

# *UMove*

*Manual de Usuario PAS/PDI*



# UMove

*Versión 3.0*



# Índice

---

## Contenido

<b>1. Conexión a la aplicación</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Mis Solicitudes</b> .....	<b>3</b>
2.1. Nueva Solicitud .....	3
2.2. Consulta/Modificación de Solicitudes .....	4
<b>3. Mis Certificados</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Portafirmas</b> .....	<b>7</b>
4.1. Listado de peticiones .....	7
4.2. Firmar una petición .....	8
4.3. Editar una petición .....	9
4.4. Problemas relacionados con la firma .....	10
<b>5. Avisos</b> .....	<b>10</b>

## 1. Conexión a la aplicación

---

Un empleado demandante de una movilidad puede conectarse a la aplicación a través de la opción correspondiente de su campus virtual, portal de servicios, universidad virtual o como sea que se llama la intranet de su universidad desde donde tenga acceso a sus servicios web.

Una vez conectado puede observar que en la parte de arriba tiene una serie de menús, además de su nombre de usuario que puede pulsar para que aparezca la opción de desconexión. Los menús que le aparecen son:

- Mis Solicitudes
- Mis Plazas
- Portafirmas



## 2. Mis Solicitudes

---

En este apartado, el usuario puede gestionar las solicitudes. Puede Tanto crear nuevas solicitudes, como ver las solicitudes que ya ha realizado anteriormente.

### 2.1. Nueva Solicitud

En esta pantalla el usuario puede solicitar nuevas plazas en distintas convocatorias que estén activas en dicho momento. En primer lugar, el alumno seleccionará de la lista de convocatorias la convocatoria de la que quiere realizar una nueva solicitud.

## Solicitud de participación

Paso 1: Selección de Plazas    Paso 2: Ordenación preferente de plazas

### Detalle

Solicitante: JUAN ANTONIO CAMACHO MARTINEZ - 27531738W  
Convocatoria: STT Erasmus+ K107 PAS

Ir a Paso 2

### Plazas ofertadas para la Convocatoria seleccionada: STT Erasmus+ K107 PAS

Cód. Plaza	Programa	País	Universidad	Duración	Nº Plazas vacantes	Observaciones	Acción
30649	K107PAS	República de Corea	KR CHONNAM01 Chonnam National University, Gwangju (Corea del Sur)	1 Meses	2		Seleccionada
30645	K107PAS	Albania	AL SHKODER01 UNIVERSITY OF SHKODRA	1 Semanas	1		Seleccionar
30646	K107PAS	Albania	AL TIRANA01 UNIVERSITY OF TIRANA	1 Semanas	1		Seleccionada

Ir a Paso 2

Una vez que el solicitante, elige una convocatoria, se mostrará un listado de plazas que oferta dicha convocatoria. El solicitante, puede seleccionar varias para realizar la solicitud. Una vez seleccionadas el usuario debe seguir las instrucciones en pantalla para terminar su solicitud. Una vez hecho esto, ya puede consultar las solicitudes en la siguiente pantalla.

El dato correspondiente a la **Universidad de Destino** que aparece en el paso 3 solo lo rellena el personal PDI del programa “ErasmusPDI”. Para indicar la Universidad solamente tiene que empezar a escribir y entonces se abre un pequeño panel sugiriendo las universidades que concuerdan con lo ya escrito.

### Idiomas

Actualmente no se tienen datos de sus acreditaciones.

### Documentos

Descripción	Nombre archivo	Archivo
-------------	----------------	---------

(El máximo de documentos a adjuntar es 5)

### Otros datos

Universidad de Destino: Universidad del mundo

Ha realizado alguna Movilidad Internacional anterior  ( Si marca el check es obligatorio seleccionar el Número de movidades realizadas )

Necesitaría algún tipo de adaptación ( derivada de alguna discapacidad ) en la Universidad de destino ?

De conformidad con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales, serán incorporados a un fichero titularidad de LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA con el objeto de gestionar las becas de movilidad internacional de los estudiantes y personal de La Universidad o de personal o estudiantes de otras Universidades o instituciones que vienen a la Universidad de Almería a través de los distintos programas de cooperación y movilidad internacional.

