

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD  
Y DE LA COMISIÓN ACADÉMICA.  
MÁSTER EN PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL  
SESIONES DE (16) 17 DE FEBRERO DE 2023**

**ASISTENTES**

Prof.ª Dr.ª Nuria de la O Vidal Teruel	Presidenta CGCT
Prof. Dr. Javier Bermejo Meléndez	Presidente CA
Prof.ª Dr.ª Celeste Jiménez de Madariaga	Vocal CGCT/Miembro de la CA
Prof. Dr. José Mª Cuenca López	Miembro de la CA
Prof.ª Dr.ª Clara Toscano Pérez	Miembro de la CA
Prof. Dr. Juan Prieto Gordillo	Miembro de la CA
D.ª Paula Chaguaceda Dávila	Miembro de la CA (representante estudiantado)

Reunidos virtualmente mediante enlace zoom <https://uhu.zoom.us/j/95793001449?pwd=Y2Rsb1RnZ0xSWmJiTmpGTVNKNTNRQT09> el día 17 de febrero de 2023, a las 10:00 h., los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad y de la Comisión Académica del Máster en Patrimonio Histórico y Cultural relacionados al comienzo, se abordan los asuntos conforme al Orden del día de la convocatoria, y que se indican a continuación:

1. Informe del Director;
2. Valoración del Informe de Seguimiento del programa de julio de 2022 (se adjunta);
3. Valoración de los últimos datos de satisfacción de los colectivos de interés (se adjunta carpeta comprimida);
4. Informe de Seguimiento de febrero 2023 y elevación de propuestas de mejora;
5. Ruegos y preguntas.

-----

**1. Informe del Director.**

El director del programa abre la sesión informando de que la convocatoria de la comisión académica se ha realizado a petición de la presidencia de la CGCT. Por ello, le traslada la palabra para que ésta desarrolle el resto de los puntos del orden del día.

Pero antes recuerda la obligatoriedad de que el alumnado sea evaluado conforme a su modalidad de matriculación para evitar confusiones al respecto. Aunque se agradece la flexibilidad del profesorado a la hora de facilitar la evaluación en función de las circunstancias personales del alumnado debe aplicarse a todos los casos el sistema de evaluación conforme a su condición de alumno presencial o semipresencial. Se acuerda por parte de los presentes recordar al comienzo del curso académico tanto al profesorado como al alumnado las condiciones del proceso enseñanza-aprendizaje para cada modalidad.

## 2. Valoración del Informe de Seguimiento del programa de julio de 2022.

La presidenta de la CGCT informa de que esta sesión incorpora explícitamente la que estaba prevista para el día 16 de febrero y que ha sido trasladada al día de hoy habida cuenta de que las cuestiones a abordar implican a ambas comisiones en términos similares.

Seguidamente comenta los contenidos del informe de seguimiento realizado por la DEVA en julio de 2022 relativo al autoinforme del curso 2020-21 y que fue publicado en tiempo y forma en la web del título. Dicho seguimiento aporta una serie de recomendaciones para los diferentes criterios que se indican a continuación y que coinciden en varios casos en la dificultad de disponer de unas tasas de respuesta estadísticamente representativas en los procesos de encuestado para la valoración de la satisfacción de los diferentes grupos de interés del título

### *1. Información pública disponible*

- *Se recomienda actualizar los datos sobre el grado de satisfacción con la web y otros medios de difusión durante el curso 2020/21, así como la valoración de las medidas de difusión durante la pandemia.*
- *Se recomienda incorporar las actas de las reuniones de la Comisión Académica para su acceso a través de la web.*

### *2. Implantación del Sistema de Garantía de Calidad*

- *Se recomienda una mejora de la participación de los agentes implicados en las encuestas sobre satisfacción.*
- *Se recomienda publicar todos los informes de satisfacción de todos los grupos de interés.*

### *3. Proceso de implantación del Título*

- *Se recomienda incentivar las respuestas sobre los grados de satisfacción de los agentes implicados.*

