

## SATISFACCIÓN GLOBAL DE LOS TUTORES/AS EXTERNOS/AS CON LAS PRÁCTICAS

# UNIVERSIDAD DE HUELVA (Máster)

Curso académico 24-25

Fecha encuesta: junio25

Método: online SurveyMonkey

Población con posibilidad de recibir la encuesta	Encuestas lanzadas	Respuestas recibidas	Tasa de respuesta	Satisfacción Global
383	367	61	16.62 %	4.21

## Número de alumnos/as tutorizados/as

Respondidas: 61 Omitidas: 0

### RESPUESTAS

1

1

2

1

2

3

1

1

2

1

1

1

UNO

1

1

1

1

1

1

1

1

Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

1  
1  
1  
1  
1  
1  
5  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
2  
1  
1  
1  
1  
1  
2  
1  
02  
1

Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

1

1

1

1

1

2

2

1

4

120

9

1

1

## Total horas de prácticas realizadas por el alumnado

Respondidas: 61 Omitidas: 0

### RESPUESTAS

300

188

170

85

No las recuerdo en este momento. Creo que son 4 horas diarias durante aproximadamente 2 meses

275

180

120

45

130

270

270

200

270

270

250

180

264

270

No lo sé.

270

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

24

200 aprox

45

50

270

300

135 cada estudiante

270

270

270

270

270

270

180

270

450

200

270

270

270 horas

250

30 horas semanales

270

200 HORAS

300

300

90 horas

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

no recuerdo

75

120

120

120

120

100

90

60

120

120

90

80

## Nombre de la empresa

Respondidas: 61 Omitidas: 0

### RESPUESTAS

Moeve Chemicals

Universidad de Huelva

LUNA HUELVA

CODENAF

Asociación Huelva para Tod@s

SOPORTEEC, S.L.

Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla (Sevilla)

Centro de Psicología Lavaselli

Universidad de Huelva

parcemasa

IES Clara Campoamor

EASD León Ortega

COLEGIO MONTESSORI

IES JOSÉ M<sup>a</sup> MORÓN Y BARRIENTOS

IES San Sebastian

IES CLARA CAMPOAMOR

AFA MALAGA

Junta de Andalucía (IES RAFAEL REYES)

Myland International School

IES Catedrático Pulido Rubio

IES ODÓN BETANZOS PALACIOS (MAZAGÓN)

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

Cardenal Spinola

IES SAN SEBASTIÁN (HUELVA)

AYUNTAMIENTO PATERNA DEL CAMPO

AMPA Paseo de la Ría

IES José Antonio Fernández Muriel

IES La Orden

Universidad de Huelva. Departamento de Didácticas Integradas

IES Alonso Sánchez

IES JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

Colegio Santa Ángela

IES ESTUARIA

IES Pablo Neruda

ERGOS ANIDI

IES LA ALBORÁ

IES PINTOR PEDRO GOMEZ

IES Cuenca Minera

IES Alonso Sánchez

SAFA FUNCADIA

IES RAFAEL REYES

Junta de Andalucía

ÍES ESTUARIA JUNTA DE ANDALUCIA

I.E.S. José Caballero

IES catedrático Pulido Rubio

DELEGACIÓN EDUCACIÓN

IES José Caballero

Asociación latinoamericana Huelva para Todos y Todas

Colegio San Vicente de Paúl.

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

cait vale

---

Colegio Nuestra Señora del Carmen

---

FUNDACIÓN LA ESPERANZA

---

Asociación Paxis Inclusión

---

Asociación Proyecto de Vida (Aprodevi)

---

Autoridad Portuaria de Huelva

---

Universidad de Huelva

---

Fundación Mujeres

---

UniRadio

---

CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL TEMPRANA ASpaceHU

---

Fundación Aire Libre TDAH

---

Andaluza Integral de Dependencia

---

ATENIN S. Cooperativa Andaluza de interés social

---

## Cargo que desempeña en la empresa

Respondidas: 61 Omitidas: 0

### RESPUESTAS

Responsable Protección Ambiental

Directora del área de Gestión de Recursos de Información

TÉCNICA

COORDINADORA

Colaboradora

TÉCNICO DE FORMACIÓN

Psicólogo de Servicios Sociales

Directora

Profesor titular

Psicóloga

Enseñanza

Profesor

PROFESOR DE E.F

JEFE DEPARTAMENTO

Profesora

Profesora y tutora

COORDINADORA

Profesor

Coordinador de educación secundaria, profesor de inglés

Orientadora

JEFA DE DPTO. DE BIBLIOTECA Y TUTORA DE 1º ESO

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

Profesora
PROF. ED. SECUNDARIA
CONCEJALA DE EDUCACIÓN
Presidenta
Jefa de departamento
Profesora
PDI
P. Enseñanza Secundaria
TUTOR
Jefa de estudio
Docencia
Orientadora
DOCENTE
Profesor física y química
PROFESOR
Jefa de Dpto. Lengua Castellana y Literatura y Coordinadora del Área Sociolingüística
Profesor de Geografía e Historia
PROFESOR
PROFESORA ESO, FPB Y BACHILLERATO
Profesor
Profesora de Secundaria
Profesora de Educación Secundaria
Jefe de departamento de física y química
ORIENTADOR
Docente
Trabajadora Social
P.T

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

fisioterapeuta

---

Profesor

---

LOGOPEDA

---

Coordinadora/educadora

---

Maestra de educación especial

---

CTO

---

Docente investigador

---

Responsable de proyectos

---

Director

---

PSICÓLOGA

---

Directora Técnica

---

Atención Social

---

Administrador solidario

---

## Departamento/Área de realización de la práctica

Respondidas: 60 Omitidas: 1

### RESPUESTAS

Protección Ambiental

Biblioteca

IGUALDAD

SOCIAL/LABORAL

Asociación Huelva para Tod@s

DPTO. FORMACIÓN

Área de Servicios Sociales de La Puebla de Cazalla

Psicología sanitaria

Dpto. Pedagogía. IP Grupo de Investigación GAIA HUM-133

Gabinete de psicología

Enseñanza

Historia del Arte

EDUCACIÓN FISICA

EDUCACIÓN FÍSICA

Biología y Geología

Lengua castellana y literatura

PSICOLOGIA

Matemáticas

Inglés

Orientación.