Con la presentación de su solicitud usted autoriza a la Universidad de Almería a comunicar sus datos al centro institución extranjera en el que vaya a continuar sus estudios o se vaya a desarrollar su programa de formación o docencia, asimismo, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la Universidad de Almería, al objeto de intercambiar con los mismos detalles referentes a su estancia en movilidad.

La Universidad de Almería informa que no cederá o comunicará los datos personales almacenados en sus ficheros a terceros, salvo en los supuestos legalmente establecidos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio. En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, enviando un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA-. Secretaría General de La Universidad de Almería. Edificio de Gobierno Paraninfo, Planta Tercera. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería.

Guardar Solicitud

## 2.2. Consulta/Modificación de Solicitudes

Una vez que el solicitante tiene varias solicitudes de plaza, puede consultarla en la pantalla de consulta/modificación de solicitudes. En esta pantalla, el solicitante puede seleccionar la convocatoria que tiene solicitadas y al pulsar en el botón buscar, aparecerá un listado con las plazas que el alumno ha solicitado.

## Consulta Mis Solicitudes

**Datos para la consulta**

Solicitante: FCO JOSE GARCIA GARCIA - 75269534X

Convocatoria: 2016-17 - STT Erasmus+ K107 PAS

Mi Solicitud

¡ ATENCION ! La adjudicación PROVISIONAL aún no ha sido resuelta

### Resultado de la consulta de Mis Solicitudes

Nº Plaza	Universidad	País	Duración	Orden
30645	UNIVERSITY OF SHKODRA AL SHKODER01	Albania	1 Semanas	1
30646	UNIVERSITY OF TIRANA AL TIRANA01	Albania	1 Semanas	2

Como podemos ver en la anterior figura, podemos ver los datos de las plazas elegidas y su estado si ha sido aceptada o no ha sido seleccionada.

Además, el solicitante, puede editar (modificar) su solicitud, pulsando en el botón correspondiente para poder modificar la solicitud que previamente el alumno ha realizado para dicha convocatoria.

A partir de que la adjudicación sea definitiva y de que ésta se haya publicado, el alumno podrá ver en esta pantalla una pestaña nueva con las plazas vacantes siempre que tenga su solicitud aceptada y no tenga ninguna plaza aceptada ni renunciada.

## 3. Mis Certificados

Esta funcionalidad permite al empleado obtener sus distintos certificados de movilidad, ya sea el **Certificado de Coordinador** ó el **Certificado general de Movilidad**; en ambos, se reflejan todas las líneas de movilidad que ha realizado un empleado ya sea coordinando a alumnos, tanto IN como OUT ( en el caso del PDI ) o las distintas estancias que el empleado ( PAS ó PDI ) haya realizado.

### Certificados

**Nombre**

MARIA LOPEZ LOPEZ - 19919919Q

**Modelos Disponibles**

- Certificado de movilidad
- Certificado de coordinador

Una vez seleccionado el Tipo de Certificado, el usuario puede optar por: **Previsualizarlo en formato PDF** ó **Solicitar dicho Certificado firmado**.

- Si el Certificado es el *Certificado de Coordinador*:

Francisco Joya González, Jefe del Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Almería

ACREDITA:

Que D/ña. **María López López**, con DNI: **19919919Q** ha ejercido labores de coordinador/a bilateral con los siguientes socios en los programas indicados, así como labores de tutela de estudiantes de movilidad entrantes (IN) y o salientes (Out) durante los cursos académicos indicados.

