

AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 15/16 (Convocatoria 16/17)

Datos de Identificación del Título

UNIVERSIDAD: [denominación de la Universidad]	
Id ministerio	2501844
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Finanzas y Contabilidad
Centro/s	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Curso académico de implantación	2010/2011
Web del título	http://www.uhu.es/empresariales/

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro (incluir esta información para el resto de universidades en caso de ofertar el título conjunto en más de una universidad o centro):

Universidad participante:	
Centro	
Curso académico de implantación	
Web del título en el centro	

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.

Análisis

El diseño, organización y desarrollo del programa formativo del Grado de Finanzas y Contabilidad viene siendo satisfactorio y conforme a lo establecido en la última memoria verificada. La organización y coordinación de la docencia, así como la puesta en práctica de las diversas metodologías docentes y de evaluación resultan satisfactorias.

Esta sección aborda esta cuestión en relación a los procesos P03, P06, P07 y P13. Los principales aspectos a destacar de cada uno de estos procesos se detallan a continuación:

) P03- Procedimiento para el diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria de título.

El Plan de Estudios se ha desarrollado de forma adecuada y coherente conforme a la última memoria verificada. El equipo decanal del Centro está completamente comprometido en que la coordinación docente se desarrolle de manera satisfactoria. La docencia está bien organizada y coordinada tanto vertical como horizontalmente, tal y como se recoge en las distintas reuniones de coordinación docente que se llevan a cabo en el Centro.

El alto porcentaje de estudiantes preinscritos por plazas ofertadas evidencian que es una Titulación de gran demanda. El Perfil de ingreso es idóneo y acorde con los objetivos del programa formativo. Existe relación entre el perfil de ingreso idóneo y el real de los estudiantes que acceden al título (http://www.uhu.es/unidad_calidad/estudios/perfil1516/web.html)

La Resolución de 24 de febrero de 2016, de la Universidad de Huelva, publica la modificación del plan de estudios de Graduado en Finanzas y Contabilidad, en el que se recogen algunas mejoras y se realiza la planificación de su ejecución.

) P06- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título.

Los convenios de prácticas externas firmados para el Grado de Finanzas y Contabilidad abarcan una gran diversidad de sectores relacionados con el título, y representativos del sector empresarial onubense.

Los objetivos de las prácticas externas son adecuados y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo, y el modelo del programa de prácticas responde al perfil profesional de la titulación.

En cuanto a los resultados de las prácticas en empresas se tienen en cuenta en los procesos de revisión y mejora del programa formativo.

) P07- Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes.

La organización, objetivos y convenios del programa de movilidad son adecuados. Del total de

alumnos del grado de FICO que solicitan participar en un programa de salida Erasmus lo consigue un 82,61% en la práctica. Sin embargo, el porcentaje de estudiantes que participa en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados baja hasta el 38,78%. No obstante, esta última tasa ha mejorado considerablemente con respecto al curso académico anterior que fue del 2,3%. Los lugares de destino principales siguen siendo Italia y Polonia, al que se ha unido en este curso Portugal.

Con respecto a los porcentajes de estudiantes que participaron en programas de movilidad de entrada sobre el total de plazas ofertadas fueron del 8,16% en el caso de alumnos nacionales y del 54,93% en el caso de los internacionales. Este último porcentaje ha mejorado considerablemente con respecto al curso anterior que fue del 34,1%. Los lugares de origen siguen siendo básicamente los mismos.

Por otro lado, la duración media de la estancia ha aumentado respecto al curso anterior. De hecho, la duración media de las estancias salientes ha sido de 9 y 7,11 meses para los estudiantes salientes nacionales e internacionales, respectivamente. En lo referente a la duración media de las estancias entrantes ha sido de 8,73; 7,11 y 5,25 meses para los estudiantes entrantes nacionales, internacionales erasmus e internacionales no erasmus, respectivamente.

En cuanto a la valoración de los colectivos implicados de los programas de movilidad, ésta es muy positiva, destacando una calificación de 4,2 por parte tanto de los estudiantes salientes como de los entrantes. Concretamente, y con respecto a la oferta de programas, tanto alumnos como profesores están muy satisfechos. Todas las calificaciones obtenidas son similares a los del curso académico anterior.

Por último, comentar que numerosos indicadores utilizados han cambiado su numeración con respecto al curso académico anterior.

J) **P13-Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza**

Las metodologías utilizadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje responden a los objetivos de la titulación. La utilización de metodologías variadas e innovadoras contribuye al desarrollo y la evaluación de las competencias, y se adecúan a los objetivos del programa formativo; existiendo una coherencia entre las metodologías utilizadas en el proceso de enseñan-aprendizaje y los métodos de evaluación. Y la coordinación vertical y horizontal mantenida entre los profesores ha sido adecuada desarrollándose los acuerdos establecidos.

A. Proceso para garantizar la calidad de los programas formativos

Del Informe sobre las tasas de abandono, graduación, eficiencia, rendimiento, éxito y presentados para el SGC de los Grados de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, se puede resaltar que:

- La tasa de rendimiento CURSA (IN51) se mantiene prácticamente parecida al del curso pasado, arrojando un valor algo superior al 50% para el alumnado que cursa el Grado de FICO. No obstante, en el caso de los estudiantes que simultanean estudios de ADE+FICO esta tasa se sitúa en torno al 70%, valor superior a la tasa del Centro (que se sitúa alrededor al 60%) y similar a la de la Universidad. Asimismo, cabe destacar que la tasa de rendimiento ha experimentado un incremento de 10 puntos porcentuales desde la implantación del Título de Grado en FICO en el curso 2010/2011.
- La tasa de éxito (IN52) también se muestra parecida al del curso pasado, en torno al 70%, situándose en torno al 80% en el caso de la simultaneidad de estudios de ADE+FICO. Esta última tasa resulta superior que la del Centro (73,5%), aunque inferior que la tasa de éxito de la Universidad (85,2%). Por su parte, la tasa de éxito ha experimentado un incremento de 9 puntos porcentuales desde la implantación del Título de Grado en FICO.
- La tasa de evaluación o de presentados (IN53) es algo superior al 75%, al igual que el curso pasado, siendo del 87,6% en el caso del alumnado que simultanea estudios de ADE+FICO (tasa superior a la del Centro y Universidad, que son del 81,2% y 86,2%, respectivamente).
- La tasa de abandono final de los estudios (RD1393/2007) (IN03) es bastante superior a la del Centro y sustancialmente superior a la de la Universidad. No obstante, a la hora de analizar la tasa de abandono hay que tener en cuenta que en ocasiones no se produce un abandono real de los estudios sino un cambio a otra titulación dentro del Centro, como es el caso de los alumnos que simultanean ADE + FICO. Así, el 61% de los estudiantes que abandonan la Titulación de FICO lo hacen a Titulaciones que se imparten en el mismo Centro, como es el caso de la simultaneidad de estudios de ADE+FICO, para el que se trasladan el 46,4% del alumnado, y el traslado al Grado de ADE para el que lo hacen el 25%. Respecto al caso de los valores elevados de la tasa de abandono en el grado de FICO, se justifica por el hecho de la existencia de la doble titulación ADE+FICO. Así, atendiendo a los datos que disponemos respecto a los alumnos que en el curso 2015/2016 solicitaron traslado de expedientes, de los 21 alumnos de FICO que lo solicitaron, 13 pasaron a ADE+FICO.
- La tasa de graduación (IN55) de los estudios de Grado en FICO está por debajo de la del Centro y es significativamente inferior a la de la Universidad.
- La tasa de eficiencia de los egresados (IN56) (85,9%) ha disminuido en relación al curso anterior para FICO, no estando los datos disponibles para la simultaneidad de estudios ADE+FICO. Este indicador para FICO es inferior al del Centro (88,9%) y al de la Universidad en su conjunto (92%).
- La tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso (IN57) y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso (IN58) resultan inferiores a las de la Universidad en conjunto. No obstante, estas tasas a nivel de la doble titulación ADE+FICO se sitúa en los valores del total de la

Universidad.

- La tasa de evaluación (o de presentados) para ADE+FICO es superior a la obtenida por el Centro y al correspondiente al conjunto de la Universidad. En el caso de FICO este indicador se encuentra por debajo de los alcanzados por el Centro y la Universidad en su conjunto.
- El porcentaje de guías docentes publicadas en plazo (IN61) en FICO del 93,3% es ligeramente superior a la del Centro, no estando disponible este dato para ADE+FICO.

B. Proceso de evaluación y desarrollo de la enseñanza

De las encuestas realizadas a los alumnos de la titulación de FICO para cuantificar la satisfacción de la calidad docente del PDI, en el apartado de "Desarrollo de la enseñanza" los resultados han sido muy buenos:

- El cumplimiento de las obligaciones: 4.30 sobre 5
- El cumplimiento de la planificación: 4.14 sobre 5
- La metodología docente: 4.08 sobre 5
- Las competencias docentes desarrolladas por el profesor/a: 4.03 sobre 5
- La satisfacción global del alumnado es de 3.86 sobre 5.