LENGUA CASTELLANA-FRANCÉS

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

Inglés

INGLÉS

ÁREA EDUCACIÓN

Innovación educativa y apoyo familiar

Lengua castellana y Literatura

Departamento de Educación Física

Departamento de Didácticas Integradas

Lengua castellana y Literatura

BIOLOGIA Y GEOLOGIA

C.Naturales

CIENCIAS DE LA NATURALEZA

Orientación

NUTRICIÓN

Física y química

ENERGIA Y AGUA

Lengua Castellana y Literatura

Geografía e Historia

CIENCIAS

DEPARTAMENTO DE LCL

Geografía e Historia

Inglés

Departamento de Lenguas Extranjeras

Física y química

EDUCACIÓN

Lengua y literatura

Atención ,inclusión y seguimiento al colectivo de personas inmigrantes

Aula de Apoyo

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

cait atención temprana

---

E. Plástica, Visual y Audiovisual.

---

ATENCIÓN TEMPRANA

---

Educación

---

Educación especial

---

Tecnología

---

Psicología evolutiva y de la educación

---

Servicio de Activación y Empoderamiento de las mujeres

---

ATENCIÓN TEMPRANA- PSICOLOGÍA

---

Psicología-tratamiento con menores con TDAH

---

Trabajo Social

---

SAVA

---

## Enumera las actividades desarrolladas por el alumnado en prácticas

Respondidas: 61 Omitidas: 0

### RESPUESTAS

Apoyo en la gestión ambiental, control de residuos, vertidos (intercomparación de laboratorios)

Elaboración de referencias bibliográficas. Preparación física de los fondos (sellado, colocación de bandas anti-hurto, etc.) Consulta de catálogos de biblioteca. Comprobaciones en Webs de Editoriales. Clasificación y colocación de fondos bibliográficos. Elaboración de listados bibliográficos.

Acompañamiento en las actividades a las personas usuarias. Propuesta y ejecución de talleres. Realización de campañas en RRSS. Información y ejecución de propuestas de proyectos sociales. Conocimiento de todas las áreas y servicios existentes en las entidades miembro. Participación en jornadas, charlas y manifestaciones.

Actividades y dinámicas enfocadas en la perspectiva de género.

Acompañamiento en proyectos técnicos desarrollados por la asociación Participación y colaboración en la organización de actividades habituales Colaboración en la atención y apoyo a las personas que se acercan a la asociación Trabajo administrativo

Gestión documental. Manejo aplicativo FUNDAE. Control costes

1. Asistencia a reuniones técnicas internas sobre casos de menores y familia atendidos desde Servicios Sociales. 2. Participación en reuniones de coordinación interinstitucional (Servicios Sociales, Centros Educativos, Policía Local, etc). 3. Acompañamiento al psicólogo municipal en sesiones individuales con alumnado en el IES Federico García Lorca. 4. Revisión de expedientes y documentación de casos de alumnado derivados por centros escolares a SS.SS. 5. Formación práctica sobre el uso del instrumento sobre maltrato infantil VALÓRAME. 6. Asistencia a una jornada formativa externa sobre evaluación de competencias parentales (impartida por la psicóloga experta en trauma xxxxx). 7. Estudio de herramientas prácticas de evaluación: "Genograma", "Línea de vida" y "Observación de interacciones familiares". 8. Asistencia a dos sesiones de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar.

Todas las tareas realizadas por l@s alumn@s serán en compañía de la psicóloga, quién explicará previamente en que consiste la tarea y cómo realizarla. Las primeras sesiones el/la alumno/a sólo observará, luego tendrá breve reunión con la psicóloga para establecer feedback sobre dicho aprendizaje y a continuación realizará las tareas, bajo supervisión de la psicóloga. Evaluar a los pacientes: Junto con la psicóloga, prepararán las pruebas necesarias para administrar a los pacientes. Una vez preparadas las pruebas (en el centro hay un listado de cuales se deben administrar, teniendo en cuenta nivel educativo del paciente, así como, del motivo de evaluación) las primeras sesiones el alumno observará y a continuación administrará las pruebas bajo supervisión de la profesional. Análisis de las pruebas administradas: La psicóloga explicará cómo se corrigen las pruebas. A continuación el alumno realizará dicho análisis y luego será corregido por la psicóloga. Elaboración de informes: La psicóloga explicará cómo se realizan los informes, para que el/la alumno/a aprenda a elaborarlo, los apartados que tiene el mismo y cómo escribir la información. Cuando la psicóloga considere que el alumnado ha adquirido los conocimientos necesarios, el alumno realizará un informe, que luego será corregido por la psicóloga. Preparación y realización de sesiones grupales con familiares: Aportar y buscar información,

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

así como ideas, junto con la psicóloga para elaborar el material de las sesiones grupales con familiares de niños y adolescentes, donde se entregan pautas a la familia. Participar en la sesión destinada a los familiares, junto con la psicóloga.

---

-Conocimiento sobre el proceso de investigación desde la perspectiva de un equipo de investigación. -Revisión compartida sobre procedimientos para solicitar proyectos de investigación e innovación. Aspectos formales y administrativos. -Análisis de convocatorias para identificar las partes y requisitos que se exponen para participar una una convocatoria de proyecto. -Estudio de proyectos ya formulados en convocatorias anteriores. -Sistematización de los pasos y apartados clave que se observan en un proyecto de investigación o innovación educativa. Ideograma que lo sistematiza. -Contrastar las ideas de un proyecto oficial para el diseño de sus investigaciones de TFM -Selección y realización de instrumentos concretos para abordar una investigación: el cuaderno de campo. Diario del investigador. Sistematización de la información por categorías. Síntesis de protocolos de intervención y obtención de la información. -Identificación de los elementos fundamentales de un informe de investigación.