Curso	Programa	Universidad Socia	País	In	Out
2011-12	SOCRATES/ERASMUS	(PL LOMZA03) PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I PRZEDSIEBIORCZOSCI	Polonia		
2012-13	SOCRATES/ERASMUS	(PL LOMZA03) PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I PRZEDSIEBIORCZOSCI	Polonia		
2013-14	SOCRATES/ERASMUS	(PL LOMZA03) PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I PRZEDSIEBIORCZOSCI	Polonia		
2014-15	SOCRATES/ERASMUS	(PL LOMZA03) PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I PRZEDSIEBIORCZOSCI	Polonia		
2015-16	SOCRATES/ERASMUS	(PL LOMZA03) PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I PRZEDSIEBIORCZOSCI	Polonia		
2017-18	Erasmus+	(A KUFSTEI01) FHS KUFSTEIN TIROL BILDUNGS - GMBH	Austria	2	
2017-18	Erasmus+	(A WIEN03) UNIVERSITÄT FÜR BODENKULTUR WIEN	Austria	1	
2017-18	Erasmus+	(D KIEL03) FACHHOCHSCHULE KIEL	Alemania		
2017-18	Erasmus+	(PL GDANSK02) POLITECHNIKA GDANSKA	Polonia		
2017-18	Erasmus+	(PL WARSZAW78) Uczelania Vistula	Polonia		
2020-21	probando	(cooor) ni idea	Andorra	1	

Y para que así conste y produzca los efectos oportunos firmo la presente en ALMERÍA a 31/01/2018.

Jefe del Servicio de Relaciones Internacionales  
[Firmado Digitalmente]  
Fdo. Francisco Joya González

- Si el Certificado es el *Certificado de Movilidad*:



María Rosa Martínez Linares, Vicerrector de Internacionalización de la Universidad de Almería

ACREDITA

Que D/Dña. **Francisco González García** con DNI: **34837745J**, *Profesor* de la Universidad de Almería, ha participado en las convocatorias que se indican de Becas Erasmus de Movilidad Internacional para Personal Docente e Investigador para impartir docencia en una Universidad Europea socia, o en una empresa radicada en alguno de los países de la Unión Europea o países asociados, en el marco del programa LLP ( Lifelong Learning Program ).

Convocatoria	Universidad de Destino	País
2008-09	(I PAVIA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA	Italia
2008-09	(I MODENA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Italia
2009-10	(I PAVIA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA	Italia
2010-11	(D DUSSELD01) HEINRICH-HEINE-UNIVERSITÄT DÜSSELDORF	Alemania
2010-11	(DK KOBENHA01) KØBENHAVNS UNIVERSITET	Dinamarca
2011-12	(DK KOBENHA01) KØBENHAVNS UNIVERSITET	Dinamarca
2011-12	(I MODENA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Italia
2012-13	(I MODENA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Italia
2012-13	(I PAVIA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA	Italia
2013-14	(I PAVIA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA	Italia
2014-15	(N TROMSO01) UNIVERSITETET I TROMSØ	Noruega
2015-16	(I PAVIA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA	Italia

Y para que así conste y produzca los efectos oportunos firmo la presente

En ALMERÍA, a 31/01/2018.

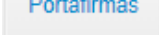
Vicerrector de Internacionalización  
[Firmado Digitalmente]  
Fdo. María Rosa Martínez Linares

Pág. 1 de 2

## 4. Portafirmas

Umove incorpora un portafirmas desde el cual podrá firmar digitalmente los documentos que le sean requeridos.

### 4.1. Listado de peticiones

Con esta opción de menú  podrá consultar las peticiones de firma electrónica de documentos que le sea requerida en relación a sus labores de gestor de alumnos de movilidad.

Por defecto aparecerán seleccionadas las peticiones de firma que tenga **Pendientes de firma** aunque mediante la modificación del campo **Estado** también podrá consultar las ya **Terminadas** (Firmadas o Rechazada) así como las peticiones que tiene **En Espera** de que otro usuario firme previamente a usted.

También podrá realizar búsquedas de peticiones por el asunto de la petición a través del campo de búsqueda **Nombre**

#### Peticiones de Firma

Datos para la consulta

Nombre:  Estado:

Total peticiones Pendientes (1)

Página 1 / 1

Remitente	Asunto	Tipo de Firma	Fecha Estado	Acciones
FRANCISCO JOSÉ GARCÍA GARCÍA	(Pendiente de Firma) Convocatoria Erasm STT KA107 gmatute-ai rueda (prueba bare óesa) (CONTRATO_EMP)	Certificado	12/04/2019 17:02	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Firmar"/>

Así mismo, asociada a cada petición de firma podrá realizar dos acciones: Firmar la petición y editar la petición y que pasamos a describir a continuación.