Fortalezas y logros

- Las prácticas externas se realizan en numerosos sectores relacionados con el título.
- La valoración del profesorado sobre la oferta de prácticas externas es buena.
- Existe un alto porcentaje de estudiantes que participaron en programas de movilidad Erasmus sobre el total de solicitudes.
- Mejoraron los porcentajes de estudiantes que participaron en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados y estudiantes internacionales que participaron en programas de movilidad de entrada.
- La valoración de los colectivos implicados de los programas de movilidad es muy positiva y se mantiene con respecto a cursos anteriores
- El Servicio de Relaciones Internacionales de la UHU ha recibido el StudyPortals' International Student Satisfaction Awards 2016 y el Reconocimiento a la Calidad 2016, otorgado por SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).
- La creación de grupos reducidos en la titulación ha facilitado la implantación de sistemas de evaluación continua.
- Existe una normativa creada por el Centro para la organización formal de las actividades de coordinación de los equipos docentes.
- La calidad de las guías docentes elaboradas por el profesorado pone de manifiesto la coordinación formal e informal entre las asignaturas de la titulación.
- El Centro sigue realizando una gestión eficiente de los procesos relacionados con las enseñanzas consensuando horarios de clases y fechas de exámenes para asegurar la distribución uniforme del trabajo de los alumnos durante el curso.
- Se ha llevado a cabo un proceso de formalización de las reuniones para la elaboración de guías docentes y coordinación entre asignaturas.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Ausencia de respuestas en las encuestas EN02, EN03 y EN04; y para el caso de la EN14 para alumnos que siguen itinerarios dobles. Para ello, se plantea elaborar un Protocolo de Recogida de Información mediante cuestionarios que sirva de apoyo en la planificación del proceso de entrega y recogida de cuestionarios, estableciendo vías alternativas (a través de de aplicación online) para recabar información de determinados grupos de interés. Así, como adoptar una actitud proactiva en la recopilación de evidencias y en el fomento de la participación de todos los agentes implicados para poder disponer de la mejor información posible para garantizar un adecuado diagnóstico y análisis sobre el que proyectar nuestra propuesta de mejora.
- La valoración del alumnado sobre la oferta de prácticas externas es baja. No obstante, cabe destacar que la tasa de respuesta ha sido muy baja del 7,87%, por lo que dicha valoración no es representativa. En este sentido, se propone continuar revisando el proceso de gestión de prácticas externas curriculares con una mayor implicación de las partes implicadas en el desarrollo de las mismas
- El bajo porcentaje de estudiantes que participó en programas Erasmus de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados. Para ello, se plantea reforzar la promoción de los programas de movilidad nacional e internacional (reuniones, publicidad, entre otros).
- Reducido número de alumnos que participan en programas de movilidad de salida en prácticas. Para ello, se propone reforzar la promoción de los programas de movilidad, nacional e internacional.

- La nula participación de los alumnos en programas salientes de movilidad nacional. Por ello, se manifiesta la necesidad de reforzar la promoción de los programas de movilidad nacional.
- Bajo nivel académico de los alumnos extranjeros, debido a que la escasa oferta hace que los cursos sean realizados por estudiantes de diferentes titulaciones sin el adecuado background. En este sentido, se propone el establecimiento de prerequisites adicionales a los alumnos ERASMUS para poder cursar las asignaturas. Analizar el impacto que tiene en el nivel académico el sistema de convalidación de estudios cursado en el extranjero por los ERASMUS entrantes.
- Dificultades derivadas de las necesidades crecientes de asignación y evaluación de los Trabajos de Fin de Grado (TFG). A tal fin se propone implementar un proceso sistematizado para la organización en todo lo relativo a los TFG, que permita facilitar y automatizar la asignación, supervisión y evaluación de los TFG.
- La tasa de rendimiento (CURSA), la tasa de éxito, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso son bastante menores que las del conjunto de la Universidad. Para ello, se propone llevar a cabo un mayor detalle en relación con el modo en que la aplicación concreta de las metodologías docentes y los sistemas de evaluación contribuyen a la adquisición de las competencias relacionadas en la guía por parte del alumnado.
- La tasa de abandono del estudio (RD 1393/2007) es significativamente superior a la de la Universidad.
- La tasa de graduación es sustancialmente inferior a la de la Universidad. La acción de mejora consiste en analizar los procesos administrativos que implican los dobles grados y el perfil de nuevo ingreso a la hora de interpretar los resultados de la tasa.
- La tasa de graduación es sustancialmente inferior a la de la Universidad. Para ello, se propone impulsar cambios de normativas y en la memoria que harán menos restrictivas las condiciones para poder llevar a cabo el TFG. Alentar a los alumnos a que aborden la obtención de las certificaciones de idiomas desde que se incorporan al grado y que hagan uso de las distintas convocatorias de cursos idiomas puestas a su disposición por la Universidad de Huelva.
- La tasa de rendimiento de las asignaturas y, en particular, el TFG, son bajas en comparación con las del conjunto de la Universidad. La acción de mejora que se propone consiste en analizar las asignaturas con menor tasa de rendimiento y en especial la evolución del rendimiento del TFG y analizar las causas de estos resultados.
- Problemas asociados a los procesos de admisión centralizados a nivel regional, que provocan retrasos en el ingreso de estudiantes en primer curso. Para ello, se propone solicitar el retraso del comienzo del curso académico, igualándolo al del resto de la Universidad de Huelva, para reducir el tiempo de ausencia del alumnado que se retrasa en el ingreso.
- Dificultades para poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua. La acción de mejora consiste en solicitar medidas para incentivar la docencia en grupos reducidos para garantizar la viabilidad de los sistemas de evaluación continua así como facilitar a medio y largo plazo la reducción del tamaño de los grupos grandes.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

Procedimientos del sistema de garantía de calidad del título

El SGIC aplicado en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo para sus titulaciones hasta el curso 2013/14 fue diseñado por la Universidad de Huelva (UHU) según el programa AUDIT de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). No obstante, con la paulatina implantación del sistema se han ido detectando deficiencias y oportunidades de mejora, que llevaron a la necesidad de una revisión profunda y actualización del SGIC. Además, la entrada en vigor de normativa específica sobre el seguimiento y acreditación de las titulaciones, llevó a considerar la necesidad de incluir nuevos indicadores o eliminar algunos de los inicialmente previstos, cuya obtención y estudio no aporta valor añadido. De esta forma, la UHU diseñó una nueva versión del SGIC (V1.0) para sus Centros, que fue aprobada por Consejo de Gobierno con fecha de 19/12/2014. Los responsables de la aplicación del SGIC son, además del Decanato del Centro y su Vicedecanato con competencias en materia de Calidad, una Comisión de Garantía de Calidad de Centro (CGCC) y una Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT). La composición, reglamento de funcionamiento y funciones de estas dos comisiones pueden consultarse en el Capítulo 3 del Manual del SGIC de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (<http://uhuempresariales.acentoweb.com/es/calidad/1.1-manual-del-sistema-de->

[garantia-interno-de-calidad/at_download/file](#))

La aprobación de esta nueva versión del SGIC ha supuesto una simplificación del trabajo que han de desarrollar la CGCT y CGCC ya que se han reducido los procedimientos (de 32 a 15) y por tanto, las evidencias generadas e indicadores; todo ello redundando en una mejora en el desarrollo del trabajo de las comisiones, aclaración de responsables y calendario ajustado a la realidad de nuestra institución. Para una mayor información sobre los cambios introducidos en el SGIC respecto de la versión anterior se puede consultar el siguiente enlace: http://www.uhu.es/unidad_calidad/sgc/index.htm.

El SGIC aplicable al Grado en Finanzas y Contabilidad consta de las directrices y procedimientos incluidos en la tabla 1.

DIRECTRIZ 1
P01 Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad
DIRECTRIZ 2
P02 Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título
P03 Procedimiento para el diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título
P04 Procedimiento y criterios específicos en el caso de extinción del título
DIRECTRIZ 3
P05 Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de nuevo ingreso, y de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso
P06 Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título
P07 Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes
P08 Procedimiento de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida
P09 Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones
DIRECTRIZ 4
P10 Procedimiento para garantizar la calidad del PDI
DIRECTRIZ 5
P11 Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios
DIRECTRIZ 6
P12 Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los grupos de interés
P13 Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza
DIRECTRIZ 7
P14 Procedimiento de información pública
Procedimientos de apoyo
P15 Procedimiento para la gestión documental y de evidencias del SGIC

Tabla 1. Listado de directrices y procedimientos del SGIC.

Durante el curso 2015/2016 se ha comenzado con el análisis de la satisfacción de los egresados y la inserción laboral (P08), ya que este procedimiento está diseñado para comenzarse a partir del segundo curso en el que se originen egresados. Por tanto, se han desarrollado y se ha dado cumplimiento a todos los procedimientos del SGIC, con excepción del procedimiento de extinción del título, que no procede por no encontrarse el título en extinción.

Contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título.

El SGIC, mediante los procedimientos que hemos mencionado, lleva a cabo la revisión y mejora de la implantación y desarrollo de este grado con objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en su memoria verificada.

El SGIC actual contempla un procedimiento específico que establece la sistemática a seguir en el seguimiento, evaluación y mejora de los títulos impartidos en el Centro (P02 - Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título). En aplicación de este procedimiento, la CGCT procede a la revisión y análisis de todos los resultados e informes generados en el resto de procedimientos que integran el SGIC; de este modo, se facilita la toma de decisiones que redundan en la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas en el Centro. Este procedimiento incluye la relación de indicadores que se generan cada curso académico, clasificados según los distintos procedimientos del SGIC en los que se integran; además, también incluye el catálogo de encuestas de satisfacción de los grupos de interés, cuyo proceso de recogida de información está regulado por otro procedimiento específico del SGIC (P12 - Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los grupos de interés).

En la realización de las funciones encomendadas a la CGCT y a la CGCC y, como resultado de los análisis realizados, la CGCT elabora anualmente un Autoinforme de Seguimiento, que incorpora un Plan de Mejora. El Autoinforme es evaluado externamente por la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA), que emite un informe de seguimiento indicando, en su caso, las deficiencias encontradas y las recomendaciones para el correcto desarrollo y mejora del título. El cumplimiento del Plan de Mejora para la corrección de las deficiencias encontradas, así como para dar respuesta a las recomendaciones planteadas, se incluyen en el Autoinforme de Seguimiento del siguiente curso académico. De todo este proceso se informa a los grupos de interés a través de la publicación en la página web de los autoinformes de seguimiento del título y los informes de evaluación de la DEVA.

La CGC del título de graduado/a en Finanzas y Contabilidad está compuesta en el curso 2015-2016 por:

- PRESIDENTE: Encarnación Cordon Lagares
- SECRETARIO: Concepción Cortés Rodríguez
- Representante del PDI: Nuria Padilla Garrido
- Representante del PAS: Ramón Cárdenas Ron
- Representante del ALUMNADO: Cristina Medina Elías

Tras la renovación del equipo decanal a finales del curso académico 2015/2016, se procede a la renovación de las comisiones de calidad de los diferentes grados de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, incluida la del Grado de Finanzas y Contabilidad, conforme al Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad (Apartado 3 del Capítulo 3). La composición de la misma se recoge a continuación, siendo ésta la encargada de la elaboración del presente autoinforme, reuniéndose en el curso académico 2016/2017, en * ocasiones:

- PRESIDENTE: Encarnación Cordon Lagares
- SECRETARIO: Cinta Rocío Borrero Domínguez
- Representante del PDI: Nuria Padilla Garrido
- Representante del PAS: María Dolores Durán Cáscas
- Representante del ALUMNADO: Juliana Ramírez Villegas

La CGCT se ha reunido en 25 ocasiones desde su constitución hasta finales del curso 2015/2016, con una frecuencia media de, aproximadamente, cinco sesiones por año. En el curso 2015/2016, la CGCT se ha reunido en 2 ocasiones y en estas sesiones se han tratado principalmente los siguientes temas: elaboración de los diversos procedimientos del SGIC, análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado y el profesorado, resultados del cuestionario de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado, resultados académicos de cada curso del grado, revisión de las guías docentes de las asignaturas del título. Por otro lado, es importante resaltar las reuniones destinadas a recabar las evidencias imprescindibles para la solicitar la renovación de la acreditación, la elaboración del Autoinforme de renovación y la preparación de las alegaciones al informe provisional de renovación de la acreditación.

Disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.

Desde el curso 2014/2015 se utiliza una plataforma (<https://garantia.calidad.uhu.es/>) más acorde con las necesidades reales del SGC, que ha ido reformándose para adaptarse a los cambios en el SGIC, de manera que sea más operativa.

Valoración de si el título ha puesto en marcha acciones para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en las propuestas de mejora derivadas del proceso de acreditación.

Las acciones para llevar a cabo las recomendaciones relativas a este apartado, establecidas en el Informe Final de renovación de la Acreditación se encuentran en el apartado "VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento" de este Autoinforme.

En este sentido, cabe destacar que la Comisión que está realizando el presente Autoinforme de Seguimiento para el curso 2015-2016 (Convocatoria 2016-2017) también ha sido renovada.

Fortalezas y logros

- El título posee un SGIC revisado y actualizado que se aplica cada curso académico y que dispone de los mecanismos necesarios, a través de la aplicación de todos los procedimientos que lo integran, para obtener y evaluar información de todos los aspectos involucrados en su impartición; este proceso de evaluación y análisis es llevado a cabo por las CGCC y CGCT, que revisan y analizan una gran cantidad de indicadores y resultados de encuestas de satisfacción global de los agentes implicados.
- La UHU dispone de una Unidad de Calidad que, entre otras funciones, se encarga de centralizar y coordinar a todos los Servicios de la Universidad implicados en todo el proceso de obtención de datos y medición de indicadores. También se encarga de centralizar y coordinar a todos los agentes implicados en el proceso de extracción y análisis del grado de satisfacción de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado, así como del procesamiento de la información y generación de resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés con el desarrollo de los diferentes procedimientos que integran el SGIC. Además realiza una labor de asesoramiento técnico de las CGCC y CGCT.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- No se contaba con un procedimiento periódico de análisis, revisión y mejora del Plan Anual de Mejora del Título por lo que se ha elaborado un "Histórico del Plan de Mejora" donde se incluye las acciones de mejora no finalizadas en cursos anteriores a la solicitud de renovación de acreditación para, a partir de ahí, realizar un análisis periódico de las acciones previstas en cursos anteriores.
- Mejorar la participación en las encuestas de todos los colectivos. Para ello, se propone elaborar un Protocolo de Recogida de Información mediante cuestionarios que sirva de apoyo en la planificación del proceso de entrega y recogida de cuestionarios, estableciendo vías alternativas (a través de de aplicación online) para recabar información de determinados grupos de interés. Así como, adoptar una actitud proactiva en la recopilación de evidencias y en el fomento de la participación de todos los agentes implicados para poder disponer de la mejor información posible para garantizar un adecuado diagnóstico y análisis sobre el que proyectar nuestra propuesta de mejora.
- Disponer en el SGC de las herramientas y evidencias necesarias para poder realizar la evaluación sistemática de cada uno de los siguientes procedimientos: procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza; procedimientos de evaluación y mejora del profesorado; procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas; procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad; procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados; procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal

académico y de administración y servicios y agentes externos) y de atención a las sugerencias y reclamaciones y, en su caso, su incidencia en la revisión y mejora del título; y procedimiento para el análisis de la atención a las sugerencias y reclamaciones. Para ello, se propone actualizar la plataforma del SGIC donde se aportan las herramientas necesarias (plantillas para análisis de los procedimientos, elaborar actas de reuniones, check list de la información publicada, etc.) así como los informes (de satisfacción, de indicadores, de tasas, de inserción, del perfil del alumnado de nuevo ingreso, de opinión del alumnado con la docencia, etc.) que sirven como evidencias para evaluar todos los procedimientos del sistema.

- Elaborar un Plan de Mejora donde se recojan todas las acciones de mejora planteadas en el título y para cada acción se especifique: los indicadores que midan las acciones, responsables, nivel de prioridad, fecha de consecución y temporalización. Dicho plan debe contar con un procedimiento periódico de análisis, revisión y mejora. Para ello, se propone diseñar un Plan Anual de Mejora del Título a partir de todas las propuestas de mejora indicadas en cada Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora. Además, elaborar un "Histórico del Plan de Mejora" donde se incluyan las acciones de mejora no finalizadas en cursos anteriores a la solicitud de renovación de acreditación para, a partir de ahí, realizar un análisis periódico de las acciones previstas en cursos anteriores.
- Cumplir de manera efectiva las funciones y responsabilidades de la Unidad de Calidad de la UHU, entre las que está la formación y el asesoramiento técnico a los responsables de los títulos, servicios y centros y la preparación de la información estadística necesaria. En este sentido, se propone llevar a cabo un proceso de puesta en contacto con el centro para realizar unos cursos de formación previstos. Proporcionar formación y asesoramiento a los miembros de las Comisiones de calidad del centro, a través de la realización de cursos de formación previstos y atención personalizada a través de reuniones programadas o contacto directo con personal de la Unidad para la Calidad.
- Inexistencia de un proceso sistemático de análisis histórico de indicadores de resultados académicos y de satisfacción, contenidos en el SGIC, de manera que proporcione información relevante para la toma de decisiones (tasa de cobertura, tasa de abandono, tasa de graduación, etc.). La acción de mejora consiste en proponer la elaboración de una tabla con valores históricos, desde la implantación del título, de indicadores (con su equivalencia cuando ha habido cambios) que se analiza a modo de cuadro de mando por la CGCC y CGCT (E07-P02). Este análisis debería tener en consideración el impacto de los itinerarios dobles en los indicadores de resultados académicos.

III. Profesorado

Análisis

En el curso 2015-2016 participaron en la docencia del título en Finanzas y Contabilidad 82 profesores/as de los que el 69,51% poseen el grado de doctor, porcentaje que se ha incrementado respecto a los cursos anteriores que fueron del 56,67% y 67,53% en los cursos 2013-2014 y 2014-2015, respectivamente. La distribución de los profesores en las diferentes categorías profesionales es la siguiente:

- 6 Catedráticos de Universidad que supone el 7,32% de la plantilla de profesores/as del título.
- 24 Profesores/as Titulares de Universidad, lo que representa el 29,27% de la plantilla de profesores/as del título.
- 7 Profesores/as Titulares de Escuela Universitaria, lo que supone el 8,54% de la plantilla de profesores/as del título.
- 11 Profesores/as Contratados Doctor, lo que representa el 13,41% de la plantilla de profesores/as del título.
- 15 Profesores/as Colaboradores, lo que supone el 18,29% de la plantilla de profesores/as del título.
- 10 Profesores/as Asociados, lo que representa el 12,20% de la plantilla de profesores/as del título.
- 9 Profesores/as Sustituto Interino, lo que supone el 10,98% de la plantilla de profesores/as del título.

La composición de la plantilla de profesorado del título se considera adecuada conforme a lo previsto en la memoria de verificación. Se trata de una plantilla de profesorado integrada mayoritariamente por profesor con carácter permanente, el 76,83% frente al 23,17% de la plantilla que es no permanente. Por tanto, el título cuenta con una plantilla consolidada.

El potencial docente del profesorado implicado en el grado es suficiente para cubrir ampliamente la carga docente, tanto teórica como práctica, de todas las asignaturas del grado. Para hacer frente a las necesidades docentes se puede percibir un aumento en el número de las categorías temporales de

profesorado debido a las restricciones impuestas por la Administración para contratar figuras de profesorado más estables. Si bien también se han incorporado 1 catedrático de universidad y 1 titular de universidad adicionales a la enseñanza en este título.

En el curso académico 2014/2015 se aprobó el Reglamento de procedimiento para la contratación de Profesorado Sustituto Interino en la Universidad de Huelva en el que se definen las causas de las sustituciones y regula el procedimiento para su contratación. Por otro lado, la política de recursos humanos en las Universidades públicas españolas y por ende en la Universidad de Huelva, y en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, se ha visto drásticamente afectada por las medidas de carácter urgente incluidas Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público (RD 20/2011). Este Real Decreto afecta a la incorporación de nuevo personal fijando una tasa de reposición reducida que puede explicar por qué la tasa de PDI funcionario en el título se mantiene estable en el 45,12%.

En cualquier caso, el perfil del profesorado que imparte docencia en el título es adecuado para garantizar la adquisición de competencias por parte del alumnado, tanto por su amplia y excelente experiencia investigadora como por su experiencia y perfil docente. Lo cual se puede evidenciar con la tendencia creciente en el número de doctores durante este curso académico (5 doctores más que en el curso 2014-2015) que implica una tasa de doctores (69,51%) superior a la prevista en la memoria de verificación (44%), y a la tasa de doctores del curso de implantación del título 2010-2011 (44,83%).

Por otra parte, también se observa el incremento de 7 quinquenios docentes más (pasando de 138 en el curso 2014-2015 a 145 quinquenios en el curso 2015-2016) y el incremento de 3 sexenios más (pasando de 15 en el curso 2014-2015 a 18 sexenios en el curso 2015-2016) entre el conjunto del profesorado implicado en el título. Destaca el hecho de que en el curso 2015-2016 ningún profesor que imparte docencia en el título ha sido evaluado en el marco de Docencia. No obstante, la participación del profesorado en acciones formativas y proyectos de innovación docente es relativamente baja.

Otra evidencia más de que la plantilla de profesorado en el título es la adecuada son los resultados de las encuestas de opinión del alumnado sobre la actuación docente de este profesorado que muestran una valoración media del profesorado que participa en este grado (4,05 sobre 5) similares a los del centro al que está adscrito (4,04 sobre 5), aunque ligeramente por debajo de los niveles medios de la Universidad de Huelva en su conjunto (4,13 sobre 5) como consecuencia de las características particulares de la titulación.

