUNDO Y TERCER CICLO DE PRIMARIA MÓDULOS O EJES DE PROGRAMACIÓN						
CURSOS						
PRIMER TRIMESTRE	3º	4º	5º	6º	Para cada actividad podrán programarse varias salidas según niveles y cursos	
OCTUBRE	Mi localidad, mi entorno. Un cortijo Ver Anexo		Mi localidad, mi entorno. Un cortijo			
NOVIEMBRE	Sevilla. , barrios. Monumentos	Mi sierra, mi monte	Mi sierra, mi monte	Sevilla. , barrios. Monumentos		
DICIEMBRE	La Constitución, La solidaridad y la Igualdad		La Constitución, La solidaridad y la Igualdad			
SEGUNDO TRIMESTRE						
ENERO	Sierra de Aracena , Cazalla	Granja escuela	Sierra de Aracena , Cazalla	Granja escuela		
FEBRERO	Día de Andalucía. Todos en Igualdad		Día de Andalucía. Todos en Igualdad			
MARZO	Del Guadiamar a Doñana por el Corredor Verde. Ver anexo		Del Guadiamar a Doñana por el Corredor Verde			
TERCER TRIMESTRE						
ABRIL	La costa. Mundo Marino. Descubrimiento	Cuenca Minera	La costa. Mundo Marino. Descubrimiento	Cuenca Minera		
MAYO	La Salud y el Medioambiente		La Salud y el Medioambiente			
JUNIO	El cine, el teatro, la fiesta		El cine, el teatro, la fiesta			



5.- Áreas de programación y procedimiento

- 💡 ***Un total de 9,30 horas semanales trabajando con el ordenador.***
- 💡 ***Una Programación con TODAS LAS ÁREAS implicadas.***
 - ***INTERDISCIPLINAR***
 - ***GLOBALIZADORA***
 - ***Priorizando lo TRANSVERSAL***
 - ***Combinando ordenador con tareas grupales y de REFLEXIÓN Y AUTOEVALUACIÓN***
- 💡 ***Una programación basada en el aprendizaje significativo, partiendo del entorno.***
- 💡 ***Un procedimiento de utilización del ordenador sencillo y enriquecedor.***

5. RELACIÓN DE ÁREAS DE CONOCIMIENTO O MATERIAS EN LAS QUE SE INTEGRARÁN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS. PROGRAMACIÓN DE LAS MISMAS. PROCEDIMIENTO DE UTILIZACIÓN DEL ORDENADOR

Los Profesores que firman a continuación se comprometen a desarrollar las tareas programadoras y a desarrollar los procedimientos que se especifican en este punto, en la temporalización que se detalla.

¿Cuánto tiempo vamos a trabajar con las TIC?

5.1 Compromiso de dedicación horaria

Horario en el que se emplearán las nuevas tecnologías en las diferentes áreas del Currículo de forma globalizada e interdisciplinar.

Tabla de tiempos mínimos:

ÁREAS	Ciencias Geografía Historia	. Artística	Física	Lengua	Matemáticas	Idioma	Sociedad. Cultura Religión
TIEMPOS	2,30 h/semana	1 h/semana	1 h/s	2 h/s.	1 h/semana	1 h/s.	1 h/semana

TOTAL: 9,30 h/semana. El 41,70% del tiempo lectivo

¿Cómo lo vamos a hacer?

De entre las diversas formas de integrar las TIC en el Currículo y tomando como ejes vertebradores los **MODULOS** establecidos como Centros de interés (Actividades Extraescolares y Complementarias del cuadro1), hemos elegido la que se describe a continuación:

“ De manera sistemática e instrumental para el estudio de cada tema. En este caso las actividades didácticas principales que se realicen al estudiar cada tema se realizarán mediante el uso de las TIC. Este enfoque supone la revisión del currículum de cada asignatura a la luz de las TIC, la búsqueda de fuentes de información y materiales interactivos TIC y la articulación del currículum a partir de actividades (y proyectos) que consideren el uso de estos recursos y el aprovechamiento de las demás funcionalidades que aportan las nuevas tecnologías (instrumento para la busca y proceso de la información, canal de comunicación, entorno social de relación...). Los alumnos aprenderán simultáneamente los contenidos de la asignatura y la alfabetización en TIC.” Departamento de Pedagogía y didáctica de la Universidad Autónoma de Barcelona”

Como ya se ha dicho en otras partes del Proyecto el PCC del 2º Ciclo de Primaria y los Planes Anuales de este Centro recogen desde hace muchos cursos una metodología de trabajo basada en la utilización de las Actividades Extraescolares como base de la globalización de áreas como el Conocimiento del medio, la lengua y las matemáticas, a través de la

realización de Cuadernos-Guías que el alumno/a elabora con la ayuda, el seguimiento y proceso evaluador adecuados del Profesor/a Tutor/a.

Con la incorporación de las nuevas tecnologías y la utilización del ordenador, se puede extender dicho METODO y globalizar, interdisciplinariamente el resto de áreas del Currículo e implicar a los Especialistas, con el ánimo además de revitalizar un apartado del Currículo como las áreas transversales que a veces reciben una atención puntual y no sistematizada. Además se procurará, como se explica en los objetivos, el programar partiendo de la realidad más cercana al alumno/a, desde el conocimiento de su entorno hacia el conocimiento de ámbitos más amplios.

No se adjunta programación tipo detallada hasta el momento en que se aprueben los Decretos por los que se regularán los mínimos curriculares de Primaria. Tenemos los actuales.

Es por ello que:

Los Profesores de 2º, 3º Ciclo y Especialista que firman se comprometen a realizar las modificaciones en las programaciones del PCC y Plan Anual del centro, y a desarrollar las mismas conforme al programa metodológico y procedimiento que se detalla a continuación y de acuerdo a los tiempos de realización y utilización que se detallan,

Tabla de firmas

¿Porqué lo hacemos de esta forma?:

“ Por la forma en que el alumno de Educación Primaria accede al conocimiento, se hace necesaria la coordinación de las diferentes áreas. La interdisciplinariedad debe aplicarse progresivamente a lo largo de Primaria. Desde el aula, se favorecerá la implicación del alumno y el continuo desarrollo de una inquietud por la búsqueda activa, por la investigación, por la organización, por la autonomía y por el trabajo en equipo.” LOCE.

