



UNIVERSIDAD DE HUELVA REGISTRO GENERAL ANULAR	ENTRADA	0002 N° 2022000200000470 02/02/2022 11:03:30
---	---------	---

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DE PROYECTO ESTUDIANTIL

1. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

Nombre y apellidos:	BELEN [REDACTED]
DNI:	[REDACTED]
Número de teléfono:	[REDACTED]
Correo electrónico:	[REDACTED]

2. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

FOPEMUR (FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN EMPRESARIALES Y TURISMO)

3. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES

Este proyecto nace de la mano de bastantes años de representación estudiantil donde siempre la gran mayoría del trabajo recae sobre una misma persona por falta de motivación. Cuando una persona trabaja, busca una motivación, que es el sueldo a principios de mes. De esta manera, cuando un estudiante universitario entra en la universidad, quiere realizar unos exámenes y sacar una nota (en algunos casos un 5, son 6 créditos). Siguiendo esta explicación, cuando un estudiante universitario decide de forma voluntaria realizar labores de representación estudiantil, quiere recibir una motivación, quizás ya no de forma universitaria, que es un crédito, sino de forma física.

Dentro de las diferentes actividades de representación universitaria nos encontramos con jornadas de bienvenida, jornadas de formación, sectoriales, nosotros, por ejemplo, tenemos una semana donde la participación estudiantil es fundamental, nuestra Business Week y las jornadas de puertas abiertas.

Siempre es bueno tener algo más que una motivación académica, pero seguida de una motivación física como lo puede ser una simple camiseta, que quizás no te la pondrás nunca, pero ahí esta, se motivará al estudiantado a formar parte de los diferentes órganos de representación y participación de la universidad y la facultad.

4. DESTINATARIOS (especificar el número de personas destinatarias, así como si se trata de algún grupo/colectivo concreto de la comunidad universitaria).

Los destinatarios son todas aquellas personas interesadas en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo. Es decir, si realizamos unas jornadas de puertas abiertas (uno de nuestros objetivos), realizaremos actividades donde se regalará una sudadera, camiseta o taza. Esto es, hará que la gente se interese más por nuestra facultad, a qué nos dedicamos, que otras cosas se podrían conseguir, etc.

Además, hoy en día la digitalización esta a la orden del día, y normalmente, donde realizamos toda nuestra difusión de información es a través de redes sociales, donde fomentamos este tipo de actividades.

5. OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Defina los objetivos y explique brevemente en qué consiste el proyecto y qué se pretende conseguir con la ejecución del mismo.

Nuestros objetivos son conseguir una participación estudiantil activa en la facultad, ya sea dentro de la delegación de estudiantes o en actividades complementarias a ellas dentro de la Facultad. Queremos conseguir estudiantes interesados en las labores de representación estudiantil, voluntariado, sectorial, departamental. Pretendemos cubrir todas esas plazas vacías que siempre han ocupado las mismas personas, diversificando el trabajo para que no solo 1 representante ocupe todo el trabajo.



Universidad de Huelva

Deseamos también ampliar nuestros objetivos, no solo queremos fomentar la participación y representación de nuestros estudiantes, también de estudiantes egresados de la misma e incluso de otras facultades, como ya nos pasó en un sorteo que realizamos con materiales propios que habíamos recibido algunos representantes.

Queremos fomentar de esta manera, el trabajo en equipo y la sostenibilidad, haciendo un pequeño spoiler al tema que se desarrollará durante nuestra Business Week este curso.

6. UBICACIÓN Y CALENDARIZACIÓN: (Fecha de inicio y de finalización)

La fecha de inicio sería a principios de Marzo, con el evento de jornada de puertas abiertas a los diferentes institutos de la provincia, realizando un reparto a los diferentes voluntarios de las actividades que se desarrollarán por parte de la universidad y la facultad. La fecha de finalización, dependiendo de los materiales que queden, será en Julio. Es una fecha provisional, ya que, si sobra material después de los eventos de este curso, se dejarán para el curso que viene, dejando la puerta abierta a futuros representantes o voluntarios.

7. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES / PROGRAMA / PONENTES / CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO A REALIZAR / ETC.

Realizamos distintas actividades que vamos a detallar a continuación:

- Actividades que se realizaran en las jornadas de puertas abiertas para motivar a los futuros estudiantes (sean o no) de empresariales a acercarse a nuestro stand, donde les informaremos no solo de los diferentes grados, masters y oportunidades, también de las diferentes labores que ejerce un representante estudiantil o un voluntario.
- Recompensa por participar en los eventos como ayudante, por ejemplo, jornada de puertas abiertas, jornadas de bienvenida, Business Week, Sectoriales, eventos extracurriculares.
- Igualmente, a los organizadores de eventos, por ejemplo, la semana de los negocios mencionada anteriormente, se les dará como obsequio algo. De la misma manera, a los ponentes y profesionales que se involucren en nuestras actividades diarias.

8. CANTIDAD SOLICITADA

Se solicitan 740,52 euros. Se adjunta el presupuesto del material que se solicita y que se detalla en el mismo.



ANEXO II: ESTIMACIÓN DEL GASTO

Nombre del Proyecto: **FOPEMPTUR**

Entidad/Persona responsable: **BELEN** [REDACTED]

Importe total de las actividades: **740,52€**

Importe solicitado: **740,52€**

INGRESOS previstos (si los hubiera): **NO SE TENDRÁN INGRESOS PUESTO QUE NO SE VENDERÁ NADA, TODO SERÁ UN INCENTIVO PARA LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTEL.**

Detalle del ingreso	Importe

GASTOS PREVISTOS:

Como quiera que la ayuda concedida deba ser debidamente justificada, es necesario tener en cuenta que las cuantías máximas a financiar en los diferentes conceptos son las siguientes:

ACTIVIDAD	CUANTÍA MÁXIMA A CONCEDER
Ponencia, charla	50 €/hora. Máximo por ponente: 200€
Desplazamientos	0.19 € /Km.
Alojamiento	85 € (máximo un día)
Dietas	40 € (máximo un día)
Material fungible y/o material didáctico	100 €



Universidad de Huelva

Gastos del proyecto para los que solicita ayuda:

	Detalle del gasto	Importe
	Se adjunta presupuesto del gasto.	

PUBLICIDAD, RÓTULOS, SERIGRAFÍA

Pol. Ind. Algarrobito, C/ E Parcela 29, Apdo. 96 - 21800 Moguer (Huelva)
Tlfno. 959 37 29 46 - sericor@sericor.es - www.sericor.es
B-21376447



CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO, Belén

0

Documento	Número	Pag.	Fecha
Presupuesto	2 000011	1	31/01/2022

C.I.F./N.I.F.

AGENTE

FORMA DE PAGO

ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UD.	SUBTOTAL	DTO.	TOTAL
010400	Sudadera rf: Dublin cuello redondo bordada a color con logotipo tamaño 6/7cm aprox	10	16,7500	167,50		167,50
017100	Camiseta rf: 6659P1, en gris vigore bordada a color en tamaño bolsillo	70	6,3500	444,50		444,50

TIPO	IMPORTE	DESCUENTO	PRONTO PAGO	PORTES	FINANCIACIÓN	BASE	I.V.A.	R.E.
1,00	612,00					612,00	128,52	
0,00								
1,00								

TOTAL 740,52

OBSERVACIONES