Para el correcto desarrollo de las enseñanzas del título se lleva a cabo un relevante esfuerzo de coordinación inter e intra área y una intensa labor de seguimiento del grado. En particular, destaca el desarrollo de reuniones de seguimiento y de coordinación de equipos docentes, así como tutorías colectivas con los alumnos de las que también han emanado propuestas de mejora recogidas en el referido Plan de Mejora. Una de las principales dificultades afrontadas en el desarrollo de las enseñanzas del título ha sido la coordinación de los distintos equipos docentes implicados en el grado, lo que ha sido parcialmente superado mediante la elaboración de programaciones semanales y la institucionalización de un calendario prefijado de reuniones de coordinación entre profesores por curso y semestre. Conviene, sin embargo, introducir mejoras adicionales en materia de coordinación a la luz de las recomendaciones del informe final de verificación de la DEVA para los 4 primeros cursos de desarrollo del título.

Disponibilidad de criterios de selección del profesorado y asignación de estudiantes para los TFG. Perfil del profesorado que supervisa TFG.

Los criterios para la selección del profesorado y asignación de estudiantes para el trabajo fin de grado (TFG) están recogidos en el Manual de Procedimientos para la organización del trabajo fin de grado de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo. El artículo 7 de ese Manual de procedimientos hace referencia al profesorado que tutoriza y supervisa los TFG, llamado tutor académico.

Valoración del perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas y sus funciones.

La Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo para el título de Finanzas y Contabilidad recoge en la guía docente de las mismas la metodología y evaluación de las prácticas. Las prácticas externas están reguladas por el Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de Huelva. En el Capítulo V de dicho Reglamento se establecen los derechos y obligaciones del tutor/a de la Universidad de Huelva y en el Capítulo IV los derechos y obligaciones del tutor de la entidad colaboradora. Por su

parte, la gestión de las prácticas externas está regulada por los artículos 29 al 34 del citado Reglamento.

La función de coordinador de las prácticas externas la ha desempeñado directamente el Vicedecano de Prácticas Externas y la función de tutor académica la realizan profesores de los diferentes Departamentos implicados en el Título. Si bien es el coordinador de las prácticas el que asigna a cada tutor académico, los estudiantes que debe tutorizar y también la empresa en la que deben realizar las prácticas teniendo en cuentas las peticiones efectuadas por los estudiantes.

Toda la información y documentación relacionada con las prácticas externas está disponible en el apartado de prácticas externas la página Web del centro. Además, cada curso académico se realiza una Jornada de información sobre prácticas externas curriculares y trabajo fin de grado específica para el alumnado de 4º curso y para el profesorado implicado.

Fortalezas y logros

- El título posee de un profesorado suficiente y con el perfil adecuado para la impartición de la docencia del grado. De hecho, el porcentaje de doctores implicados en el título ha venido creciendo significativamente desde su implantación, situándose en la actualidad en el 69,51%.
- El porcentaje de profesorado funcionario implicado en el título ha venido creciendo desde su implantación situándose en el curso 2015-2016 en un 45,12%, siendo el porcentaje de Catedráticos de Universidad implicados en el título del 7,32%.
- Alto grado de satisfacción de los estudiantes con el profesorado en el grado de FICO (4,05 sobre 5), similar al del centro y la Universidad.
- Elevado nivel de satisfacción del profesorado con la calidad docente (4,86 sobre 5).
- El profesorado vinculado con el TFG y/o prácticas externas conoce las funciones encomendadas por las normativas desarrolladas.
- El número de quinquenios docentes y sexenios de investigación continúa creciendo.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- La creciente incorporación de profesorado temporal en la titulación como consecuencia de las restricciones en la contratación de profesorado impuestas por la normativa. Por ello, se propone elaborar un plan de acogida del PDI que aborde las posibles carencias formativas del profesorado de nueva incorporación.
- Baja participación aún del profesorado en acciones formativas. Para ello se propone Solicitar por parte del equipo de gobierno de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo cursos de formación en materia docente sobre las materias incluidas en las áreas de conocimiento con implicación en la facultad que se celebren en su propio campus.
- Baja participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente. Para ello, se propone promover y motivar al profesorado para la realización de los mismos.
- Escasa información de las variables vinculadas al profesorado asociado al título en relación con el estudio de satisfacción del alumnado con la actividad docente y el título. Para ello, se propone incentivar la participación del profesorado en realización de las encuestas de satisfacción.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

La infraestructura, servicios y dotación de recursos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo para el normal funcionamiento del título son los adecuados, así como los servicios de orientación e información. En este sentido, cabe destacar que existe un importante esfuerzo organizativo por parte del equipo de gobierno de la Facultad dado que en el mismo Centro también se imparten otras dos titulaciones y másteres.

La Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo cuenta con:

- Aulas para grupos grande (≈65 alumnos): 13
Antes del comienzo del curso académico, el equipo de gobierno asigna las aulas necesarias para la impartición de la docencia, tanto en gran grupo como en pequeño grupo, de cada uno de los cursos del grado. Estas aulas, además de tener la capacidad adecuada para el tamaño de cada uno de los grupos, están dotadas de ordenador con conexión a internet y cañón videoprojector, además de micrófono y altavoces.
- Seminarios para grupos reducidos (≈20 alumnos): 6
- Aulas de informática (≈25 alumnos): 4

Una de las aulas de informática tiene un horario de libre acceso en las cuales cualquier alumno

perteneciente a Universidad de Huelva puede acceder a ellas para conectarse a Internet o realizar sus prácticas.

- Salas de estudio: La Facultad cuenta con dos salas de estudio, una sala de trabajo en grupo y una sala de usos múltiples, cuyo horario habitual es de lunes a viernes de 08.00 a 22.00 horas.
- Salón de actos
- Sala de prensa/grados
- Sala de Juntas
- Biblioteca y hemeroteca. Los/as alumnos/as pueden obtener los manuales del grado en Finanzas y Contabilidad, además de revistas y otros soportes, todos ellos de libre acceso y que se pueden reservar previamente a través del Catálogo automatizado de la Biblioteca.
- Despachos: 73
- Cafetería
- Servicio de papelería/reprografía
- Aseos:12
- La Secretaría de la Facultad.
- La Secretaría de los Departamentos.
- Unidad de Conserjería. Cuenta con un encargado de equipo y tres técnicos auxiliares de conserjería.
- 2 patios centrales grandes y otros espacios abiertos del edificio en los que se localizan generalmente numerosos puestos de estudio y bancos; y en ocasiones concretas distintas actividades de tipo cultural y académico.
- Todas las plantas del edificio en el que se ubica la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, incluyendo planta sótano, planta baja y entraplanta, primera planta y segunda planta; así como todas sus instalaciones aulas, laboratorios, biblioteca, salas de estudio, servicios, etc. se ajustan a los criterios de accesibilidad universal. El edificio cuenta con un ascensor.
- Red inalámbrica: La Universidad de Huelva dispone de la red de conexión inalámbrica. Cualquier usuario de la Universidad de Huelva que dispongan de una cuenta TIC de la Universidad, incluyendo tanto al alumnado como al profesorado y PAS, podrá conectarse a la red inalámbrica utilizando las credenciales propias de nuestra universidad.
- Plataforma virtual Moodle: Un recurso importante del que dispone tanto el profesorado como el alumnado del grado es la plataforma de espacios virtuales (Moodle). Esta plataforma permite al profesorado colocar material docente (temarios, apuntes, ejercicios, exámenes resueltos, transparencias y demás documentos...) de las asignaturas en Internet de una forma cómoda, segura y eficaz, y fácilmente asequible al alumnado a través de su cuenta TIC. Esta plataforma también permite crear foros, chat, encuestas, actividades, y muchas herramientas más de colaboración según las necesidades de los usuarios.
- Correo electrónico: Este servicio permite consultar su correo electrónico de toda la comunidad universitaria y está disponible para todos los alumnos y egresados de la Universidad. Las cuentas TIC personales se crean y notifican automáticamente cuando se establece el vínculo con la Universidad de Huelva y se le asigna una dirección de e-correo.
- Otras instalaciones y recursos: Además, la Facultad dispone de servicio de reprografía y cafetería.

La Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo cuenta en su página web con el buzón de sugerencias y reclamaciones, el buzón de incidencias de infraestructuras, el buzón para las reservas de aulas y el buzón de Webmaster (para el equipo de administración web).

Atención de quejas significativas.

A nivel de Centro y relacionado con las infraestructuras se han atendido 20 quejas y reclamaciones y 1 sugerencia. Todas han sido resueltas.

En cuanto a las encuestas de satisfacción del curso 2015/2016 para los grupos de interés del grado en Finanzas y Contabilidad relativas a los ítems relacionados con las infraestructuras, servicios y dotación de recursos obtuvieron las siguientes puntuaciones (el cuestionario tiene una escala del 1 al 5):

Ítem	Alumnado	Profesorado
El equipamiento de las aulas disponibles para el Título	3.1	3.6
Las infraestructuras e instalaciones para el desarrollo del Título	3.0	3.5

Las infraestructuras indicadas en los párrafos anteriores se completan con un conjunto de infraestructuras comunes puestas a disposición por la Universidad de Huelva a toda la comunidad universitaria en otros dos Campus universitarios. Entre éstas destacan la biblioteca central y sus salas de estudios, las cuales permanecen abiertas durante 24 horas durante los períodos de exámenes, el comedor universitario y numerosas instalaciones deportivas.

Los servicios de biblioteca que están a disposición de los alumnos ocupan un papel especialmente importante y en este sentido, en colaboración con el personal de la biblioteca central se ofrece un curso online a los alumnos de nuevo ingreso en el que se enseña a manejar los distintos recursos bibliográficos disponibles tanto físicos como electrónicos. Los fondos de la sede de la biblioteca/hemeroteca sita en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo contiene tanto manuales, libros y revistas de las áreas de conocimiento del Grado, como medios informáticos para la realización de búsquedas y el acceso a bases

de datos monopuesto, o la visualización de microfichas. Los recursos electrónicos de la biblioteca, accesibles desde los ordenadores de la red de la Universidad de Huelva o mediante clave VPN, incluyen bases de datos electrónicas y revistas con contenidos específicos de las áreas del grado. Entre las bases de datos electrónicas disponibles destacan entre otras: Proquest, ISI Web of Knowledge o SABI.