Se detalla a continuación la forma en la que **todas las áreas del currículo** tendrán cabida en esta manera de programar, **que ya se está llevando a cabo** desde el 2º Ciclo, por la que podemos demostrar que esta fórmula funciona con excelentes resultados desde hace varios cursos y esbozada en los objetivos del Proyecto.

Igualmente se expone como sería una Programación tipo y un modelo guía de procedimiento a seguir con los ordenadores que **quedará más explícita si se revisan las Actividades descritas en el Anexo que se adjunta al Proyecto.**

**PROFESORES/AS QUE SE COMPROMETEN A DESARROLLAR LAS
PROGRAMACIONES DE ÁREAS Y LOS PROCEDIMIENTOS
ESPECIFICADOS EN EL PUNTO 5 DE UTILIZACIÓN DEL ORDENADOR
(TIC)**

Nombres y Apellidos	DNI - NRP	Destino	Curso o especialidad
1.Mª Dolores González Enríquez	DNI: 27.887.976 NRP: A45EC 184.869	D	3º
2. Juan Antonio Guerrero Corona	DNI: 28.684.092 NRP: A45EC 221.965	D	3º
3.Francisco Sánchez García	DNI: 28.231.276 NRP: A45EC 158.951	D	3º
4.Miguel Barba Morón	DNI:28.381.568 NRP:A45EC 190.665	D	4º
5.Tomás J. Falantes Ortiz	DNI:28.280.142 NRP: A45EC 163.191	D	4º
6.Carmen López Muñoz	DNI: 27.840.817 NRP:A45EC 186.072	D	4º
7.Fernando Matos Guerrero	DNI:25.880.586 NRP: 45EC 225.637	D	5º
9.Carlos José García de Castro Trigo	DNI:28.447.581 NRP: A45EC 188.621	D	5º
10.Felicitas López Moreno	DNI: 24.052.661-B NRP: 45ECAN 3405266168	D	6º
11.Juan José Domínguez Roldán	DNI: 75.375.986 NRP:A45EC 201.887	D	6º
12.Pedro Ventura García García	DNI: 28.516.398 NRP: A45EC 28516398-13	D	6º
13.Mª Mercedes Smith Villechenous	DNI: 27.300.671 NRP: A45EC 2730067168	D	Esp. Inglés
14.Mª Dolores Navarro González	DNI:79.190.256	N. F.	Religión Católica
15.Rosa Mª Cabello Toledo	DNI: 28.485.688	N.F	Religión Católica

16.Manuela Fernández Montilla	DNI: 28.875.211 NRP:A45EC 28875211-13	D	Esp. E. Física
17. Juan Bocio Montesinos	DNI 28485688 NRP:A45EC2857719646	D	Esp. E. Física
18.Encarnación Rodríguez Herrera	DNI: 28.686.263 NRP:A45EC 2868626364	D	Esp. E. Especial

5.2.Relación de áreas implicadas:

TODAS LAS ÁREAS CURRICULARES

1º El Módulo o Eje vertebrador de la interdisciplinaridad será una **actividad extraescolar o complementaria** de las que figuran en la programación de los Planes Anuales de los Ciclos 2º y 3º...(Cuadro 1)

Vamos a partir en este Proyecto de un ejemplo que sirva de guía para los demás módulos

: “ **Mi localidad, mi entorno, Mi comarca**”, integrará objetivos, contenidos, criterios de evaluación en cada área, incluidos las transversales, que no se deben perder en la práctica cotidiana, de entre los que se diseñen en los Decretos y órdenes que se regulen en los diferentes niveles de concreción curricular desde la LOCE.

Para 2º y 3º Ciclo serán los mismos objetivos generales con la salvedad del nivel de exigencia en función de los niveles que se concretarán en cada programación, es decir, con la distinción de que el nivel de profundización y análisis en cada actividad se adaptará a los Objetivos mínimos de cada Ciclo y Nivel.

2º. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, las áreas de la Educación Primaria serán las siguientes:

Ciencias, Geografía e Historia

Educación Artística

Educación Física

Lengua Castellana

Lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma, en su caso

Lengua Extranjera

Matemáticas

Sociedad, Cultura y Religión

La comprensión lectora y la capacidad de expresarse correctamente serán desarrolladas en todas las áreas. Las Administraciones educativas promoverán las medidas necesarias para que en las distintas áreas se desarrollen actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y de la expresión oral.

En función de esto, serán confeccionadas Programaciones globalizadas de la siguiente forma y EN LA QUE TENDRÁN CABIDA TODAS LAS ÁREAS.:

Seleccionando y ordenando varios objetivos por área de entre los que figuren en los Bloques temáticos, ordenandolos cronológicamente y en función del momento en el que se vaya a desarrollar la actividad extraescolar o complementaria.

Ordenado y clasificando los Contenidos según los objetivos que se pretenden alcanzar

Eligiendo los Recursos didácticos apropiados a la nueva forma de trabajar y otros que la complementen

Planteando las actividades apropiadas. Las que se desarrollan con y sin el ordenador.

Detallando los elementos e instrumentos básicos de evaluación y análisis

Se confeccionará una programación de cada uno de los MODULOS que servirán de ejes, con los siguientes elementos:

5.3 Programación Tipo

Ejemplo: Primer Cuadernillo –Guía que figura en anexo

“ Mi localidad, Mi entorno, un cortijo ” .

DESTINATARIOS: 2º y 3º Ciclo

TEMPORALIZACIÓN: Mes de Octubre

OBJETIVOS POR ÁREAS: Dos o tres de cada área que tengan relación con el tema o puedan ser tratados en el mismo.

CONTENIDOS SELECCIONADOS En función de los objetivos elegidos.

RECURSOS DIDÁCTICOS ADEMÁS DEL ORDENADOR

Todos los que aparecen en el Proyecto Curricular base.

METODOLOGÍA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

En todos los Módulos y como parte básica y fundamental:

Programa de “ ANIMACIÓN A LA LECTURA “. Leemos textos o libros relacionados con el tema. En este caso: “La Historia de Gerena, en cómic” y obras de Juan Antonio Ramírez poeta de la localidad. A continuación:.

