

## Process of evaluation and selection of manuscripts

### Presentation of manuscripts

The presentation of manuscripts for publication must always be carried out by means of the application available on the *Huelva Classical Monographs* website in the section "Application for publication".

The proposals must be submitted anonymously and accompanied by a folio that includes information on the author, a contact address, and the abstract and key words in two languages: English and the language in which the original manuscript is written (work is accepted in any of the usual scientific languages).

Likewise, it is essential to send an email to the director of the collection, Dr. D. Antonio Ramírez de Verger ([rdverger@uhu.es](mailto:rdverger@uhu.es)), indicating that a manuscript has been sent for evaluation.

Only original work that is the result of research is accepted; this work can neither have been previously published nor can it currently be under consideration for processes of acceptance of manuscripts in any other publication or collection.

The work submitted for evaluation must be completely finished. Projects or summaries will not be accepted.

Likewise, work that fails to strictly follow the rules of publication of *Exemplaria Classica. Journal of Classical Philology* will not be subject to evaluation. These rules are available to authors on the *Huelva Classical Monographs* website.

## Scientific Report

All manuscripts will be submitted to an anonymous review selection system, for which two favourable scientific reports are required from front-line researchers in the specific area of the work submitted for evaluation. These reviewers must be completely unrelated to anyone on the Editorial Board.

In the event that two contradictory reports are received, a third report will be requested.

In order to facilitate the work of the anonymous reviewers, they will be set a form in which the aspects to be assessed for the issuance of their report will appear. Likewise, there will be the opportunity to add as many suggestions for improvement as they deem appropriate with the certainty that, if the reviewer authorizes it, these suggestions will be provided anonymously to the author.

## Contract

After the acceptance of the manuscript, a binding contract will be signed by both parties, which specifies the expected dates of delivery of the final version, proofreading and publication, while respecting the general conditions established by the University of Huelva.

## Proceso de evaluación y selección de originales

### Presentación de originales.

La presentación de originales para su publicación debe hacerse siempre a través de la aplicación disponible en la web de *Huelva Classical Monographs* en el apartado "Solicitud de publicación".

Las propuestas deben presentarse con carácter anónimo y acompañadas de un folio en el que se recojan los datos del autor, dirección de contacto y resumen y palabras clave en dos idiomas: inglés y la lengua en que esté escrito el original (se aceptan trabajos en cualquiera de las lenguas científicas habituales).

Así mismo, es imprescindible enviar un correo al director de la colección, Dr. D. Antonio Ramírez de Verger ([rdverger@uhu.es](mailto:rdverger@uhu.es)) indicando que se ha enviado un original para su evaluación.

Únicamente se aceptan trabajos originales que sean fruto de la investigación y que no hayan sido publicados con anterioridad, ni que estén siendo sometidos a procesos de aceptación de originales en ninguna otra editorial o colección.

Los trabajos que se presenten a evaluación deben estar completamente terminados. No se aceptarán proyectos o resúmenes.

Así mismo, no se someterán a evaluación trabajos que no sigan estrictamente las normas de publicación de *Exemplaria Classica. Journal of Classical Philology*, que se encuentran a disposición de los autores en la web de los *Huelva Classical Monographs*.

### Informe Científico

Todos los originales serán sometidos a un sistema de selección de revisión anónima, requiriéndose siempre dos informes científicos favorables de investigadores de primera línea en el área específica del trabajo sometido a evaluación que sean completamente ajenos al Consejo Editorial.

En el caso de que se reciban dos informes contradictorios, se solicitará un tercer informe.

Para facilitar la tarea de los informantes anónimos, se les enviará un formulario en el que aparecerán especificados los aspectos que deben valorar para la emisión de su informe. Así mismo, se les dará la posibilidad de añadir cuantas sugerencias de mejora consideren oportunas con la certeza de que, si el informante lo autoriza, se le facilitarán al autor pero siempre con carácter anónimo.

### Contrato

Tras la aceptación del original se procederá a la firma de un contrato vinculante para las dos partes, en el que se especificará la fecha prevista de entrega de versión definitiva, corrección de pruebas y publicación, respetando siempre las condiciones generales establecidas por la Universidad de Huelva.