Respecto a los medios materiales disponibles para el desempeño de la docencia, aprovechando las ventajas que ofrece las tecnologías de la info-comunicación y audiovisuales, todas las aulas para grupos grandes, seminarios y aulas de informática están dotadas de equipamiento informático para el profesor y el software de aplicación horizontal y vertical necesario para el correcto desempeño de la docencia (para los alumnos también en el caso de las aulas de informática), cañón, sonido y audio, pizarras tradicionales o digitales, y puntero láser con control de presentaciones. También se encuentran a disposición del profesorado y el alumnado varios proyectores portátiles de transparencias y diapositivas, ordenadores portátiles (también para los alumnos en préstamo), cañones portátiles y otros equipamientos audiovisuales e informáticos.

El PAS adscrito a la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, en general, y al Grado en Finanzas y Contabilidad en particular es suficiente para el desempeño satisfactorio de las enseñanzas de la titulación, como se ha podido comprobar durante los primeros cuatro cursos de implantación del Grado. El PAS está formado por 15 empleados, de los cuales 2 prestan servicios en las secretarías de los Departamentos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo y 13 desempeñan otras funciones administrativas o de servicios (biblioteca: 2, conserjería: 4, secretaría de centro: 6 y secretaría decanato: 1). Hay que añadir al PAS de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, el apoyo de cuatro becarios encargados del control de acceso a las aulas de informática y el personal indefinido en el puesto del servicio de limpieza que se ha externalizado. Existe también un considerable número de empleados técnicos, de administración y servicios que dependen de los distintos servicios de la Universidad de Huelva, que presta servicios específicos a los títulos (Biblioteca, aula virtual, relaciones internacionales, SOIPEA,...) y que suman un total de 65 personas más.

Fortalezas y logros

- Buena disposición del servicio de conserjería por solucionar las incidencias que surgen en el día a día sin necesidad de instancia.
- Disponibilidad de un Campus propio para estudios empresariales, con una amplia variedad de instalaciones para el adecuado desarrollo de las enseñanzas desde las perspectivas del profesorado y el alumnado.
- Existencia de numerosas infraestructuras de uso común a disposición del Grado en otros Campus que permiten ofrecer un servicio todavía más completo al alumnado y el profesorado.
- Existencia de una sede de la Biblioteca en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo especializada en recursos bibliográficos físicos y electrónicos de las áreas del Grado.
- La existencia de préstamo bibliotecario intercampus permite acercar recursos (manuales en préstamo, etc.) de la Biblioteca Central, sita en el Campus del Carmen, y otras bibliotecas de esta Universidad, a esta Facultad, tanto al alumnado, profesorado y PAS.
- El Servicio de Biblioteca se encuentra certificado por la Norma de Calidad ISO 9001, así como por AENOR (Gestión Ambiental) UNE-EN ISO 14001.
- Disponibilidad de acceso Internet por cable y WIFI en todo el centro, la cual ha sido mejorada durante el curso 2014-2015.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Niveles de satisfacción de los distintos grupos de interés razonable pero bajos, en particular los de los estudiantes. Para ello, se propone realizar un muestreo sobre las carencias en materia de infraestructuras y servicios de los estudiantes para solventarlas y mejorar su satisfacción.
- Niveles de actividad virtual de las asignaturas de los grados altos, pero todavía mejorables. En este sentido, se propone difundir y promocionar la formación en virtualización del profesorado del título.
- Necesidad de renovar y actualizar los recursos informáticos de las aulas. Por ello, se propone proceder de manera progresiva a la sustitución de los recursos informáticos de las aulas, en la medida que sea posible, en el marco de la Estrategia de comunicación e Informática de la UHU.
- Existen restricciones presupuestarias que impiden atender las demandas de inversiones, incluso las de menor cuantía. En este sentido, se propone llevar a cabo un estudio de prioridades de inversión para atender las mismas ordenadamente conforme vayan existiendo disponibilidades presupuestarias.
- Adoptar medidas para asegurar la adecuación de los servicios de orientación e insistir en las actividades de apoyo y orientación profesional al estudiante, que podrían mejorar la empleabilidad de los egresados de esta titulación. En este sentido, se propone habilitar espacio en la web del Centro para dar publicidad a las actividades de apoyo y orientación profesional al estudiante. Mayor implicación del Decanato en este ámbito de actuación, a través de la organización de eventos (jornadas, talleres, conferencias, etc.) y mayor participación en el Foro del Empleo que organiza el Vicerrectorado competente de la Universidad de Huelva, que faciliten el cumplimiento de las recomendaciones realizadas al respecto.

V. Indicadores.

Análisis

Las siguientes tablas muestran los valores de los principales indicadores del Grado en Finanzas y Contabilidad, estableciendo un análisis evolutivo de los mismos desde el curso 2010/2011 hasta el 2015/2016.

Estos indicadores ya han sido comentados en el apartado I.

Tasa de rendimiento (IN51) (CURSA)	Título	Centro	Univ.
Curso 2010/2011	41.5%	49%	63.7%
Curso 2011/2012	47.7%	52.1%	67.4%
Curso 2012/2013	53.9%	60.6%	72.6%
Curso 2013/2014	51.8%	59.8%	72.5%
Curso 2014/2015	54.0%	62.9%	72.8%
Curso 2015/2016	51.5%	59.7%	73.4%

Tasa de éxito (IN52)	Título	Centro	Univ.
Curso 2010/2011	58.7%	63.6%	78.0%
Curso 2011/2012	62.7%	65.5%	79.9%
Curso 2012/2013	67.5%	72.6%	83.2%
Curso 2013/2014	68.0%	73.6%	84.3%
Curso 2014/2015	69.0%	75.9%	84.9%
Curso 2015/2016	67.7%	73.5%	85.2%

Tasa de presentados (IN53)	Título	Centro	Univ.
Curso 2010/2011	70.7%	77.1%	81.7%
Curso 2011/2012	76.1%	79.6%	84.3%
Curso 2012/2013	79.8%	83.5%	87.2%
Curso 2013/2014	76.2%	81.2%	86.1%
Curso 2014/2015	78.1%	82.8%	85.8%
Curso 2015/2016	76.1%	81.2%	86.2%

Tasa de eficiencia (IN56)	Título	Centro	Univ.
Curso 2013/2014	96.4%	96.2%	96.2%
Curso 2014/2015	90.6%	93.2%	94.1%
Curso 2015/2016	85.9%	88.9%	92.0%

A continuación, también se muestra un análisis de indicadores para el Grado en Finanzas y Contabilidad y en el caso de la simultaneidad de ADE+FICO para el curso 2015-2016.

Indicadores (E07-P13)		TÍTULO	CENTRO	UNIVERSIDAD
IN51	Tasa de rendimiento (CURSA)	FICO: 51.5 %	59.7 %	73.4%
		ADE+FICO: 69.8%		
IN52	Tasa de éxito	FICO: 67.7%	73.5%	85.2%
		ADE+FICO: 79.7%		

IN53	Tasa de evaluación (o de presentados)	FICO:76.1%	81.2%	86.2%
		ADE+FICO: 87.6%		
IN03	Tasa de abandono del estudio (RD 1393/2007)	FICO:80.7%	63.2%	37.1%
		ADE+FICO: ND		
IN54	Tasa de abandono del estudio (CURSA), desagregado por año de abandono (primer año, segundo o tercero)	ND		
IN55	Tasa de graduación	FICO: 3.9%	10.8%	37.3%
		ADE+FICO: ND		
IN56	Tasa de eficiencia de los egresados	FICO:85.9%	88.9%	92%
		ADE+FICO: ND		
IN57	Tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso	FICO: 37.9%	46.6%	65.4%
		ADE+FICO: 61.2%		
IN58	Tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso.	FICO: 51.4%	60.6%	79.3%
		ADE+FICO: 70.1%		
IN59	Tasa de evaluación (o de presentados) de estudiantes nuevo ingreso	FICO: 73.6%	77.0%	82.5%
		ADE+FICO: 87.3%		
IN60	Duración media de los estudios	4,88	5,05	4,59
IN61	% de Guías docentes publicadas en plazo	FICO: 97.9%	93.3%	
		ADE+FICO: ND		
<p>- La tasa de rendimiento CURSA (IN51) ha descendido en FICO y ADE+FICO con respecto al curso pasado. Esta tasa, en el caso de FICO, se encuentra distante de los valores obtenidos a nivel de Universidad. Sin embargo, en el caso de ADE+FICO, aún siendo menor que la de universidad, se encuentra en valores cercanos.</p> <p>- La tasa de éxito (IN52) ha descendido en FICO y ADE+FICO con respecto al curso pasado. No obstante, es destacable que la de ADE+FICO es superior a la tasa de éxito del centro en más de 6 puntos.</p> <p>- La tasa de evaluación o de presentados (IN53) ha descendido en FICO y ADE+FICO con respecto al curso pasado. No obstante, también es destacable que la de ADE+FICO es superior a la tasa de presentados del centro en más de 6 puntos.</p> <p>- La tasa de abandono del estudio (RD1393/2007) (IN03) es bastante superior a la del centro y sustancialmente superior a la de la universidad.</p> <p>- La tasa de graduación (IN55) de FICO está por debajo de la del centro y es significativamente inferior a la de la universidad.</p> <p>- La tasa de eficiencia de los egresados (IN56) ha disminuido en relación al curso anterior para FICO, no estando los datos disponibles para las dobles titulaciones. Este indicador para FICO es inferior al del centro y al de la Universidad en su conjunto.</p> <p>- La tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso (IN57) y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso (IN58) son bastante inferiores a las de la Universidad en conjunto. No obstante, estas tasas a nivel de la doble titulación ADE+FICO si se acerca a los valores del total de la universidad.</p> <p>- La tasa de evaluación (o de presentados) para ADE+FICO es superior al obtenido por el centro y al correspondiente al conjunto de la Universidad. En el caso de FICO este indicador se encuentra por debajo de los alcanzados por el centro y la Universidad en su conjunto.</p> <p>- El porcentaje de guías docentes publicadas en plazo (IN61) en FICO es ligeramente superior a la del centro, no estando disponible este dato para ADE+FICO.</p> <p>-Las encuestas utilizadas han sido las realizadas durante el curso 2015/ 2016.</p> <p>- Los resultados de satisfacción respecto a la docencia que resultan de las encuestas en la Facultad de</p>				

Ciencias Empresariales y Turismo se aproximan a los obtenidos en el conjunto de la Universidad, sin superarlos en ningún caso.