---

Orientación y acompañamiento en procesos de duelo durante la estancia en el tanatorio. Formación. Intervención psicológica en clínica. Desarrollo de material orientativo.

---

Diseño y realización de una SdA en diferentes niveles (1º, 3º y 4º de ESO). Asistencia a reuniones de departamento y tutores, sesiones de evaluación, guardias, excursiones y actividades complementarias.

---

Observación en el aula Planificación y preparación de clases Impartición de clases Evaluación y retroalimentación Trabajo colaborativo con el profesorado Uso de tecnologías educativas Reflexión y mejora profesional

---

TODAS LAS QUE REALIZA UN PROFESOR DE SU ESPECIALIDAD , DESDE PONER EN PRÁCTICA UNA S.A HASTA VIGILANCIAS DE RECREO.

---

1.-Impartición de una situación de aprendizaje. 2.-Colaboración en tareas de seguimiento y feedback al alumnado. 3.-Ayuda en montaje y recogida de material de departamento. 4.-Realizar un inventariado del material del departamento. 5.-Contribuir a la organización y realización de actividades complementarias. 6.-Asistir a reuniones de departamento, de tutores, etc. 7.-Ser parte como un miembro más del equipo docente del centro.

---

Ha realizado las actividades que realiza un profesor en un IES.

---

- Asistencia a clases, reuniones de tutores, aula TEA. -Organización y planificación de clases. -Docencia.

---

La enseñanza aquí impartida ha tenido un enfoque práctico, y la intencionalidad ha sido consolidar en la alumna los conocimientos necesarios para poder ejercer profesionalmente en un futuro con este sector y que el aprendizaje de las demencias vaya más allá del deterioro cognitivo y así aportar también una intervención a nivel emocional y funcional en los usuarios. Las prácticas desempeñadas por Lauren han sido excelentes. Ha llevado a cabo todas las competencias programadas de forma impecable y con una implicación muy alta. Sus iniciativas han sido muy interesantes y productivas. Sobresaliente su programa evaluación e intervención individualizado. Asimila notablemente los aprendizajes y los aplica de manera adecuada en cada situación. Su comportamiento con los usuarios ha sido extraordinario, ha demostrado tener una sensibilidad especial con ellos y se ha relacionado muy bien con el personal de la Asociación.

---

Recogida de información Reuniones de órganos colegiados Planificación de clase Aplicación de SdA en el aula (varias sesiones) Evaluación del alumnado Autoevaluación

---

- Observación de clase - Asistencia a claustros - Planificación, ejecución, y evaluación de clases de inglés - Corrección de simulacros de exámenes de Cambridge - Apoyo en casos leves de acción tutorial - Apoyo lingüístico en clase

---

Ha participado en todas.

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

---

- Participación en desarrollo de la práctica docente. - Creación de materiales complementarios para el desarrollo de las situaciones de aprendizaje. - Colaboración en la creación de materiales para la evaluación así como en la corrección de actividades evaluables.  
- Búsqueda de materiales e información de soporte a las situaciones de aprendizaje. - Atención individualizada al alumnado con necesidades educativas. - Aportaciones, sugerencias, ... a la labor docente. - Participación en reuniones de departamento de Lengua y biblioteca, claustro y sesiones de evaluación de 1º ESO así como guardias del recreo en biblioteca como miembro del equipo y en las de tutores de 1º con la orientadora del centro. - Participación y colaboración en actividades complementarias (excursión a un espacio natural y al teatro).

---

1. Preparación de actividades, materiales 2. Impartición de clases 3. Resolución de dudas 3. Atención a la diversidad

---

COLABORAR EN LAS CLASES, PREPARAR MATERIALES, IMPARTIR CLASES QUE ELLA MISMA HA PREPARADO, EVALUAR LOS RESULTADOS DE LO ENSEÑADO, DAR FEEDBACK A LOS ALUMNOS.

---

Diagnóstico y metacognición del alumando, organización y planificación de actividades, uso de técnicas de comprensión y memorización, aprender a hacer eficaz la lecturay el subrayado, repaso y evaluación activa, introducción a métodos para explicar y retener conceptos, estrategias digitales.

---

Ver descripción de la plaza de prácticas

---

1. Información sobre los documentos del centro -Proyecto educativo, programaciones didácticas, etc- y su alojamiento en espacios virtuales como drive, su organización y distribución del espacio. 2. Elaboración del horario de la fase de prácticas en el centro. 3. Asistencia como oyente a las clases. 4. Elaboración de materiales didácticos (situaciones de aprendizaje) para impartir clases en varios de los grupos -tanto en la etapa de ESO como en la etapa de Bchillerato. 5. Impartir clases en varios grupos, tanto de la etapa de ESO como en la de Bachillerato. 6. Preparar el proceso evaluativo y evaluar el trabajo del alumnado. A posteriori, comunicación a la tutora de las calificaciones del alumnado para su traslado al módulo correspondiente de Séneca. 7. Acercamiento al uso del cuaderno de Séneca y uso de algunas opciones. 8. Acercamiento al uso de la plataforma Moodle y uso de algunas opciones. 9. Asistencia a algunas sesiones de evaluación reuniones de ETCP, Área de coordinación social y lingüística y del departamento. 10. Colaboración en todas las tareas rrequeridas por el departamento.

---

- Asistencia a clases con todos los miembros del departamento de Educación física. - Desarrollo de una unidad didáctica en varios grupos con sus correspondientes tareas de organización previa, evaluación, etc. - Participación en la organización de actividades complementarias y asistencia a las mismas - Asistencia a reuniones de coordinación.