- a- Búsqueda de información e investigación individual y grupal sobre el tema. Trabajo de campo. Visita guiada por la localidad. Visita al cortijo “El Esparragal”
- b- Recogida de datos y puesta en común.
- c- Contraste de datos con información en la red: Búsqueda en Internet: Web de Gerena, Diputación Provincial de Sevilla etc.
- d- Confección de Cuaderno Guía en Ordenador a través de programas: de presentación, procesadores de texto, de diseño gráfico etc, ya sea en LinEx, linux o windows. Cada alumno/a dispondrá de un CD con el Cuaderno guía cuyo original copiará en carpeta del disco duro. En este trabajará.
- e- Comunicación de **experiencias** y **vivencias** (actividades en cada cuadernillo) en la red:

- A través de página **web del Centro** con la **publicación de los mejores Cuadernillos** que serán seleccionados por los **propios alumnos/as**.
- Establecer **contactos con alumnos/as de otros Centros** a través del Correo electrónico y de Averroes “ Te enseño como es donde vivo “.
- Campañas transversales: “Cuido mi entrono” (medioambiente), “ Me cuido yo” (salud), “Hay otras realidades” (Actitudes y Valores solidarias). Colaborar con otras comunidades, grupos, pueblos a través de ONGs.

f- “Ayudo a mis compañeros:”

- Tareas de apoyo a alumnos con N.E.E. bajo la supervisión de profesorado y en base a ACIs.

g- Reflexiono sobre lo que he hecho y cuanto he aprendido: **AUTOEVALUACIÓN** y elijo las mejores composiciones escritas, las mejores, los mejores composiciones gráficas, las mejores ideas o propuestas y las presentamos con el Power –point en filminas que compondrán un **boletín o periódico mensual**.

GUIA INDIVIDUAL DE UTILIZACIÓN DEL ORDENADOR (aparece descrita en el anexo de Cuaderno de Actividades sobre el módulo DOÑANA).

Se ha pretendido siempre y se pretende en el futuro con mayor razón a través de la utilización del ordenador la diversificación de los Recursos didácticos utilizados y el acotar la utilización del libro de texto, tan difícil de adaptar y poco operativo a la hora de programar los aspectos más cercanos al alumno/a. Como se puede ver en el apartado 1 de los anexos los cuadernos guía que se han desarrollado en el Centro, permiten posibilidades inmensas de enriquecimiento individual y grupal en el tratamiento de objetivos actitudinales y conceptuales de forma totalmente significativa y constructivista.

La utilización del ordenador para la cumplimentación de estos cuadernos abre el abanico de posibilidades y ofrece una herramienta motivadora. Con suma facilidad el alumno/a accederá a mundos de información y aprendizaje en ámbitos concéntricos y a un ejercicio de reflexión, crítico y autoevaluador de la realidad cuando contacte con otras menos cercanas.

Se orientará la tarea, con la programación previa del Profesor de las estrategias de enseñanza necesarias en dos direcciones:

- Tareas o procedimientos individuales
- Tareas o procedimientos grupales

ACTIVIDADES (Ver Anexo).

ELEMENTOS BÁSICOS DE EVALUACIÓN

Métodos de observación y análisis del Profesorado
Resultado en la confección de Cuaderno GUIA

Autoevaluación en Valores y Actitudes: Reflexión grupal Oral) “Hay que potenciar la expresión Oral”.

5.4 Procedimiento de utilización del ordenador. Pasos genéricos. Se describen en las propias Actividades del cada Cuadernillo –Guía

Los principales recursos interactivos que se utilizarán en el centro son los siguientes:

- Programas de uso general

- Utilidades generales: sistemas operativos, antivirus...- Herramientas para el proceso de la información: procesadores gráficos y de textos, hojas de cálculo, gestores de bases de datos, presentaciones multimedia...
- Herramientas para la comunicación: correo electrónico, chat, videoconferencia...
- Herramientas para la búsqueda y consulta de información en Internet: navegadores...

- Materiales didácticos interactivos, en soporte disco y on-line:

- Bases de datos: textuales, gráficas...
- Simuladores: físico-matemáticos y sociales
- Programas constructores
- Programas directivos: de ejercitación y tutoriales...
- ILS (Integrated learning System), sistemas completos de autoformación
- Programas herramienta, como los lenguajes de autor para los profesores, que les permiten elaborar fácilmente materiales didácticos interactivos; los programas de apoyo a las evaluaciones

- Páginas web de interés educativo.

Además de los materiales multimedia propiamente didácticos, en Internet hay muchas páginas web no específicamente educativas pero que, en determinadas circunstancias y generalmente con la orientación del profesorado, también pueden realizar una buena labor formativa. Estas páginas pueden ser muy diversas:

Tiendas virtuales. - Entornos tutorizados de teleformación - Materiales didácticos on-line. - Webs temáticos

- Prensa electrónica, - Webs de presentación: de profesores, centros educativos, redes de escuelas...

- Centros de recursos, índices y buscadores. - Entornos de comunicación interpersonal
.- Portales. **En cada actividad se puede recurrir a multitud de recursos didácticos existentes en la red. Solo hace falta la programación de los mismos y la instalación previa.**

En <<http://dewey.uab.es/pmarques/wteprima.htm>> se puede consultar un buen listado de páginas web de interés educativo, clasificadas por materias y niveles educativos. **De entre ellas se programarán diferentes actividades dentro del Cuaderno – guía del alumno/a. De entre todas se utilizarán sobre todo las actividades desarrolladas en** <http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/index.htm>

- Otros programas específicos:

organización y gestión de centros, orientación, diagnóstico y rehabilitación, ...

Las actuaciones del alumno serán guiadas por el profesorado que previamente habrá elaborado una hoja de ruta con la que estén determinadas las actuaciones que se van a realizar de entre las anteriores.

A modo de ejemplo:

ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL ORDENADOR

En el módulo descrito “ Mi Localidad. Mi entorno. Un cortijo”, irán incluidas todas las posibles actividades a realizar con el ordenador.

1º Busco en Internet información sobre el tema: En el ejemplo
Previamente en la programación el profesor habrá elegido dos o más páginas web en donde se ofrezcan datos de la misma.

