



# Solicitud de plazas de Movilidad

*Manual de usuario*

## *Índice*

---

<b>1. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Creación de una solicitud de plazas .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Consulta Mis Solicitudes .....</b>	<b>6</b>

## 1. Introducción

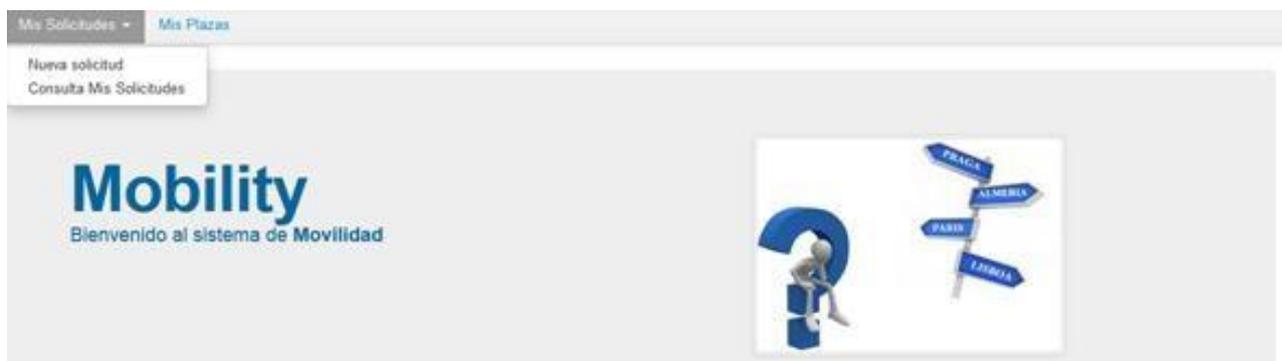
Con este nuevo servicio, el estudiante puede presentar, a través de la web del Servicio de Relaciones Internacionales de la UHU, su solicitud de plazas para los distintos programas de movilidad que gestiona la Universidad de Huelva.

Antes de empezar a trabajar, es recomendable desbloquear las ventanas emergentes en el navegador en el que estemos trabajando:

- En el caso de **INTERNET EXPLORER**, mantendremos activada la opción “*Permitir ventanas emergentes temporalmente*”.
- En el caso del **MOZILLA FIREFOX**, al pulsar en el enlace de la aplicación, en la esquina superior derecha, nos aparecerá el símbolo de la ventana bloqueada, pulsado sobre él, tendremos que elegir la opción “*Permitir ventanas emergentes*”.

Una vez que se ha accedido a [Umove](#), a través de la página del Servicio de Relaciones Internacionales <http://www.uhu.es/sric/>, el estudiante debe registrarse y autenticarse en dicha aplicación.

De esta manera accederemos a la aplicación con la siguiente página principal:



## 2. Creación de una solicitud de plazas

Para crear una nueva solicitud de plazas será necesario acceder al menú **Mis Solicitudes** y aquí pulsaremos sobre la opción **Nueva Solicitud**.

Es necesario tener claro que sólo se podrá rellenar una solicitud por convocatoria; en dicha solicitud, se podrán seleccionar tantas plazas como se quieran.

El proceso de crear una solicitud de plazas comprende 3 pasos que se irán mostrando en la pantalla a medida que se rellene la información solicitada en las distintas pestañas:

### 1. SELECCIÓN DE LAS PLAZAS.

En esta primera pantalla aparece el nombre del estudiante, y una lista de valores correspondientes a las distintas convocatorias que, en ese momento, tiene publicadas y ofertadas la Universidad de Huelva.

Deberá seleccionar una de esas convocatorias en el campo:

Convocatoria: -- Seleccione una Convocatoria --

Una vez seleccionada la convocatoria se mostrará el plan o planes de estudios de los que está matriculado el estudiante para dicha convocatoria.

