

¿QUÉ ES EL BANCO DEL TIEMPO?

El Banco del tiempo es un sistema de intercambio de servicios por tiempo.

En este sistema, la unidad de intercambio es "la Hora" independientemente del servicio que se preste o que se reciba, pues todas las habilidades tienen el mismo valor.

Los servicios de intercambio son muy variados y generalmente suponen una ayuda para resolver pequeñas necesidades de la vida cotidiana.

Con el intercambio de tiempo, se ofrece la posibilidad de conocernos y confiar en los demás para resolver necesidades concretas, y recaerá en beneficio de la comunidad.



VICERRECTORADO
DE ESTUDIANTES
EMPLEO
Y EMPRESA

Servicio de Atención
a la Comunidad
Universitaria
(SACU)

Universidad de Huelva

uhu.es

BANCO del TIEMPO



3 y 4 de febrero de 2011

Lugar: Edificio Galileo
Aula G.2.6

Organiza

***sacu** Servicio
de Atención a la
Comunidad Universitaria

Colaboran



Instituto Andaluz de la Mujer
CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Andalucía
se mueve con Europa

Inscripción gratuita
Más información en SACU

3 de febrero

09:30 - 10:00 | Entrega de Documentación

10:00 - 10:30 | Inauguración

10:30 - 12:30 | Taller: ¿Qué es un Banco del Tiempo? Organización y puesta en marcha (Parte 1)

Docente: M^a Nieves Gómez Crespillo (Agente de tiempo de la secretaria del BDT de Málaga)

- Qué es un Banco del Tiempo.
- Historia de los Bancos del Tiempo (procedencia e implementación en España).
- Utilización de los Bancos del Tiempo en proyectos de prevención y mejora de la convivencia.
- Funciones del equipo gestor de las secretarías de los Bancos del Tiempo.
- Qué servicios / Conocimientos / Habilidades se suelen intercambiar en un BDT.
- Valoración de la situación actual de los Bancos del Tiempo en España.
- Preguntas de los/las alumnos/as asistentes al Taller.

12:30 - 13:00 | Descanso

13:00 - 15:00 | Taller: ¿Qué es un Banco del Tiempo? Organización y puesta en marcha (Parte 2)

Docente: Laura López Moreno (Agente de tiempo de la secretaria del BDT de Málaga)

- Organización y puesta en marcha de un Banco del Tiempo:
 - Fases del proceso de ejecución.
 - Recursos humanos.
 - Publicidad: plan de marketing.
 - Recursos Tecnológicos.
 - Base de datos.
 - Recursos materiales: documentación que se utiliza en la gestión diaria de una secretaría de BDT.
 - Cómo se puede ingresar como usuario/a en un Banco del Tiempo.
- Preguntas de los/las alumnos/as asistentes al Taller.



4 de febrero

09:30 - 14:00 | Dinamización de la secretaría (*)

Docente: M^a Nieves Gómez Crespillo y Laura López Moreno (Agentes de tiempo de la secretaria del BDT de Málaga)

- Ejemplos de dinamización de las secretarías de los Bancos del Tiempo:
 - La entrevista de acogida.
 - Habilidades personales básicas para la atención a los usuarios/as de los Bancos del Tiempo.
 - Entrevista de seguimiento para la fidelización de los/las usuarios/as de los Bancos del Tiempo.
 - Reuniones de confianza y actividades culturales.
- Preguntas de los/las alumnos/as asistentes al Taller

* Se establecerá un descanso de 30 minutos.