- La tasa de rendimiento del centro arroja resultados superiores al resto de la Universidad.
- La tasa de abandono del título es superior si la comparamos con otras titulaciones del centro y con el resto de titulaciones de la Universidad.
- La tasa de graduación del título es muy baja en comparación con el valor del resto de la Universidad.

En relación con la evaluación de la docencia del profesorado cabe destacar los siguientes aspectos:

- Los resultados de satisfacción respecto a la docencia que resultan de las encuestas en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo se aproximan a los obtenidos en el conjunto de la Universidad, sin superarlos en ningún caso.
- En las encuestas llevadas a cabo a los alumnos para cuantificar la calidad de la actividad docente del PDI el resultado obtenido para la planificación de la enseñanza y aprendizaje es de 4,06/5 para FICO y 3,95/5 para ADE+FICO.
- En las encuestas llevadas a cabo a los alumnos para cuantificar la calidad de la actividad docente del PDI el resultado obtenido para el desarrollo de la enseñanza es de 4,09/5 para FICO y 4,06/5 para ADE+FICO.
- En las encuestas llevadas a cabo a los alumnos para cuantificar la calidad de la actividad docente del PDI el resultado obtenido para la evaluación de los aprendizajes es de 3,92/5 para FICO y 3,86/5 para ADE+FICO.
- En las encuestas llevadas a cabo a los alumnos para cuantificar la calidad de la actividad docente del PDI el resultado obtenido para la eficacia es de 3,86/5 para FICO y 3,88/5 para ADE+FICO.
- En las encuestas llevadas a cabo a los alumnos para cuantificar la calidad de la actividad docente del PDI el resultado en relación a la satisfacción del alumnado es de 3,86/5 para FICO y 3,89/5 para ADE+FICO.

Fortalezas y logros

- Existe una normativa creada por el Centro para la organización formal de las actividades de coordinación de los equipos docentes.
- La calidad de las guías docentes elaboradas por el profesorado ponen de manifiesto la coordinación formal e informal entre las asignaturas de la titulación.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Incorporar en la encuesta a egresados, encuesta a empleadores, encuesta de empleabilidad e inserción laboral, cuestiones sobre el grado de logro de las competencias. Para ello, se plantea incluir ítems relativos al logro de competencias en las encuestas destinadas a egresados y empleadores.
- Nivel de satisfacción del alumnado sobre la titulación y la docencia mejorable. En este sentido, se propone realizar un estudio de la viabilidad de Dobles Titulaciones con otros centros (Derecho, ETSI,...).
- Los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados en el programa formativo (estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores y tutores en prácticas) no están optimizados. A tal efecto, se plantea solicitar la mejora/rediseño de los instrumentos de medida empleados para mejorar la fiabilidad del proceso y alentar la participación en los procesos de evaluación de los distintos grupos de interés.
- Las tasas de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada no están optimizadas. En este sentido, se propone recalcular de las tasas históricas para unificar los criterios con las que fueron calculadas y analizar las diferencias con las establecidas en la Memoria.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento.

Análisis

A continuación, se presentan todas las recomendaciones y recomendaciones de especial seguimiento que incluye el "Informe final para la renovación de la acreditación del Graduado o Graduada en Finanzas y Contabilidad por la Universidad de Huelva", indicando las acciones, realizadas o incluidas en el Plan de Mejora, para tratar dichas recomendaciones.

1. Información Pública Disponible

Recomendaciones:

- Se recomienda publicar el CV de los docentes que intervienen en las distintas materias, incluyendo

información sobre las categorías docentes.

Acción: Se ha incluido en el Plan de Mejora la ampliación de la información relativa a los docentes, detallando el CV de cada uno.

2. Sistema de Garantía de Calidad

Recomendaciones:

- *Se recomienda mejorar la participación en las encuestas de todos los colectivos.*
Acción: desde la Unidad para la Calidad se va a comenzar, a partir del curso 2016/2017, con un proceso de envío a través de una aplicación online, con la intención de aumentar la tasa de respuesta dadas las herramientas de apoyo al seguimiento de las respuestas que ofrece este sistema. A ello se le une la elaboración de un Protocolo de Recogida de Información mediante cuestionarios que sirva de apoyo en la planificación del proceso de entrega y recogida de cuestionarios.
- *Se recomienda incorporar en la encuesta a egresados, encuesta a empleadores, encuesta de empleabilidad e inserción laboral, cuestiones sobre el grado de logro de las competencias.*
Acción: La Unidad para la Calidad ha incluido ítems relativos al logro de competencias en las encuestas destinadas a egresados y empleadores.

Recomendaciones de especial seguimiento:

- *Se debe disponer en el SGC de las herramientas y evidencias necesarias para poder realizar la evaluación sistemática de cada uno de los siguientes procedimientos: procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza; procedimientos de evaluación y mejora del profesorado; procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas; procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad; procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados; procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios y agentes externos) y de atención a las sugerencias y reclamaciones y, en su caso, su incidencia en la revisión y mejora del título; y procedimiento para el análisis de la atención a las sugerencias y reclamaciones.*
Acción: la Unidad para la Calidad ha actualizado la plataforma del SGIC donde se aportan las herramientas necesarias (plantillas para análisis de los procedimientos, elaborar actas de reuniones, comprobación de la información publicada en la web, etc.) así como los informes (de satisfacción, de indicadores, de tasas, de inserción, del perfil del alumnado de nuevo ingreso, de opinión del alumnado con la docencia, etc.) que sirven como evidencias para evaluar todos los procedimientos del sistema. Con esta información las CGCC y CGCT han realizado el Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora de los procedimientos de: Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso (E05-P05), gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el Título (E05-P06), gestión de la movilidad de los estudiantes (E06-P07), gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones (E04-P09), garantía de la calidad del PDI (E06-P10), gestión de los recursos materiales y servicios (E04-P11), análisis de la satisfacción de los grupos de interés (E03-P12), planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas (E09-P13) e información pública (E05-P14).
- *Se debe elaborar un Plan de Mejora donde se recojan todas las acciones de mejora planteadas en el título y para cada acción se especifique: los indicadores que midan las acciones, responsables, nivel de prioridad, fecha de consecución y temporalización. Dicho plan debe contar con un procedimiento periódico de análisis, revisión y mejora.*
Acción: se ha diseñado un Plan Anual de Mejora del Título de aplicación para el curso 2016/17, incluyendo las especificaciones indicadas (último apartado de este Autoinforme), a partir de todas las propuestas de mejora indicadas en cada Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora. Además, se elaborará un "Histórico del Plan de Mejora" donde se incluye las acciones de mejora no finalizadas en cursos anteriores a la solicitud de renovación de acreditación para, a partir de ahí, realizar un análisis periódico de las acciones previstas en cursos anteriores.
- *Se debe contar con indicadores de satisfacción significativos de todos los agentes implicados, estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores y tutores en prácticas.*
Acción: estos indicadores cuales se reflejan, a partir del curso 2015/2016, de forma resumida, en el "Informe de Indicadores del Grado en Finanzas y Contabilidad" y de manera detallada en el "Informe de satisfacción del grupos de interés, prácticas y movilidad del Grado en Finanzas y Contabilidad", que

se encuentran en el gestor documental y que se utilizan para el análisis de diferentes procesos del SGIC.

- *Se debe incluir el tamaño de la muestra y el número de encuestas respondidas (n) cuando se presenten e interpreten los resultados.*
Acción: el Informe de satisfacción de los grupos de interés, prácticas y movilidad del Grado en Finanzas y Contabilidad del curso 2015/2016, disponible en el gestor documental, ya incluye esta información.
- *Se deben cumplir de manera efectiva las funciones y responsabilidades de la Unidad de Calidad de la UHU, entre las que está la formación y el asesoramiento técnico a los responsables de los títulos, servicios y centros y la preparación de la información estadística necesaria.*
Acción: la Unidad para la Calidad ha comenzado un proceso de puesta en contacto con el centro para realizar unos cursos de formación previstos para antes de final de 2016.
- *Se debe implantar con carácter sistemático el cuadro de mando de indicadores de resultados académicos y de satisfacción contenidos en el SGIC, de manera que proporcione información relevante para la toma de decisiones (tasa de cobertura, tasa de abandono, tasa de graduación, etc.).*
Acción: se trabaja con una tabla con valores históricos, desde la implantación del título, de indicadores (con su equivalencia cuando ha habido cambios) que se analiza a modo de cuadro de mando por la CGCC y CGCT (E07-P02).
- *Se debe establecer un procedimiento de actualización de la página web que garantice que la información esté debidamente actualizada.*
Acción: desde el Vicedecanato con competencias en calidad se está definiendo el proceso de actualización de la página web, acción que se ha incluido en el Plan de Mejora.
- *Se debe ofrecer información pública sobre las valoraciones de los colectivos implicados en el título, conforme al SGIC y, como mínimo, conforme a los indicadores imprescindibles del modelo de acreditación.*
Acción: se ha incluido en el Plan de Mejora el análisis de la información publicada en la web para que se ajuste a las exigencias de la DEVA.

3. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo

Recomendaciones:

- *Se recomienda insistir en la necesidad de poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua, superando los problemas asociados a la elevada carga docente del profesorado en algunas áreas de conocimiento.*
Acción: Solicitud de la reducción del tamaño de grupos grandes y pequeños, así como el reconocimiento de la carga docente efectiva del profesorado en el Plan Organización Docente
- *Se recomienda que los procedimientos de coordinación docente existentes, que sistematizan la coordinación horizontal y vertical del título, se implanten de manera que aseguren su correcto funcionamiento.*
Acción: se incluye en el Plan de Mejora la revisión de estos procedimientos de coordinación.

Recomendaciones de especial seguimiento:

- *Se debe asegurar que el tiempo requerido para el desempeño del alumnado, es adecuado al número de horas asignadas a cada asignatura, incluidas las prácticas externas y los TFG.*
Acción: se ha incluido en el Plan de Mejora la realización de reuniones de coordinación sobre esta cuestión a los efectos de optimizar y distribuir mejor la carga de trabajo del alumno durante todo el curso entre todas las asignaturas.

