

## SÍNTESIS DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y DEFENSA DEL TFM. FECHAS DE INTERÉS

1. Es recomendable que **entre los meses de febrero y marzo** el alumnado vaya eligiendo una temática de trabajo para su TFM y se ponga en contacto con aquel o aquella tutora que, en función de su disciplina académica o línea de trabajo pueda ejercer las labores de dirección del TFM. Para formalizar este primer paso, cada estudiante deberá subir en la tarea de Moodle correspondiente el **Anexo 1 (Solicitud de asignación de TFM)** debidamente firmado y cumplimentado tanto por el/la estudiante como por el/la tutor/a. El anexo debe renombrarse con el nombre y apellidos del/a estudiante. Ejemplo: Anexo 1 TFM María Pérez García. **Fecha límite: 30 de marzo.**
2. Tras el proceso de búsqueda de información, organización del material y redacción del TFM con el asesoramiento del/a tutor/a, el/la estudiante deberá **entregar al tutor/a el borrador completo del TFM, para su corrección**, antes de las fechas que se especifican en virtud de la convocatoria a la que se concurra:
  - CONVOCATORIA DE JUNIO: Hasta las 24:00 horas del día **15 de mayo**.
  - CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE: Hasta las 24:00 horas del día **15 de julio** (o laborable posterior).
  - CONVOCATORIA DE DICIEMBRE: Hasta las 24:00 horas del día **20 de noviembre**.
3. Una vez culminado el proceso de redacción del TFM, y una vez que éste obtenga el *Visto Bueno* del tutor o tutora, deberá entregarse en la correspondiente tarea de Moodle el **Anexo 2 (Solicitud de evaluación del TFM)**, debidamente firmado y cumplimentado. El anexo debe renombrarse con el nombre y apellidos del/a estudiante. Ejemplo: Anexo 2 TFM María Pérez García.
4. La entrega o el **depósito del TFM** se realizará siguiendo el siguiente calendario, según la convocatoria a la que concurra el/la estudiante:
  - CONVOCATORIA DE JUNIO: Hasta las 14:00 horas del día **15 de junio**.
  - CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE: Hasta las 14:00 horas del día **15 de septiembre (fecha pendiente de confirmar)**.

- CONVOCATORIA DE DICIEMBRE (sólo para alumnado de segunda matrícula): Hasta las 14:00 horas del día **10 de diciembre**.

## **5. El TFM depositado mediante ese mecanismo debe incluir:**

- En la portada: nombre del Máster, Facultad de Humanidades, título del TFM en castellano **y en inglés**, convocatoria, nombre del/a autor/a y nombre del tutor o tutora.
- En la página 2: Declaración de honestidad académica debidamente firmada (se incluye modelo en el apartado “Anexos” de la página de Moodle destinada al TFM).
- En la página 3: Resumen y palabras clave en castellano **y en inglés**.
- En la página 4: Índice de contenidos.