

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

FECHA: 16 DE MAYO DE 2018

ASISTENTES:

Auxiliadora Pérez Vides (Vicedecana de Calidad)
Juan Manuel Cepeda Pérez (Secretario de la Comisión)
Raúl Díaz Rosales

El **16 de mayo de 2018** a las 10:00 h. comienza la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad en el Aula Departamental de Filología de la Facultad de Humanidades con el siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

1. Informes de la Vicedecana de Calidad del Centro
2. Revisión de los procedimientos y evidencias pendientes de la anterior reunión.
3. Análisis del Procedimiento P04- PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS ESPECÍFICOS EN CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO
 - E01-P04 Documento en el que se acuerda la extinción del título
 - E02-P04 Acta/documento de la Junta de Centro con criterios que garanticen el adecuado desarrollo de las enseñanzas
 - E03-P04 Acta de la Comisión de Garantía de Calidad relativa al seguimiento de las acciones referidas a la titulación a extinguir.
4. Análisis del Procedimiento P08 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA
 - E01-P08 Estudio inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida
 - E02-P08 Informe de resultados de los indicadores propuestos
 - E03-P08 Informe de satisfacción (resultados encuestas)
 - E04-P08 Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
5. Análisis del procedimiento P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI
 - E01-P10 Informe sobre los indicadores del procedimiento
 - E02-P10 Informes tanto individuales como globales del profesorado acerca de las encuestas de opinión de los estudiantes sobre la labor docente del profesorado
 - E03-P10 Informe global DOCENTIA
 - E04-P10 Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
6. Ruegos y preguntas

1. Informes de la Vicedecana de Calidad del Centro
La Sra. Vicedecana entrega la documentación necesaria para la revisión de las evidencias y procedimientos que se tratarán en la reunión.

2. Revisión de los procedimientos y evidencias pendientes de la anterior reunión.
Se redacta el documento correspondiente a la evidencia E05-P06 sobre prácticas externas en base a los datos del Anexo I-E04-P06 incluido en la evidencia E04.

3. Análisis del Procedimiento P04- PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS ESPECÍFICOS EN CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO

- E01-P04 Documento en el que se acuerda la extinción del título.

Se incluye el acta de la Junta de Centro donde se aprueba el informe sobre la situación de la modalidad semipresencial (Anexo I E01-P04).

- E02-P04 Acta/documento de la Junta de Centro con criterios que garanticen el adecuado desarrollo de las enseñanzas.

Se incluye el acta de Las Junta de Centro donde se aprueba el protocolo de atención a los alumnos de la modalidad semipresencial (Anexo II E01-P04).

- E03-P04 Acta de la Comisión de Garantía de Calidad relativa al seguimiento de las acciones referidas a la titulación a extinguir.

En este punto se realiza el seguimiento y evaluación de las acciones referidas a la modalidad semipresencial

ACCIÓN	DESARROLLO/ IMPLANTACIÓN	EVALUACIÓN
Designar al profesorado encargado de gestionar la atención al alumnado de la modalidad semipresencial.	Se informa a los profesores del protocolo.	Se comprueba que se cumple esta acción.
Mantenimiento del espacio para la asignatura en la plataforma Moodle, sin modificar sus contenidos académicos.	Se informa a los profesores del protocolo.	Se comprueba que se cumple esta acción.
Dar el alta a los estudiantes de la modalidad semipresencial en el espacio Moodle.	Se informa a los profesores del protocolo de que la matriculación deberá ser manual en aquellos casos en los que el Servicio de Enseñanza Virtual no lo haya hecho de manera automática.	Se comprueba que se cumple esta acción.
Habilitar las tutorías para aquellos alumnos con asignaturas pendientes en la modalidad semipresencial.	Se informa a los profesores del protocolo.	Se comprueba que se cumple esta acción.
Efectuar los exámenes de las asignaturas de la modalidad semipresencial siguiendo el calendario establecido por el centro.	Se informa a los profesores del protocolo. Se publican las fechas de exámenes.	Se comprueba que se cumple esta acción.
Gestionar las actas de calificación.	Se informa a los profesores del protocolo.	Se comprueba que se cumple esta acción.
Permitir la asistencia de alumnos del primer curso de la modalidad semipresencial a las clases de la modalidad presencial.	Se informa a los profesores del protocolo.	Se comprueba que se cumple esta acción.

4. Análisis del Procedimiento P08 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

- E01-P08 Estudio inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida

Queda pendiente activar el enlace donde se encuentra disponible el estudio elaborado por el SOIPEA sobre inserción laboral y satisfacción con la formación.

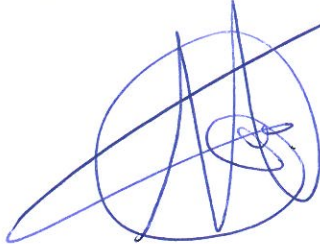
- E02-P08 Informe de resultados de los indicadores propuestos

Se incluye Anexo I-E02-P08 sobre el Informe de Indicadores del SGC del Grado en Gestión Cultural

- E03-P08 Informe de satisfacción (resultados encuestas)

Se incluye el Anexo I-E03-P08 Informe sobre la Satisfacción de los grupos de interés del Grado en Gestión Cultural (Curso Académico 2016-17)

Siendo las 12.00 horas se decide dar por concluida la reunión y continuar en la próxima sesión la redacción de las evidencias y procedimientos pendientes



Fdo Juan Manuel Cepeda Pérez

Secretario de la Comisión de Calidad del Grado en Gestión Cultural