4. Profesorado.

- *Se recomienda indagar por qué la opinión del alumnado sobre la calidad docente del profesorado es ligeramente más baja en el Grado en Finanzas y Contabilidad que la media de la Universidad de Huelva, y en función del resultado obtenido tomar medidas al respecto.*

5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Recomendaciones de especial seguimiento:

- Se deben adoptar medidas para asegurar la adecuación de los servicios de orientación e insistir en las actividades de apoyo y orientación profesional al estudiante, que podrían mejorar la empleabilidad de los egresados de esta titulación. La Universidad debe poner todos los medios para proporcionar estos servicios de asesoramiento profesional a los estudiantes.

Acción: se ha incluido, en el Plan de Mejora, la publicación en la web del centro de un vínculo a la web del Servicio de Orientación, Información, Prácticas, Empleo y Autoempleo (SOIPEA) de la UHU. También se va a solicitar al SOIPEA la realización de sesiones informativas al alumnado del último curso (incluido en el Plan de Mejora).

6. Resultados de aprendizaje

Recomendaciones de especial seguimiento:

- Se deben adoptar medidas para aumentar la tasa de rendimiento de las asignaturas y, en particular, el TFG.

Acción: se incluye en el Plan de Mejora el análisis de las asignaturas con menor tasa de rendimiento y en especial la evolución del rendimiento del TFG.

7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

Recomendaciones de especial seguimiento:

- Se deben adoptar medidas para optimizar los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados en el programa formativo; estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores y tutores en prácticas.

Acción: Se va a solicitar la mejora/rediseño de los instrumentos de medida empleados para mejorar la fiabilidad del proceso

- Z Se deben adoptar medidas para optimizar las tasas de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada.

Acción: Recálculo de las tasas históricas por parte de la Unidad para la Calidad para unificar los criterios con las que fueron calculadas y análisis, por parte de la CGCT de las diferencias con las establecidas en la Memoria.

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades.

Análisis

Con el objeto de adoptar el nombre del Centro a las diferentes titulaciones que se imparten en el mismo y como establece el artículo 89 de los Estatutos de la Universidad de Huelva, se acuerda el cambio de denominación de la "Facultad de Ciencias Empresariales" por la "Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo", en Junta de Centro (Acta de Sesión Extraordinaria 29/04/2015). Tras los trámites pertinentes de aprobación por los órganos competentes de la Universidad de Huelva se publica en Artículo 2, apartado 1 del Decreto 140/2016, de 2 de agosto, por el que se autorizan para el curso 2016-2017 las enseñanzas y centros universitarios públicos y privados. (BOJA nº 151, 8-08-2016), para aplicación en el Curso Académico 2016-2017.

VIII. Plan de mejora del título.

Análisis

La revisión y análisis de los datos e informes derivados del estudio de los distintos procedimientos que integran el Sistema de Garantía Interno de Calidad y que evalúan el seguimiento del Grado en Finanzas y Contabilidad, durante el curso 2015/2016, permiten evidenciar y concluir que existe un buen desarrollo de las enseñanzas y una alta calidad docente en dicho Título. Para llegar a esta valoración, la Comisión de Garantía de Calidad de Centro y la Comisión de Garantía de Calidad del Título, comisiones responsables de realizar esta revisión, han elaborado este Autoinforme de Seguimiento basado en los aspectos fundamentales de la aplicación del SGIC y en el análisis de la información disponible (informes, encuestas

de satisfacción y otros documentos) para cada uno de los procedimientos del SGIC, cuya evaluación puede consultarse en las correspondientes evidencias "Informes de Evaluación y Propuestas de Mejora" de cada uno de los 15 procedimientos que integran el Manual de Procedimientos, en las que se ponen de manifiesto las fortalezas detectadas y concluyen con las debilidades y correspondientes propuestas de mejora. Puede consultarse en el link [http://www.uh.es/sgic/indicadores/indicadores.htm](#).

Todas las propuestas de mejora realizadas para cada uno de los procedimientos integran el Plan de Mejora del Título, que está disponible en la evidencia E04 del procedimiento P02 en el link [http://www.uh.es/sgic/indicadores/indicadores.htm](#).

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

P02. Seguimiento, evaluación y mejora del título

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
No se contaba con un procedimiento periódico de análisis, revisión y mejora del Plan Anual de Mejora del Título.	Elaborar un “Histórico del Plan de Mejora” donde se incluye las acciones de mejora no finalizadas en cursos anteriores a la solicitud de renovación de acreditación para, a partir de ahí, realizar un análisis periódico de las acciones previstas en cursos anteriores.	Disponer de un procedimiento periódico de análisis, revisión y mejor del Plan Anual de Mejora del Título.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
CGCT	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Mejorar la participación en las encuestas de todos los colectivos.	Elaborar un Protocolo de Recogida de Información mediante cuestionarios que sirva de apoyo en la planificación del proceso de entrega y recogida de cuestionarios, estableciendo vías alternativas (a través de de aplicación online) para recabar información de determinados grupos de interés// Adoptar una actitud proactiva en la recopilación de evidencias y en el fomento de la participación de todos los agentes implicados para poder disponer de la mejor información posible para garantizar un adecuado diagnóstico y análisis sobre el que proyectar nuestra propuesta de mejora.	Aumentar la tasa de respuesta en las encuestas de todos los colectivos.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Unidad para la Calidad / Decanato	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Disponer en el SGC de las herramientas y evidencias necesarias para poder realizar la evaluación sistemática de cada uno de los siguientes procedimientos: procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza; procedimientos de evaluación y mejora del profesorado; procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas; procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad; procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados; procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios y agentes externos) y de atención a las sugerencias y reclamaciones y, en su caso, su incidencia en la revisión y mejora del título; y procedimiento para el análisis de la atención a las sugerencias y reclamaciones.	Actualizar la plataforma del SGIC donde se aportan las herramientas necesarias (plantillas para análisis de los procedimientos, elaborar actas de reuniones, check list de la información publicada, etc.) así como los informes (de satisfacción, de indicadores, de tasas, de inserción, del perfil del alumnado de nuevo ingreso, de opinión del alumnado con la docencia, etc.) que sirven como evidencias para evaluar todos los procedimientos del sistema.	Conseguir realizar la evaluación sistemática de cada uno de los procedimientos señalados en tiempo y forma.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Unidad para la Calidad	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Elaborar un Plan de Mejora donde se recojan todas las acciones de mejora planteadas en el título y para cada acción se especifique: los indicadores que midan las acciones, responsables, nivel de prioridad, fecha de consecución y temporalización. Dicho plan debe contar con un procedimiento periódico de análisis, revisión y mejora.	Diseñar un Plan Anual de Mejora del Título a partir de todas las propuestas de mejora indicadas en cada Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora. Además, elaborar un "Histórico del Plan de Mejora" donde se incluyan las acciones de mejora no finalizadas en cursos anteriores a la solicitud de renovación de acreditación para, a partir de ahí, realizar un análisis periódico de las acciones previstas en cursos anteriores.	Mejorar el diseño del Plan Anual de Mejora y disponer de un "Histórico del Plan del Mejora".	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
CGCT	2016-17	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Cumplir de manera efectiva las funciones y responsabilidades de la Unidad de Calidad de la UHU, entre las que está la formación y el asesoramiento técnico a los responsables de los títulos, servicios y centros y la preparación de la información estadística necesaria.	Llevar a cabo un proceso de puesta en contacto con el centro para realizar unos cursos de formación previstos. Proporcionar formación y asesoramiento a los miembros de las Comisiones de calidad del centro, a través de la realización de cursos de formación previstos y atención personalizada a través de reuniones programadas o contacto directo con personal de la Unidad para la Calidad.	Organizar cursos de formación sobre el sistema de garantía de calidad de los títulos.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Unidad para la Calidad	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Inexistencia de un proceso sistemático de análisis histórico de indicadores de resultados académicos y de satisfacción, contenidos en el SGIC, de manera que proporcione información relevante para la toma de decisiones (tasa de cobertura, tasa de abandono, tasa de graduación, etc.).	Elaborar una tabla con valores históricos, desde la implantación del título, de indicadores (con su equivalencia cuando ha habido cambios) que se analiza a modo de cuadro de mando por la CGCC y CGCT (E07-P02). Este análisis debería tener en consideración el impacto de los itinerarios dobles en los indicadores de resultados académicos.	Disponer de una tabla con los valores históricos de los indicadores.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
CGCT / Decanato	2017-18	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P05. Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de nuevo ingreso, y de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Alto porcentaje de estudiantes que han elegido la titulación en segunda, tercera o posterior opción de estudios.	- Institucionalizar las visitas a los Centros de enseñanza secundaria. - Organizar una reunión o tutoría grupal un mes después de las Jornadas de Acogida al objeto de observar las principales inquietudes y dudas pendientes de los alumnos y resolverlas desde el principio.	Captación de un mayor número de estudiantes que elijan la titulación en primera opción.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P06. Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
-----------------------	--------------------	----------	-----------

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Ausencia de respuestas en las encuestas EN02, EN03 y EN04; y para el caso de la EN14 para alumnos que siguen itinerarios dobles.	Elaborar un Protocolo de Recogida de Información mediante cuestionarios que sirva de apoyo en la planificación del proceso de entrega y recogida de cuestionarios, estableciendo vías alternativas (a través de de aplicación online) para recabar información de determinados grupos de interés/ Adoptar una actitud proactiva en la recopilación de evidencias y en el fomento de la participación de todos los agentes implicados para poder disponer de la mejor información posible para garantizar un adecuado diagnóstico y análisis sobre el que proyectar nuestra propuesta de mejora.	Aumentar la tasa de respuesta en las encuestas.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Unidad para la Calidad//Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La valoración del alumnado sobre la oferta de prácticas externas es baja en base a la “Encuesta de la Opinión del alumnado sobre el Título EN-13”.	Continuar revisando el proceso de gestión de prácticas externas curriculares con una mayor implicación de las partes implicadas en el desarrollo de las mismas	Incrementar la tasa de respuesta de las encuestas sobre las prácticas externas.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2016-2017	Cabe destacar que la tasa de respuesta ha sido muy baja del 7,87%, por lo que dicha valoración no es representativa.	
P07. Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

El bajo porcentaje de estudiantes que participó en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados.	Reforzar la promoción de los programas de movilidad, nacional e internacional (reuniones, publicidad, etc.).	Incrementar el porcentaje de estudiantes que hagan uso de los programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorados y Vicedecanato con competencias.	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Reducido número de alumnos que participan en programas de movilidad de salida en prácticas.	Reforzar la promoción de los programas de movilidad, nacional e internacional.	Aumentar el número de alumnos que hagan uso de los programas de movilidad de salida en prácticas.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorados y Vicedecanato con competencias.	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La nula participación de los alumnos en programas salientes de movilidad nacional.	Reforzar la promoción de los programas de movilidad nacional.	Incrementar la participación de los alumnos en programas salientes de movilidad nacional.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorados y Vicedecanato con competencias	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Bajo nivel académico de los alumnos extranjeros, debido a que la escasa oferta hace que los cursos sean realizados por estudiantes de diferentes titulaciones sin el adecuado background.	Establecimiento de prerequisites adicionales a los alumnos ERASMUS para poder cursar las asignaturas. Analizar el impacto que tiene en el nivel académico el sistema de convalidación de estudios cursado en el extranjero por los ERASMUS entrantes.	Evitar dificultades en el desarrollo de la docencia como consecuencia de la falta de conocimientos básicos de las asignaturas en las que se inscriben los alumnos ERASMUS.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Junta de Centro	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P08. Proceso de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida.