---

las recogidas en el programa

---

Semana de clases en 1 Bachillerato y explicación en 4 ESO Latín de la parte de Historia

---

1.- Docencia en aula 2.- Prácticas laboratorio 3.- Asistencia evaluaciones 4.- Tareas administrativas 5.- Diseño de contenidos

---

Control en el aula Clases de apoyo a alumnos con materia pendiente Clases puntuales de temario en 3º y 1º de ESO Imparte una unidad didáctica en 4º ESO Apoyo dentro del aula

---

- Observación directa. - Corrección de ejercicios. - Enseñanza completa

---

Orientación

---

5 APROXIMADAMENTE

---

Preparar e impartir clase, asistir a reuniones de departamento, etcp, claustro, consejo escolar, evaluaciones...

---

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

-Colaboración con el docente y alumnado para realizar practicas de algunos módulos en concreto -corrección de exámenes -colaboración en la programación didáctica de módulos -enseñanza de programas digitales para tareas

-Análisis de documentación del centro: Proyecto educativo, ROF, Programación didáctica del departamento, Programa de atención a la diversidad, entre otros. - Asistencia a reuniones: departamento, área, comisión de convivencia. -Actividad docente: acompañamiento a la tutora de prácticas y al resto de compañeros/as del departamento a clases de todos los niveles en los que se imparten las materias del departamento: LCL en ESO y Bachillerato, Comentario de texto y literatura Universal en Bachillerato, Ámbito de Diversificación curricular. Preparación de material curricular docente, diseño de intervenciones, preparación de material para impartición de clases e implementación de situaciones de aprendizaje en diversos cursos. -Análisis del sistema de evaluación del departamento, estudio de la aplicación de dicha evaluación en la plataforma Séneca, diseño, aplicación y corrección de actividades evaluables. así como asistencia a Claustro y Consejo Escolar puesto que la alumna tutorizada se incorpora al centro una vez finalizada la segunda evaluación y termina antes de desarrollarse la tercera y ordinaria. -

Elaboración de materiales para clases, asistencia a distintas reuniones y evaluación de contenidos.

Observación de clases reales. Realización de situación de aprendizaje. Puesta en práctica de la Situación de aprendizaje. Reunión de departamento. Realización de actividades extraescolares.

- Situación de aprendizaje en 1º Bachillerato: creación de podcast para fomentar la competencia lingüística. - Situación de aprendizaje para 1º ESO sobre: "Uso de las Redes Sociales" - Asistencia a evaluación, reuniones de departamento, de orientación.  
- Asistencia a curso de formación sobre Inteligencia Artificial. - Correcciones de Pruebas de Diagnóstico de 2º ESO. - Corrección de exámenes de distintos niveles, ESO y Bachillerato. - Dramatización en el aula, ayuda en la creación de escenas de teatro social en 1º ESO. - Guardias de aula y de recreo - Colaboración con el periódico digital del centro. - Colaboración en la creación de exámenes y actividades evaluables - Colaboración con el Grupo de biblioteca

T

Ayuda en las tareas docentes del profesorado.

1-Observación en clase 2-Impartición de clases 3-Elaboración de un examen 4-Asistencia a un claustro

Preparación de material curricular para impartir clases. Preparación de situación de aprendizaje para desarrollar en el aula. Uso de las tic en el proceso enseñanza aprendizaje. Modelo de examen para evaluar la docencia impartida. Conocer el funcionamiento del centro educativo Conocer el plan de centro y proyecto educativo Reuniones con dirección, orientación y departamento de física y química. Evaluación de su proceso de enseñanza por parte de los alumnos alumnas y tutor. Impartir clases con su propio material elaborado.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD FUNCON TUTORIAL COMPENSACIÓN EDUCATIVA ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PRFESIONAL

Observación, impartición de clase, corrección de actividades evaluables, otras labores docentes.

Atención, recepción y acompañamiento a personas migrantes, apoyo en el proyecto "Mujeres en Movimiento", apoyo el banco de alimentos, participación en talleres,charlas y en el círculo del silencio (trabajo en red), en favor de personas migradas y desplazadas entre otras actividades llevadas a cabo en la asociación Latinoamericana Huelva Para Todos y Todas.

Intervención con alumno en concreto Trabajo simultáneamente con la P.T dentro del aula y todas las actividades que se propongan

Las mencionadas en su evaluación

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

---

Realización de un plan de mejora al proyecto que el centro estaba desarrollando en su incorporación al centro escolar.

---

1. Visualización de intervención directa con los menores. 2. Intervención indirecta con los menores. 3. Realización de actividades. 4. Propuestas de objetivos a trabajar. 5. Observación de evaluación de pruebas de desarrollo y lenguaje. 6. Observación en sesiones familiares, para trabajar en contextos naturales.

---

Tareas de apoyo individual a los alumnos/as de grupo, en materia de: 1. Lectoescritura 2. Actividades para la atención y memoria 3. Trabajar la coordinación óculo manual 4. La comunicación. 5. Habilidades para la vida diaria. 6. Uso de nuevas tecnologías. 7. Salidas a la comunidad como apoyo al grupo.

---

Autonomía Personal, lenguaje y matemáticas

---

Aprendizaje de tareas propias del departamento

---

. Investigación sobre competencia crítica

---

Apoyo en la difusión a usuarias, dinamización de actividades, revisión de materiales y recursos, generación de contenidos relacionados con temáticas de interés, acompañamiento y participación en actividades con usuarias.

