

<b>Nombre:</b>	La fiscalidad en la práctica habitual de la abogacía Código asignatura: 1130113
<b>Obligatoria u optativa:</b>	Optativa
<b>Créditos ECTS:</b>	3 créditos ECTS
<b>Fecha de impartición:</b>	Ver calendario en la web
<b>Profesores encargados:</b>	Luis Malvarez Pascual Pablo Martínez Gálvez Antonio José Sánchez Pino
<b>Profesor responsable:</b>	Luis Malvarez Pascual
<b>Competencias:</b>	<p><u>Básicas y generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</li> <li>- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</li> </ul> <p><u>Específicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CE5 - Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</li> <li>- CE9 - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</li> <li>- CE12 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado y saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.</li> <li>- CE8 - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.</li> </ul>
<b>Contenidos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscalidad de un despacho de abogados.</li> <li>- Procedimientos tributarios: gestión, recaudación e inspección.</li> </ul>
<b>Actividades formativas y metodología docente:</b>	<p><u>Actividad formativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición dialogada de temas: 15 horas; 100 presencialidad.</li> <li>- Casos prácticos: 7,5 horas; 100 presencialidad.</li> </ul> <p><u>Metodologías docentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición oral.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de casos prácticos.</li> <li>- Análisis y comentarios de jurisprudencia</li> </ul>
<b>¿Qué material se entrega al alumnado?</b>	Material legislativo. Esquemas. Supuestos Prácticos
<b>¿Cómo se proporciona el material?</b>	Plataforma Moodle
<b>Sistemas de evaluación usados entre los que se citan en la Memoria verificada ANECA.</b>  <b>Proporción y criterios mínimos y máximos para superar la materia*.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas objetivas tipo test: Máximo 7 puntos</li> <li>- Evaluación continua. Resolución de supuestos prácticos y otras actividades formativas: Máximo 3 puntos.</li> </ul>
<b>Horario de tutorías y dirección email</b>	<p><u>Antonio J. Sánchez Pino.</u> Correo electrónico: <a href="mailto:pino@uhu.es">pino@uhu.es</a>; Despacho: C9 Tutorías (2º cuatrimestre): Lunes y jueves, de 9.00 a 12.00</p> <p><u>Pablo Martínez Gálvez</u> Correo electrónico: <a href="mailto:galvez@uhu.es">galvez@uhu.es</a>; Despacho C2 Tutorías (2º cuatrimestre): Lunes y miércoles, de 10:00 a 13.00</p> <p><u>Luis Malvarez Pascual</u> Correo electrónico: <a href="mailto:malvarez@uhu.es">malvarez@uhu.es</a>; Despacho: C10 Tutorías (2º cuatrimestre): Lunes y jueves, de 9.00 a 12.00</p>

\* El sistema de evaluación mediante examen permite a los alumnos obtener la máxima nota incluso en una evaluación única. No obstante, dado que se trata de enseñanza presencial y profesionalizante, la asistencia, al menos al 80 % de las clases de esta asignatura, es condición ineludible para acceder al examen.