### *4. Profesorado*

- *Se recomienda revisar los enlaces a los CVA en la web del Título.*
- *Se recomienda incentivar las respuestas sobre los grados de satisfacción de los agentes implicados.*
- *Se recomienda seguir incentivando la participación del profesorado en el programa DOCENTIA.*

### *5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos*

- *Se recomienda la creación una sala de estudio para el alumnado.*
- *Se recomienda potenciar las encuestas de satisfacción sobre infraestructuras, servicios y dotación de recursos, así como de orientación académica y profesional, tanto a estudiantes como docentes y PAS.*
- *Se recomienda analizar el funcionamiento de los centros y las instalaciones donde se realizan las prácticas externas y la movilidad.*

### *6. Indicadores y resultados*

- *Se recomienda adelantar la disponibilidad de las tasas del año objeto de autoevaluación, pues al establecerse en febrero no llegan a tiempo para su análisis en el año que le corresponde.*
- *Se recomienda seguir estableciendo los mecanismos oportunos para mejorar las tasas de respuesta de los colectivos implicados, incluidos los egresados y empleadores.*

Todas estas recomendaciones ya han sido convenientemente abordadas y atendidas en el autoinforme del curso 2021-22. Igualmente, cabe destacar que las respuestas dadas en el autoinforme 2020-21 a las recomendaciones del curso anterior fueron consideradas adecuadas en su planteamiento y acciones correctivas.

## 3. Valoración de los últimos datos de satisfacción de los colectivos de interés.

En relación con el funcionamiento del programa de máster y a raíz de la elaboración del Autoinforme de Seguimiento que ha de enviarse a la DEVA durante el mes de febrero a través de la aplicación habilitada al efecto, se ha detectado un descenso en el valor de algunas tasas (especialmente las de satisfacción del alumnado) respecto de cursos anteriores que resulta preciso analizar y valorar de cara a la obtención de la futura acreditación del programa.

Del análisis del informe de satisfacción del alumnado, que también es escaso en el número de respuestas, parece detectarse cierta debilidad en la coordinación de algunas asignaturas del programa. Tras un turno de debate, se acuerda elevar a los coordinadores de asignaturas solicitud del acta de coordinación correspondiente al curso 2021-22 y anteriores, con vistas a su publicación en la web del título: [http://www.uhu.es/master.phc/coordinac\\_docente.html](http://www.uhu.es/master.phc/coordinac_docente.html)

Igualmente, se realizará seguimiento específico sobre la cuestión para determinar si se trata de un desajuste puntual o se requieren de acciones correctivas estructurales.

#### 4. Informe de Seguimiento de febrero 2023 y elevación de propuestas de mejora.

Para la elaboración del Autoinforme de seguimiento del curso 2021-22 ha de emplearse un formato diferente y bastante más complejo que el del curso anterior, que requiere de datos que anteriormente no eran solicitados. Dado que dicho autoinforme ha de someterse a seguimiento por parte de la DEVA, según compromiso de la institución para febrero de 2023, se solicita la colaboración del profesorado para la obtención de algunas de estas nuevas evidencias, caso de las rúbricas de evaluación de las asignaturas para comprobar su adecuación en relación con lo contemplado en la memoria de verificación. Prestarán su colaboración en este apartado los profesores Bermejo Meléndez, Cuenca López, Prieto Gordillo y Vidal Teruel, que aportarán las rúbricas de sus asignaturas del curso 2021-22.

La presidenta de la comisión comunica que está en proceso de finalizar la redacción del autoinforme y del plan de mejora, que remitirá a todos los miembros de la CGCT para su valoración y aportaciones.

#### 5. Ruegos y preguntas.

Se eleva ruego de la Prf.<sup>a</sup> Jiménez de Madariaga para la activación de la herramienta Turniting en la plataforma Moodle de las asignaturas. En relación con ello la Prf.<sup>a</sup> Vidal Teruel informa de que la herramienta ya está disponible y que es competencia del profesorado decidir sobre su empleo mediante su activación a través del apartado "Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism".

Siendo las 11:30 h. y tras haber atendido todos los puntos del orden del día, se levanta la sesión.

N. Vidal Teruel

Presidenta de la CGCT