---

Prácticas educomunicativas en mediaLab y laboratorio audiovisual

---

- OBSERVACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN SESIONES INDIVIDUALES Y/O FAMILIARES. - CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MISMO. - CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DE ALBORADA, LOS PROTOCOLOS DE DERIVACIÓN E INTERVENCIÓN. - CONOCER EL PROCESO DE ENTREVISTA DE ACOGIDA, EVALUACIÓN DEL MENOR, ENTREVISTA DE DEVOLUCIÓN CON LA FAMILIA Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADO. - PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DEL ENTORNO DEL MENOR (CENTRO ESCOLAR, USMIJ Y REUNIÓN DE EQUIPO TÉCNICO). - OTRAS ACTIVIDADES QUE SURGEN EN EL DÍA A DÍA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y SUS TAREAS.

---

Supervisión, acompañamiento e implantación de medidas de apoyo en el aula para el alumnado con TDAH. Coordinación con el psicólogo de referencia de la Fundación y el equipo docente y de orientación del centro

---

Gestión de documentación, atención a los chicos usuarios, asistencia a citas y reuniones de coordinación, elaboración de informes, etc.

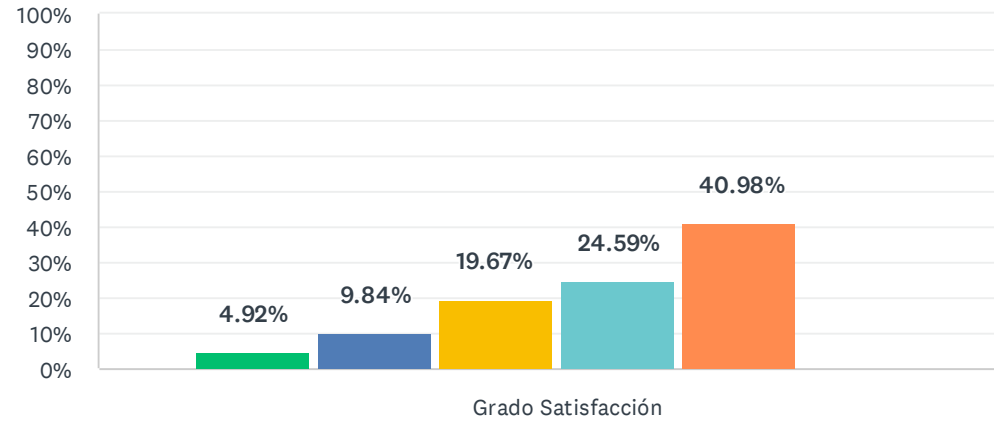
---

Las propias del Servicio

---

## 1. La UHU me informa y orienta respecto a mi labor como tutor/a externo/a

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisf... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisf... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

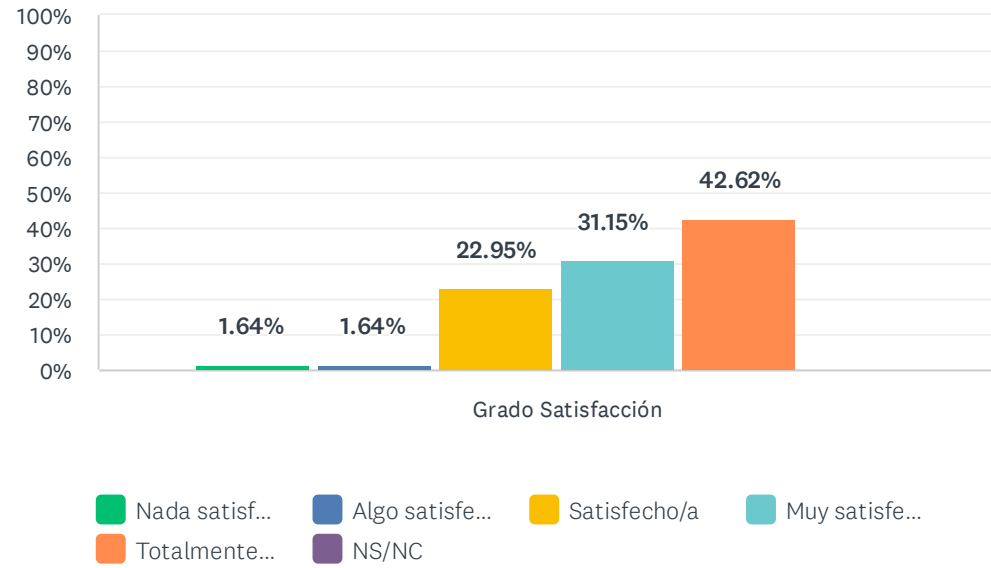
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	4.92% 3	9.84% 6	19.67% 12	24.59% 15	40.98% 25	0.00% 0	61	3.87

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 3.87	Desviación estándar 1.19
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## 2. La sistemática que he seguido para transmitir la información al estudiante sobre el puesto que va a ocupar en la organización/entidad/empresa

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisf... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisf... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

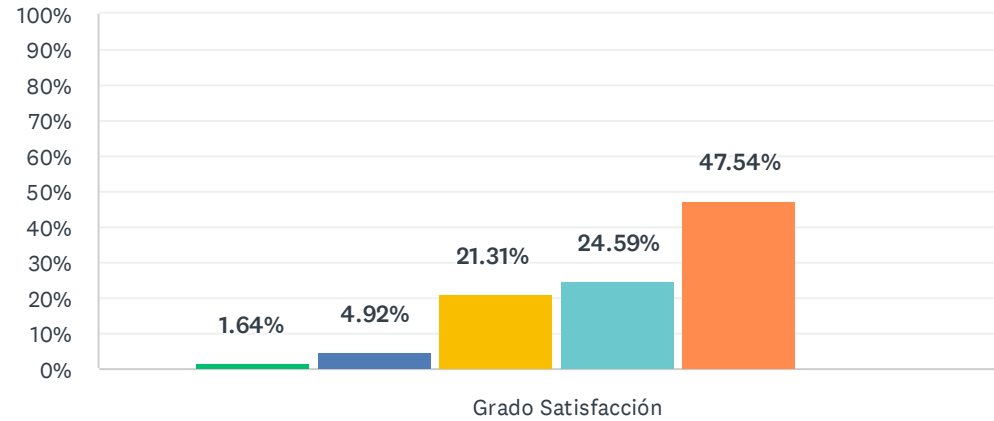
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	1.64% 1	1.64% 1	22.95% 14	31.15% 19	42.62% 26	0.00% 0	61	4.11

