



Teams es parte del paquete O365 adquirido por la Universidad de Huelva, accesible a la comunidad universitaria.

Tiene muchas características interesantes, entre las que está la posibilidad de realizar videoconferencias con un número importante de participantes. Puede ser usado por tanto para clases y tutorías online, y de igual manera, puede usarse para sala de reuniones virtuales.

Permite reuniones de hasta 250 personas simultáneamente, y es posible utilizarlo sobre cualquier plataforma como aplicación de escritorio, de manera nativa en Microsoft Windows, Mac y Linux, pero también a través de un navegador web como Chrome, Edge o Safari

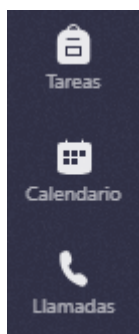
¿Qué necesito para poder usarlo?

Ser miembro de la comunidad educativa

Un ordenador, Tablet, móvil u otro dispositivo similar con acceso a internet.

Preguntas frecuentes:

- ¿Qué necesito para poder usarlo?
Ser miembro de la comunidad educativa y acceso a un ordenador, Tablet, móvil u otro dispositivo similar con acceso a internet.
- ¿Cómo accedo a Microsoft Teams?
Solo necesita tener credenciales de la UHU para acceder. Cuando introduzca su dirección de correo el sistema entenderá que se trata de una dirección de la universidad y le redirigirá directamente a la página de credenciales. Si ya tuviera una cuenta de Microsoft con su dirección, debe pulsar sobre “cuenta profesional o educativa”.
- ¿Cómo creo una videoconferencia?
Para ello debe entrar en Teams y acceder a “Calendario” en la barra izquierda.

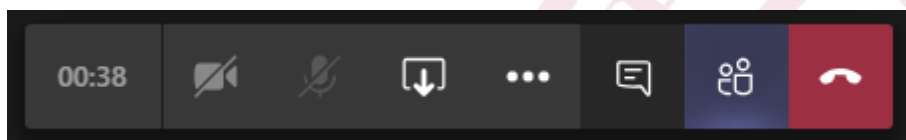


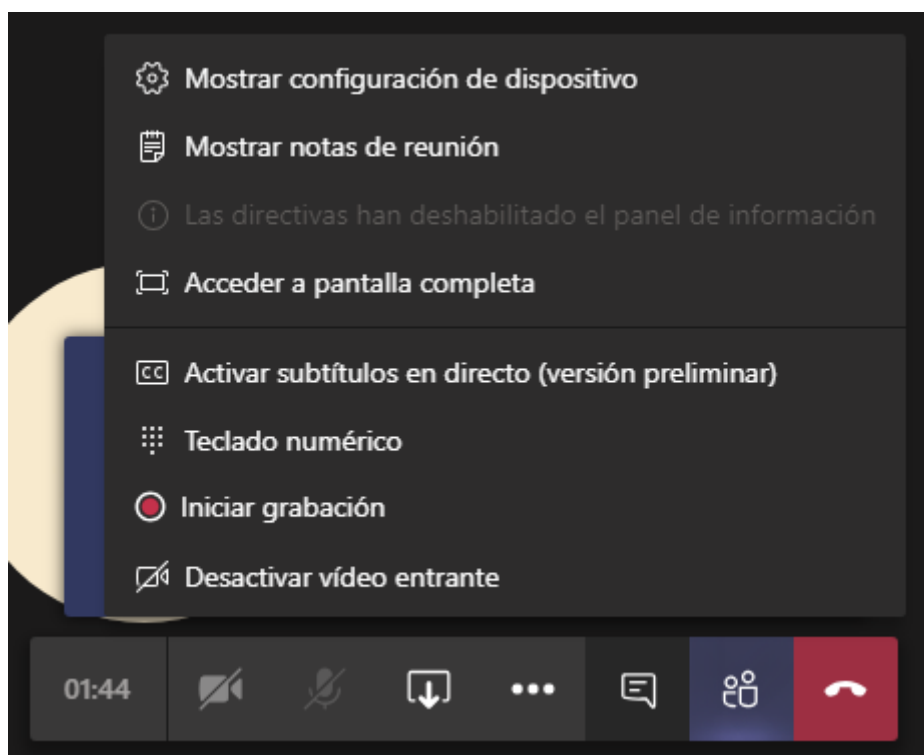
Después pulse sobre la hora en la que desea realizar la videoconferencia, y completar las informaciones, tales como título, detalles y duración. Es posible añadir asistentes individuales escribiendo sus nombres (auto completará el nombre del asistente si solo sabe una parte del mismo), o bien conseguir el enlace al pulsar sobre el botón guardar en la esquina superior derecha.



Puede encontrar una explicación detallada en el videotutorial:
https://video.uhu.es/media/t/1_f73noeup

- ¿Cómo grabo una sesión en Teams?
Es posible grabar una conversación en Teams pulsando sobre los tres puntos de la barra de conversación. Se abre otro menú y le damos a Iniciar grabación.





- ¿Quién puede iniciar una conversación mediante Teams?
Cualquier persona de la UHU puede crear una videoconferencia
- ¿Cuántas personas pueden unirse?
Hasta 250 personas simultáneamente
- ¿Cuál es la duración máxima de una reunión mediante Teams?
No hay límite de tiempo.
- ¿Puede iniciar y detener una grabación mediante Teams?
Solo si es una persona de la misma organización. No podrán hacerlo invitados, anónimos o personas que no pertenezcan a la UHU.
- ¿Es posible grabar las notas de una reunión?
No es posible grabar las notas
- ¿Puedo participar mediante un dispositivo móvil?
Teams está adaptado para ser usado en cualquier dispositivo. Si el dispositivo móvil tiene Android o IOS, puede instalar la aplicación nativa para el sistema operativo.



- ¿Qué navegadores están soportados?
Internet Explorer 11, Microsoft Edge, La última versión de Chrome, la última versión de Firefox y Safari.

Página de Soporte de Microsoft Teams

<https://support.office.com/es-es/article/reuniones-y-llamadas-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>