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Incorporar en la encuesta a egresados, encuesta a empleadores, encuesta de empleabilidad e inserción laboral, cuestiones sobre el grado de logro de las competencias.	Incluir ítems relativos al logro de competencias en las encuestas destinadas a egresados y empleadores.	Obtener información sobre el logro de competencias en las encuestas destinadas a egresados y empleadores.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Unidad para la Calidad	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P09. Proceso de gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
-----------------------	--------------------	----------	-----------

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Ausencia de un registro sistemático y archivo de todos los expedientes de quejas/reclamaciones, sugerencias y felicitaciones que las centralice debido a que estas se presentan por múltiples vías; departamentos, buzón web, buzón físico, decanato, conserjería,...	Revisar todo el proceso y elaborar un registro de quejas/sugerencias; así como realizar un diagrama de flujos. Hacer el buzón de sugerencias más visible	Crear un registro de quejas, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.	Baja
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
No existe un formulario de quejas/reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.	Elaborar una plantilla para las quejas/reclamaciones/felicitaciones.	Disponer de un formulario de quejas/reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.	Baja
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P10. Procedimiento para garantizar la calidad del PDI			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La creciente incorporación de profesorado temporal en la titulación como consecuencia de las restricciones en la contratación de profesorado impuestas por la normativa.	Elaborar un plan de acogida del PDI que aborde las posibles carencias formativas del profesorado de nueva incorporación.	Facilitar la acogida y la adaptación del PDI de nueva incorporación.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Baja participación aún del profesorado que asisten a los cursos de formación propuestos por el Servicio de Formación al Profesorado.	Solicitar por parte del equipo de gobierno de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo cursos de formación en materia docente sobre las materias incluidas en las áreas de conocimiento con implicación en la facultad que se celebren en su propio campus.	Facilitar el acceso del profesorado a los cursos de formación e incrementar su motivación para inscribirse en los mismos.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Baja participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente.	Promover y motivar al profesorado para la realización de los mismos.	Incrementar la motivación del profesorado para inscribirse en los mismos.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P11. Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Niveles de satisfacción de los distintos grupos de interés razonable pero bajos, en particular los de los estudiantes.	Realizar un muestreo sobre las carencias en materia de infraestructuras y servicios de los estudiantes para solventarlas y mejorar su satisfacción.	Aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de interés.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Niveles de actividad virtual de las asignaturas de los grados altos, pero todavía mejorables.	Difundir y promocionar la formación en virtualización del profesorado del título.	Incrementar los niveles de actividad virtual de las asignaturas de los grados.	Media

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Necesidad de renovar y actualizar los recursos informáticos de las aulas.	Proceder de manera progresiva a la sustitución de los recursos informáticos de las aulas, en la medida que sea posible, en el marco de la Estrategia de comunicación e Informática de la UHU.	Renovar los recursos informáticos de las aulas.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado con competencias en la materia	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Existen restricciones presupuestarias que impiden atender las demandas de inversiones, incluso las de menor cuantía.	Llevar a cabo un estudio de prioridades de inversión para atender las mismas ordenadamente conforme vayan existiendo disponibilidades presupuestarias.	Priorizar las inversiones en inmovilizado e infraestructuras	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato / Vicerrectorado con competencias al respecto	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Adoptar medidas para asegurar la adecuación de los servicios de orientación e insistir en las actividades de apoyo y orientación profesional al estudiante, que podrían mejorar la empleabilidad de los egresados de esta titulación.	Habilitar espacio en la web del Centro para dar publicidad a las actividades de apoyo y orientación profesional al estudiante. Mayor implicación del Decanato en este ámbito de actuación, a través de la organización de eventos (jornadas, talleres, conferencias, etc.) y mayor participación en el Foro del Empleo que organiza el Vicerrectorado competente de la Universidad de Huelva, que faciliten el cumplimiento de las recomendaciones realizadas al respecto.	Poner todos los medios para proporcionar estos servicios de asesoramiento profesional a los estudiantes.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P12. Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Nivel de satisfacción del alumnado sobre la titulación y la docencia mejorable.	Realizar un estudio de la viabilidad de Dobles Titulaciones con otros centros (Derecho, ETSI,...).	Mejorar la oferta de titulación de la Facultad mediante nuevos itinerarios conducentes a dobles grados intra e inter centros.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2019-2020	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados en el programa formativo (estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores y tutores en prácticas) no están optimizados.	Solicitar la mejora/rediseño de los instrumentos de medida empleados para mejorar la fiabilidad del proceso y alentar la participación en los procesos de evaluación de los distintos grupos de interés.	Optimizar los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados en el programa formativo.	Baja
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Las tasas de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada no están optimizadas.	Recalcular de las tasas históricas para unificar los criterios con las que fueron calculadas y analizar las diferencias con las establecidas en la Memoria.	Optimizar las tasas de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Unidad para la Calidad, CGCT	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P13. Procedimiento para la planificación desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Dificultades derivadas de las necesidades crecientes de asignación y evaluación de los Trabajos de Fin de Grado (TFG).	Implementar un proceso sistematizado para la organización en todo lo relativo a los TFG, que permita facilitar y automatizar la asignación, supervisión y evaluación de los TFG.	Conseguir mejoras organizativas en la gestión de los TFG.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicedecanato con competencias	2016-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La tasa de rendimiento (CURSA), la tasa de éxito, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso son bastante menores que las del conjunto de la Universidad.	Mayor detalle en relación con el modo en que la aplicación concreta de las metodologías docentes y los sistemas de evaluación contribuyen a la adquisición de las competencias relacionadas en la guía por parte del alumnado.	Incrementar la tasa de rendimiento (CURSA), la tasa de éxito, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipos docentes	2016-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

La tasa de abandono del estudio (RD 1393/2007) es significativamente superior a la de la Universidad.	Analizar los procesos administrativos que implican los dobles grados y el perfil de nuevo ingreso a la hora de interpretar los resultados de la tasa.	Reducir la tasa de abandono del Grado.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
CGCT / Decanato	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La tasa de graduación es sustancialmente inferior a la de la Universidad.	Impulsar cambios de normativas y en la memoria que harán menos restrictivas las condiciones para poder llevar a cabo el TFG. Alentar a los alumnos a que aborden la obtención de las certificaciones de idiomas desde que se incorporan al grado y que hagan uso de las distintas convocatorias de cursos idiomas puestas a su disposición por la Universidad de Huelva.	Incrementar la tasa de graduación del Grado.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Junta de Centro	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La tasa de rendimiento de las asignaturas y, en particular, el TFG, son bajas en comparación con las del conjunto de la Universidad.	Analizar las asignaturas con menor tasa de rendimiento y en especial la evolución del rendimiento del TFG y analizar las causas de estos resultados.	Incrementar la tasa de rendimiento de las asignaturas y, en concreto, el TFG	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Problemas asociados a los procesos de admisión centralizados a nivel regional, que provocan retrasos en el ingreso de estudiantes en primer curso.	Solicitar el retraso del comienzo del curso académico, igualándolo al del resto de la Universidad de Huelva, para reducir el tiempo de ausencia del alumnado que se retrasa en el ingreso.	Solventar los problemas asociados a los procesos de admisión centralizados a nivel regional.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Junta de Centro	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Dificultades para poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua.	Solicitar medidas para incentivar la docencia en grupos reducidos para garantizar la viabilidad de los sistemas de evaluación continua así como facilitar a medio y largo plazo la reducción del tamaño de los grupos grandes.	Poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado con competencia	2018-2020	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P14. Proceso de información pública			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La web del grado no proporciona suficiente información específica o enlaces directos para los alumnos entrantes.	Ofrecer más información en inglés a los alumnos entrantes internacionales	Mejora de la comunicación para los alumnos entrantes	Baja
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Escaso empleo de las redes sociales.	Ampliar el abanico de redes sociales empleadas.	Empleo de redes sociales como vía de comunicación con los distintos grupos de interés.	Baja
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
No existe información sobre el procedimiento de actualización de la web.	Indicar el procedimiento por el que se actualiza la página Web.	Publicar la forma en que se actualiza la página Web.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Completar la información del CV de los docentes que intervienen en las distintas materias, incluyendo información sobre las categorías docentes.	Ampliar la información publicada relativa a los docentes detallando la categoría profesional.	Facilitar información sobre el CV de los docentes.	Baja
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Las guías docentes no siempre son publicadas cumpliendo los requisitos de tiempo y forma.	Revisar el proceso de elaboración, revisión, aprobación y publicación de guías docentes.	Publicación de guías docentes en tiempo y forma	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Decanato	2016-2017	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Los menús de acceso en la web son susceptibles de mejora, dado que en algunas de ellas la interfaz de usuario no es adecuada.	Se procederá a una revisión y rediseño de la web mejorando usabilidad y accesibilidad en el ámbito de la Estrategia de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Huelva 2016-2017.	Publicar una web más usable y accesible.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	

**E04-P02. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
CURSO 2016/2017**

Decanato / Vicerrectorado con competencias al respecto	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.
--	-----------	---