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 4.11	Desviación estándar 0.93
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

### 3. Los medios, recursos e infraestructuras puestos a disposición del estudiante

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisfe... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisfe... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

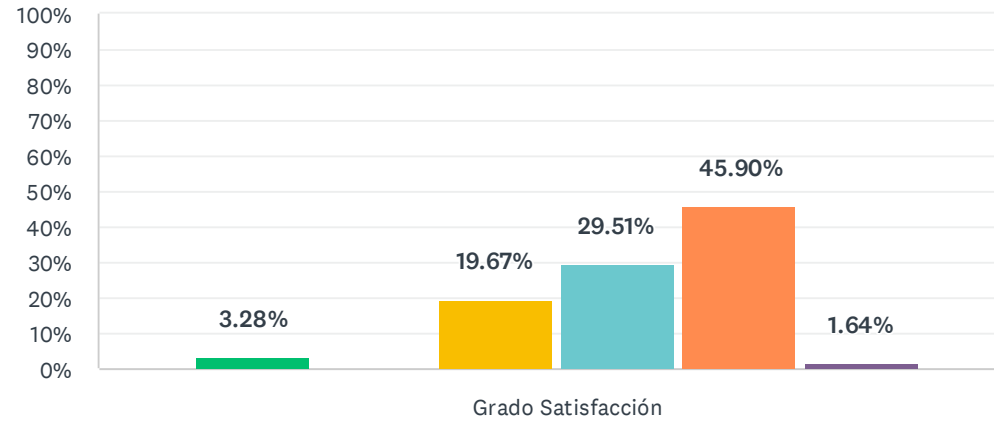
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	1.64% 1	4.92% 3	21.31% 13	24.59% 15	47.54% 29	0.00% 0	61	4.11

#### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 4.11	Desviación estándar 1.01
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## 4. La supervisión que he realizado durante el desarrollo de las prácticas

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisf... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisfe... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

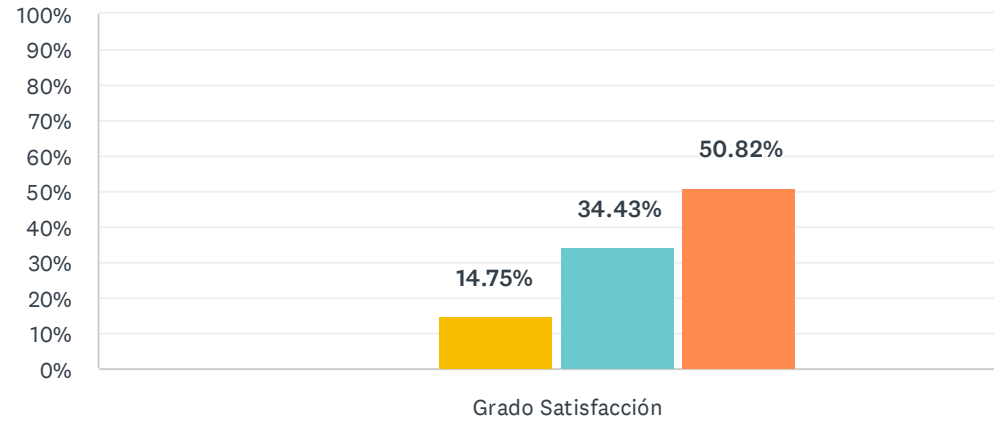
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	3.28% 2	0.00% 0	19.67% 12	29.51% 18	45.90% 28	1.64% 1	61	4.17

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo	Máximo	Mediana	Media	Desviación estándar
1.00	5.00	4.00	4.17	0.97

## 5. Los conocimientos, capacidades y competencias que poseen los estudiantes

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisf... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisfe... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

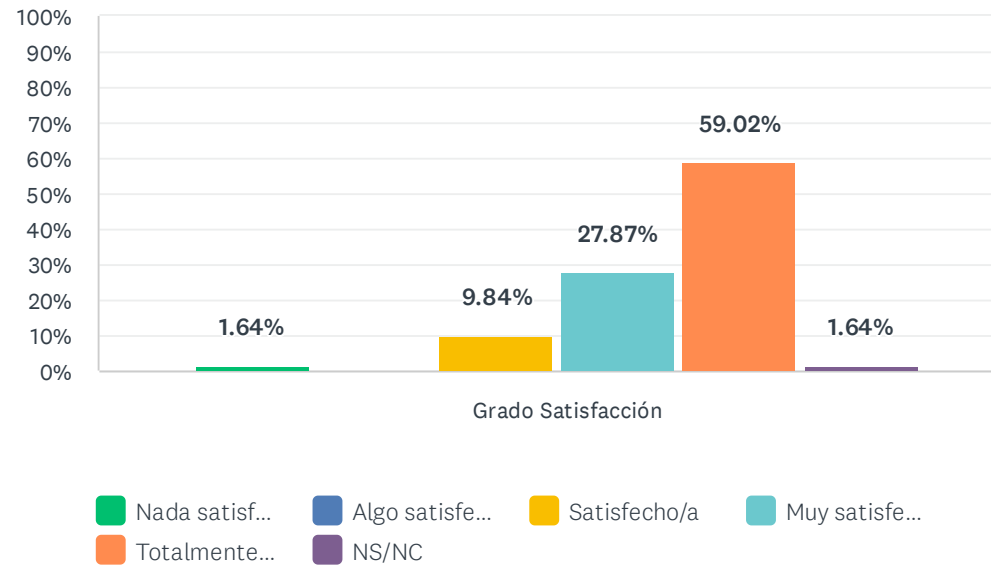
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	14.75% 9	34.43% 21	50.82% 31	0.00% 0	61	4.36