## 4.2. Firmar una petición

Mediante el botón  accederá a la pantalla de firma que tendrá el siguiente aspecto:





Dicha pantalla le permite:

- **Descargar el documento enviado** : Haciendo click en el documento correspondiente.
- **Firmar la petición** haciendo click en el botón


En este caso le aparecerá una pantalla de confirmación de este tipo en la que podrá añadir, si lo desea, un comentario asociado a la firma




Si pulsa de nuevo el botón  le aparecerán en su pantalla los certificados electrónicos que tenga instalados en su navegador. Seleccione su certificado y si todo ha ido correctamente le aparecerá una pantalla con este aspecto

- **Devolver la petición** haciendo uso del botón 

Si decide devolver la petición y pulsa este botón le aparecerá una pantalla en la que podrá introducir si lo deses, una observación relacionada con dicha devolución que tendrá con el siguiente aspecto:

Si vuelve a pulsar el botón  de esta pantalla la solicitud será devuelta y ya no podrá firmarla.

### 4.3. Editar una petición

Podrá acceder a editar la petición mediante el botón  asociado a cada petición de la lista de peticiones.


Accederá así a una pantalla con el siguiente aspecto:

**Petición de Firma**


---

**Convocatoria Erasm STT KA107 gmatute-aluveda (prueba bare desa) (CONTRATO\_EMP)**


<b>Remitente:</b> FRANCISCO JOSÉ GARCÍA GARCÍA	<b>Destinatarios</b> FRANCISCO JOSÉ GARCÍA GARCÍA (Firmada) GADOR MATUTE LOPEZ (Pendiente de Firma)
<b>Entrada:</b> 12/04/2019 17:02 <b>Actualizada:</b> 12/04/2019 17:02	
<b>Estado:</b> <span style="color: orange;">Pendiente de Firma</span>	
<b>Tipo de Firma:</b> Certificado	



**Total Documentos (1)**

Nombre	Documento
CONTRATO_EMP-86484.pdf	

En ella, además de los datos generales de la petición, podrá consultar los documentos asociados a esta así como los distintos firmantes de la petición en el caso de que hubiese más de uno.

Mediante el botón  podrá realizar las mismas acciones que en el botón Fimar de la anterior pantalla ya descrita con anterioridad.

#### 4.4. Problemas relacionados con la firma


En caso de tener algún problema relacionado con la firma puede consultar los siguientes enlaces:

<https://www.ual.es/administracionelectronica/requisitos>

[Problemas con la Firma](#)

### 5. Avisos

---

Los avisos son un mecanismo para informarle desde Relaciones Internacionales de cualquier gestión relacionada con su movilidad. Usted recibirá un email informándole de que tiene un aviso en la aplicación y puede acceder a su contenido pulsando sobre el sobre que aparece en la parte superior de la pantalla .

Para visualizar uno en concreto hay que situarse encima de él. En ese momento el aviso se marca como leído.

Bandeja de Entrada

Búsqueda de Avisos

Texto:

F.Envío	Asunto	F.Leído
14/07/2017 11:28	prueba de envío de aviso desde pantalla de coordinadores	
14/07/2017 11:15	Recuerde! Termina el plazo para aceptar las propuestas de contrato de los estudiantes entrantes	
25/05/2017 12:47	Comunicación elección de Asignaturas finalizada del alumno Filemon Pi	
26/07/2016 11:48	Certificado de calificaciones	27/07/2016 12:31
21/07/2016 02:36	Comunicación elección de Asignaturas finalizada del alumno João Duque Silva	
08/07/2016 17:09	Comunicación elección de Asignaturas finalizada del alumno Ivar Sanders	
04/07/2016 13:53	Comunicación elección de Asignaturas finalizada del alumno Filippo Luppi	
01/07/2016 20:09	Comunicación elección de Asignaturas finalizada del alumno Anisa Semaj	
30/06/2016 13:28	Certificado de calificaciones	09/07/2016 18:39
29/06/2016 10:45	Comunicación elección de Asignaturas finalizada del alumno Kamil Leski	