Paso 1: Selección de Plazas

**Detalle**

Alumno: ANIA GARCIA GARCIA - 01001010B

Convocatoria: Erasmus + Estudiantes 2015/2016

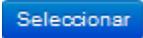
Plan de Estudios: 6010 - Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)

[Ir a Paso 2](#)

#### Plazas ofertadas para la Convocatoria seleccionada: Erasmus + Estudiantes 2015/2016

Cód. Plaza	Programa	País	Universidad	Área de estudio	Idioma para la plaza	Duración	Nº Plazas vacantes	Observaciones	Acción
9266	Erasmus+	Portugal	(P BRAGANC01) INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA	Administración de empresas	Portugués (nivel B1, recomendado) Inglés (nivel B1, recomendado)	9 Meses	3		<a href="#">Seleccionada</a>
5146	Erasmus+	Italia	(I MODENA01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Administración de empresas	Italiano (nivel B1, recomendado) Inglés, recomendado)	9 Meses	2	Hay asignaturas en inglés.	<a href="#">Seleccionar</a>
13204	Erasmus+	Italia	(I SALERNO01) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO	Administración de empresas	Italiano	6 Meses	4	Clases en italiano.	<a href="#">Seleccionar</a>
3695	Erasmus+	Francia	(F ST-ETIE01) UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT- ETIENNE	Administración de empresas	Francés (nivel B1, recomendado)	10 Meses	2	Las clases son en Francés.	<a href="#">Seleccionar</a>
3748	Erasmus+	Francia	(F LIMOGES01) Université de Limoges	Administración de empresas	Francés (nivel B2, obligatorio) Inglés (nivel B2, obligatorio)	10 Meses	2		<a href="#">Seleccionada</a>
5687	Erasmus+	Francia	(F MONTPEL02) UNIVERSITE DE MONTPELLIER II	Administración de empresas	Francés (nivel B2, obligatorio)	10 Meses	5	<a href="http://www.youtube.com/watch?v=MqWN91YRc5M">http://www.youtube.com/watch?v=MqWN91YRc5M</a>	<a href="#">Seleccionar</a>

En la tabla inferior de la pantalla, aparecerán todas las plazas para las distintas universidades que están ofertadas y a las que el estudiante puede optar, ya que se encuentran acordes con su plan de estudios.

Puede seleccionar tantas plazas como desee únicamente pulsando el botón , que se encuentra a la derecha de cada una de las plazas.

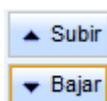
Las plazas seleccionadas aparecen marcadas con dicho botón en verde . Para quitar la selección de una de ellas basta con pulsar sobre este último botón. Si no existieran vacantes de una determinada plaza el botón aparece desactivado.

Una vez que ha seleccionado, al menos una de las plazas, aparece el enlace  para pasar a la siguiente página a rellenar.

## 2. ORDENACIÓN PREFERENTE DE PLAZAS.

En esta segunda pestaña aparecen todas las plazas que se han seleccionado en el primer paso. Es aquí donde podremos **cambiar/aceptar** el orden de preferencia de las plazas que hemos seleccionado.

Para **cambiar** el orden, basta con pinchar en la fila correspondiente a la plaza que queremos reordenar y pulsar los botones de la derecha de la tabla:



Plazas seleccionadas

Para cambiar el orden de preferencia de las Plazas seleccionadas pinche sobre el registro de la plaza correspondiente y pulse uno de los botones de la parte derecha de la tabla.

Orden petición	Cód. Plaza	País	Universidad	Área de estudio	Plan de acceso	
1	9266	Portugal	P BRAGANC01 - INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA	Administración de empresas	Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	
2	3748	Francia	F LIMOGES01 - Université de Limoges	Administración de empresas	Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	
3	11872	Turquía	TR MANISA01 - CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	Administración de empresas	Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	
4	3369	Italia	I NAPOLI09 - SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI	Administración de empresas	Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	

En el caso de que el estudiante simultanee varios planes de estudios y la plaza esté ofertada para varios de sus planes, deberá seleccionar el plan con el que quiere optar a dicha plaza.

Una vez ordenadas las plazas, para poder pasar al siguiente paso se deberá, obligatoriamente, pulsar el botón **Aceptar el Orden de Preferencia**. Será en ese momento cuando aparezca el enlace [Ir a Paso 3](#) que dará acceso a la siguiente página.

Siempre que se desee se puede volver a los pasos anteriores.

### 3. INTRODUCIR OTROS DATOS.

El objetivo de esta pantalla es completar el resto de información necesaria para optar a las plazas seleccionadas. Entre los datos a introducir están los relativos al **idioma**.