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 3.00	Máximo 5.00	Mediana 5.00	Media 4.36	Desviación estándar 0.73
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## 6. Las actividades realizadas durante las prácticas y recogidas en la memoria, son adecuadas y complementan el programa formativo del título

Respondidas: 61 Omitidas: 0

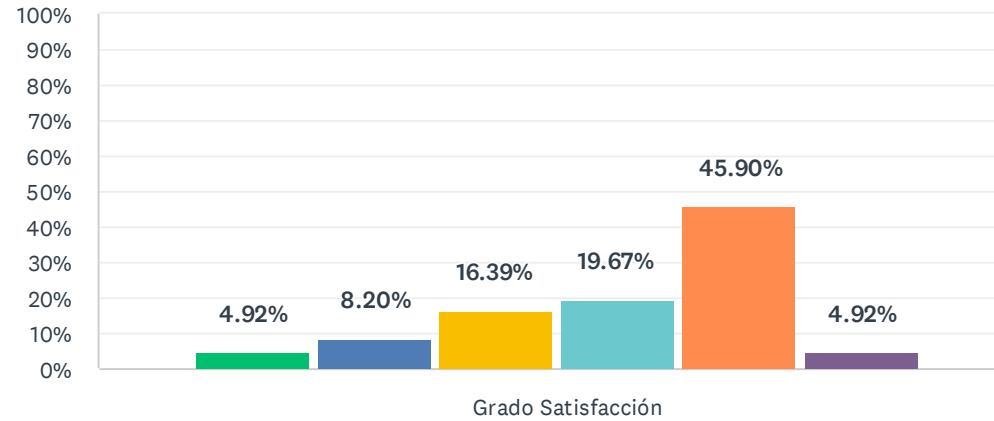


	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	1.64% 1	0.00% 0	9.84% 6	27.87% 17	59.02% 36	1.64% 1	61	4.45

ESTADÍSTICAS BÁSICAS								
Mínimo		Máximo	Mediana	Media	Desviación estándar			
1.00		5.00	5.00	4.45	0.80			

## 7. La coordinación con el tutor/a de la UHU

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisf... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisf... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

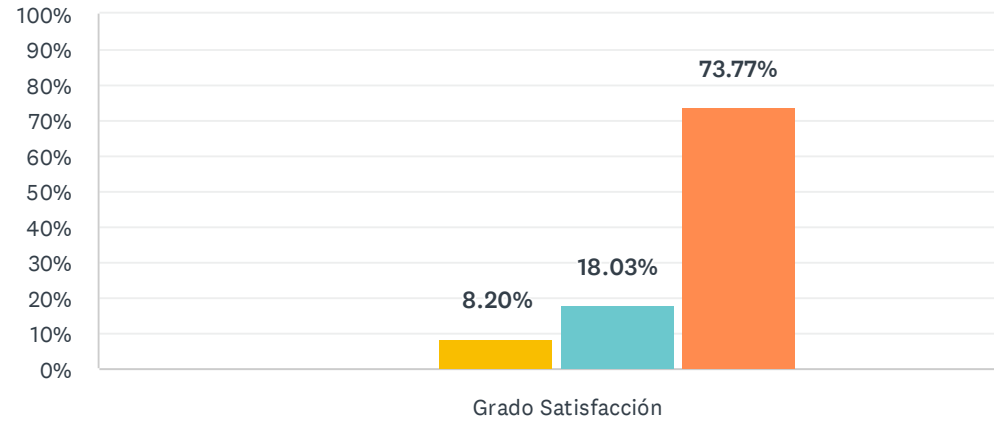
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	4.92% 3	8.20% 5	16.39% 10	19.67% 12	45.90% 28	4.92% 3	61	3.98

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 3.98	Desviación estándar 1.21
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## 8. La labor realizada por el estudiante durante las prácticas

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... ■ Algo satisf... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...  
■ Totalmente... ■ NS/NC

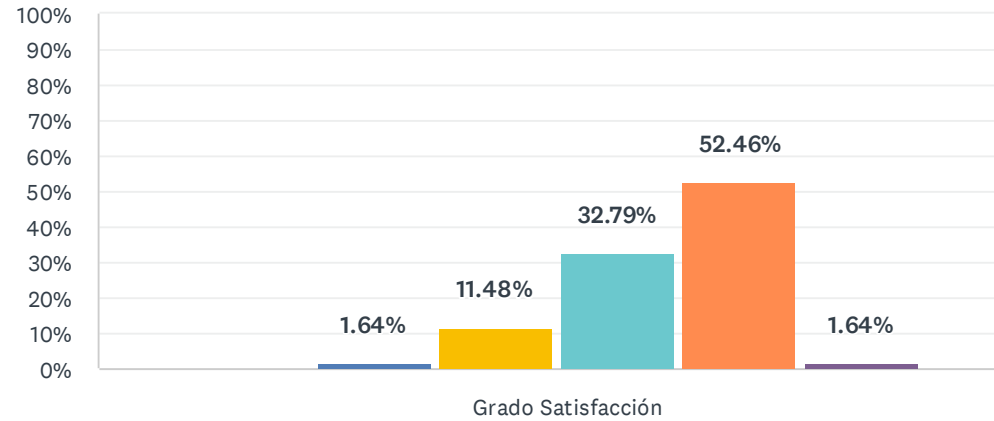
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	8.20% 5	18.03% 11	73.77% 45	0.00% 0	61	4.66

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 3.00	Máximo 5.00	Mediana 5.00	Media 4.66	Desviación estándar 0.62
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## 9. La satisfacción general, una vez terminadas las prácticas, con mi labor de tutoría

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... 
 ■ Algo satisfe... 
 ■ Satisfecho/a 
 ■ Muy satisfe... 
 ■ Totalmente... 
 ■ NS/NC