2º Leo y Selecciono información en otras páginas, a través de buscadores.:
Tarea grupal dirigida por profesor. ¿ qué necesitamos saber sobre nuestro pueblo?. ¿qué es un cortijo? Etc.

3º Leo y Archivo la información que me parece importante. La edito e imprimo para utilizarla en la visita o salida complementaria o extraescolar.

4º Reflexiono con mis compañeros y comparamos los datos del Trabajo de Campo con la información previa. El Profesor debe guiar la selección de información y ofrecer esquema resumen de conclusiones importantes.

5º Cumplimento las actividades en cada tiempo y área :

A través de - Herramientas para el proceso de la información: procesadores gráficos y de textos, hojas de cálculo, gestores de bases de datos, presentaciones multimedia...según Cuaderno guía que cada alumno tendrá en soporte CD: Leo información, resumo, esquematizo, escribo, corrijo ortográficamente, hago dibujos, doy color, copio fotos, traduzco vocabulario en inglés-castellano, castellano-inglés, calculo, razono a través de materiales didácticos interactivos Escribo lo que pienso y deseo sobre mi entorno, cómo cuido las plantas y los animales que me rodean, sobre mi salud, sobre lo que pasa en el mundo, en pueblos como el mio...

Lo completo con fotografías que he realizado en la visita, dibujos etc.,
(ver actividades)

En este punto mi familia podrá ayudarme a realizar actividades desde el ordenador de casa: mando fotos antiguas de las tareas del cortijo, de las fiestas de mi pueblo, canciones, tradiciones o leyendas etc..

6.-EDITO MI BOLETÍN O PERIÓDICO Con mensajes que tengan contenidos de temas transversales: Medioambiente, salud, e. vial, coeducación, valores de

solidaridad y no violencia. Con el alcántara (linEx, Kpresenter (linux) PowerPoint (windows)).

Para estas actividades no es imprescindible una gran preparación ni en el Profesorado, ni en el alumnado, no obstante como se demuestra en la justificación hay un 40% de alumnos/as de 3º a 6º que saben utilizar y dominan todos los programas necesarios.

7º Intercambio y análisis grupal de información. Valoro lo que han hecho y piensan mis compañeros en sus cuadernillos. Seleccionamos lo que mas nos gusta.

8º Publicamos lo elegido en Novedades en la página Web del Colegio en formato PDF .

9º Mandamos por correo electrónico un Cuaderno_Guia y nuestro periódico (elegidos entre todos/as) a los Colegios de Andalucía y a otros de diferentes Comunidades. Escribimos y mandamos mensajes a alumnos/as que lo hayan recibido y se interesen contestando desde otros Centros.

A través del correo ESTABLECEREMOS CONEXIÓN CON TODAS LAS FAMILIAS QUE DISPONGAN DE ORDENADOR CON ACCESO A INTERNET, Les enviaremos por e-mail a los que dispongan de ordenador el Boletín o Periódico, el cuaderno-guia de sus hijos/as, para que puedan colaborar con ellos en su composición final.

10º Establecemos conexiones a través de chat con compañeros de otros Centros y les contamos nuestras experiencias en nuestro pueblo. “ Desde mi pupitre te cuento lo que se...”

11º Evaluamos el resultado de cada Cuaderno y las actividades anteriores, al final de la programación. Reflexionamos en grupo, proponemos otras actividades, sugerimos mejoras. Construimos un gráfico de valoración a través de una escala de valoración individual periódica.

12º. Realizo actividades dirigidas por el profesor en páginas de las recopiladas en : <http://dewey.uab.es/pmarques/wteprima.htm>, sobre todo en: <http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/index.htm> (El rincón de Clic)



6.- ACTUACIONES DE AMPLIACIÓN EVALUACIÓN Y MEJORA

6.2.1.- AMPLIACIÓN DEL USO DEL ORDENADOR COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE A LOS CICLOS PRIMERO DE PRIMARIA E INFANTIL.

6.2.2.- PROCESO PROGRAMADOR Y RENOVACIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES.

6.2.3.- PROCESO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROFESORADO

6.2.4.- FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS

6.2.5.- FORMACIÓN CONTINUADA DE ALUMNOS/AS.Y USUARIOS. TAREAS DEL COORDINADOR

6.2.6.- LA EVALUACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

C.E.I.P. FERNANDO |

6. PREVISIÓN DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, SU AMPLIACIÓN Y MEJORA.

6.1 Cuadro de firmas. Al final de este punto 6.

6.2 Actuaciones de mejora. Ampliación, seguimiento y Evaluación

6.2.1.- AMPLIACIÓN DEL USO DEL ORDENADOR COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE A LOS CICLOS PRIMERO DE PRIMARIA E INFANTIL.

6.2.2.- PROCESO PROGRAMADOR Y RENOVACIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES.

6.2.3.- PROCESO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROFESORADO

6.2.4.- FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS

6.2.5.- FORMACIÓN CONTINUADA DE ALUMNOS/AS.Y USUARIOS. TAREAS DEL COORDINADOR

6.2.6.- A LA EVALUACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

6.2.1.- Se utilizará el Aula de informática para que los alumnos/as de Infantil y Primaria pasen **una hora a la semana** y puedan realizar tareas de iniciación al entorno Windows, office e internet, se familiaricen con los programas educativos que hay en el mercado y vayan poniéndose las bases para su inclusión futura en el Proyecto-

6.2.2.- PROCESO PROGRAMADOR Y RENOVACIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES.

Se pretende la progresiva programación de todas los Módulos a desarrollar en cada curso, con una tarea específica de adaptación de las actividades a los niveles del alumnado, es decir a los grados de desarrollo madurativo y curricular de cada alumno/a.

Esto conlleva un calendario de actuaciones a partir de que el proyecto fuese aprobado, CON UNA SERIE DE OBJETIVOS GLOBALES:

1º Primer Trimestre del 2003/04

OBJETIVO: Fijados los **Módulos tipo según Proyecto**, establecer y aprobar en Equipo Docente las variaciones y anexos al programa según los Ciclos

. A modo de ejemplo observar las variaciones que aparecen en los cuadernos-guía de los anexos en color rojo y azul.

