



¿Qué es Canal Flash?

Flash es un canal de información universitaria que permite la publicación de anuncios a través de pantallas de alta definición (HD 1920x1080 píxeles) de una manera actual y atractiva. Existen 30 pantallas distribuidas en las distintas Facultades de nuestra Universidad de Huelva, algunas de ellas en espacios comunes como es el caso del comedor y algunas de las cafeterías. Con este servicio ofrecemos también la publicación del anuncio en Internet, mediante de la aplicación webflash en el portal de la UHU, donde podrá visionar el anuncio, ir al enlace que le ofrecerá una mayor información y consultar el histórico en un repositorio. <http://www.uhu.es/webflash>

Normas de uso del servicio Flash

1.- ¿Qué se publica en Canal Flash y quien puede solicitarlo?

El tipo de información a publicar en Canal Flash abarca los diferentes aspectos informativos de la comunidad universitaria, principalmente los dirigidos a los estudiantes (cursos, actividades deportivas, culturales, académicas, etc.).

1.1.- En pantalla se mostrará únicamente el título del evento, la fecha, el lugar y la hora. De esa manera será visible a gran distancia.

1.2.- Los anuncios deben ser solicitados por representantes de los diferentes servicios y departamentos de la Universidad.

2.- ¿Qué información debe ser aportada para solicitar una publicación?

- a.- Título del evento (noticia, congreso, seminario, etc.)
- b.- Lugar donde se realizará.
- c.- Fecha y hora del evento.
- d.- URL (obligatorio).



2.1.- La URL que se solicita deberá ser la página exacta que contenga toda la información del evento o noticia (no un correo electrónico) y ha de estar alojada en el portal de la Universidad de Huelva. Las extensiones de URL demasiado largas no podrán ser publicadas en las pantallas Flash (solo un dominio y un subdominio), puesto que se procura una lectura rápida de la información.

2.2.- Si dispone de una imagen relativa al evento (cartel, fotografía, etc.) de alta calidad, debe ser adjuntada en el formulario de solicitud, para su consideración en el diseño de las pantallas. Este servicio se reserva el derecho a utilizar o no dicha imagen; sobre todo si no cuenta con una buena resolución.

2.3.- Si envía alguna propuesta de diseño sobre el anuncio que desea publicar, éste podrá ser editado (en diseño y contenido) por nuestro servicio para adaptarlo a la cantidad de información requerida y al estilo de publicación de las pantallas Flash.

2.4.- El logotipo de la Universidad de Huelva será utilizado a discreción por nuestro servicio. No aparecerá en cada uno de los anuncios puesto que se supone que todos los eventos emitidos por las pantallas forman parte de esta institución universitaria. El logotipo de la UHU tendrá su anuncio individual.

2.5.- No se publicarán anuncios que supongan publicidad externa a la Universidad de Huelva ni se incluirán sus logotipos. Cualquier caso excepcional será llevado a la consulta del Vicerrectorado de Tecnologías y Calidad.



3.- ¿Con cuánta antelación se puede solicitar la publicación de un anuncio?

El anuncio debe solicitarse al menos con una semana de antelación a la fecha que desea publicar la información. Los anuncios se atenderán por orden de llegada. Los dos procedimientos incluidos en este servicio (pantallas Flash y webflash) requieren tiempos distintos de diseño, proceso y programación de la información. La duración máxima de un mismo anuncio en pantalla no debe superar los 30 días.

4.- ¿Cómo se solicita la publicación de un anuncio?

Únicamente a través de la plataforma webflash. **Son sólo 3 Pasos:**

4.1.- Acceda a la aplicación webflash que encontrará en la siguiente dirección: <http://www.uhu.es/webflash>

4.2.- Solicite el alta (indispensable sólo la primera vez) rellenando los datos requeridos. Para ello pique en el apartado "Solicitud" en la parte superior de la página.

4.3.- Rellene la solicitud del anuncio con todos los datos que se piden en el apartado "Alta de Noticia". Una ventana le indicará que si la información ha sido enviada correctamente. La Fecha de inicio del evento y fin del evento se refieren a la fechas de desarrollo de la actividad. Cualquier nota aclaratoria puede hacerla en el recuadro "Resumen".

Una vez que el anuncio haya sido diseñado, procesado, programado y adaptado para ser emitido tanto en las pantallas Flash como en la webflash, recibirá un email confirmando que ha sido publicado.

canal de información universitaria

Información para la comunidad universitaria en formato multimedia en las pantallas distribuidas en todos los centros de la Universidad de Huelva



C.- Información adicional

En caso de que la información a publicar sea modificada en fecha/hora/lugar, debe ser notificado lo antes posible por nuestro correo electrónico para su correspondiente corrección.

Cualquier duda puede hacerla a través del email del servicio Flash o vía telefónica:

Email: flash@sic.uhu.es

Teléfono: 959218408 (corporativo 88408).