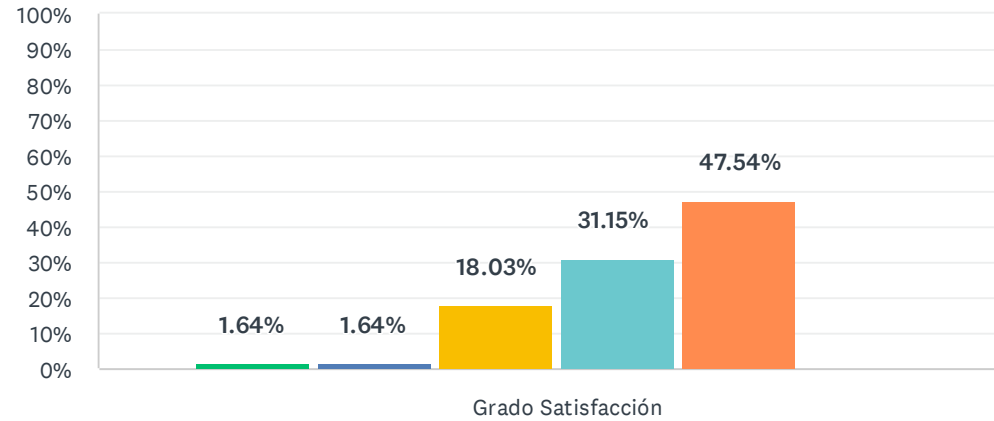
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	1.64% 1	11.48% 7	32.79% 20	52.46% 32	1.64% 1	61	4.38

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 2.00	Máximo 5.00	Mediana 5.00	Media 4.38	Desviación estándar 0.75
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## 10. Satisfacción general con el programa de prácticas

Respondidas: 61 Omitidas: 0



■ Nada satisf... ■ Algo satisfe... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...  
■ Totalmente... ■ NS/NC

	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	1.64% 1	1.64% 1	18.03% 11	31.15% 19	47.54% 29	0.00% 0	61	4.21

### ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 4.21	Desviación estándar 0.91
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

h

### MÁS DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS.

Iniciar con anterioridad la planificación de las prácticas. Distribuir el tiempo de prácticas de forma más extendida en el tiempo para mayor aprovechamiento del estudiante.

1. El contacto y la comunicación por parte de la universidad con el alumnado del MAES durante la fase de prácticas en los centros.
2. Plantear la posibilidad de realizar la reunión inicial entre la universidad y tutores o tutoras de los centros de manera virtual.

Me ha parecido correcto el tiempo y el enfoque.

1.- Tiempo de prácticas insuficiente. Ampliación 2.- Obligación de participar en más aspectos del trabajo docente.

- Mejor coordinación por parte de la UHU y más comunicación de la universidad con el tutor.

Coordinación con la UHU. Información UHU.

-se le debe de dar instrucciones claras al docente de como guiar al alumno realizando todas las tareas necesarias para que éste aprenda en el poco tiempo de prácticas lo máximo posible

Que las prácticas sean remuneradas para los tutores.

Nada, seguramente repita la experiencia el próximo año.

Como hace unos años, los tutores de prácticas deberían de recibir una contraprestación económica por su labor. Habría que dedicar más tiempo a enseñarle en el máster como es la organización y gestión de centros docentes. Los alumnos no suelen saber nada de cómo se gestiona o cuáles son los órganos de participación de un centro.

-Considero que el alumnado en prácticas debería asistir al centro educativo con un mayor conocimiento de la ley educativa vigente. Para ello es necesario profundizar este aspecto en el MAES.

Estoy satisfecho con todo en proceso

### AMPLIACIÓN. PRPPUSTA DE MEJORA: COMBINAR LA FORMACIÓN INCIAL CON LA FASE DE PRÁCTICAS

Reducción de carga burocrática. La carga burocrática (que se le impone a los tutores pero también y sobre todo la que se le impone a los estudiantes, y que acaba repercutiendo en la labor del tutor de prácticas, pues el estudiante acaba por dar a entender que desde la universidad no recibe asesoramiento real si no es en forma de correos y documentos) debería ser directamente proporcional a la información recibida. Si no recibo una información real, si la interlocución con la universidad se reduce a reuniones en las que simplemente se lee proyecta un PDF y en las que es el profesorado de secundaria el que se tiene que desplazar en horario no laboral, no tiene sentido que luego se exijan una serie de documentos y tareas burocráticas. Son pequeñas cosas que (no por ser excesivamente exigentes, sino por ser claramente improductivas), sin duda, desincentivan la labor de tutor.

01) Sería excelente que los tutores internos pudiera realizar una reunión presencial con los tutores externos, no solo antes de iniciar en plan de prácticas pero también cuando los estudiantes ya estuviera a punto de finalizarlas. 02) Sería estupendo que la UHU impartirá un curso o charla para lo/as tutores externos sobre: tutoría y colaboración en la formación del alumnado (master/grado), a fin de promover un trabajo óptimo.

Yo no he recibido nada personalmente por parte de los profesores ni organizadores de las prácticas, ni sé cómo ellos se ponen en

## Satisfacción de los/las tutores/as externos/as con las prácticas externas

contacto y relacionan con los alumnos,por lo que partes de este cuestionario es absurdo.

---

La coordinacion y comunicación con la UHU. Propuesta;: Comunicación vía correo electrónico.

---

La universidad no se ha puesto en contacto para apoyar a la tutora (yo).

---

La información y coordinación con la tutora y la universidad que ha gestionado las prácticas ha sido nula.

---

- MÁS FORMACIÓN POR PARTE DE LAS TITULACIONES COMPETENTES DE LA ATENCIÓN TEMPRANA.

---

Nada a destacar, estamos muy satisfechos y agradecidos

---

La coordinación y el flujo de información entre la Unvierdad y las entidades en las que se relizan las prácticas

---