Realizar la programación básica interdisciplinar en cada Módulo del primer trimestre, con la **especificación de las tareas a realizar con el ordenador de forma concreta y especificada.**

La programación conlleva:

- 1 Selección de los Objetivos por áreas que se adecuen a las actividades.
- 2 Ordenar y adaptar los Contenidos conceptuales a los objetivos seleccionados
- 3 Especificar los recursos a utilizar que no sean TIC.
- 4 Fijar los criterios mínimos de evaluación para cada módulo

5. Adaptar los objetivos de cada área a las ACIs de los alumnos con N.E.E. que estén integrados y a otros que tengan dificultades de aprendizaje en alguna área concreta.

Para llevar a cabo la programación:

TEMPORALIZACIÓN: Se realizarán Reuniones de Ciclo semanalmente

Semanalmente se dedicarán las dos horas de trabajo personal a dicha tarea los Jueves por la tarde en Grupo de Trabajo, excepto cuando haya que asistir a cursos específicos de formación convocados por el CEP.

OBJETIVO: Aprobación por el Claustro de Programaciones del Primer Trimestre y previsión del resto del curso

TEMPORALIZACIÓN: Acto de Aprobación del Plan Anual.

OBJETIVO: Evaluación trimestral y seguimiento del Programa. Elaboración de instrumentos de análisis cualitativos y escalas de observación.

1. Analizar los inconvenientes, deficiencias, imposibilidades que vayan surgiendo.
2. Valorar el desarrollo del aprendizaje y la consecución de objetivos por parte de los alumnos/as. Cada Trimestre se presentará un informe por Ciclo.

2º y 3º trimestre del 2003/04

OBJETIVO: Programar las actividades del resto de Módulos

TEMPORALIZACIÓN: Reuniones de Ciclo.
Horario Grupo de Trabajo

OBJETIVO: EVALUACIÓN GLOBAL: Al final del curso. Propuestas de mejora presentadas en informes de Ciclo, de Claustro y de cada Sector de la Comunidad Educativa a través del Consejo Escolar.

OBJETIVO: Aprobación de los nuevos Proyectos Curriculares: Con la aprobación de la MEMORIA FINAL DE CURSO 2003/04.

6.2.3.- PROCESO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROFESORADO

A.- Creación de Grupo de Trabajo en el que se desarrollen las concreciones de las actividades de cada Módulo. Finalidad del Grupo de Formación:

Adaptar los procedimientos y las actividades a las características del alumnado, sobre todo en el caso de alumnos con dificultades de aprendizaje que requieran refuerzo educativo o aquellos de N.E.E. que necesitarán reformas en su Adaptación Curricular.

B La participación en cuantos cursos de **formación específica** se programen desde la Administración.

6.2.4.- FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS.

Se pretende que cada familia pueda ir participando del desarrollo del programa desde sus casas.

A Colaborando con sus hijos en la confección de actividades específicas de tipo Cultural y en las áreas transversales cuyo desarrollo requiere de una implicación directa de la familia. Lo harían todos los que dispongan de ordenador en sus domicilios.

B. Aportando y sugiriendo ideas para la mejora del Proyecto, Aportando documentos gráficos fotografías etc. a la página web del Centro o a través del Correo electrónico.

6.2.5.- FORMACIÓN CONTINUADA DE ALUMNOS/AS.Y USUARIOS

Además de las posibilidades que ofrece la actividad extraescolar de Informática en cuanto a la formación de un porcentaje importantísimo de posibles usuarios, a través de la **acción continuada del Coordinador** se complementará la misma dedicando las 6 horas de disposición horaria a la formación continuada de todos los usuarios de la red.

Además el coordinador realizará las siguientes tareas;

TENER LOS EQUIPOS Y LA INTRANET DE CENTRO SIEMPRE A PUNTO: instalación y mantenimiento de los equipos.

- - PROPORCIONAR AYUDA Y ASESORAMIENTO AL PROFESORADO en cuestiones de instalación y uso de los programas informáticos, Internet, uso de la Intranet...- Asesorar al profesorado en los problemas que se les presenten al aplicar las nuevas tecnologías.
- - ACTUAR COMO INTERLOCUTOR entre el centro docente, la Administración y las demás instituciones del entorno; comunicación con otros centros y centros de recursos.
- - ASESORAMIENTO PEDAGÓGICO AL PROFESORADO sobre el uso de estos recursos; proporcionarles información sobre los nuevos materiales, formas de uso, etc.. En definitiva, impulsar innovaciones.
- - Inventario y almacenamiento ordenado de los recursos (hardware y software): elaboración de las fichas de inventario y mantenimiento
- - Actualizar el catálogo-inventario de materiales curriculares digitales: programas informáticos, vídeos...
- - Evaluar los materiales didácticos disponibles (programas multimedia, vídeos...)
- - Gestionar el horario de utilización de las [aulas informáticas y la normativa de uso](#), procurando la coordinación y optimización de estos espacios
- - Hacer un seguimiento de la libreta de incidencias de cada aula, en la que los profesores deben registrar los problemas que han tenido con los equipamientos a lo largo de sus sesiones de trabajo con los estudiantes.
- - Gestionar el mantenimiento y reparación de los ordenadores con las empresas contratadas: dar los partes de avería, hacer un seguimiento de las reparaciones...

- - Revisión mensual de los equipos:- prueba de los aparatos audiovisuales, informáticos, revisión de la Intranet del centro, controles antivirus y limpieza del disco de los ordenadores...
- - Actualizar las fichas de inventario y mantenimiento del hardware, donde se anotan todas las reparaciones y demás incidencias que han tenido los ordenadores y periféricos.
- - Realizar sesiones formativas e informativas con el profesorado del centro, para formar sobre el uso de los equipos y los programas e informar de los materiales curriculares disponibles. En ocasiones elaboran también hojas informativas, pequeños manuales y guías de utilización.
- - Apoyo a la formación técnico-didáctica permanente del profesorado
- - Apoyo técnico al profesorado en el diseño y producción de materiales multimedia utilizando programas abiertos o sencillos sistemas de autor y en la elaboración de guías didácticas de los programas comerciales disponibles...
- - Difusión e intercambio de los materiales producidos por los profesores.
- - Elaborar los presupuestos relacionados con los equipos e infraestructuras informáticas, y asesorar a la Dirección del centro en temas NTIC.
- - Dar apoyo técnico a los distintos servicios del centro: secretaría, biblioteca...
- - Dar apoyo técnico a la comisión que elabore y realice el mantenimiento de la web de centro.
- - Apoyar las iniciativas de difusión cultural a la comunidad próxima: alfabetización digital de los ciudadanos.