Paso 3: Introducir otros datos

**Idiomas**

Tiene acreditado o va a acreditar el nivel de Idioma en su Expediente académico (oficina ARATIES) antes de que finalice el presente plazo de Solicitudes?

Seleccione idioma/s con el/los que desea examinarse ( obligatorio si no tiene acreditado ningún idioma ):

Alemán  Francés  Inglés  Italiano  Portugués

**Otros datos**

Ha realizado alguna Movilidad Internacional anterior  ( Si marca el check es obligatorio seleccionar el Tipo de Movilidad realizada )

Necesitaria algún tipo de adaptación ( derivada de alguna discapacidad ) en la Universidad de destino ? :

De conformidad con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales, serán incorporados a un fichero titularidad de LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA con el objeto de gestionar las becas de movilidad internacional de los estudiantes y personal de La Universidad o de personal o estudiantes de otras Universidades o instituciones que vienen a la Universidad de Almería a través de los distintos programas de cooperación y movilidad internacional.

Sus datos no serán objeto de cesión a terceros, salvo en los supuestos legalmente establecidos o cuando sea necesario para la satisfacción de la finalidad señalada y fuera necesaria la comunicación de sus datos a otros centros extranjeros para gestionar la plaza de movilidad internacional de la que usted es beneficiario. En este caso, con la firma del presente documento, usted autoriza a la Universidad de Almería a comunicar sus datos al centro extranjero en el que vaya a continuar sus estudios o se vaya a desarrollar su programa de formación o docencia, siempre que ello resultara necesario.

Asimismo, sus datos podrán ser comunicados a otros miembros de la Comunidad Universitaria, siempre que usted así lo consienta marcando la casilla siguiente, con el objeto de intercambiar con los mismos detalles referentes a su estancia en movilidad:

Consiento la comunicación de mis datos de contacto a otros miembros de la Comunidad Universitaria de La Universidad de Almería con el objeto de intercambiar con ellos información referente a mi estancia en movilidad.

En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, enviando un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA-- Secretaría General de La Universidad de Almería. Edificio Central, Planta baja. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería.

[Guardar Solicitud](#)

El estudiante ha de marcar la casilla correspondiente si acredita algún nivel de idioma y/o si, por el contrario, va a realizar una prueba de nivel para alguno de los 5 idiomas que aparecen en la pantalla. Mientras no se marque, al menos, una u otra opción, no se activará el botón de [Guardar Solicitud](#)

Si se marca la casilla correspondiente a la acreditación del nivel de idioma, aparece un enlace [Ver acreditacion](#) para poder ver los datos de dicha acreditación y que se encuentran recogidos en el expediente académico del alumno.



- Francés (B2)
- Inglés (B1)

El alumno también ha de informar si ha realizado, anteriormente, algún tipo de movilidad, si necesita algún tipo de adaptación (sobrevvenida de una discapacidad) en la universidad de destino, y, por último, marcar (si lo desea) la casilla correspondiente a la comunicación de sus datos de contacto (de acuerdo con la ley LOPD 15/1999).

Una vez rellena toda la información, se pulsa el botón de **Guardar solicitud** y los datos del estudiante quedarán registrados.

### 3. Consulta Mis Solicitudes

Con esta opción de menú, se puede ver el estado en el que se encuentran las solicitudes realizadas.

#### Consulta de Mis Solicitudes

##### Datos para la consulta

Alumno: ANIA GARCIA GARCIA GARCIA - 01001010B

Convocatoria: 2015-16 - Erasmus + Estudiantes 2015/2016

Buscar

¡ ATENCION ! La adjudicación PROVISIONAL aún no ha sido resuelta

#### Resultado de la consulta de Mis Solicitudes

Plan de Estudios	Universidad	País	Duración	Orden	
Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA (P BRAGANC01)	Portugal	9 Meses	1	No Seleccionado
Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	Université de Limoges (F LIMOGES01)	Francia	10 Meses	2	No Seleccionado
Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ (TR MANISA01)	Turquía	10 Meses	3	Plaza Aceptada
Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI (I NAPOLI09)	Italia	6 Meses	4	No Seleccionado