EL COORDINADOR SE DEDICARÁ diariamente 15 minutos por cada clase. En dicho tiempo se explicará un procedimiento o acción novedosa o se aclarará cualquier duda que haya surgido en el desarrollo del Proyecto. Los procedimientos se recogerán en un programa específico confeccionado en base a las Actividades a realizar con el ordenador descritas en el punto 4 del proyecto..

6.2.6.- A LA EVALUACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

La evaluación del Programa tendrá dos campos de actuaciones:

El primero de Valoración Interno al desarrollo pedagógico- didáctico. Con tres subapartados:

A.-Evaluación del proceso didáctico y de los resultados de la enseñanza mediante los recursos TIC.

B.- Evaluación de los resultados del proceso de aprendizaje en los alumnos/as

C.- Autoevaluación reflexiva de los alumnos/as.

A.- Este análisis se realizará con los siguientes instrumentos:

- Cuestionario de valoración cualitativa individual de los Profesores participantes.
- Valoración grupal del Equipo Docente. Escala de valoración con ítems sobre los diferentes apartados del Proyecto..

- Análisis del Claustro y propuestas de mejora a la Memoria Final.

B.- Para la evaluación de resultados de aprendizaje se adaptarán las pruebas o instrumentos de control al uso de TIC, con ejercicios puntuales de los cuadernillos, valorando la adquisición de conceptos, procedimientos, pero sobre todo de actitudes y valores.

Se adaptará el Boletín que se acompaña a los mínimos que se establezcan en los Decretos LOCE y sus posibles niveles de concreción autonómica .

C.- Se recogerá en **Informe del Tutor** un apartado destacado en el que se den datos sobre el proceso de autoevaluación del alumno/a que sea el resultado de una reflexión crítica de lo que ha aprendido y de las actuaciones y contactos, las actitudes que ha desarrollado a través de las comunicaciones mediante el soporte internet.

La reflexión puede y debe ser individual y grupal.

El Segundo de reflexión sobre el seguimiento desarrollado por los diferentes sectores de la Comunidad Educativa. A través de:

Creación de una Comisión del Consejo Escolar para el seguimiento del Plan que coordine y planifique:

A.- Un Cuestionario o Escala de valoración que cada Sector realizará con los aspectos positivos o las propuestas de mejora que se puedan introducir.

B.- Una valoración de los Órganos de Gobierno sobre la incidencia que el programa ha tenido en la marcha del Centro. Propuestas de mejora a la Administración., a los Equipos docentes etc.

C.- Una TRIANGULACIÓN EVALUADORA del Consejo Escolar: Reflexión cualitativa de Momentos, Sujetos y Factores del Plan.

**PROFESORES QUE SE COMPROMETEN A LAS ACTUACIONES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO, SU AMPLIACIÓN Y MEJORA DESCRITAS
EN EL PUNTO 7**

Nombres y Apellidos	DNI - NRP	Destino	Curso o especialidad
1.Mª Dolores González Enríquez	DNI: 27.887.976 NRP: A45EC 184.869	D	3º
2. Juan Antonio Guerrero Corona	DNI: 28.684.092 NRP: A45EC 221.965	D	3º
3.Francisco Sánchez García	DNI: 28.231.276 NRP: A45EC 158.951	D	3º
4.Miguel Barba Morón	DNI:28.381.568 NRP:A45EC 190.665	D	4º
5.Tomás J. Falantes Ortiz	DNI:28.280.142 NRP: A45EC 163.191	D	4º
6.Carmen López Muñoz	DNI: 27.840.817 NRP:A45EC 186.072	D	4º
7.Fernando Matos Guerrero	DNI:25.880.586 NRP: 45EC 225.637	D	5º
9.Carlos José García de Castro Trigo	DNI:28.447.581 NRP: A45EC 188.621	D	5º
10.Felicitas López Moreno	DNI: 24.052.661-B NRP: 45ECAN 3405266168	D	6º
11.Juan José Domínguez Roldán	DNI: 75.375.986 NRP:A45EC 201.887	D	6º
12.Pedro Ventura García García	DNI: 28.516.398 NRP: A45EC 28516398-13	D	6º
13.Mª Mercedes Smith Villechenous	DNI: 27.300.671 NRP: A45EC 2730067168	D	Esp. Inglés
14.Mª Dolores Navarro González	DNI:79.190.256	N. F.	Religión Católica
15.Rosa Mª Cabello Toledo	DNI: 28.485.688	N.F	Religión Católica
16.Manuela Fernández Montilla	DNI: 28.875.211 NRP:A45EC 28875211-13	D	Esp. E. Física

17. Juan Bocio Montesinos	DNI 28485688 NRP:A45EC2857719646	D	Esp. E. Física
18.Encarnación Rodríguez Herrera	DNI: 28.686.263 NRP:A45EC 2868626364	D	Esp. E. Especial
19.-M^a. Del Carmen Martín Aguilar	DNI:28480924 A45EC2848092435	D	E. Artística, música

7.- RECURSOS EXISTENTES Y NECESARIOS



- 💡 ***Infraestructura con la que contamos***
- 💡 ***Previsión de Necesidades a cubrir.***

LEYENDA DE PLANOS

RECURSOS DISPONIBLES: *Lugar de ubicación, Edificio PUA*



ORDENADORES QUE FORMAN SUBRED:
Para Administración y Tutorías de Ciclos



ORDENADORES DEL AULA DE INFORMÁTICA
en red Inalámbrica, con HUB

La red y la subred dependen de un HUB y un Reuter para línea RDSI

RECURSOS NECESARIOS



ORDENADORES EN PUPITRES: 12-13 POR AULA

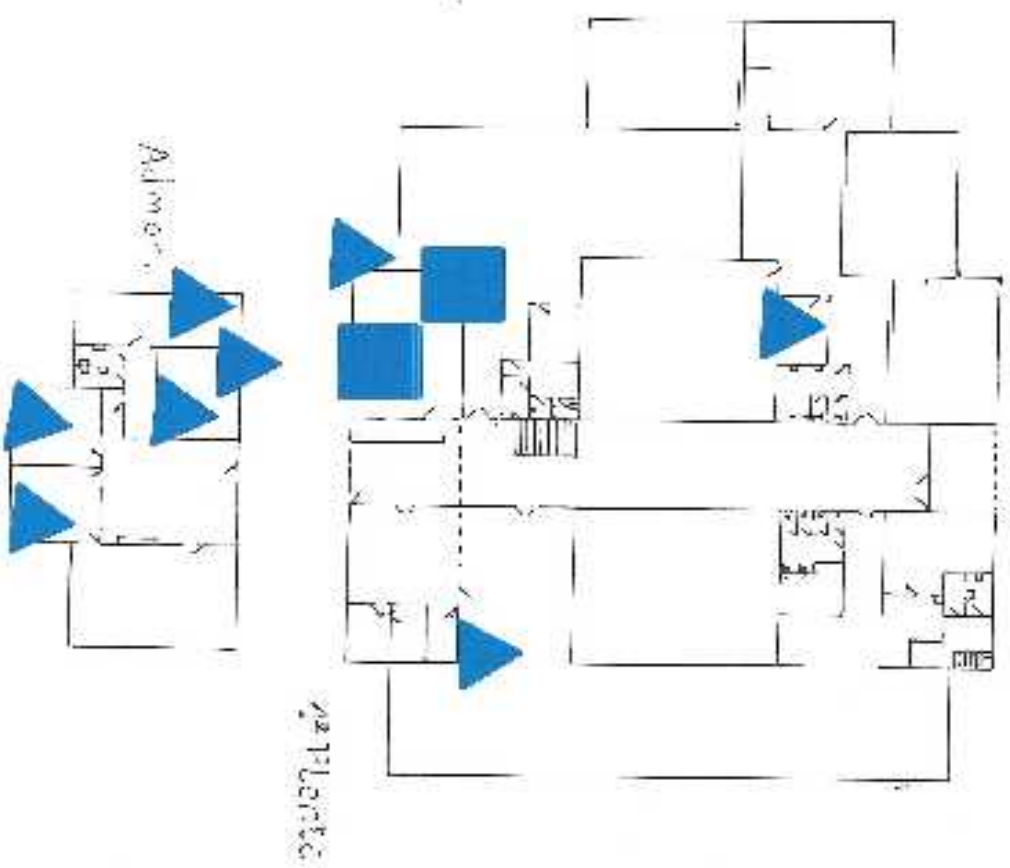
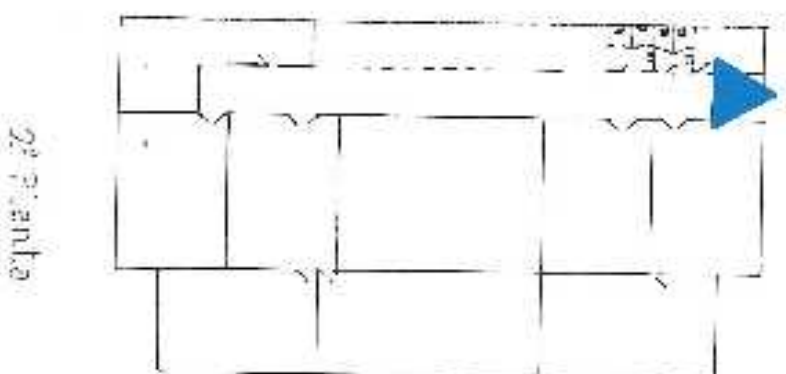


ORDENADORES EN RED: *Espacios comunes y utilización por otros profesores y alumnos/as*

CURSO	TUTORIA	Nº. DE ALUMNOS/AS	TOTAL CICLO	PUPITRES ORDENADORES	OTROS	TOTAL ORDENADORES
3º	A	25		13		13
3º	B	24		12		12
4º	A	23		12		12
4º	B	22		11		11
4º	C	22	116	11	4	15
5º	A	25		13		13
5º	B	25		13		13
5º	C	25		13		13
6º	A	26		13		13
6º	B	27		14		14
6º	C	28	153	14	4	18
E.E		4	4	2		2
TOTAL			273	137	8	145

CL. J. FERRANDO FELIU, GERMAN
PLANO DEL EDIFICIO

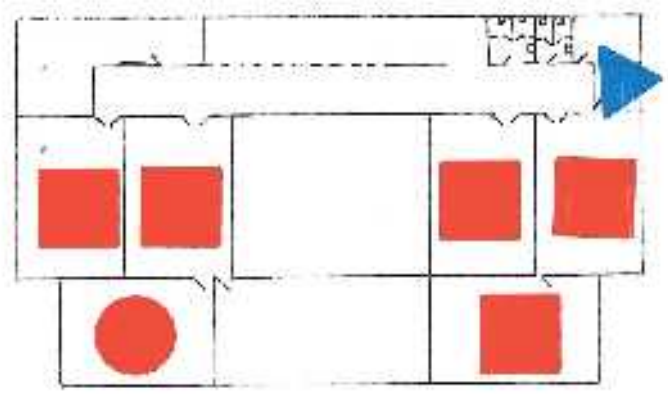
P.U.A.



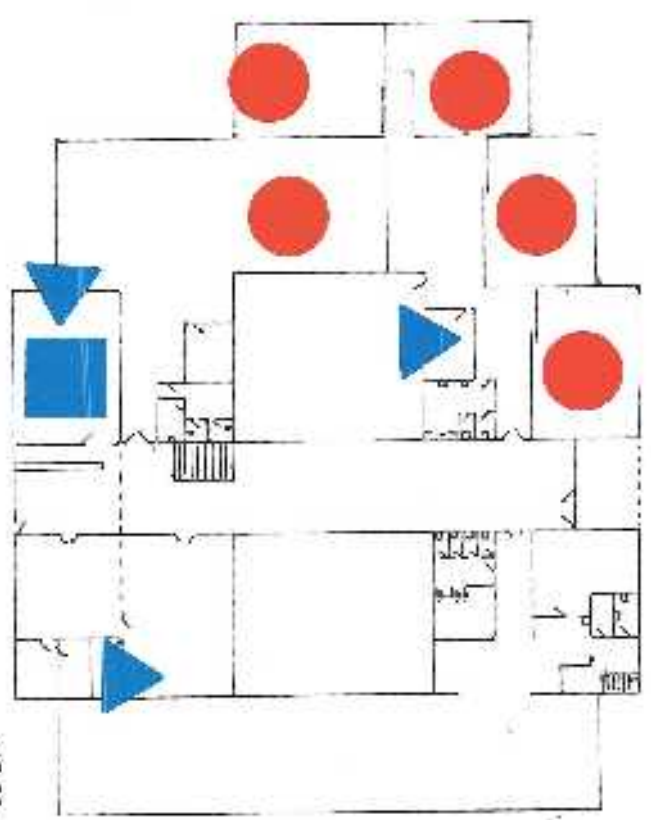
C. P. FERNANDO FELIX GERONA

PLANO DEL 1° EDIFICIO

P.U.A.

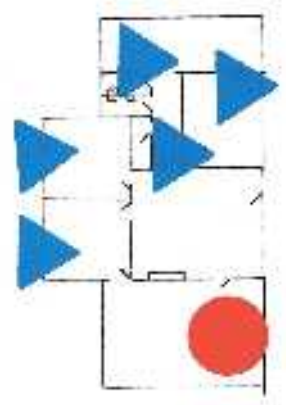


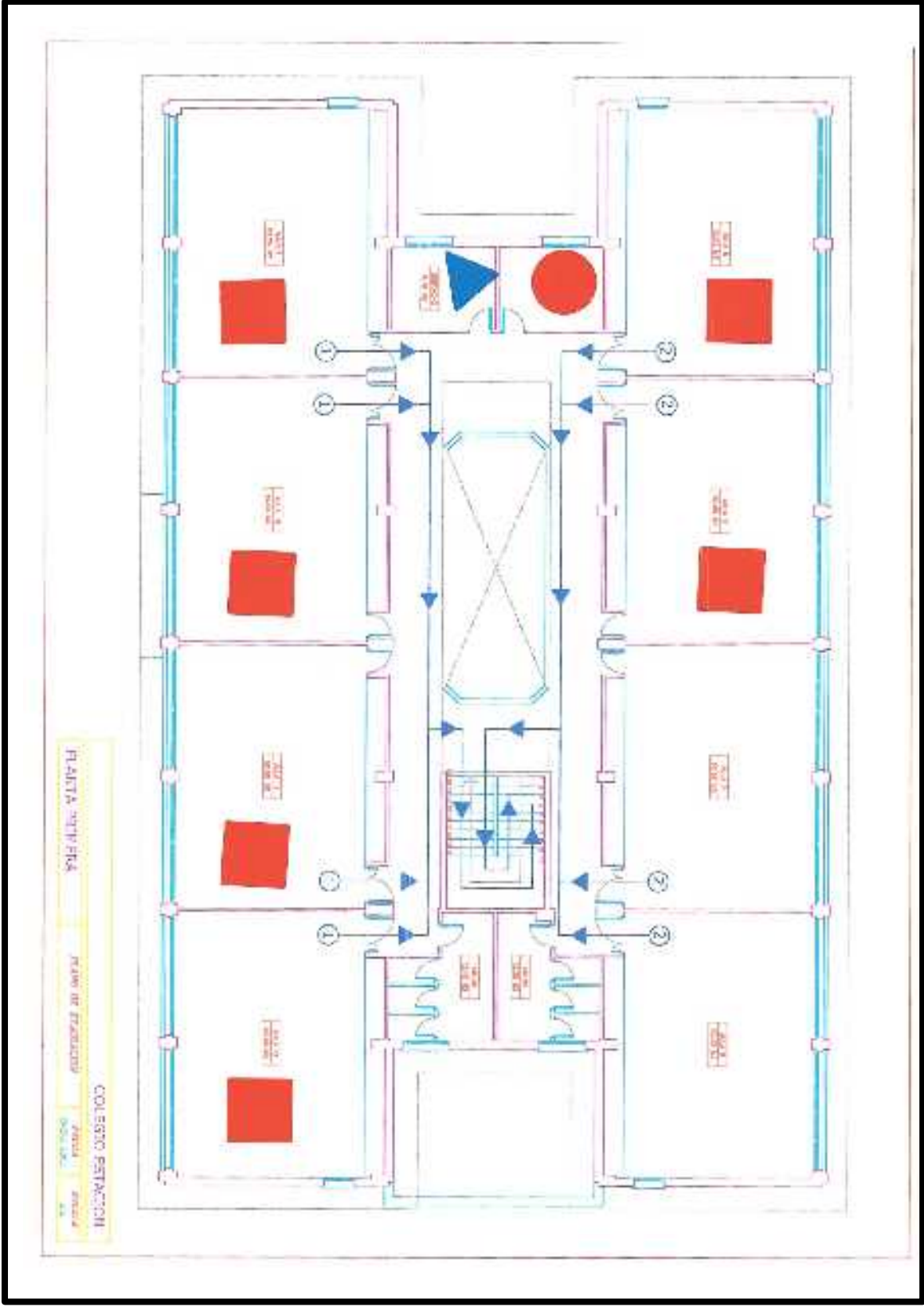
1ª Planta



2ª Planta

Admón.







8.- COMPROMISOS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

1.- Aprobación del Claustro de
Profesores

2.- Aprobación del Consejo
Escolar

C.E.I.P. FERNANDO I

Certificado Claustro

Certificado Consejo

9. ANEXOS: PROCESO DE ACTIVIDADES CON EL ORDENADOR

ANEXO I

- Así programamos ahora:
 - MÓDULO: Un Cortijo de mi entorno, “El Esparragal”

ANEXO II

- Así programaremos las Actividades a realizar ayudados por el ordenador.
 - MÓDULO: “ Mi localidad ”

ANEXO III

- Así iremos poniendo en funcionamiento las actividades en el proceso de aprendizaje”
 - MÓDULO: “ Por el Guadiamar a Doñana”

C.E.I.P. FERNANDO |

BIBLIOGRAFÍA